

**Etude et réalisation d'un programme
pédagogique d'introduction aux
«compétences infodocumentaires» destiné à
des élèves de 1ère année de l'école secondaire
II (filière ECG et Préparatoire) pour le Centre de
documentation du CECG Madame de Staël**

**Travail de Bachelor réalisé par :
Céline CHARDONNENS**

**Sous la direction de :
Stéphanie HAESSEN, chargée de cours HES**

Genève, le 15 juillet 2022

**Filière information documentaire
Haute École de Gestion de Genève (HEG-GE)**

Déclaration

Ce travail de Bachelor est réalisé dans le cadre de l'examen final de la Haute école de gestion de Genève, en vue de l'obtention du titre Bachelor of Science en Information documentaire.

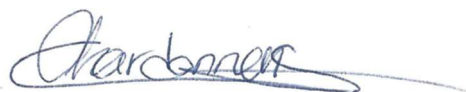
L'étudiante atteste que son travail a été vérifié par un logiciel de détection de plagiat.

L'étudiante accepte, le cas échéant, la clause de confidentialité. L'utilisation des conclusions et recommandations formulées dans le présent travail de Bachelor, sans préjuger de leur valeur, n'engage ni la responsabilité de l'auteur, ni celle du conseiller au travail de Bachelor, du juré et de la HEG.

« J'atteste avoir réalisé seule le présent travail, sans avoir utilisé des sources autres que celles citées dans la bibliographie. »

Fait à Genève, le 15 juillet 2022

Céline CHARDONNENS



Remerciements

Je tiens à remercier sincèrement ma conseillère pédagogique, Madame Stéphanie Haesen de m'avoir suivie régulièrement avec bienveillance durant ce travail, d'avoir accepté de s'entretenir avec moi durant 15 à 30 minutes, en présentiel ou à distance chaque semaine, ainsi que de m'avoir conseillé des personnes de contact pour mon sujet.

Je tiens également à remercier sincèrement mon mandant, Monsieur Steve Hunziker pour m'avoir suivi et donné de très bons conseils pour mon travail, ainsi que d'avoir communiqué très régulièrement avec moi, en présentiel ou à distance, en ce qui concerne l'avancement des différentes tâches et d'avoir veillé à l'échéance de mes différents rendus.

Je remercie vraiment les professeurs de français de la filière ECG (école de culture générale) du CECG Madame de Staël pour leur disponibilité, pour m'avoir accordé du temps pour répondre à mes questions qui m'ont permis d'évaluer les ateliers actuels du centre de documentation et pour y proposer mes solutions d'amélioration.

Je remercie de tout cœur tous les bibliothécaires scolaires, ainsi que les documentalistes des bibliothèques municipales qui m'ont eux aussi accordé du temps pour répondre à mes questions concernant les animations proposées à leur public.

Résumé

La problématique découle de plusieurs instants de discussion avec le bibliothécaire responsable du Centre de documentation (Cedoc) du collège et école de culture générale (CECG) Madame de Staël, durant le stage de Bachelor effectué au sein de cette institution, où nous avons pu constater certaines lacunes au niveau des ateliers de présentation du Cedoc actuels.

Le travail traite en premier lieu du contexte du mandat et de la situation actuelle de l'atelier de formation proposé par l'institution, des points forts, des points à travailler sur les méthodes d'apprentissage fournies par l'équipe des bibliothécaires. Il présente également de la revue de la littérature effectuée pour répondre à la problématique principale, à savoir les méthodes de recherche, la clarification du sujet, ainsi que des listes de compétences à acquérir et à transmettre à des élèves de 1^{ère} année de l'école secondaire II.

Il figure à la suite, les recommandations d'améliorations pour l'approche pédagogique, avec la liste des compétences à acquérir pour les élèves et pour les bibliothécaires.

Des entretiens avec les enseignants concernés et d'autres bibliothécaires ont été effectués pour apporter des solutions pertinentes et les résultats de ces derniers sont présentés avec les principaux aspects relevés en ce qui concerne les formations proposées pour la recherche documentaire. Les résultats obtenus m'ont permis d'élaborer des propositions de scénarios pour la construction du nouvel atelier.

La solution finale proposée pour la mise en forme de la formation est scénarisée en détails, et suivie par des recommandations de développement supplémentaires.

Mots-clés : formation – animation – bibliothèque scolaire – bibliothécaires – documentalistes – recherche – activités – école secondaire II – apprentissage par le jeu – atelier pédagogique – autonomie – escape game

Table des matières

Déclaration.....	i
Remerciements.....	ii
Résumé	iii
Liste des tableaux	vi
Liste des figures.....	vii
1. Introduction.....	1
1.1 Contexte général.....	1
1.2 Mandat.....	1
2. Revue de la littérature	4
2.1 Qu’entend-on par compétences infodocumentaires ?.....	4
2.1.1 Les principales compétences.....	4
2.1.2 Compétences à acquérir par les élèves	4
2.1.3 Les formateurs.....	5
2.1.4 Compétences requises des bibliothécaires	6
2.1.4.1 Compétences prioritaires pour le Cedoc Madame de Staël.....	7
2.2 L’intérêt des compétences infodocumentaires dans les écoles du secondaire II	9
2.2.1 L’autonomie des jeunes.....	9
2.2.2 Les recherches pour les travaux scolaires	9
2.3 L’apprentissage par le jeu.....	10
2.3.1 Le plaisir d’apprendre	10
2.3.2 L’interaction	11
2.3.3 Favoriser les échanges.....	12
3. Méthodologie	13
3.1 Identification des acteurs.....	13
3.1.1 Tableau des acteurs	13
3.2 Recherches sur le web.....	14
3.2.1 Utilisation des moteurs de recherche	14
3.2.2 Equations de recherche	14
3.2.2.1 Tableau des équations de recherches sur le web.....	15
3.3 Recherche dans les bases de données spécialisées.....	16
3.3.1 Bases de données utilisées	16
3.3.2 Filtres et équations de recherche.....	16
3.3.2.1 Tableau des équations de recherche sur les bases de données.....	17
3.3.3 Similarité des équations de recherche	18
3.3.4 Recherches par mots-clés	18
3.3.4.1 Tableau des mots-clés	20
3.4 Entretiens.....	23
3.4.1 Entretiens avec les enseignants	23

3.4.2	Enquête de satisfaction auprès des élèves	23
3.4.3	Entretiens externes.....	23
3.4.3.1	Ecoles publiques	23
3.4.3.2	Ecole privée	24
3.4.3.3	Bibliothèques municipales	24
4.	Etat de l'art et recommandations	26
4.1	Etat de l'art actuel.....	26
4.2	Recommandations d'amélioration.....	27
4.2.1	Compétences à développer pour les bibliothécaires	27
4.2.2	Objectifs fondamentaux pour l'animation pédagogique.....	28
4.2.3	Formations complémentaires possibles pour les bibliothécaires	28
4.2.4	Cours proposés par la filière information documentaire	28
5.	Résultats obtenus.....	30
5.1	Entretiens avec les enseignants.....	30
5.2	Entretiens externes	31
5.2.1	Ecoles publiques	31
5.2.2	Ecole privée.....	32
5.2.3	Bibliothèques municipales	34
6.	Propositions de programmes pédagogiques.....	36
6.1	Ecriture des différents scénarios	36
6.1.1	Réflexions et problématiques.....	36
6.1.1.1	Escape Game	36
6.1.1.2	Jeu de l'oie	37
6.1.1.3	Jeu de cartes à piocher	38
6.1.1.4	Mini formation en ligne	39
6.1.2	Grilles des compétences infodocumentaires.....	40
6.1.3	Grille des compétences à développer	44
7.	Solution retenue	46
7.1	Critères du choix final	46
7.2	Scénario complet.....	48
8.	Recommandations de développements	51
9.	Conclusion	54
	Bibliographie	55
	Annexe 1 : Entretiens avec les enseignants de français	58
	Annexe 2 : Questions prévues pour les élèves	67
	Annexe 3 : Questions pour les entretiens externes	68
	Annexe 4 : Mode d'emploi du catalogue BiblioDIP	69
	Annexe 5 : Mode d'emploi de l'Encyclopédie Universalis	75

Liste des tableaux

Tableau 1 : tableau des acteurs	13
Tableau 2 : équations de recherche sur le web	15
Tableau 3 : équations de recherche dans les bases de données	17
Tableau 4 : tableau des mots-clés	20
Tableau 5 : grille des compétences pour les élèves	41
Tableau 6 : grille des compétences pour les bibliothécaires	43
Tableau 7 : grille des compétences à développer	45

Liste des figures

Figure 1 : liste des objectifs de départ.....	3
Figure 2 : carte heuristique des mots-clés.....	19
Figure 3 : proposition de flyer pour le nouvel atelier pédagogique.....	50
Figure 4 : proposition de flyer pour l'option "empruntez un bibliothécaire"	53

1. Introduction

1.1 Contexte général

Le collège et école de culture générale (CECG) Madame de Staël se situant sur la commune de Carouge, est une école de niveau secondaire II accueillant des élèves âgés en moyenne entre 15 et 20 ans, leur proposant deux filières différentes, le Collège et l'école de culture générale, ainsi que l'année préparatoire avant d'entrer à l'ECG.

Au CECG Madame de Staël, le Centre de documentation (Cedoc) est présenté chaque année entre fin août et début septembre aux élèves de première année. Le bibliothécaire responsable souhaite la bienvenue aux nouveaux élèves, leur rappelle le règlement de la bibliothèque, et présente ainsi à chaque classe les services offerts par le Cedoc.

En ayant effectué le stage de Bachelor à la bibliothèque de cette école, durant les premières semaines après la rentrée scolaire, une discussion avec le bibliothécaire responsable a été élaborée sur les points forts et les points à travailler pour animer cette présentation, afin que les élèves comprennent les services qui leur sont offerts, ainsi que les différents rôles de ce lieu dans leur école.

L'atelier actuel se fait sur une période de 45 minutes durant un cours de français et est présenté en deux parties. La première partie consiste à présenter le Cedoc aux élèves en faisant le tour des rayons et en leur montrant les rayons, les salles d'étude et le matériel à disposition pour eux. La deuxième partie consiste à faire effectuer des exercices aux élèves dans le but de leur faire apprendre à utiliser le catalogue, ainsi que les ressources numériques à disposition.

BiblioDIP est le catalogue général des bibliothèques scolaires publiques genevoises, et le logiciel utilisé est *Flora*. Ce catalogue a comme particularités la recherche simple et la recherche avancée pour des sujets de documents plus précis,

Il y a différents types de ressources numériques à disposition des élèves. Parmi ceux-ci, il y a les plateformes de livres numériques, *ScholarVox* pour la lecture de livres en streaming et *e-bibliomedia* comme bibliothèque électronique pour des livres que l'on peut emprunter et télécharger ; *Europresse* qui permet de lire les journaux en ligne, ainsi que *Encyclopedia Universalis*, une encyclopédie en ligne payante que les élèves peuvent utiliser gratuitement sur les ordinateurs du Cedoc.

1.2 Mandat

Le mandat consiste à la réalisation d'un programme pédagogique d'introduction aux compétences infodocumentaires pour les élèves de première année des filières ECG et Préparatoire.

Actuellement, un certain nombre d'élèves effectuant les ateliers mis en place peinent à se concentrer et semble ne pas avoir suffisamment conscience de l'importance de ces exercices pour leurs travaux, surtout dans le cas des élèves de la filière ECG.

L'idée principale est l'apprentissage par le jeu, cela signifie la formation des élèves à l'utilisation du catalogue et des ressources de manière ludique, afin qu'ils prennent du plaisir en gagnant de l'autonomie et qu'ils retiennent mieux ce que les bibliothécaires leur expliquent lors des exercices. Plusieurs idées de scénarios ont donc été mis en place, afin de discuter des solutions les plus pertinentes pour le choix final du programme retenu.

Pour la préparation de ce programme, des objectifs généraux et spécifiques ont été fixés, afin de répondre du mieux possible aux besoins de toutes les parties prenantes de ce projet.

Le point de départ du mandat sont les besoins initiaux du mandant qui mènent indirectement aux besoins des élèves. Pour le mandant, l'objectif principal consiste à transmettre le savoir aux élèves pour qu'ils deviennent autonomes dans leurs recherches, mais également de leur donner l'opportunité d'utiliser des sources précises et à accès limité pour les différents types de travaux. Les élèves ont besoin d'effectuer des recherches spécifiques pour leurs travaux mais également de se divertir au Cedoc, c'est pourquoi l'utilisation autonome du catalogue est importante. De ce fait, il est important qu'ils prennent du plaisir à l'utiliser et, en premier lieu, qu'ils prennent du plaisir à apprendre.

Figure 1 : liste des objectifs de départ

Objectifs généraux et objectifs spécifiques

- Réaliser un état de l'art portant sur la nature des difficultés rencontrées par les jeunes en matière de recherche documentaire (in situ, dans des écoles comparables et dans la littérature professionnelle)

Il s'agit de comprendre et d'identifier les raisons principales pour lesquelles les jeunes peinent à effectuer leurs recherches documentaires.

- Comparer les services des différentes bibliothèques (scolaires et publiques), en matière de ressources électroniques et de catalogue, mais également concernant les méthodes de service proposées aux usagers.
- Etablir une liste de dix bibliothèques scolaires similaires, faire une liste de dix questions et les contacter pour obtenir les différentes réponses
- Porter un regard critique sur les types d'ateliers réalisés durant les 4 dernières années par le mandant, afin de faire ressortir l'essentiel et le superflu, les points forts et faibles, les lacunes éventuelles, eu égard aux difficultés rencontrées par les élèves.
 - Observer et analyser ce qui se fait actuellement lors de la présentation du Cedoc pour ainsi prendre note des instants précis où les élèves ont de la peine à suivre, puis réfléchir à la provenance de ces difficultés.
 - Fournir des recommandations d'amélioration pour combler les lacunes et donner des pistes précises pour que les jeunes puissent se repérer plus facilement.
- Etablir une liste détaillée de compétences info documentaires nécessaires, en précisant le niveau de connaissance que doit atteindre l'élève et le moyen de vérifier l'acquisition des compétences.

Il s'agit d'énumérer et de décrire les qualités que le bibliothécaire va devoir transmettre aux élèves pour qu'ils puissent, sur le long terme, gagner de l'autonomie en matière de recherches. En les guidant dans les recherches documentaires, cela les aidera pour effectuer tout type de recherches pour leurs travaux scolaires et de fin d'études.

- Effectuer un état des lieux des grilles de compétences info documentaires existantes, s'informer sur les différents référentiels de compétences, et savoir si les formations données dans d'autres bibliothèques y répondent.
- Proposer différentes formes de programme pédagogique possibles et développer un scénario retenu d'entente avec le mandant.

Le but ici est de montrer aux élèves que la bibliothèque de leur école est un lieu où leurs travaux peuvent être effectués de manière « détendue ».

 - Développer les différents scénarios possibles avec des programmes possibles sous forme de jeu, un escape game ou un serious game.
 - Recréer les ateliers de présentation du Cedoc sous forme de jeu pour donner goût aux jeunes à la recherche de manière autonome et à la fréquentation du lieu.
- Choix final d'un programme pédagogique parmi les propositions, selon les scénarios retenus.

Après les réflexions et les décisions définitives de l'activité pédagogique, un document permettra au documentaliste d'animer l'atelier, afin que les élèves se familiarisent avec les différents outils.

- Rédiger un guide ou une fiche technique (timing, actions, consignes/informations/questions transmises aux élèves, etc.) qui serve à créer le programme pédagogique qui sera conduit par le documentaliste.

(Céline Chardonnens, 2022)

2. Revue de la littérature

2.1 Qu'entend-on par compétences infodocumentaires ?

2.1.1 Les principales compétences

Principalement, on entend par compétences infodocumentaires¹, les aptitudes que les élèves doivent avoir acquis après l'atelier de formation. Il s'agit de qualités requises dans le domaine de la recherche documentaire, des aptitudes dont ils ont besoin pour effectuer des recherches documentaires et d'information lors de leurs travaux de recherche et de fin d'études. Afin que leurs recherches les mènent à des résultats pertinents, il est important de savoir utiliser les ressources numériques à disposition, ainsi que d'être capable de chercher des documents matériels en rayon grâce au catalogue en ligne et à la signalétique dans la bibliothèque.

En deuxième lieu, il figure des compétences requises par les documentalistes². Il s'agit de bibliothécaires scolaires, de ce fait les connaissances sont spécifiques au milieu pédagogique. On s'adresse à un public particulier, des élèves entrant dans le milieu scolaire du secondaire II, des adolescents âgés de 15 ans en moyenne. Les bibliothécaires ont pour rôle de leur présenter tous les services à disposition de ces élèves au centre de documentation. Il est également de leur responsabilité de valoriser ces services, afin que les élèves comprennent qu'ils peuvent s'en servir et que cela les aide pour effectuer tout type de travaux ou pour se divertir.

2.1.2 Compétences à acquérir par les élèves

Après avoir suivi l'atelier de visite et de présentation du Cedoc, les élèves devraient bénéficier des compétences de base en termes de recherche documentaire et d'information. Il s'agit des qualités requises qui leur permettent de devenir autonomes dans leurs requêtes et celles qui leur permettront de déterminer le moment exact où ils auront besoin de poser des questions aux bibliothécaires. Ces compétences leur permettent également de comprendre l'utilité des services d'information documentaire à disposition dans leur école et leur donneront davantage l'envie de fréquenter le lieu pour toute activité en lien avec leur établissement scolaire.

- Capacité à rechercher de manière autonome la documentation disponible du Cedoc depuis le catalogue

Il s'agit de la première compétence qui est demandée aux élèves depuis plusieurs années. En étant autonome dans l'utilisation du catalogue, l'élève a la possibilité d'effectuer une requête pour trouver la documentation dont il a besoin au moment où il le désire. Cela lui permet d'utiliser les livres même en l'absence de l'équipe des bibliothécaires.

- Repérer la cote sur la notice affichée à l'écran

La cote d'un document est l'une des premières particularités expliquées aux élèves lors de la présentation du Cedoc. Il s'agit de l'élément principal qui permet de retrouver un livre en rayon

¹ Référence aux normes suisses sur les compétences informationnelles (STALDER Philipp et al., 2011).

² Compétences pour les documentalistes et pour les élèves en référence au travail de Bachelor de Solange Akribas (AKRIBAS, Solange, 2019).

ou dans une bibliothèque numérique. C'est pourquoi il est très important de pouvoir la repérer afin de trouver le document rapidement.

- Pouvoir retrouver un livre en rayon en suivant la signalétique

Pour pouvoir suivre la signalétique, il est important de prendre connaissances des cotes. C'est grâce à ces dernières que les élèves pourront repérer les différents thèmes des documents pour ensuite trouver le livre précis qu'ils recherchent.

- Capacité à chercher des articles sur *Europresse*

Europresse est une ressource numérique très pratique pour pouvoir lire les journaux en ligne. Lorsque les élèves recherchent des articles d'actualité sur un certain thème, cette ressource leur permettra de trouver de manière efficace des articles de presse pertinents en tapant un ou deux mots-clés.

- Pouvoir chercher une source pertinente pour leur sujet de travail

Les ressources numériques payantes qui sont à la disposition des élèves au Cedoc sont des encyclopédies en ligne détaillées ou des livres numériques dont ils peuvent se servir pour la documentation de leurs travaux. De manière générale, les sources payantes apportent des résultats pertinents pour la justification des arguments pour soutenir des travaux.

- Savoir se concentrer, capacité à rester concentré durant l'entièreté d'un exercice ou d'un travail donné

Le fait de garder une concentration maximale durant une activité permet aux élèves de participer à des animations bibliothéconomiques de manière plus agréable pour eux. Cela est également un point important pour le fait de rester concentrés en classe et de pouvoir obtenir de bons résultats scolaires.

- Evaluer les résultats d'une recherche par mots-clés

Dans le catalogue en ligne ou sur une ressource numérique, les élèves doivent être capables de déterminer s'ils sont arrivés aux résultats désirés par une recherche simple, au moyen des mots-clés qu'ils ont utilisés. De ce fait, ils seront en mesure de comprendre l'utilité de la fonction de recherche avancée proposée par la plupart des outils en ligne.

(GAGNON, Maryse et FARLEY-CHEVRIER, Francis, 2004)

2.1.3 Les formateurs

Les bibliothécaires scolaires sont, dans ce contexte, les formateurs des élèves et ont la possibilité d'être assistés par les enseignants de français qui emmènent leurs classes au Cedoc pour la visite de présentation.

Il s'agit d'une formation donnée aux élèves, en plus de leurs cours à l'école, afin qu'ils sachent utiliser le catalogue d'une bibliothèque pour pouvoir effectuer leurs recherches documentaires de manière autonome, ainsi que d'utiliser des ressources numériques payantes gratuitement dans le cadre des travaux scolaires. Il n'est cependant pas évident de trouver les moyens pédagogiques afin que les élèves prennent du plaisir à apprendre, retiennent les explications

et aient envie de réutiliser les éléments appris. Il est également difficile de convaincre des jeunes adolescents de l'importance et de l'utilité des méthodes de recherche documentaire.

Les formateurs ont comme rôle principal, le fait d'expliquer l'existence des différents services, des différentes ressources et de présenter l'emplacement du centre de documentation de leur école. Afin de les former, des explications orales sont données et suivies par des exercices pratiques, afin que les élèves soient actifs lors de la présentation.

2.1.4 Compétences requises des bibliothécaires

Afin de donner un atelier de formation qui soit le plus efficace possible, les bibliothécaires doivent être dotés de plusieurs compétences bien précises. Ces dernières sont pour la plupart acquises, mais méritent cependant d'être développées afin que les animateurs gardent au mieux et le plus longtemps possible l'attention de leur auditoire. Pour un bibliothécaire scolaire, les qualités requises sont les suivantes :

- Avoir du tact et faire preuve de patience

Face à un public jeune comme des élèves entrant dans une nouvelle école, il est important de faire preuve de diplomatie afin qu'ils se sentent bienvenus dans le lieu et qu'ils ne prennent pas peur de s'adresser à l'équipe des bibliothécaires qui a comme rôle principal de les renseigner et de leur apporter de l'aide.

- Être capable d'appliquer les principes fondamentaux de la pédagogie

Etant donné qu'il s'agit d'un cadre scolaire, les bibliothécaires ont un rôle pédagogique à tenir en termes d'explications à fournir et de guides à mettre à disposition de leur public. Ce point est également important pour pouvoir conseiller les élèves concernant la documentation à propos des différents sujets d'études.

- Être à l'aise avec l'interaction avec un public spécifique (élèves)

Pour pouvoir conseiller les élèves et leur apporter l'aide nécessaire, il est important de pouvoir se mettre à la place du jeune qui vient poser ses questions et qui peut montrer une certaine timidité. Il est essentiel de pouvoir analyser ses besoins afin de le guider dans ses démarches.

- Savoir expliquer les buts et l'utilité des différentes ressources papier et numériques disponibles

Dans le cadre de leurs travaux scolaires, il est régulièrement exigé aux élèves d'utiliser des ressources papier en plus d'internet. C'est pourquoi il est important pour les bibliothécaires de pouvoir mettre en avant de la variété des ressources.

- Savoir convaincre le public de l'utilité de ces ressources

L'utilisation de différents supports de documents permet à un élève de prouver son autonomie dans le cadre d'une évaluation. En effet, l'élève a la possibilité d'utiliser des sources variées au centre de documentation et les bibliothécaires sont en mesure de fournir des conseils de qualité quant à l'utilisation des différents supports d'information pour les différents sujets.

- Savoir guider le public (élèves) dans les stratégies de recherche, afin qu'il gagne en autonomie

Sur le long terme, les élèves doivent être capables de rechercher des documents de manière autonome à l'aide du catalogue en ligne. C'est pourquoi il est important que les bibliothécaires leur accordent du temps pour pouvoir réexpliquer en détail les démarches, si nécessaires après l'atelier de présentation, afin que les jeunes puissent les retenir et les pratiquer dès qu'ils en ont besoin.

2.1.4.1 Compétences prioritaires³ pour le Cedoc Madame de Staël

Afin de pouvoir améliorer les services donnés en termes de formation donnée par le Cedoc, certaines de ces compétences sont primordiales. On parle ici des qualités requises des documentalistes pour que les élèves non seulement écoutent les indications qui leurs sont données, mais qu'ils acquièrent également l'envie de retourner au Cedoc et de poser des questions aux bibliothécaires lorsqu'ils ont besoin d'aide au moment où ils effectuent une recherche ou utilisent le matériel à disposition. Les compétences primordiales sont les suivantes :

- Être capable d'appliquer les principes fondamentaux de la pédagogie

En effet, comme énoncé dans le chapitre précédent, il s'agit d'un cadre scolaire et d'un lieu où l'on accueille les nouveaux élèves du CECG Mme de Staël. Il est donc fondamental que les jeunes se sentent les bienvenus dans le Cedoc et aient envie par la suite de fréquenter le lieu de leur propre initiative. La mise en avant des services bibliothéconomiques est très importante.

- Être à l'aise avec l'interaction avec un public spécifiques (élèves)

Les nouveaux élèves du CECG Madame de Staël découvrent non seulement le Cedoc, mais également la nouvelle école dans laquelle ils poursuivent leurs études. Le fait d'accueillir ce nouveau public n'est pas forcément évident, car il est important que les jeunes comprennent dès le début qu'ils seront toujours bienvenus à la bibliothèque pour y utiliser les services.

- Savoir convaincre le public de l'utilité des ressources

Ce point est également fondamental pour montrer aux élèves qu'ils ont plusieurs types de sources et de supports à disposition pour trouver des documents utiles pour leurs exposés et travaux pratiques. Il est également important de convaincre les enseignants, car ces derniers ont eux aussi la possibilité de s'en servir et d'encourager les élèves à les utiliser.

- Savoir guider le public (élèves) dans les stratégies de recherche afin qu'il gagne en autonomie

Il est important que les élèves puissent utiliser de manière indépendante toutes les ressources du Cedoc, car ce sont les éléments qui leur rendent services pour pouvoir utiliser ce dont ils ont besoin ou envie sur le moment. C'est pourquoi il serait intéressant que l'équipe des

³ Référence au travail de Bachelor de Laure Montandon et Jennifer Vittori (MONTANDON, Laure et VITTORI, Jennifer, 2009).

bibliothécaires puissent suivre les élèves afin qu'ils puissent effectuer régulièrement des recherches sur le long terme.

2.2 L'intérêt des compétences infodocumentaires dans les écoles du secondaire II

2.2.1 L'autonomie des jeunes

Tout au long de leur parcours scolaire, les élèves effectuent divers travaux de recherche et les professeurs réservent souvent des places au centre de documentation durant les heures de cours, afin que les élèves puissent avancer leurs exposés durant les heures de classe. Afin que les jeunes puissent bénéficier des services de la bibliothèque dans le plus grand confort possible, il est important qu'ils soient autonomes dans leurs recherches et dans l'utilisation du matériel à leur disposition.

Le fait de devenir autonome en termes de recherches documentaires représente un aspect qui rendra service aux jeunes étudiants dans le quotidien de leur travail. Tous les corps de métiers sont confrontés à la recherche d'information et la principale difficulté est le fait d'identifier une information pertinente pour répondre aux questions posées et prendre des décisions. Même si les élèves de niveau secondaire II ne sont pas encore confrontés à l'évaluation détaillée des sources qu'ils étudient, il est important qu'ils profitent des ressources qu'ils ont à disposition dans leur centre de documentation, car ils peuvent trouver sur les encyclopédies payantes et les bibliothèques numériques, des informations plus détaillées que sur les ressources gratuites ou même absentes sur ces dernières. De plus, le fait de pouvoir comparer une encyclopédie gratuite et une encyclopédie payante permet aux élèves d'en comprendre les différences fondamentales et les avantages que présentent pour eux cet accès au centre de documentation.

Le fait d'acquérir des compétences infodocumentaires dès le secondaire II permet aux élèves de pouvoir se repérer dans leurs recherches et, de ce fait, pouvoir déterminer le moment où ils ont besoin de demander de l'aide à l'équipe des bibliothécaires. En effet, le but est d'apprendre, au moment de l'atelier de présentation, à manipuler les différents outils pour ensuite pouvoir poser des questions d'ordre plus technique en ce qui concerne le contenu et la pertinence des trouvailles documentaires. Le bibliothécaire peut ainsi donner des détails supplémentaires à l'élève concernant une source et le guider, le conseiller pour qu'il puisse poursuivre sa recherche sur un chemin de requêtes spécifiques.

2.2.2 Les recherches pour les travaux scolaires

Les élèves ont l'opportunité de se servir des ressources papier et numériques du Cedoc directement durant les heures de cours durant lesquelles ils se rendent à la bibliothèque avec leurs professeurs. Ils peuvent se servir des différents dictionnaires de langues, des livres d'histoire et des différentes encyclopédies. Leur compétence améliorée pour leurs recherches documentaires leur donnera un accès facilité aux particularités du catalogue en ligne, afin qu'ils puissent trouver directement les documents dont ils ont besoin pour leur travail en question, sur le moment prévu à cet effet.

Cette autonomie représente également un réel gain de temps pour avancer leurs exposés durant les heures de cours passées au Cedoc et prévues à cet effet. Cela permet aux élèves de se servir des documents plus rapidement et d'avancer leurs travaux de manière plus efficace. De plus, toute recherche effectuée de manière autonome pour un exposé ou un

exercice qui n'est pas forcément noté permet de gagner de l'entraînement pour les recherches qui seront effectuées lors de leurs travaux de fin d'études.

Il ne faut pas oublier que cette autonomie désigne également le fait de poser les bonnes questions aux enseignants et aux bibliothécaires pour obtenir des informations complémentaires sur un document spécifique. Cela permettra à l'élève de déterminer s'il a raison de l'utiliser ou non pour le travail en question.

2.3 L'apprentissage par le jeu

2.3.1 Le plaisir d'apprendre

L'apprentissage par le jeu aide davantage les élèves à retenir les consignes qui leur sont données, car il s'agit d'un moment où ils effectuent des exercices en société. Les jeux ont tendance à donner des défis et des énigmes à résoudre aux gens qui y jouent dans la vie en général. Lorsque les jeunes jouent aux jeux vidéo comme aux jeux de société, il est question d'atteindre l'arrivée en effectuant différentes missions et ces dernières nécessitent de répondre à des questions directes ou indirectes qui impliquent le fait de se poser des questions à soi-même. Le principe du nouvel atelier pédagogique proposé suivra le principe de la réflexion stratégique du jeu en équipe et contre des adversaires, ce qui aura pour but de donner une véritable occasion aux élèves d'effectuer une activité en dehors de la classe, tout en restant dans le cadre du cours et du programme à suivre en ce qui concerne la visite et la présentation du Cedoc. (AKRIBAS, Solange, 2019)

En étant mis directement sur le fait accompli, les élèves se retrouveront dans une situation où ils n'auront pas réellement le choix d'effectuer les exercices et de poser des questions aux bibliothécaires afin d'arriver à leur but final qui pour eux sera de gagner la partie du jeu contre leurs camarades. De plus, le fait de leur donner un petit prix à la fin du jeu les motivera davantage à résoudre les énigmes. Grâce au moyen d'un exercice sous forme de jeu, les élèves resteront dans un cadre pédagogique, tout en participant à une animation ludique en lien avec les exercices qu'ils ont pour habitude de faire en classe.

Il ne faut pas oublier le fait que hormis la petite compétition qu'ils entreprennent contre leurs camarades, le jeu est conçu pour que les élèves apprennent à utiliser les différentes ressources et qu'il s'agit d'un service qui leur est offert pour les aider à se documenter d'une manière générale, et qu'ils puissent par la suite se remémorer des conseils donnés durant le jeu pour avancer dans leurs recherches lorsque le bibliothécaire est absent. De ce fait, ils gagneront davantage de points mémo-techniques afin de pouvoir prendre des notes en rapport avec leurs requêtes puis les garder de côté dans le but de demander de l'aide aux documentalistes pour les difficultés qu'ils rencontrent ou pour les méthodes qu'ils ont le plus de peine à retenir.

Pour un public d'élèves adolescents, l'idée d'un jeu mystérieux qui les mène à pratiquer directement l'utilisation d'un service aura davantage tendance à leur donner l'envie de reproduire les différentes manipulations qu'ils auront apprises. Les méthodes ludiques d'apprentissage permettent aux jeunes de créer des souvenirs chaleureux et mettra en avant le côté accueillant du Cedoc. Dans un lieu où le public se sent bien accueilli dès la première rentrée scolaire, celui-ci aura tendance à utiliser de manière plus volontaire les services et les

ressources à disposition, car l'équipe des bibliothécaire leur aura fait comprendre de manière divertissante que le centre de documentation est un service destiné aux élèves pour qu'ils puissent s'y sentir à l'aise et que toute utilisation du matériel et des documents est la bienvenue dans la mesure des principes et des règles édictés par la direction de leur école.

2.3.2 L'interaction

La formation par le jeu permet des discussions sensées entre les élèves d'une classe, dans le cadre de la présentation du Cedoc qui représente une activité pédagogique, en lien avec les cours, en dehors du cadre de la classe. L'atelier actuel rencontrant certaines difficultés pour garder l'attention de l'auditoire, les élèves ont tendance à s'égarer et à discuter entre eux de sujets qui n'ont aucun rapport avec ce que les bibliothécaires leur présentent. De ce fait, le but est de pouvoir permettre aux jeunes d'avoir des conversations entre eux, tout en restant dans le sujet de la présentation de leur bibliothèque. Etant donné que le jeu envisagé demande que les élèves jouent par groupe de deux ou de trois personnes, cela leur permet de se concentrer sur les modalités et sur les consignes pour pouvoir résoudre les exercices et passer à l'étape suivante pour avancer petit à petit dans le jeu.

Le fait de permettre les conversations dans le cadre d'une animation pédagogique donnera aux élèves la possibilité de pouvoir s'entraider dans le cadre des exercices. En effet, certains jeunes apprennent plus vite que d'autre et rencontrent davantage de facilité pour la manipulation d'outils légèrement techniques. De ce fait, une partie des élèves qui pourra aider d'autres camarades qui ont tendance à rencontrer des difficultés. Ces derniers poseront des questions à leurs camarades plus avancés dans leur apprentissage de l'utilisation des ressources et gagneront petit à petit de l'autonomie, pour rejoindre le niveau des autres jeunes de leur âge.

L'entraide durant le jeu est également envisageable entre les différentes équipes. Cela consisterait au fait que les groupes d'élèves qui terminent plus rapidement le jeu puisse venir en aide à leurs camarades qui n'ont pas terminé. A cette occasion, ils auraient la possibilité de leur donner des conseils pour effectuer les recherches qui leur sont demandées de manière plus rapide ou leur donner des astuces spécifiques qui leur permettront de trouver une méthode moins compliquée que celle qu'ils ont envisagée en premier lieu.

Il ne faut pas négliger le fait qu'au moyen d'un jeu, les élèves auront tendance à mieux comprendre les intentions de l'équipe des bibliothécaires, sans ressentir l'éventuelle pression que pourrait leur donner le fait d'apprendre de nouvelles modalités. Les documentalistes, s'étant toujours montrés très ouverts pour aider les jeunes, souhaitent que les élèves montrent de la motivation pour apprendre et puissent oser leur poser des questions davantage dans le cas où certaines consignes n'auraient pas été comprises.

Il s'agit également de pouvoir transformer les questions courantes des élèves. On entend par question courante, celle que l'étudiant a tendance à poser en premier lorsqu'il ne parvient pas à trouver rapidement ce dont il a besoin. A l'heure actuelle, la demande courante des élèves consiste à s'adresser directement au bureau de prêt pour savoir si un document précis ou une thématique de documents se trouve au Cedoc. Il n'est donc pas toujours facile de rappeler à l'élève qu'il est censé faire la recherche lui-même depuis le catalogue en lui montrant simplement un rappel des démarches pour utiliser l'outil. Certains jeunes ont tendance à

penser que le bibliothécaire en question n'a pas envie de l'aider alors que la réelle intention est simplement de ne pas effectuer la requête à la place de la personne.

Ainsi, pour faire passer les messages de manière plus claire pour les jeunes, les exercices qui leur seront proposés durant la visite seront dotés de consignes détaillées munies d'objectifs bien précis pour que le jeu leur permette de comprendre qu'il leur sera recommandé d'essayer toutes les requêtes par eux-mêmes afin qu'ils puissent visualiser les points précis qui leur posent des difficultés pour effectuer le processus complet de recherche et d'utilisation des différents outils.

Dès lors, les nouvelles questions courantes seraient dirigées sur des aspects plus techniques du catalogue et des ressources numériques et sur la finalité des résultats possibles lors de l'utilisation de certains mots-clés ou de la recherche avancée. L'élève comprendra mieux qu'au lieu de demander directement au bibliothécaire si un document est présent, il lui demandera plutôt comment savoir si ce document est disponible ou non dans le Cedoc ou comment déterminer la pertinence des mots-clés tapés.

2.3.3 Favoriser les échanges

Au point précédent, il a été question de l'entraide entre les élèves durant l'activité de présentation du Cedoc. Dès lors, cette entraide pourra sans doute se poursuivre durant l'année scolaire, car il y aura toujours certains étudiants qui rencontreront des difficultés dans les requêtes et pour qui il faudra plus de temps pour maîtriser les différents aspects logiques et techniques de la recherche documentaire et d'information.

En effet, les élèves ont tendance à entrer au Cedoc en groupes la plupart du temps. C'est en général à cette occasion qu'ils profitent d'avancer leurs travaux pour lesquels ils ont besoin d'une documentation précise. Dans ces groupes d'élèves, certains auront de la facilité pour utiliser les sources ou les outils informatiques alors que d'autres prendront plus de temps avant de maîtriser totalement ces concepts. C'est dans ce type de situation que les élèves ayant le plus d'aisance trouveront l'occasion de donner un coup de main à leurs camarades et de leur montrer quels sont les bons moyens pour trouver de la documentation sur un thème précis. De plus, les élèves ayant le plus de facilité pour l'utilisation des ressources trouveront plus aisément les questions pertinentes à poser au bibliothécaire lorsqu'ils se retrouvent bloqués dans leurs démarches.

3. Méthodologie

3.1 Identification des acteurs

Il est important de ne pas négliger l'identification exacte des acteurs du projet, dans ce contexte, il s'agit des différentes parties prenantes au programme d'atelier pédagogique que l'on veut mettre en place. Chaque partie prenante a un rôle, actif ou passif dans le déroulement de l'animation. Il est donc essentiel que cette dernière soit organisée de manière que chaque personne ou groupe de personnes puisse y trouver sa part de bénéfice.

3.1.1 Tableau des acteurs

Tableau 1 : tableau des acteurs

Catégorie	Acteurs	Détails
Les collaborateurs	Les bibliothécaires	Leur but est de veiller au mieux à rendre service au public, afin qu'il se sente bien accueilli
	Les stagiaires / apprentis du Cedoc	Ils collaborent avec les bibliothécaires pour offrir apporter de l'aide aux élèves
Le public du Cedoc	Les élèves	Le Cedoc est leur lieu de travail et de détente pendant ou en dehors des heures de cours
	Les enseignants	Ils prouvent à leurs élèves que le Cedoc est un lieu idéal pour travailler et pour se divertir
Les futurs usagers	Les futurs élèves	Le Cedoc est un lieu prêt à les accueillir et à leur rendre service
	Les futurs membres du personnel	Le Cedoc est un lieu prêt à les accueillir et à leur rendre service
Les autorités	L'Etat de Genève	Il finance une partie des projets grâce aux impôts destinés aux services de l'éducation
	La Direction de l'école	Elle veille aux rôles précis des bibliothécaires et à la collaboration entre ces derniers et leurs collègues et les élèves

3.2 Recherches sur le web

3.2.1 Utilisation des moteurs de recherche

L'utilisation des moteurs de recherche est la méthode la plus courante pour se renseigner sur un sujet, pour ensuite travailler sur celui-ci.

Les moteurs de recherche les plus utilisés pour ce travail sont *Google* et *Swisscows*. Ils comportent tous deux une option de recherche avancée où l'on peut obtenir des résultats précis pour les sujets pointilleux. Il est intéressant d'utiliser plusieurs outils différents, car cela nous donne la possibilité de comparer les résultats donnés par chaque moteur. Selon le sujet d'étude, les moteurs de recherche évaluent différemment la pertinence des sources et peuvent proposer des mêmes liens dans un ordre différent.

En ce qui concerne mon sujet de recherche, les deux moteurs m'ont permis de me concentrer sur des aspects différents. Entre autres, *Google* m'a permis d'effectuer des recherches sur le contexte général au niveau international et m'a donné accès à d'anciens mémoires et à différentes normes, tandis que *Swisscows* m'a guidée sur les sites web de différentes bibliothèques en Suisse ayant exposé les résultats de leurs différentes animations.

Les moteurs de recherches qui ont été utilisés de manière moins courante sont *Bing*, *Yahoo* et *DuckDuckGo*. Ces trois outils m'ont servi à me concentrer sur des résultats au niveau international et ont principalement représenté des plateformes autres que *Google*, afin de pouvoir comparer le nombre de résultats et la pertinence de ces derniers en fonction des différents concepts étudiés du sujet principal de ce travail de bachelor. Il est intéressant de constater la trouvaille de résultats différents sur les outils existants et de pouvoir les évaluer tout en utilisant les différents aspects étudiés lors des cours de recherche d'information durant le cursus en information documentaire. En effet, un même ensemble de mots-clés ou une même équation de recherche tapés sur deux moteurs de recherche différents ont pu m'amener à des ensembles de résultats différents.

3.2.2 Equations de recherche

Les équations de recherche permettent de se focaliser sur les aspects précis du sujet étudié. On les utilise dans le but d'éviter au mieux les situations de bruit ou de silence documentaire. Cette méthode est utilisable et utile pour tous les moteurs de recherches. Elles consistent créer des ensembles de mots-clés en spécifiant l'importance de ces derniers et la manière dont ils sont utiles et l'ordre de priorité dans la recherche.

3.2.2.1 Tableau des équations de recherches sur le web

Tableau 2 : équations de recherche sur le web

Equation	Moteur de recherche	Nombre de résultats
(bibliothèque scolaire) AND présentation	Google & Swisscows	47
Bibliothèque AND scolaire AND atelier AND pédagogique	Google, Swisscows, Duckduckgo	38
Biblioth* AND (animation OR présentation)	Google, Swisscows, Bing	46
Biblioth* AND (école OR scolaire)	Google, Duckduckgo, Bing	46
(bibliothécaire OR documentaliste) AND (école OR scolaire)	Google, Swisscows, Duckduckgo, Bing	32
Visite AND bibliothèque AND scolaire	Google, Swisscows, Yahoo, Bing	45
(Médiation culturelle) AND ((cadre scolaire) OR école)	Google & Swisscows	52
Public AND élève* AND biblioth*	Google, Swisscows, Yahoo	49
Public AND élève* AND (bibliothèque scolaire)	Google, Swisscows, Bing, Duckduckgo, Yahoo	51
(apprentissage OR formation) AND jeu* AND document*	Google, Swisscows, Yahoo	26
(jeu* OR animation*) AND bibliothèque* AND (solaire OR école*) AND (publique OR municipale)	Google, Swisscows, Bing, Duckduckgo, Yahoo	28
(apprentissage OR formation OR jeu* OR animation*) AND biblioth* AND (scolaire OR publique OR école*)	Google, Swisscows, Bing, Duckduckgo, Yahoo	24
Escape game AND bibliothèque	Google, Swisscows, Duckduckgo	56
Escape game AND bibliothèque AND (école OR scolaire)	Google, Swisscows, Bing, Duckduckgo, Yahoo	43
Escape game AND matériel AND bibliothèque*	Google, Swisscows, Bing, Duckduckgo, Yahoo	58
(jeu d'évasion OR escape game) AND bibliothèque*	Google, Swisscows, Bing, Duckduckgo, Yahoo	42

(jeu d'évasion OR escape game) AND matériel AND budget	Google, Swisscows, Yahoo	27
Jeu de l'oie AND bibliothèque AND école	Google, Duckduckgo, Bing, Yahoo	46

3.3 Recherche dans les bases de données spécialisées

3.3.1 Bases de données utilisées

L'utilisation de plusieurs bases de données est possible pour ce sujet de recherche. En premier lieu, il s'agissait de se concentrer sur les bases de données spécialisées en bibliothéconomie, afin de repérer des articles traitant sur les sujets précisément bibliothéconomiques scolaires, universitaires ou de lecture publique.

Pour ce type de recherche, les bases de données les plus pertinentes sont, en premier lieu *Lisa*, pour la recherche bibliographique et pour les articles scientifiques traitant de la recherche documentaire. Il y a également *Lista*, une plateforme également spécialisée dans la bibliothéconomie et qui permet de trouver des articles scientifiques, ainsi que des travaux de type mémoires et thèses sur les sujets de la recherche d'information et de la médiation culturelle.

Deux catalogues, qui représentent des catalogues de bibliothèques académiques ont été très utiles pour rechercher des travaux qui ont été effectués sur des sujets similaires au sujet étudié dans le cadre de ce travail de Bachelor. Il s'agit de *Swisscovery*, le catalogue actuel des bibliothèques de la HES-SO, ainsi que de *Rero doc*, l'ancien catalogue académique qui est toujours utilisable dans le cadre de certaines recherches spécialisées.

Pour élargir les recherches, il est également intéressant de rechercher dans les bases de données multidisciplinaires, telles que *Nexis Uni* et *Factiva*.

En utilisant les bases de données, il est important de traduire ses mots-clés en anglais, car cela nous donne plus de chances de trouver ce que l'on recherche. Certains aspects étant étudiés à l'international, les sujets ont de ce fait tendance à être présents en anglais, la langue la plus utilisée à dans le monde.

3.3.2 Filtres et équations de recherche

Les équations de recherches représentent également la méthode pour se concentrer sur les aspects précis du sujet de recherche et cela mène donc sur des articles et des travaux de recherche précis sur le sujet en question. De plus, plusieurs filtres sont possibles pour préciser davantage la recherche. Il y a les filtres par dates, par types de documents ainsi que par langue et par pays ou région.

3.3.2.1 Tableau des équations de recherche sur les bases de données

Tableau 3 : équations de recherche dans les bases de données

Equation	Base de données / source	Date
(animation OR atelier) AND (pédagogi* OR formation) AND (bibliothèque AND (scolaire OR école))	Rero doc, Swisscovery, Lisa, Lista	21 juin 2022
(bibliothèque scolaire) AND (présentation OR formation)	Rero doc, Swisscovery, Lisa, Lista	21 juin 2022
Formation AND (jeu* OR animation*) AND bibliothèque	Lisa, Lista, Factiva, Nexis Uni	21 juin 2022
(bibliothèque AND (école OR scolaire)) AND (pédagogi* OR format*) AND (jeu* OR animation*)	Lisa, Lista, Factiva, Nexis Uni	21 juin 2022
Bibliothèque* AND (recherche documentaire)	Lisa, Lista, Factiva, Nexis Uni	21 juin 2022
(activité bibliothéconomique) AND (scolaire OR école) NEAR pédagogie	Rero doc, Swisscovery, Lisa, Lista	21 juin 2022
Public AND école AND bibliothèque NOT (lecture publique)	Rero doc, Swisscovery, Lisa, Lista, Factiva	22 juin 2022
Public AND élève* AND bibliothèque*	Lisa, Lista, Factiva, Nexis Uni	22 juin 2022
Public AND élève* AND biblioth*	Lisa, Lista, Factiva, Nexis Uni	24 juin 2022
Public AND élève* AND (bibliothèque scolaire)	Lisa, Lista, Factiva, Nexis Uni	24 juin 2022
(apprentissage OR formation) AND jeu* AND document*	Rero doc, Swisscovery, Lisa, Lista	24 juin 2022
(jeu* OR animation*) AND bibliothèque* AND (solaire OR école*) AND (publique OR municipale)	Rero doc, Swisscovery, Lisa, Lista	24 juin 2022
(apprentissage OR formation OR jeu* OR animation*) AND biblioth* AND (scolaire OR publique OR école*)	Rero doc, Swisscovery, Lisa, Lista	1 ^{er} juillet 2022
Escape game AND bibliothèque	Factiva, Nexis Uni, Lisa, Lista	1 ^{er} juillet 2022

Escape game AND bibliothèque AND (école OR scolaire)	Factiva, Nexis Uni, Lisa, Lista	1 ^{er} juillet 2022
Escape game AND matériel AND bibliothèque*	Factiva, Nexis Uni, Lisa, Lista	2 juillet 2022
(jeu d'évasion OR escape game) AND bibliothèque*	Factiva, Nexis Uni, Lisa, Lista	2 juillet 2022
(jeu d'évasion OR escape game) AND matériel AND budget	Lisa & Lista	2 juillet 2022
Jeu de l'oie AND bibliothèque AND école	Lisa & Lista	6 juillet 2022
Cartes AND formation AND biblioth*	Factiva, Lisa, Lista	6 juillet 2022
(jeu de cartes) AND (école OR scolaire) AND biblioth*	Factiva, Lisa, Lista	6 juillet 2022

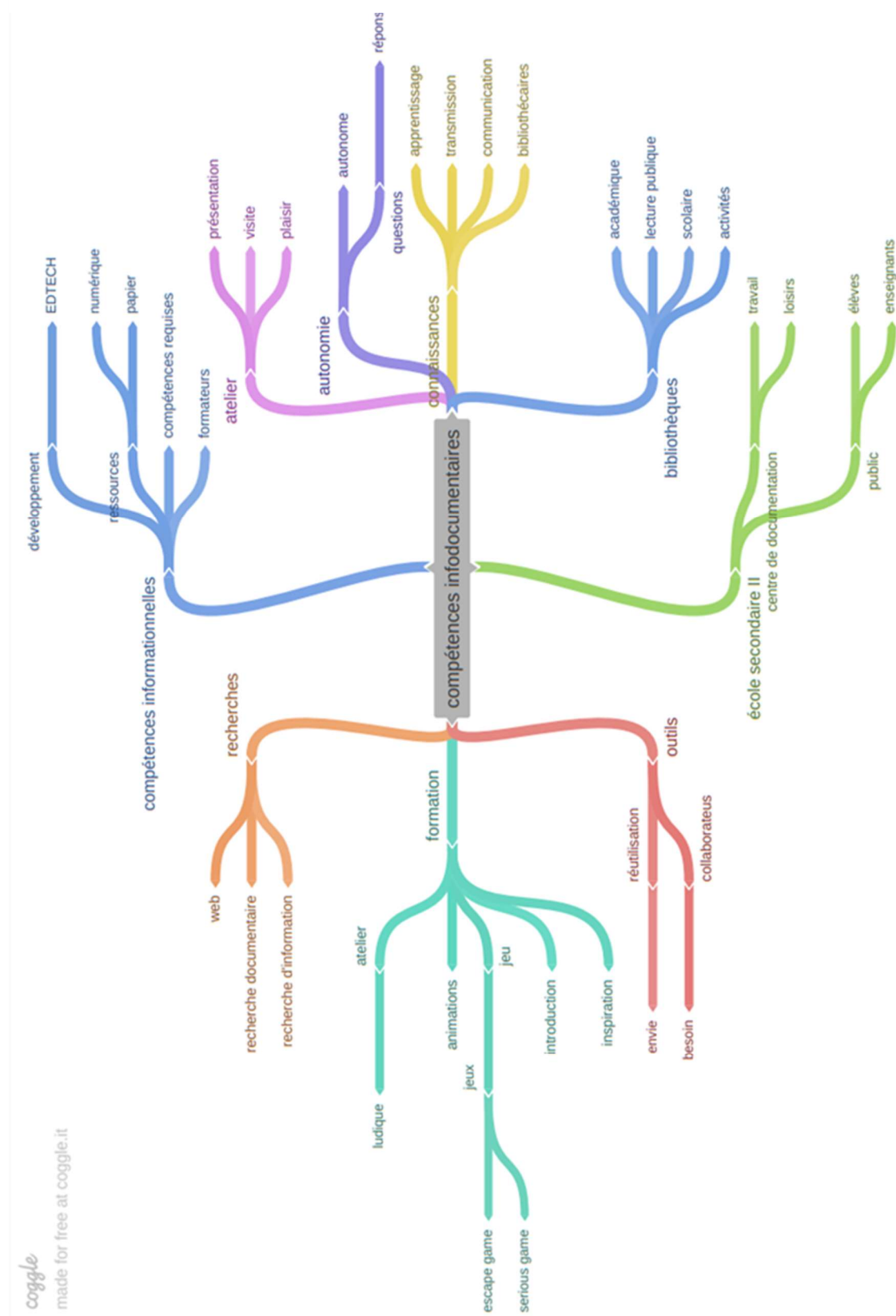
3.3.3 Similarité des équations de recherche

Des équations de recherche similaires ont été utilisées pour la recherche dans les moteurs de recherche et la recherche dans les bases de données. En effet, il est intéressant de constater la différence des résultats proposés par les moteurs et par les bases de données spécialisées. Grâce à ces équations, les moteurs de recherche ont permis de faire référence à des sites web spécialisés ainsi qu'à des journaux de presse en ligne. Pour les bases de données, cela a permis de trouver des articles scientifiques provenant de revues spécialisées, ainsi que d'anciens travaux de diplômes parlant de sujets similaires ou proches du mien.

3.3.4 Recherches par mots-clés

Certains aspects se trouvaient relativement facilement avec une recherche simple par mots-clés. Ces derniers ont été utilisés avec tous les types d'outils de recherche en ligne et ont permis de trouver quelques résultats pertinents.

Figure 2 : carte heuristique des mots-clés



(Modèle Coggle par Céline Chardonnens, 2022)

3.3.4.1 Tableau des mots-clés

Tableau 4 : tableau des mots-clés

Mots-clés	Justifications
Compétences infodocumentaires	Il s'agit du terme central du sujet, des compétences spécifiques à transmettre à des élèves de l'école secondaire II.
Compétences informationnelles	Parfois le terme « infodocumentaires » n'est pas reconnu par certaines sources en Suisse, c'est pourquoi on utilise le dérivé « informationnelles ».
Recherche	Etant donné le but de construire un atelier de recherche documentaire et d'information, ce mot fait partie du répertoire des compétences que l'on veut transmettre aux élèves.
Recherche documentaire	Après le mot « recherche », il s'agit de se concentrer plus précisément sur l'aspect documentaire.
Recherche d'information	Après le mot « recherche », il s'agit de se concentrer plus précisément sur l'aspect informationnel en général.
Formation / formations	L'atelier d'introduction aux compétences infodocumentaires représente une formation pour les élèves afin qu'ils deviennent autonomes dans leurs recherches. Ce mot-clé est utilisé au singulier, mais aussi au pluriel pour ce qui concerne les éventuelles formations suivies par les documentalistes.
Formateurs	Il s'agit de déterminer les rôles et les critères des formateurs animant des ateliers bibliothéconomiques.
Outils	Pour la construction d'ateliers et d'animations en bibliothèque, il s'agit de déterminer les outils nécessaires ou généralement utilisés pour mener à bien l'organisation.
Matériel	Le matériel est une ressource parmi les outils à prendre en compte pour l'organisation d'une activité.
Ecole / écoles	Afin de se concentrer sur l'aspect des bibliothèques scolaires, il s'agit de récolter de l'information et des référentiels sur les activités existantes dans les différentes écoles et pour les différents niveaux d'études.
Bibliothèque / bibliothèques	Il s'agit de récolter de la documentation concernant les services et les activités proposés par les bibliothèques en général.

Connaissances	Il est important de s'informer sur les connaissances à transmettre et à acquérir lors des différentes formations données en bibliothèque.
Atelier / ateliers	Le but étant de réaliser un atelier pédagogique, il est intéressant de se renseigner sur les types d'ateliers de formations proposés.
Autonomie	Il figure des solutions de formation nécessaires pour que celle-ci permette aux apprentis de devenir autonomes.
Apprentissage	L'apprentissage est le but premier de l'atelier organisé. Il s'agit de l'apprentissage de recherche.
Jeu / jeux	Il s'agit du concept clé pour la mise en place de l'atelier pédagogique, l'idée de l'apprentissage par le jeu.
Ludique	Pour que le public adopte un esprit participatif, le côté ludique est un critère important.
Livres	Durant la présentation actuelle du Cedoc, il est demandé aux élèves de trouver des livres spécifiques, ce qui se fera également lors du prochain atelier.
Ressources numériques	Durant la présentation actuelle du Cedoc, il est recommandé aux élèves de se familiariser avec les ressources numériques à disposition, ce qui se fera également lors du prochain atelier.
Pédagogie	Etant donné qu'il s'agit d'un cadre scolaire, la pédagogie est une compétence requise mise en avant pour former les élèves.
Pédagogique	Il s'agit du cadre dans lequel se trouve le Cedoc du CECG Madame de Staël.
Scolaire	Le Cedoc du CECG Madame de Staël fait partie du réseau des bibliothèques scolaires.
Animation / animations	Les ateliers de présentation du Cedoc font partie du cadre des animations proposés par la bibliothèque scolaire.
Aide / aider	Apporter de l'aide à son public via des activités représente un rôle essentiel pour les bibliothécaires.
Questions	Il s'agit de connaître les statistiques sur les questions les plus fréquemment posées par des élèves en bibliothèque scolaire.
Réponses	Il s'agit d'étudier au mieux les réponses que les bibliothécaires peuvent apporter aux élèves, afin qu'ils puissent par la suite effectuer des recherches de manière autonome.

Bibliothécaires	Il s'agit d'étudier en détail les différents rôles des bibliothécaires scolaires, académiques ou en lecture publique.
Visite	La visite du Cedoc étant la première animation proposée aux élèves à la rentrée des classes, il s'agit de déterminer les critères pour que le public se sente à l'aise.
Présentation	Il s'agit d'étudier en détail les méthodes de présentation d'un lieu, afin que le public s'y sente accueilli et bienvenu à le fréquenter.
Communication	Il est important d'étudier les aspects de communication pour accueillir et fidéliser un public de jeunes adolescents.
Elèves	Recherche principale pour analyser et déterminer les besoins des élèves de l'école secondaire II en termes d'activités bibliothéconomiques.
Etudiants	Il est intéressant de s'inspirer des activités proposées aux étudiants de niveau académique, ainsi que de réfléchir sur les adaptations que l'on peut apporter pour un autre niveau d'études.
Etudes	Les bibliothèques scolaires ont pour but principal de proposer des services complétant les études des jeunes.
Travail	L'acquisition des compétences infodocumentaires s'avère rendre service pour le travail en général.
Travail scolaire / travaux scolaires	Le fait de conseiller les élèves pour la réalisation de recherche pour leurs travaux scolaire représente un objectif de l'atelier pédagogique.
Détente	Il s'agit de trouver les arguments pour faire comprendre aux élèves que le Cedoc représente également un lieu de détente.
Loisirs	Il s'agit de mettre davantage en avant les différents services représentant des loisirs pour les élèves.
Disposition	Cela concerne la disposition du matériel, des outils et des formateurs en général pour pouvoir animer efficacement un tel atelier.

3.4 Entretiens

3.4.1 Entretiens avec les enseignants

Des entretiens avec les enseignants de français du CECG Madame de Staël ont été effectués, afin de connaître leurs avis en termes d'utilité de la présentation du Cedoc aux élèves de 1^{ère} année. Parmi les onze enseignants de français des filières ECG et Préparatoire, 6 personnes ont répondu au questionnaire d'entretien, ce qui permet de faire une moyenne qualitative sur l'ensemble des réponses. Les résultats de ces entretiens se trouvent au chapitre 5 et les questionnaires se trouvent en annexe.

3.4.2 Enquête de satisfaction auprès des élèves

Une enquête de satisfaction a été adressée aux élèves de première année à l'école de culture générale au CECG Madame de Staël, au moyen d'un formulaire rédigé avec l'outil *Google Forms*. Il s'agit d'un questionnaire relativement court (11 questions) afin que davantage de jeunes prennent le temps d'y répondre.

La préparation du questionnaire a été effectuée après discussion avec le mandant sur le type de questions à poser aux élèves. L'idée principale des questions à niveau numérotés de un à quatre a été retenue, car cela représente un moyen simple et rapide de réponses.

Le questionnaire demande l'avis des élèves quant à la qualité de l'atelier de présentation du centre de documentation. Cela permet d'évaluer l'utilité des exercices actuellement proposés, ainsi que les méthodes de formation proposées par les bibliothécaires. Grâce aux réponses des élèves, nous avons la possibilité d'effectuer une moyenne du niveau d'appréciation sur des questions de type qualitatif. Ces indicateurs nous permettent d'évaluer les besoins généraux des jeunes, afin de repérer les points forts et les points à améliorer de l'atelier, pour ensuite proposer un scénario pédagogique adapté à ces besoins.

La principale contrainte a été le manque de temps pour les élèves, afin de répondre attentivement à cette enquête. Les jeunes ont une certaine quantité de travail durant le second semestre de leur année scolaire, il est donc concevable qu'ils ne puissent pas ou ne veuillent pas forcément prendre le temps de répondre à une enquête extérieure à leurs cours. Même si l'enquête ne dure que dix minutes tout au plus, le sujet peut leur paraître moins intéressant que les aspects sur lesquels ils doivent se concentrer en priorité.

De ce fait, ce questionnaire serait à adresser en perspective à l'avenir, peu de temps après les séances d'ateliers de présentation du Cedoc. L'avis des élèves est important pour se trouver dans une optique d'amélioration continue et de travailler continuellement sur les points faibles qui se présentent lors de cette visite.

La liste des questions posées aux élèves se trouve en annexe.

3.4.3 Entretiens externes

3.4.3.1 Ecoles publiques

Les premiers entretiens externes ont été effectués auprès d'autres bibliothèques scolaires. Il s'agit des centres des centres de documentation des écoles publiques des secondaires I et II,

afin de pouvoir comparer les différents ateliers proposés par les écoles publiques, en fonction du profil, de la filière d'études et de l'âge moyen des élèves dans les différentes écoles du canton de Genève. En effet, la plupart des écoles ont tendance à prévoir 90 minutes d'atelier au total, notamment deux ateliers de 45 minutes sur deux périodes de cours différentes.

Les écoles publiques étant dépendante de l'Etat, les autorités publiques ne leur accordent pas forcément le budget en fonction des décisions du personnel, mais en fonction des besoins discutés de manière publique. Elles tiennent à veiller à ce que les différentes écoles du département de l'instruction publique (DIP) travaillent de manière similaire pour les services d'éducation offerts aux élèves qui y sont admis chaque année.

Les bibliothécaires scolaires ont été interrogés dans les écoles suivantes : Le cycle d'orientation de la Golette, le cycle d'orientation de la Gradelle, l'école de commerce Raymond-Uldry, et le collège et école de commerce (CEC) André-Chavanne.

De ce fait, les bibliothécaires scolaires dans un cadre public n'ont pas forcément la possibilité de faire ce qu'ils veulent et de répondre à toutes les demandes du personnel, car il est régulièrement question de budget que l'Etat refuse de leur accorder en leur donnant les arguments étatiques.

3.4.3.2 Ecole privée

Un entretien a également été effectué dans la bibliothèque d'une école privée, l'Ecole Moser se trouvant à Genève et à Nyon. Cela m'a permis de me rendre compte de la différence pédagogique entre les deux types d'enseignements en termes d'aide à la recherche documentaire et d'outils documentaire à la disposition des élèves.

Dans le cadre de l'enseignement privé, les méthodes d'ateliers bibliothéconomiques pédagogiques est plus libre dans l'ensemble, car les établissements ne dépendent pas de l'Etat et d'autres autorités publiques pour la prise de décision et pour le budget accordé aux différentes activités. Une école privée décide alors de la priorisation des décisions en termes de budget et départage ce dernier selon les besoins directs discutés par les enseignants et les élèves.

De ce fait, les bibliothécaires scolaires dans le cadre privé ont la possibilité de se montrer davantage ouverts aux différentes propositions données par les enseignants en personne ou par les élèves qui désireraient en apprendre davantage sur la recherche documentaire et d'information.

3.4.3.3 Bibliothèques municipales

Des entretiens ont également été effectués auprès des bibliothèques municipales de Genève, afin de pouvoir comparer les services proposés aux usagers dans un cadre public et dans un cadre scolaire. En effet, il est intéressant de pouvoir s'inspirer de quelques démarches utilisées dans un cadre de lecture publique pour pouvoir adapter certaines méthodes dans un milieu scolaire. C'est principalement de cette idée-là qu'est partie l'envie d'organiser un apprentissage sous forme de jeu, afin de mélanger la médiation culturelle et la pédagogie. Cela apporte des valeurs pour l'apprentissage et la transmission de connaissances.

Les détails des résultats obtenus pour les entretiens seront mentionnés dans le chapitre 5 et la liste des question posées se trouvent dans les annexes.

4. Etat de l'art et recommandations

4.1 Etat de l'art actuel

La présentation du Centre de documentation du collège et école de culture générale Mme de Staël se fait comme suit :

Les enseignants de français consacrent une de leurs périodes (45 minutes) de cours pour faire visiter le Cedoc à chacune de leurs classes. Cette présentation est divisée en deux parties.

La première activité consiste à présenter en détail la bibliothèque à chaque classe de première année. Les bibliothécaires les guide dans les rayons, afin de leur montrer les emplacements des documentaires, des romans, des bandes dessinées et mangas, ainsi que des DVD. Ils leur parlent également de l'espace détente où les jeunes peuvent se divertir et faire des jeux, mais aussi des salles d'étude, du matériel et des ordinateurs à disposition.

Durant les 20 premières minutes, les élèves écoutent les explications du bibliothécaire de manière passive. Durant cette activité, le bibliothécaire a la possibilité d'interagir avec les élèves en leur posant régulièrement des questions collectives, ce qui les aide à rester attentifs durant toute l'activité. Lors de cette première partie de la visite, les élèves montrent une certaine attention en général, même si quelques interactions supplémentaires seraient intéressantes.

La deuxième activité consiste à présenter aux élèves le catalogue BiblioDIP, ainsi que les ressources numériques à leur disposition, en faisant deux demi-groupes. Durant ces 25 minutes, les bibliothécaires leur demandent donc de s'installer devant un ordinateur puis leur présente le catalogue et les ressources numériques disponibles. Individuellement ou par groupe de trois au maximum, ils sont amenés à effectuer les exercices proposés. Ceux-ci leurs sont donnés sous formes de questions, sur des petites fiches distribuées, auxquelles il faut répondre en utilisant ce catalogue et ces ressources documentaires.

C'est donc à ce moment qu'il est demandé aux élèves de mettre en pratique ce qui a été expliqué. Les différentes questions les amènent à aller chercher des documents en rayon pour qu'ils puissent s'orienter dans le Cedoc et être autonomes pour trouver les livres dont ils ont besoin ; elles leur permettent également d'apprendre à utiliser les encyclopédies et les sources numériques afin d'utiliser des documents fiables pour leurs travaux scolaires.

C'est en général cette deuxième partie qui pose un problème aux élèves au niveau de l'attention. La plupart des élèves semblent ne pas porter assez d'attention à cette activité de recherche, pensant qu'ils perdent leur temps, que ces exercices ne leur serviront à rien étant donné que les bibliothécaires restent à leur disposition et qu'ils effectueraient les recherches documentaires à leur place.

En général, les élèves peinent à suivre au moment où, lorsqu'ils utilisent la recherche simple dans le catalogue, ils ne trouvent pas ce dont ils ont besoin. Dans un grand nombre de cas, lorsqu'ils ne trouvent pas au moyen de la recherche simple, on leur suggère la recherche avancée. C'est au moment d'effectuer cette opération qu'ils ont tendance à perdre patience dans leur recherche.

Après avoir rencontré les difficultés sur la recherche avancée du catalogue, les élèves ont tendance à se sentir découragés et, de ce fait, peinent à effectuer l'exercice suivant portant sur les ressources numériques.

Il s'agit donc de convaincre les élèves du fait que les bibliothécaires effectuent les recherches avec eux et non pour eux. En effet, cette notion est encore peu comprise par les élèves.

Les bibliothécaires peinent à trouver une astuce pour faire comprendre aux élèves l'importance de cet atelier. Il y a de la variété dans les questions posées mais la méthode d'apprentissage est très scolaire. Cependant il figure une bonne interaction entre les bibliothécaires et les élèves.

Dans l'ensemble, les explications sur les ressources demeurent détaillées, mais ne sont pas suffisamment mises en avant pour un public adolescent.

Par ailleurs, il y a parfois un petit problème au niveau de la participation des enseignants à cette visite. Certains d'entre eux participent volontiers aux exercices, alors que d'autres ont tendance à laisser les élèves entre les mains des bibliothécaires et quittent le Cedoc pour vaquer à d'autres occupations. Cette situation peut donc encourager un manque de discipline de la part des élèves qui ne sont ainsi plus surveillés par leur professeur.

Renforcer la collaboration des enseignants dans cet atelier de présentation est également un objectif sur lequel travailler.

4.2 Recommandations d'amélioration

4.2.1 Compétences à développer pour les bibliothécaires⁴

La base des compétences à développer est la transmission du savoir et des connaissances. En effet, les bibliothécaires qui se doivent d'appliquer les principes fondamentaux de la pédagogie sont amenés à aider les élèves à apprendre les bases de la recherche documentaire au niveau secondaire II. Pour cela, il s'agit leur expliquer les différents aspects et concepts de la recherche dans un esprit de partage d'expérience. De ce fait, l'interaction avec ce public particulier est très importante. En partageant les méthodes apprises par le passé et en manifestant l'intérêt pour le sujet, l'interlocuteur a davantage de chance de pouvoir motiver son public à l'écouter et à avoir envie de suivre ses indications.

Une compétence intéressante à développer est le fait de promouvoir ses services grâce au message de bienvenue. L'accueil à un nouveau cours ou dans un nouveau lieu est fondamental pour l'image que se fait le public des services qu'on a à lui offrir. C'est pourquoi il serait intéressant que les bibliothécaires développent davantage le message de bienvenue en débutant la visite par une petite discussion collective avec les élèves. Cette dernière pourrait en effet couvrir le sujet de la recherche documentaire et d'information en leur posant des questions par curiosité, s'ils ont déjà vécu des expériences en recherche et si cela les intéresse, ou même de leur demander ce que cela évoque pour eux. Il est très important pour le bibliothécaire de montrer qu'il voudrait connaître son public, afin que ce dernier se rende

⁴ Référence aux normes suisses sur les compétences informationnelles (STALDER, Philipp et al., 2011).

compte de l'intérêt qui lui porte. De ce fait, les élèves seront plus à même de vouloir apprendre et poser des questions.

4.2.2 Objectifs fondamentaux pour l'animation pédagogique

Le premier objectif fondamental est l'accueil. Il est essentiel que les élèves se sentent à l'aise au Cedoc, et ce dès le premier échange avec les bibliothécaires. La première impression que se font les jeunes des membres du personnel de l'école est très importante, car il s'agit d'un public qui peut être timide et est en général très sensible à l'image que donne un lieu prévu pour une partie de leurs activités.

Une animation pédagogique doit remplir deux critères fondamentaux : il faut qu'elle soit ludique et qu'elle représente un apprentissage à la fois. Il est important que les deux conditions soient remplies à part égale pour que les élèves ressentent vraiment le plaisir d'apprendre décrit au chapitre 3, et qu'ils sachent par la suite utiliser par eux-mêmes les services et les outils du Cedoc.

L'objectif final de l'atelier est de pouvoir analyser les besoins des élèves et d'y répondre précisément. En effet, même si l'animation se déroule au mieux, il est toujours difficile de retenir la totalité de ce qui a été expliqué. C'est pourquoi il sera important de noter les questions les plus couramment posées par les élèves, dans le but d'améliorer la partie de l'atelier qui porte sur celles-ci.

4.2.3 Formations complémentaires possibles pour les bibliothécaires

Afin de compléter les compétences requises des bibliothécaires pour animer l'atelier de présentation du Cedoc, plusieurs solutions sont possibles en termes de formations pédagogiques ou d'activités pratiques existantes. Il existe, comme énoncé dans le chapitre 6, un CAS (certificate of advanced studies) pour donner des formations en bibliothèque qui est obligatoire dans le canton de Vaud, mais recommandé pour le canton de Genève également. En effet, la formation continue et les différents masters qui concernent le domaine de l'information sont très utiles pour pouvoir mettre à jour des compétences qui peuvent s'avérer obsolètes pour les animations pédagogiques actuelles.

4.2.4 Cours proposés par la filière information documentaire

Durant le bachelor en information documentaire à la HEG, les étudiants ont un cours obligatoire de formation de formateurs qui consiste à apprendre à former un public et à être évalué sur la capacité à donner une formation de qualité. Durant ce cours, il a principalement été relevé le fait que l'interaction est fondamentale avec son public si on veut garder son attention. Pour compléter ce cours, un cours à choix donné au 5^{ème} semestre est proposé : il s'agit du cours formation des usagers en bibliothèque. Ce cours consiste également à une évaluation sur la capacité de donner une formation.

Au 6^{ème} semestre de ce même cursus est proposé un cours de médiation culturelle. Dans le cadre de ce cours, les étudiants sont évalués sur la construction et la réalisation d'une action de médiation au choix. Cette dernière peut comporter un jeu, une formation ou une activité

créative. Les critères d'évaluation de ce cours sont le degré d'interaction avec le public, l'adaptation entre un partenaire et la spécificité d'un lieu pour lequel on doit réaliser cette action, ainsi qu'une proposition d'esquisse à la fin.

5. Résultats obtenus

5.1 Entretiens avec les enseignants

En effet, les professeurs de français jugent en moyenne très utile cette visite donnée aux élèves de 1^{ère} année. Il est important, selon eux, que les élèves sachent où se trouve le centre de documentation, ainsi que les différents services qui leur sont offerts par la bibliothèque.

Les exercices donnés par les bibliothécaires sont jugés comme très importants, car cela permet un enrichissement de compétences offert aux élèves. Selon les professeurs, ces exercices permettent aux élèves de participer à une activité en dehors de la classe, mais qui a une grande importance pour les aider pour leurs travaux de recherche. Les exercices permettent aux élèves d'être actifs durant la visite. Un point faible relevé est le fait que les exercices ne soient présentés une seule fois aux élèves durant leur parcours scolaire, ce qui ne leur permet pas de retenir toutes les explications données et les techniques de recherche présentées. Cependant, des recommandations concernant ces visites ont été proposées par certains enseignants. Il s'agit néanmoins de présenter un support visuel comme un petit film, afin que les étudiants puissent bénéficier d'une explication à titre visuel. Toutes les personnes interrogées ont suggéré de faire un atelier de 90 minutes, soit en une séance, soit en deux séances de 45 minutes.

En début d'année scolaire, le calendrier du cours de français permet largement de consacrer 90 minutes d'atelier au Cedoc, car les enseignants ne rencontrent généralement pas de difficultés à se tenir à jour sur leur programme. C'est pourquoi ils se portent volontaires pour contribuer à deux périodes pour la présentation complète de la bibliothèque.

Concernant la potentielle évaluation des exercices donnés par le Cedoc, les professeurs ne voient pas cela comme un examen. Ils proposent la solution du bonus sur la moyenne de français, ou alors un examen non obligatoire. Si cela devait se présenter sous la forme d'un travail obligatoire, on attribuerait une note à l'élève, qui compterait uniquement si celle-ci remonte la moyenne de l'élève et ne compterait pas le cas échéant.

Selon les personnes interrogées, la participation de l'enseignant à la visite du Cedoc est très importante, car celle-ci permet de faire office de témoignage, c'est-à-dire de pouvoir prouver aux élèves qu'ils étaient présents lors des explications données par les bibliothécaires concernant l'utilisation du catalogue et des ressources numériques. De ce fait, l'élève ne peut pas confirmer qu'il n'a reçu aucune indication pour pouvoir effectuer des recherches documentaires de manière autonome.

En ce qui concerne l'utilisation des ressources numériques du Cedoc, les enseignants ne les utilisent pas beaucoup de manière générale, car ils n'en ont pas réellement besoin. Cependant, ils recommandent vivement aux élèves de les utiliser pour leurs travaux. Ils leur expliquent que ces ressources payantes sont à leur disposition et fournissent des informations plus détaillées que les encyclopédies gratuites et accessibles en tout temps. Les enseignants utilisent en revanche le catalogue, mais ont également tendance à demander de l'aide aux bibliothécaires pour trouver des documents, car ils considèrent que les documentalistes disposent des compétences pour effectuer des recherches de qualité. Les professeurs leur font donc entièrement confiance à ce sujet.

Pour la plupart des enseignants interrogés, le Cedoc représente principalement un lieu de travail à disposition des élèves et des professeurs. Lors des travaux de fin d'études, les enseignants ont tendance à organiser les rencontres avec leurs élèves au Cedoc, car il s'agit d'un lieu calme et convivial pour travailler sur des sujets conséquents. Cependant, ils ne négligent pas le côté loisir et détente que peut offrir la bibliothèque. Il est important pour eux que les élèves soient au courant qu'ils peuvent faire des jeux et lire pour se divertir, ainsi que de passer leurs pauses au Cedoc.

Certains enseignants collaborent avec les bibliothécaires dans le cadre des expositions organisées à l'école, mais en dehors des activités culturelles, ils estiment en moyenne ne pas collaborer suffisamment avec eux. La collaboration qu'ils retiennent est le fait de recommander aux élèves d'aller consulter des documents au Cedoc dans le cadre des lectures facultatives ou le fait de fournir un dépannage lorsque l'élève a oublié son livre de cours.

Les enseignants ont proposé quelques recommandations en ce qui concerne les services proposés par le Cedoc. En premier lieu, l'extension des horaires d'ouverture est un point important en périodes d'examens, afin que les élèves puissent étudier tranquillement dans ce lieu qui est prévu en partie pour travailler au calme. Il s'agit en effet de fermer le service du prêt à la même heure que d'habitude, mais de laisser la bibliothèque en libre accès uniquement pour les élèves du CECG Madame de Staël. Ce service serait surveillé par des employés de la sécurité et les élèves doivent impérativement leur présenter leur carte d'élève avant d'entrer au Cedoc.

Dans l'ensemble, les enseignants se sont montrés très ouverts à l'échange concernant cet interview, malgré la contrainte de temps qui a fait que certains n'ont malheureusement pas pu y répondre. Les professeurs accordent une assez grande importance à l'évolution des ateliers de présentation du Cedoc, car il est vrai qu'une unique visite de 45 minutes en début d'année scolaire peut paraître insuffisante pour que les élèves sachent se servir eux-mêmes des services à leur disposition.

Les entretiens réalisés avec les enseignants de français du CECG Madame de Staël se trouvent en annexes.

5.2 Entretiens externes

5.2.1 Ecoles publiques

Les réponses données par les bibliothèques des écoles publiques diffèrent légèrement pour le niveau secondaire I et le niveau secondaire II.

Dans la plupart des cas, les 45 premières minutes sont consacrées à une présentation complète de la bibliothèque, afin que les élèves apprennent à s'y orienter et prennent connaissance des services qu'on leur propose.

Les 45 minutes suivantes sont destinées à un atelier où ils effectuent des exercices de manière scolaire ou parfois plus ludique selon le profil d'études. Les questions qui leur sont posées les amènent à trouver des livres en rayon, tout en utilisant les consignes données lors de la première présentation, et de pratiquer la recherche dans les ressources numériques à disposition dans leur centre de documentation.

Dans les médiathèques du secondaire I, la première visite s'effectue durant un cours de maîtrise. La seconde partie se fait sur un cours de français et les élèves apprennent comment faire une recherche dans la bibliothèque en général, sur internet et dans un livre. Cet exercice est animé au moyen d'un quizz auquel les élèves répondent par groupes de trois. Le questionnaire est conçu pour que les élèves ne se retrouvent pas tous au même endroit en même temps.

De manière générale, les bibliothécaires scolaires du secondaire II ont constaté que les élèves de l'école de culture générale, ainsi que ceux de l'école de commerce au niveau profil de base du CFC représentent la part des étudiants qui rencontrent le plus de difficultés en ce qui concerne la recherche documentaire et d'information. C'est pourquoi les documentalistes ont tendance à mettre en place une activité sous forme de jeu, tel qu'un jeu de l'oie ou un autre jeu de plateau, afin que les élèves en difficulté puissent visualiser au mieux les exercices qui leur sont proposés. En effet, grâce aux systèmes d'apprentissage par un jeu, les bibliothécaires et les enseignants ont remarqué que ces élèves, d'une année à l'autre, ont pris davantage de plaisir à pratiquer la recherche documentaire et qu'ils ont tendance à mieux retenir les explications données lors de l'atelier.

En ce qui concerne les élèves des filières collège, CFC de commerce profil élargi, ainsi que maturité professionnelle commerciale rencontrent, quant à eux, moins de problèmes par rapport aux ateliers donnés avec les exercices directement proposés sous forme de fiches et de questions auxquelles il faut répondre en effectuant les directement les requêtes qui semblent les plus logiques. En effet, ces élèves semblent en général plus intéressés par les exercices des bibliothécaires et se découragent moins dans l'ensemble lorsqu'il s'agit de requêtes plus complexes, telles que la recherche avancée.

Après ces visites, les enseignants s'adressent aux bibliothécaires de leur propre initiative pour leur faire un retour sur les ateliers. Ce dernier s'avère très positif en général, ce qui encourage les documentalistes à poursuivre leurs méthodes de présentation des centres de documentation, tout en essayant d'amener de l'innovation aux présentes activités.

La plupart des bibliothécaires scolaires n'ont pas suivi de formation pour construire et animer les ateliers de présentation pour les jeunes élèves. La visite faisant partie du programme pédagogique, les documentalistes ont créé leurs propres ateliers en rassemblant plusieurs idées et ont en général fait preuve de créativité pour la partie active des élèves. L'organisation des ateliers évolue en fonction de l'intérêt général que portent l'ensemble des élèves appartenant à un certain profil d'études.

5.2.2 Ecole privée

En effet, les ateliers de présentation de la bibliothèque scolaire sont construits et organisés différemment dans l'enseignement privé. Premièrement, une école privée comporte en général plusieurs degrés d'études, commençant par l'école primaire, le secondaire I et terminant par le niveau de la maturité gymnasiale.

Cette école comporte deux sièges en Suisse, le principal se situe sur le canton de Genève et le second se trouve sur le canton de Vaud à Nyon.

Pour l'établissement scolaire privé, la visite de présentation est équivalente pour tous les élèves et a lieu chaque année pour tout le monde. Ainsi, tous les jeunes visitent leur bibliothèque une fois par année scolaire. Celle-ci dure une période de cours également (45 minutes). Cette présentation comporte la visite des rayons, les explications détaillées sur les cotes des documents, ainsi qu'une présentation des ressources à disposition.

Un point relevé très important dans cette bibliothèque scolaire est le fait qu'il faut lier la formation au fait que les élèves aient un réel intérêt pratique pour la suivre, c'est pourquoi les documentalistes tiennent absolument à donner les formations au moment où les élèves en ont besoin. En général, il s'agit d'explications et d'exercices pratiques qui apprennent aux jeunes comment effectuer une recherche d'information sur le web. Cet atelier a été conçu grâce à la collaboration entre les bibliothécaires et les enseignants de l'école. En effet, ces derniers accordent une importance à la pertinence de la période à laquelle donner des ateliers sur la recherche pour les différents travaux scolaires.

Ces ateliers pratiques de la bibliothèque sont en effet facultatifs et proposés durant les périodes de l'année scolaire où les cours de recherche sont pertinents pour les élèves. C'est pourquoi l'atelier de recherche en ligne est en général proposé aux élèves qui effectuent leurs travaux de fin d'études, en dernière année de maturité gymnasiale, afin qu'ils puissent chercher plus facilement des sources utiles et des documents pertinents pour leurs sujets. Lorsque les élèves suivent un atelier documentaire durant une période qui leur est pertinente, ils montrent en général davantage de motivation pour apprendre et écouter les conseils des bibliothécaires.

De plus, après plusieurs discussions entre les bibliothécaires et les enseignants, une proposition de cours sur un semestre a été élaborée. Il s'agirait en effet d'un cours de recherche d'information donné sur un semestre à titre d'une à deux heures par semaine. Ce cours serait principalement dédié à la préparation du travail de maturité pour les élèves du niveau secondaire II. Le cours serait enseigné au moyen de la pédagogie inversée avec des modules de formation et un cours en ligne avec un quizz à la fin. Il a également été proposé de mettre en place un cours facultatif à effectuer à domicile suivi d'un exercice pratique à présenter en classe.

Il a déjà été discuté d'organiser un cours de recherche d'information qui serait élaboré dès le niveau primaire, mais cela n'est pas encore effectif du fait que les élèves sont encore trop jeunes pour utiliser très régulièrement les ordinateurs et effectuer des recherches sur le web.

En général, les élèves de l'école n'utilisent pas le catalogue en ligne. Ils s'adressent au bibliothécaire pour que ce dernier les renseigne directement sur les documents à disposition au sein de la bibliothèque. Le fait de demander aux élèves d'être autonome dans leurs recherches est donc peu adopté dans l'enseignement privé. Les documentalistes considèrent que le fait d'effectuer une recherche documentaire pour un élève fait partie entièrement des services proposés par leur bibliothèque scolaire.

En général, l'équipe des bibliothécaires n'a pas suivi de formation pour former les jeunes lors des ateliers pédagogiques. Il a notamment collaboré avec les enseignants, afin de déterminer quelles sont les périodes pertinentes pour pouvoir donner les différentes formations. Les enseignants participent de manière très active aux présentations, certains cours de recherche ayant lieu directement en classe durant le cours de français ou de maîtrise et étant donné par

l'enseignant lui-même. Ces informations concernent sa profession exercée dans le canton de Genève. Il affirme avoir appris à former en faisant fonctionner sa créativité avoir progressé au fil des années qu'il donne ces cours de recherche.

En revanche, le cas de la formation est différent pour le canton de Vaud. Les bibliothécaires scolaires doivent suivre un CAS (certificate of advanced studies) pour pouvoir animer des formations pédagogiques. Le bibliothécaire interrogé travaillant sur les deux cantons, il a donc été contraint de suivre cette formation complémentaire pour assurer ses activités dans l'école qui se trouve à Nyon.

Malgré le fait que peu de formations aient été suivies, le bibliothécaire de cette école privée recommande néanmoins à l'ensemble des documentalistes de participer aux journées de spécialisation dans le domaine des animations en bibliothèque et des différentes propositions pour l'innovation des services bibliothéconomiques. Ces conférences s'avèrent enrichissantes en termes de créativité d'une personne et permettent ainsi aux professionnels de l'information de prendre en compte certaines idées pour pouvoir créer de nouvelles animations pédagogiques dans un cadre scolaire. Ces journées de spécialisation sont en général organisées par les associations professionnelles dans le domaine de l'information.

5.2.3 Bibliothèques municipales

Les ateliers proposés par les bibliothèques de lecture publique diffèrent sensiblement de ceux proposés par les bibliothèques scolaires, car le public des deux types d'institutions est très différent. Il figure néanmoins quelques points communs en termes de recherche documentaire, car selon les bibliothécaires en lecture publiques, certains étudiants viennent consulter ou emprunter des documents qu'ils ne trouvent pas forcément dans leur centre de documentation pour certains sujets de travaux de recherche.

Les bibliothèques municipales envisagent de créer un atelier de recherche documentaire scolaire. Ce projet est en cours de réflexion et n'a pas encore abouti. Toutefois, l'idée est de créer cette formation pour les élèves du cycle d'orientation, le niveau secondaire I. En premier lieu, ils discuteraient avec la direction des écoles pour savoir si les classes viendraient à la bibliothèque de la Cité pour participer aux ateliers de compétences informationnelles, mais cela donnerait un aspect concurrentiel avec les bibliothèques scolaires, un effet non désiré.

A l'heure actuelle, un flyer d'information est disponible et ce dernier explique la pertinence des sources et les dangers des services en ligne gratuits, tel que le fait que lorsqu'on y effectue des recherches, on donne des informations sur soi-même et on est le produit des renseignements fournis par les moteurs de recherche.

Les bibliothèques municipales de Genève se situent dans une optique d'innovation continue en termes d'animations. Lorsqu'ils mettent en place une nouvelle action de médiation, ils évaluent la satisfaction du public par une enquête, mais ce procédé se fait uniquement lors des premiers ateliers pour connaître l'avis global des usagers et pour savoir s'il vaut la peine de continuer à proposer l'activité en question. Cependant, l'équipe garde à l'esprit qu'il est important d'innover et de proposer de nouveaux ateliers, même si les activités actuelles fonctionnent bien.

Il est intéressant de relever certaines animations proposées en bibliothèques municipales, car étant donné qu'elles se concentrent sur les aspects ludiques et adoptent un esprit d'accompagnement du public, les ateliers sont souvent organisés sous forme de jeu ou d'activité collaborative. L'idée est ainsi l'inspiration de ce type d'animation, afin de pouvoir recréer un atelier pédagogique à la fois ludique et d'apprentissage dans le cadre d'une activité scolaire en dehors de la classe.

Les bibliothécaires n'ont pas forcément suivi de formation axée sur la formation, mais certains ont suivi des cours de formation des usagers durant leur parcours professionnel. Certaines formations à la médiation culturelle ont été suivies, notamment lors des stages effectués avant ou pendant la formation en information documentaire à la HEG.

Les documentalistes des bibliothèques de lecture publique recommandent également la participation aux journées de spécialisation, car ces dernières s'avèrent enrichissantes pour organiser des actions de médiation culturelle et pour gagner davantage de capacité à innover les services infodocumentaires pour les différents usagers.

Cependant, les bibliothécaires ont parlé du CAS sur la formation des usagers en bibliothèque proposés par le canton de Vaud. Même si ce dernier n'est pas obligatoire sur le canton de Genève, les cours donnés par cette formation peuvent s'avérer très utiles pour se trouver dans l'optique d'amélioration continue en termes d'animations culturelles ou pédagogiques. Selon les documentalistes interrogés, il est recommandé de suivre cette formation, car elle permet d'apprendre des termes techniques en ce qui concerne les méthodes de formations données aux usagers des différentes bibliothèques.

6. Propositions de programmes pédagogiques

6.1 Ecriture des différents scénarios

6.1.1 Réflexions et problématiques

6.1.1.1 Escape Game

Histoire :

Au XIX^{ème} siècle, au fond du Centre de documentation, dans la « salle Brucher⁵ », travaillait un chercheur fou du nom de Charles Ténèbres. Ce personnage était très jaloux de ses collègues enseignants et massacrait les livres pour que les élèves ne puissent plus s'en servir pour suivre les cours de leurs professeurs. Charles voulait que la bibliothèque lui appartienne, prétendant qu'il était la seule personne ayant le droit de bénéficier de la culture offerte par celle-ci.

Les enseignants, exaspérés par le comportement de leur collègue chercheur, se sont mis en groupe afin de l'empêcher de détruire les livres après les avoir lus. En dehors de leurs heures de cours, les enseignants se cachaient pour faire des croches-pattes ou pour faire peur à Monsieur Ténèbres. Les pièges des professeurs ayant bien fonctionné, Charles voulait se venger en faisant de la magie noire, mais sa rage était si forte que le sort lancé fut retombé sur lui et le tua. Depuis le fantôme de Charles est resté dans la « salle Brucher », considérant ses tâches inachevées.

Scénario / règles du jeu :

- Le chercheur fou exploite aujourd'hui les élèves et leur demande des livres et des références provenant de ressources numériques, Monsieur voulant à tout prix terminer les recherches qu'il avait commencées.
- Par groupe de deux ou trois, vous recevez un petit mode d'emploi pour l'utilisation du catalogue BiblioDIP (petite feuille plastifiée à rendre à la fin).
- Afin de pouvoir vous échapper, vous avez 30 minutes pour répondre aux questions que nous vous donnons (questionnaire) et aller chercher les livres demandés en effectuant des recherches sur le catalogue et sur les ressources numériques indiquées à disposition. Vous devez ainsi déposer les livres demandés sur la table.
- Si vous parvenez à terminer à temps, vous pouvez vous échapper, le coin échappatoire étant le coin détente près des bandes dessinées.

Principes et idées :

- Si les élèves lisent le mode d'emploi du catalogue et le découvrent par eux-mêmes, en ayant évidemment la possibilité de poser des questions, cela leur permet de gagner un peu plus d'autonomie.

⁵ Salle d'étude à disposition dans le Centre de documentation, comportant une ancienne bibliothèque.

- Pendant le jeu, le(s) bibliothécaire(s) restent autour des rayons pour répondre aux questions des élèves et pour les aider.
- Le professeur qui accompagne sa classe pourrait être muni d'un chronomètre et noter le temps des équipes qui arrivent à mesure à l'échappatoire.
- Pour le jeu, quelques obstacles pourraient être installés au Cedoc afin de compliquer un peu la tâche pour les élèves.

Avantages :

- Les élèves font un jeu d'équipe collaboratif et cela leur permet de s'entraider dans un temps imparti. Le fait de s'entraider permet de travailler directement sur les outils et, de ce fait, de renforcer l'autonomie pour l'utilisation de ceux-ci.
- Il s'agit d'un jeu élaboré dans différents contextes et cela permet aux élèves d'apprendre en s'amusant. Le côté ludique est fortement présent.
- Il s'agit d'une activité adaptée à un public adolescent. Un tel jeu d'équipe permet aux élèves de créer des liens.
- L'enseignant participe au jeu avec un rôle défini.

Contraintes :

- Pour un tel jeu, une équipe de trois bibliothécaires serait idéale. Cependant, le CECG Madame de Staël a tendance à engager un stagiaire en début d'année scolaire et ce dernier participe régulièrement aux visites des classes.
- Il figure une contrainte budgétaire. Le matériel pour construire le jeu présente un certain coût que l'Etat de Genève doit pouvoir accorder au Cedoc.
- L'activité prend un certain temps, c'est pourquoi il faut prévoir au moins une séance de 45 minutes pour le jeu.
- La remise en place peut également prendre du temps, c'est pourquoi cela peut s'avérer complexe si plusieurs classes se suivent pour les visites.

6.1.1.2 Jeu de l'oie

Scénario / règles du jeu :

- Les élèves joueraient par équipe de deux. Sur un grand plateau, les groupes lancent à tour de rôle deux dés et résolvent la recherche ou l'exercice indiqué sur la case sur laquelle ils tombent.
- Si l'équipe ne parvient pas à résoudre l'énigme qui se trouve sur la case, ils ont le choix entre essayer de la terminer jusqu'à ce qu'ils y arrivent ou reculer de trois cases s'ils préfèrent en faire plutôt une autre.
- Une fois l'énigme résolue, le groupe d'élèves relance le dé pour continuer le jeu.

- Les enseignants valideraient leurs réponses pendant que les bibliothécaires circuleraient dans les rayons pour superviser les élèves. Le premier groupe arrivé au bout du plateau gagne le jeu.
- Des petits prix peuvent être offerts aux élèves, le groupe gagnant choisit en premier son prix, et ainsi de suite.

Principes et idées :

- Le jeu est convivial et permet aux élèves de se trouver dans un petit esprit de compétition, ce qui les motivera davantage à effectuer les exercices et gagner en autonomie.
- La participation de l'enseignant montre aux élèves que la présentation du Cedoc est importante.

Avantages :

- Le jeu est collaboratif, les élèves communiquent entre eux et s'entraident
- Motivation de la concurrence entre les équipes
- L'enseignant participe activement au jeu, ce qui encourage les élèves à y jouer pour gagner face à leurs camarades
- Les bibliothécaires ont la possibilité d'être présents à tout moment pour répondre aux questions des élèves

Contraintes :

- Contrainte de temps : pour que le jeu soit efficace, il doit durer au minimum 45 minutes
- Il pourrait y avoir la nécessité d'adapter la place au Cedoc pour pouvoir installer un grand plateau

6.1.1.3 Jeu de cartes à piocher

Scénario / règles du jeu :

- Il y aurait deux types de cartes, orange pour le catalogue et bleu pour les autres ressources numériques par exemple. Les élèves forment des équipes de deux, auxquelles sont attribuées un bac de couleur.
- Sur chaque carte figure une question, un exercice à résoudre. Le groupe de deux élèves pioche une carte et doit effectuer la recherche indiquée dessus. Une fois l'exercice résolu, la carte va dans le bac de la bonne couleur et fait compter un point à l'équipe.
- Dans une limite de temps donnée, le groupe qui a le plus de cartes dans son bac, donc le groupe qui a effectué le plus d'exercices a gagné.

- Durant le jeu, l'enseignant peut valider les points des élèves pendant que les bibliothécaires circulent en rayon pour superviser les élèves.
- Des petits prix peuvent être offerts aux élèves, le groupe gagnant choisit en premier son prix, et ainsi de suite.

Principes et idées :

- Le principe du jeu de cartes est très répandu et convivial. Etant donné que plusieurs jeux de cartes différents sont proposés au coin détente du Cedoc, il pourrait être intéressant de construire un atelier pédagogique sous la forme d'un thème de jeu couramment utilisé.
- Le fait de mettre en place un petit principe de compétition permet aux élèves de se sentir davantage motivés et de se prendre au jeu en essayant de répondre aux questions pratiques dans l'idée de gagner face à leurs adversaires.
- Le rôle donné à l'enseignant aide les bibliothécaires à montrer aux élèves que la participation à la présentation du Cedoc est importante.

Avantages :

- L'enseignant participe activement au jeu en ayant un rôle défini
- Les élèves collaborent entre eux
- Les équipes d'élèves sont en mini compétitions entre elles, ce qui leur permet de se sentir plus motivé pour effectuer les exercices

Contraintes :

- Contrainte de temps : pour que le jeu soit efficace, il doit durer au minimum 45 minutes
- Contrainte d'organisation : pour que les élèves ne soient pas trop agités, il faut expliquer clairement les règles dès le début

6.1.1.4 Mini formation en ligne

Scénario / règles du jeu :

- Les élèves ouvrent une plateforme avec un QCM de 5 à 10 questions auquel ils doivent répondre.
- Pour se faire, ils doivent effectuer des recherches dans le catalogue en ligne en tapant des mots-clés, et également se servir des ressources numériques.
- Après avoir trouvé ce qu'ils cherchent dans le catalogue, les élèves vont chercher les livres en rayon en suivant la signalétique du Cedoc.
- Pour chaque question, une petite vidéo est proposée. Il s'agit de vidéos où des jeunes étudiants effectuent des recherches et peinent à trouver la documentation dont ils ont besoin.

Principes et idées :

- Les élèves suivent un parcours pour répondre aux questions, ce qui rend la formation ludique.
- Les bibliothécaires supervisent les élèves et ont la possibilité de leur donner des indications lorsqu'une question n'est pas totalement comprise.
- Le questionnaire menant à un parcours est similaire à un rallye, ce qui représente des exercices accueillants pour la découverte des élèves.

Avantages :

- Les élèves se familiarisent directement avec les outils informatiques du Cedoc
- Il s'agit d'un jeu qui permet aux élèves de communiquer entre eux à propos des exercices proposés par les bibliothécaires, car ils ont la possibilité de s'entraider
- Les vidéos, souvent construites avec humour, seraient un facteur de motivation pour les élèves

Contraintes :

- Cela nécessite un budget relativement important pour ajouter une nouvelle modalité conséquente au catalogue en ligne
- L'enseignant ne participe pas réellement à l'activité même s'il peut aider les élèves
- Le jeu se fait de manière individuelle, ce qui correspond moins aux objectifs de collaboration et d'échanges entre les élèves par la suite

Le mode d'emploi du catalogue *BiblioDIP* et celui de l'encyclopédie en ligne *Encyclopédia Universalis* se trouvent en annexes.

6.1.2 Grilles⁶ des compétences infodocumentaires⁷

A travers les différents scénarios imaginés, les compétences infodocumentaires sont évaluées afin de pouvoir déterminer la solution la plus adaptée à la demande du mandant. En effet, les jeux imaginés apportent un certain nombre de point à chaque compétence, pour les élèves et les bibliothécaires. C'est donc le nombre de points accordé pour chaque scénario à chaque compétence et le nombre de points total qui détermine l'idée retenue pour le Cedoc.

Le nombre de points sera déterminé de 1 à 4, 1 point signifiant que le scénario correspond peu à la compétence, 4 points signifiant que cela correspond totalement.

⁶ Ces grilles ont été inspirées par les grilles proposée par Jérôme Gay dans son travail de Bachelor. (GAY, Jérôme, 2021)

⁷ Concernant les compétences des usagers et des bibliothécaires, se référer au travail de Bachelor de Solange Akribas. (AKRIBAS, Solange, 2019)

Tableau 5 : grille des compétences pour les élèves

Compétences à acquérir par les élèves	Escape game	Jeu de l'oie	Jeu de cartes à piocher	Mini formation en ligne
Capacité à rechercher de manière autonome la documentation disponible du Cedoc depuis le catalogue	4	3	2	3
Repérer la cote sur la notice affichée à l'écran	4	4	4	4
Pouvoir retrouver un livre en rayon en suivant la signalétique	4	3	3	2
Capacité à chercher des articles sur <i>Europresse</i>	3	3	3	3
Pouvoir chercher une source pertinente pour leur sujet de travail	3	1	1	3
Savoir se concentrer, capacité à rester concentré durant l'entièreté d'un exercice ou d'un travail donné	4	3	3	2
Evaluer les résultats d'une recherche par mots-clés	3	2	1	3
Total	25	19	17	20

En ce qui concerne les compétences pour les élèves, on peut constater que l'escape game remporte le plus de points. Les points donnés aux différentes compétences sont basés sur des critères précis.

Concernant la recherche autonome dans le catalogue, l'escape game permettra aux élèves d'être confrontés à un défi à relever pour pouvoir résoudre les énigmes et s'échapper. De ce fait, ils s'aideront du petit mode d'emploi distribué pour chercher par eux-mêmes et répondre aux questions. Le principe du jeu d'évasion est le fait que les personnes qui y jouent se retrouvent prisonniers dans la pièce et amenés à faire différents essais pour arriver au bout de leurs requêtes.

Le jeu de l'oie demande également aux élèves d'effectuer des recherches autonomes, mais un jeu de plateau ne comporte pas d'obstacles supplémentaires, ce qui facilite la tâche. Il en va de même pour le jeu de cartes à piocher, et étant donné qu'il s'agit d'un choix de carte, l'élève pourrait avoir la possibilité de changer de carte discrètement si la question sur laquelle il est tombé ne lui convient pas.

La formation en ligne donne aux élèves un accès facilité au catalogue et aux ressources électroniques, ce qui leur communiquera des informations claires sur la façon dont se servir des différents services. Le fait de devoir retrouver des documents précis pour pouvoir donner

les bonnes réponses au questionnaire les encouragera à faire plusieurs essais pour trouver la bonne requête.

En ce qui concerne le repérage de la cote, tous les jeux proposés remportent le maximum de points, car étant les élèves adopteront un esprit compétitif, donc les requêtes nécessiteront une grande concentration de leur part. Lorsqu'une personne est attentive aux consignes d'un exercice, elle relève plus facilement les détails qui lui permettent d'y arriver au bout.

Le fait de retrouver un livre grâce à la signalétique s'acquiert davantage dans le cadre de l'escape game, car les élèves sont amenés à se balader dans le Cedoc pour tous les exercices et comme ils seront dans un état d'esprit échappatoire, ils auront tendance à regarder tout autour d'eux les différents indices qu'ils pourront trouver pour résoudre les énigmes.

Pour le jeu de l'oie et pour le jeu de cartes à piocher, les élèves seront également amenés à regarder les indications de la bibliothèque, mais comme il s'agit de jeux dans lesquels ils seraient plutôt dans un état d'esprit de courses, les recherches pourraient être faites de manière un peu plus précipitée.

Dans le cadre d'une formation en ligne, les indications concernant la signalétique seraient données directement sur la plateforme, ce qui fait que les élèves se repèreront facilement au moment où ils effectueront leurs exercices mais il peut s'avérer plus difficile de devoir retrouver des documents par la suite sans avoir le jeu sous les yeux.

La recherche d'articles sur *Europresse* n'est en général pas directement expliquée lors des ateliers de présentation. Cependant il faut savoir qu'il s'agit d'une ressource très simple à utiliser. En effet, l'utilisation des autres ressources numériques du Cedoc permettent largement aux élèves de savoir utiliser *Europresse* par la suite, c'est pourquoi les quatre jeux proposés font gagner la quasi-totalité à cette compétence.

Concernant la pertinence des recherches pour un travail, l'escape game et la formation en ligne remportent le plus de points. Dans le cadre du jeu d'évasion, les élèves sont amenés à donner des résultats précis pour que le chercheur de l'histoire soit content. Pour le jeu informatique, il s'agit d'expliquer de manière détaillée aux élèves les différents critères de recherche. En revanche, le jeu de l'oie et le jeu de cartes à piocher font l'objet de petites compétitions ouvertes à plusieurs solutions sur divers thèmes de recherche.

Chaque scénario permet aux élèves de se concentrer davantage sur les exercices. Néanmoins, l'escape game est la principale source de concentration, car comme énoncé plus haut, l'envie de s'échapper motive les jeunes à effectuer le travail demandé. Le jeu de l'oie et le jeu de cartes à piocher donnent également de la concentration aux élèves, mais les sources de distraction sont plus nombreuses durant les exercices dû au fait qu'ils ont plus de liberté pour gagner des points.

Bien qu'étant ludique, la formation en ligne permettrait moins aux élèves de rester concentrés jusqu'au bout du fait qu'ils travaillent individuellement et qu'il ne s'agit pas d'un jeu où ils peuvent gagner ou perdre face à leurs adversaires. De ce fait, s'ils se sentent découragés par une question un peu difficile, ils auront tendance à lâcher prise plus facilement.

L'évaluation d'une recherche par mots-clés reste un aspect complexe pour des élèves de niveau secondaire II. Cependant l'escape game qui demande des réponses précises permet

aux jeunes étudiants de retenir les requêtes effectuées pour les exercices. La formation en ligne donnant des explications détaillées, ces dernières servent en premier lieu de recommandations pour les élèves afin de les aider par la suite.

Tableau 6 : grille des compétences pour les bibliothécaires

Compétences requises des bibliothécaires	Escape game	Jeu de l'oie	Jeu de cartes à piocher	Mini formation en ligne
Avoir du tact et faire preuve de patience	4	3	3	2
Être capable d'appliquer les principes fondamentaux de la pédagogie	4	3	3	3
Être à l'aise avec l'interaction avec un public spécifique (élèves)	4	2	2	3
Savoir expliquer les buts et l'utilité des différentes ressources papier et numériques disponibles	3	2	3	4
Savoir convaincre le public de l'utilité de ces ressources	3	1	1	3
Savoir guider le public (élèves) dans les stratégies de recherche, afin qu'il gagne en autonomie	4	3	3	4
Total	22	14	15	19

L'escape game remporte le maximum de points en ce qui concerne le tact et la patience. En effet, les règles de ce jeu faisant suite à une histoire, le fait de raconter toute la démarche à chaque classe permet aux bibliothécaires de faire preuve de patience afin que le jeu se déroule dans les meilleures conditions possibles. Le jeu de l'oie et le jeu de cartes à piocher comportent également des règles précises à expliquer mais ces dernières ne reflètent pas forcément une histoire. La formation en ligne se faisant directement sur la plateforme, les bibliothécaires n'ont que peu d'explications à donner.

Les principes fondamentaux de la pédagogie s'appliquent pour tous les scénarios, mais l'escape game comportant des règles relativement complexes, les documentalistes trouveront petit à petit la meilleure façon possible d'expliquer les démarches sur le long terme, afin que les élèves comprennent au mieux et prennent du plaisir à effectuer les exercices du jeu.

Tout comme les principes pédagogiques, le fait d'être à l'aise avec un public d'élèves sera une qualité pour laquelle les bibliothécaires progresseront davantage en indiquant aux jeunes que leur formation se déroulera sous la forme d'un jeu d'évasion avec une histoire. La formation

en ligne permet également à l'équipe d'aider son public en donnant quelques précisions sur les exercices qui pourraient ne pas être totalement compris. En revanche, le jeu de l'oie et le jeu de cartes à piocher laissent un peu plus de liberté aux élèves et ces derniers pourraient trouver l'occasion d'être distraits par d'autres éléments que les exercices demandés.

Les buts et l'utilité des ressources papier et numériques n'est pas un concept simple à expliquer, cependant la formation en ligne remporte le plus de points pour cette compétence. En effet, le fait de mettre à disposition des vidéos montrant des étudiants qui rencontrent des difficultés dans leurs recherches permet aux jeunes de visualiser les conseils donnés par des documentalistes en termes de ressources, afin qu'ils comprennent l'importance des supports selon les différents sujets de travaux. Les autres jeux permettront également aux élèves d'utiliser des sources variées et les bibliothécaires auront l'occasion de leur expliquer à mesure du déroulement du jeu l'importance de la variété de la documentation.

L'escape game laissant les groupes d'élèves livrés à eux-mêmes pour s'échapper leur permettra de faire plusieurs essais pour parvenir à la fin de l'exercice, mais cela leur donnera également l'opportunité de poser des questions aux bibliothécaires s'ils se retrouvent bloqués dans une requête. L'équipe pourra montrer qu'elle est bel et bien présente pour aider les élèves dans l'utilisation des services et qu'elle les aidera à prendre le chemin qui mène à l'autonomie.

La formation en ligne remporte également le maximum de points dû aux vidéos explicatives et aux détails des explications données sur la recherche documentaire et d'information. En effectuant les démarches pour répondre aux questions, les élèves auront la possibilité de demander conseil aux bibliothécaires afin de conforter leurs choix. Le jeu de l'oie et le jeu de cartes à piocher reflèteront également la présence d'une équipe encadrante pour que les jeunes sachent utiliser les différents services du Cedoc.

6.1.3 Grille des compétences à développer⁸

Il est également important d'évaluer les compétences à développer pour les bibliothécaires au moyen d'un système de points accordés à chaque nouvelle qualité. Ces nouvelles compétences permettent également de déterminer le scénario retenu pour le Cedoc et cela entre dans une optique d'amélioration et d'innovation des services en termes d'animations pédagogiques.

⁸ Pour les trois grilles de compétences, se référer aux normes suisses sur les compétences informationnelles. (STALDER, Philipp et al., 2011)

Tableau 7 : grille des compétences à développer

Compétences à développer pour les bibliothécaires	Escape game	Jeu de l'oie	Jeu de cartes à piocher	Mini formation en ligne
Développement du message de bienvenue	1	1	1	1
Transmission du savoir et des connaissances	4	3	3	4
Ouverture au partage d'expériences	4	4	4	4
Détermination des objectifs fondamentaux d'une animation pédagogique	4	4	4	4
Total	13	12	12	13

Pour chaque scénario, un seul point est accordé au développement du message de bienvenue, car ce dernier sera présenté lors de la première partie de la visite du Cedoc, dans le but d'accueillir les élèves de manière enthousiaste et de commencer par leur montrer en détail l'aspect et le contenu du lieu. Néanmoins, la suite de la présentation sous forme de jeu permettra davantage aux élèves de découvrir une ambiance chaleureuse dans leur bibliothèque.

L'escape game et la formation en ligne remportent le nombre de points maximal en termes de transmission du savoir et des connaissances, car il s'agit des jeux où les élèves suivent une histoire ou se réfèrent à des vidéos explicatives, ce qui leur permet d'avoir un aspect visuel direct en lien avec leur situation. De ce fait, les bibliothécaires ont la possibilité de renforcer les explications au moyen de conseils pour que les élèves puissent améliorer leurs démarches. Le jeu de l'oie et le jeu de cartes à piocher nécessitent plus d'explications orales, ce qui rend la visualisation plus difficile.

En ce qui concerne le partage d'expérience, l'escape game est un scénario typique, car il s'agit d'un jeu répandu dans différents contextes. Il y a donc une certaine probabilité que certains élèves aient déjà participé à un jeu d'évasion. La formation en ligne est un concept qui se développe, et les élèves y ont été confrontés dans le cadre de leurs cours durant la période de crise sanitaire entre 2020 et 2021. Le jeu de l'oie et le jeu de cartes à piocher font l'objet de jeux de société relativement courants.

En proposant une formation sous forme de jeu, les bibliothécaires repéreront davantage d'éléments pour définir leurs objectifs pédagogiques sur le long terme. Ils pourront mesurer la satisfaction et l'apprentissage des élèves et apporteront les améliorations nécessaires.

7. Solution retenue

7.1 Critères du choix final

Après discussion avec le mandant, la solution retenue est l'escape game. Nous avons choisi ce scénario pour plusieurs raisons, la première étant le fait que nous avons beaucoup discuté à propos de ce type de jeu. Il s'agit de celui qui nous semblait le plus pertinent pour une visite et la présentation d'un lieu, car l'escape game raconte une histoire et permet aux élèves de comprendre indirectement le sens de l'utilité des recherches. Pour un public jeune, le fait de comprendre les raisons pour lesquelles un lieu est utile est très important, afin qu'ils puissent eux-mêmes y trouver leur place et profiter pleinement des services à disposition.

Il est vrai que l'escape game est un jeu qui prend du temps à être installé, car cette activité nécessite un certain équipement et quelques ressources au niveau du matériel. En effet, si l'on désire créer une ambiance mystérieuse, il faudrait éteindre les lumières du Cedoc et fournir aux élèves des lampes de poche, ce qui leur ajouterait une petite difficulté supplémentaire pour chercher une information dans un livre. Il serait également intéressant de posséder quelques petits obstacles à installer dans le passage pour que les jeunes s'amuse davantage en enjambant quelques barrières.

Cependant, le jeu reste réellement faisable, car le Cedoc du CECG Madame de Staël comporte une disposition de ses rayons bien précise, c'est-à-dire que les indications données par la signalétique sont claires et limpides. La disposition des rayons est également bonne pour pouvoir se repérer, le côté des documentaires et le côté fiction étant bien séparés par un chemin au centre de la bibliothèque. Cette dernière étant bien disposée, le fait d'ajouter quelques obstacles au moyen de quelques cordes et banderoles rendra le jeu encore plus amusant.

Certes, il est très intéressant de créer une histoire pour un tel jeu au Cedoc, car ce dernier comporte une salle d'étude où est présente une ancienne bibliothèque, ce qui permettra aux élèves de s'intéresser davantage aux documents qui s'y trouvent. A l'intérieur de cette salle, il y a une très bonne odeur d'ancien livre, ce qui peut être un argument supplémentaire pour baser une histoire sur des anciennes recherches à reprendre.

En effet, cette salle est surnommée la « salle Brucher », car il s'agit du nom de la personne qui a fourni cet ancien fonds. Cette pièce est également très appréciée des élèves pour étudier en silence au Cedoc. Tous les jours, elle est empruntée par deux à trois élèves au moins durant les deux demi-journées, et ces derniers semblent être bien concentrés sur leurs devoirs lorsqu'ils y sont installés. Le fait de pouvoir leur proposer une activité commençant à cet endroit-là peut être bien valorisant pour continuer à promouvoir cette place très sympathique qui est à leur disposition.

La « salle Brucher » est également très appréciée par les enseignants. Quand ils s'entretiennent avec des élèves par rapport aux travaux de fin d'études ou à d'autres devoirs, ils ont souvent tendance à s'installer dans cette pièce quand elle est libre, car il s'agit d'un endroit silencieux pour pouvoir discuter sans source de distraction au Cedoc. Cette particularité est également encourageante pour la participation des professeurs à l'atelier de présentation du Cedoc.

Pour la question du budget, les aspects qui coûteraient le plus d'argent seraient le matériel et l'équipement. Il faudrait acheter des lampes de poche avec des piles qu'il faudra remplacer à une certaine cadence. Un achat très utile également serait l'ensemble de cordes et de banderoles pour pouvoir monter les petits obstacles pour les élèves. On pourrait également envisager d'acheter un faux livre, c'est-à-dire un gros dictionnaire d'occasion qui n'a pas réellement d'utilité pour les collections du Cedoc, ce dernier pouvant être découpé ou bricolé pour que les élèves aient un indice tout au long du jeu.

En ce qui concerne l'avis des collaborateurs, la plupart du personnel se rendant régulièrement au Cedoc encouragent vivement l'idée de l'escape game. En effet, lors des entretiens effectués avec les enseignants de français, nous avons parlé de cette idée qui était l'idée principale discutée avec l'équipe des bibliothécaires. En effet, les professeurs et les documentalistes sont d'avis que l'activité est ludique et construite avec des arguments qui encourageraient les jeunes à effectuer les exercices dans le cadre d'un jeu et l'autonomie leur viendrait automatiquement dans le sens que le premier apprentissage ludique encouragerait les élèves à poser des questions plus pertinentes aux bibliothécaires pour que ces derniers les aide à savoir utiliser les ressources et seront moins confrontés à la situation où on fait comprendre aux jeunes qu'on ne fait pas le travail à leur place dans l'idéal.

Pour le choix de la solution retenue, plusieurs critères ont été pris en compte. En premier lieu, la première discussion avec les bibliothécaires a encouragé cette première idée de l'escape game. Il s'agit d'une activité qui se pratique dans différents contextes, en effet le but du jeu étant de résoudre des énigmes et de rechercher des indices, cela correspond tout à fait à la résolution des exercices donnés par les bibliothécaires en ajoutant un aspect sympathique qui encourage les élèves à le faire avec sérieux et motivation.

Le deuxième critère qui permet de retenir cette solution est le fait d'avoir pu m'entretenir avec différents bibliothécaires scolaires qui ont déjà envisagé de mettre en place une visite sous forme de jeu à énigme. Même si cela n'est pas encore en place, des discussions avec les enseignants et des questions posées aux élèves de ces autres écoles ont relevé que l'idée est généralement plaisante pour un jeune public.

De plus, on peut constater que sur les deux grilles de compétences infodocumentaires, l'évaluation donne en effet le plus grand nombre de points à l'escape game. Cela signifie qu'il s'agit du scénario qui donnera le plus d'autonomie aux élèves par la suite dans les recherches et les motivera davantage à fréquenter le Cedoc. Le jeu remplit totalement les critères à la fois d'amusement et d'apprentissage. Cela représente une activité accueillante qui sera proposée par les bibliothécaires et qui permettra à ces derniers de montrer aux élèves qu'ils seront toujours bien accueillis au Cedoc et que ce lieu leur appartient durant tout le temps de leur scolarité au CECG Madame de Staël.

Comme décrit dans le chapitre 5, l'escape game développera principalement les compétences pédagogiques des bibliothécaires, ainsi que les compétences liées à la concentration et à l'autonomie pour les élèves. En effet, un jeu d'évasion basé sur une histoire aura tendance à accroître la curiosité des jeunes et les encouragera à améliorer leur autonomie. En ce qui concerne les compétences supplémentaires à développer, c'est la transmission du savoir et des connaissances qui gagnera en efficacité.

Les trois autres scénarios proposés représentent des possibilités d'alternatives d'animations.

7.2 Scénario complet

Histoire détaillée :

Charles Ténèbres, né en 1796 et mort en 1861, était un chercheur fou qui tenait à garder le secret de toute recherche documentaire. En effet, cet homme avait un don pour trouver tous les documents pertinents dont il avait besoin en un seul clin d'œil. Il ne lui suffisait plus que de mettre la main sur le livre qu'il désirait utiliser.

En 1814, alors que Charles fêtait son 18^{ème} anniversaire, ses parents lui avaient trouvé un logement qui s'avérait être une bibliothèque sur la commune de Carouge sombre et abandonnée, alors que des maisons bourgeoises se construisaient autour. Etant donné que le jeune homme était un fou de lecture et très curieux, il prit la gérance de cette bibliothèque et décida que tous les biens culturels présents, bien que poussiéreux et rongés par l'humidité lui appartiendraient.

En effet, Charles ne voyait pas beaucoup d'usagers venir dans la bibliothèque, mais cela lui convenait, car celle-ci faisait peur aux passants avec son aspect lugubre. Le jeune ténébreux se croyait tranquille. Ce fut le cas jusqu'au jour où la police débarqua sur les lieux et ordonna à Charles de quitter la bibliothèque, car celle-ci allait faire place à une école, le collège et école de culture générale Madame de Staël. Très fâché, Charles tenta de négocier mais il n'était pas possible de garder un tel bâtiment dans un quartier si joyeux. Les jeunes avaient besoin d'un lieu pour continuer leurs études et apprendre de nouvelles choses.

Ce que les autorités ignoraient, c'est que Charles était dangereux et possédait la magie noire comme pouvoir. Ayant tenté de tuer plusieurs personnes, il a été condamné à cinq ans de prison. C'est durant ce temps que la bibliothèque a été démolie pour être transformée en école avec une bibliothèque toute neuve et bien plus accueillante.

Au bout de ces cinq longues années, Charles sembla avoir appris de ses erreurs et se présenta pour le poste de bibliothécaire responsable pour le centre de documentation de l'école. S'étant montré aimable et ambitieux, la direction de l'école et l'Etat de Genève l'engagèrent directement. Mais il ne faut pas se fier aux apparences, Monsieur Ténèbres n'avait pas du tout changé. En entreprenant ses recherches et en ayant constaté que les collections avaient été renouvelées, il voulut se venger. De nature très jalouse il ne supportait pas de savoir que l'un de ses collègues pourrait connaître les collections du Cedoc mieux que lui. La « salle Brucher » lui fut donc totalement réservée.

C'est dans cette salle qu'il a commencé à déchirer tous les nouveaux livres un par un, ne supportant pas l'idée de renouvellement des collections. Il envisageait d'utiliser sa magie noire pour tenter de récupérer les vieux livres et pour faire peur aux élèves et aux enseignants de l'école. C'est à ce moment-là que Charles Ténèbres est devenu complètement fou. Au début, ses collègues enseignants et le directeur de l'école n'avaient aucun pouvoir pour l'arrêter.

Charles Ténèbres resta donc au fond du Centre de documentation, dans la salle Brucher, travaillant comme un chercheur fou, jaloux de ces collègues dès qu'ils possédaient plus d'information que lui. Il s'est donc mis à déchirer de plus en plus de livres.

Les enseignants se sont donc réunis pour tendre une série de pièges à Charles et de tout faire pour qu'il perde son travail. Les pièges des professeurs ayant bien fonctionné, Charles voulut se venger en faisant de la magie noire, mais sa rage fut si forte que le sort lancé retomba sur lui et le tua. Depuis le fantôme de Charles est resté dans la « salle Brucher », considérant ses tâches comme inachevées.

Message détaillé pour les élèves :

Chers élèves, bienvenue au Cedoc pour les exercices pratiques. Ces derniers se feront sous la forme d'une escape game, le but étant de vous faire pratiquer la recherche documentaire avec le catalogue et les ressources numériques.

Pour se faire, voici l'histoire du jeu :

Le bibliothécaire raconte l'histoire de Charles Ténèbres en prenant les éléments les plus essentiels, étant donné que celle-ci est relativement longue.

Charles, le chercheur fou, vous exploite aujourd'hui et vous demande des livres et des références provenant des ressources numériques, Monsieur voulant à tout prix terminer les recherches qu'il avait commencées.

Par groupe de deux ou trois, vous recevez un petit mode d'emploi pour l'utilisation du catalogue BiblioDIP (petite feuille plastifiée à rendre à la fin).

Afin de pouvoir vous échapper, vous avez 30 minutes pour répondre aux cinq questions que nous vous donnons (questionnaire) et aller chercher les livres demandés en effectuant des recherches sur le catalogue et sur les ressources numériques indiquées à disposition. Vous devez ainsi déposer les livres demandés sur la table.

Afin de créer une ambiance un peu sombre, nous allons éteindre les lumières du Cedoc et vous donner une lampe de poche par groupe, afin que vous puissiez y voir clair.

Pour ajouter une petite difficulté au jeu, nous avons placé quelques petits obstacles, que vous devrez contourner ou éviter.

Si vous parvenez à terminer à temps, vous pouvez vous échapper, le coin échappatoire étant le coin détente près des bandes dessinées. Votre enseignant, qui est placé à cet endroit et équipé d'un chronomètre, notera le temps de chaque groupe, ce qui permettra de déterminer l'équipe gagnante.

Attention, si vous ne parvenez pas à vous échapper, Charles réussira à vous avoir avec un sort de magie noire.

A la fin du jeu, chaque personne gagne un petit prix parmi ceux présents sur la petite table. La première équipe qui termine choisit en premier ses prix, et ainsi de suite.

Bien évidemment, nous (les bibliothécaires) restons à disposition et nous nous promenons dans le Cedoc pour vous aider si vous avez des questions. N'hésitez pas à venir vers nous.

Figure 3 : proposition de flyer pour le nouvel atelier pédagogique

Atelier pratique - visite du Centre de documentation

Apprendre à utiliser les ressources du Cedoc

Escape Game

Suite de la visite pour les élèves de 1ère année

Les enseignants de français se
présentent avec leur classe après
inscription au préalable auprès des
bibliothécaires.



(Modèle Canva par Céline Chardonnens, 2022)

8. Recommandations de développements

En premier lieu, il faut trouver un moyen de fournir aux élèves des explications précises et accessibles pour l'utilisation de la fonction de recherche avancée. Comme énoncé dans le chapitre 4.1, c'est au moment de devoir utiliser cette dernière que les jeunes perdent patience alors qu'ils ne trouvent pas la documentation désirée en ayant tapé deux ou trois mots-clés dans la barre de recherche simple. Il pourrait être intéressant de commencer l'explication des fonctionnalités du catalogue par la recherche avancée, afin de montrer aux élèves les détails que cette fonction propose. Il est important de préciser aux élèves en quoi consistent les différents champs à remplir et à quoi leur sert cette fonctionnalité plus détaillée. Cela consiste à les encourager à utiliser la recherche avancée et de les convaincre qu'ils ont plus de chance de trouver ce qu'ils cherchent grâce à cette option.

Les entretiens avec les élèves n'ayant pas pu avoir lieu par contrainte de temps, il serait important de leur proposer une enquête de satisfaction à la suite des ateliers de présentation du Cedoc. Cela permet en effet à l'équipe des bibliothécaires de se trouver dans une optique d'amélioration continue et permet de savoir s'il est utile de proposer un autre scénario ou une alternative aux jeux qui seront mis en place.

Afin de pouvoir mener à bien la préparation de l'activité choisie, il est fondamental d'établir un bilan au niveau de l'équipe qui désire se lancer dans celle-ci. Les documentalistes doivent alors se répartir les différentes tâches entre eux. En effet, il y a les tâches organisationnelles qui s'effectuent avant la mise en place du jeu, ainsi que les tâches pratiques qui s'effectuent durant l'activité. L'équipe des bibliothécaires étant constituée de deux personnes, voire trois en début d'année scolaire avec un stagiaire, il leur faut donc se coordonner afin de déterminer quel membre de l'équipe est plus à l'aise dans quelle mission.

Afin de débiter ce bilan, les bibliothécaires doivent établir une liste des différentes tâches requises pour le nouvel atelier de présentation du Cedoc. C'est dès ce moment-là que la communication est très importante au sein de l'équipe, car les collaborateurs doivent se mettre d'accord dès le début à propos du nommage des différentes tâches ainsi que de leur contenu.

Les bibliothécaires devront ensuite dresser une liste détaillée du matériel dont ils ont besoin, afin de procéder à l'éventuelle demande de budget auprès des autorités. Ils seront donc amenés à promouvoir le nouvel atelier en leur communiquant le scénario détaillé et les convaincre de la motivation que cela peut apporter aux élèves.

Après le bilan, il y a la mise en place du scénario. Pour se faire, ils devront faire les éventuels aménagements au Cedoc pour pouvoir mettre en place le jeu. Il faudra ensuite promouvoir le nouvel atelier par des moyens de communication pertinents, tels que des courriels généraux, des flyers et des affiches sur les murs de l'école.

Pour garder l'optique d'amélioration continue, il serait intéressant d'effectuer des enquêtes ou des entretiens en dehors du canton de Genève. Il est intéressant de pouvoir comparer les activités bibliothéconomiques dans différents cantons, ainsi qu'à l'étranger. Ces rencontres peuvent apporter des nouvelles idées par lesquelles on peut s'inspirer, pour construire de nouveaux aperçus d'atelier et innover les différents services.

Les bibliothécaires se montrent évidemment toujours disponibles pour répondre aux questions des élèves concernant les recherches, mais il serait intéressant, afin de les faire gagner en

autonomie, de monter un petit système d'aide à la recherche, pour que le bibliothécaire accompagne l'élève dans son processus de recherche. En faisant cela plusieurs fois, l'élève retiendrait davantage les méthodes d'utilisation des outils et deviendrait de plus en plus autonome dans ses recherches.

Le principe d'« emprunter un bibliothécaire » est très recommandé par les bibliothèques municipales et les bibliothèques académiques. Cette fonction permettrait aux élèves de discuter convenablement avec un bibliothécaire et que ce dernier écoute attentivement les questions et y réponde de manière détaillée. C'est en obtenant des entretiens privés que les élèves deviennent plus autonomes à long terme. En effet, le CECG Madame de Staël accueille environ 1400 élèves et il peut s'avérer difficile de répondre aux usagers de manière détaillée sans que ceux-ci prennent un rendez-vous à l'avance avec les documentalistes.

Un entretien direct et préparé avec un bibliothécaire permettrait aux élèves et aux enseignants d'être plus à l'écoute des explications données et laisserait également le temps à la personne de prendre des notes sur les éléments expliqués.

De plus, la promotion du service « emprunter un bibliothécaire » permettrait de donner une certaine vision du Cedoc aux personnes qui ne fréquentent pas, ou très peu le lieu. Cela leur permettrait de savoir que s'ils ont besoin d'aide pour trouver une réponse à une question, pour préparer un cours ou pour des conseils bibliographiques, ils peuvent trouver les réponses dans leur bibliothèque. Ce service d'aide pourrait encourager ce public à fréquenter le Cedoc.

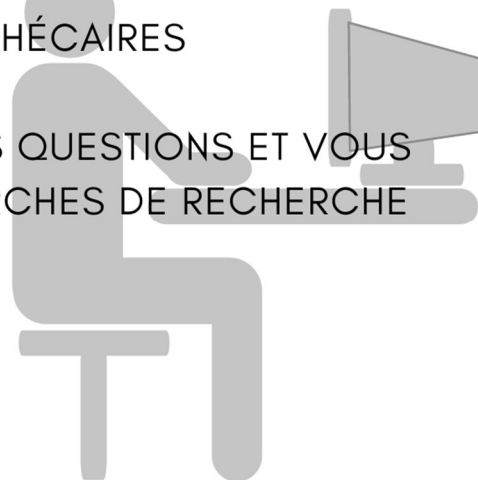
Il serait intéressant de pouvoir recréer les modes d'emplois en construisant par exemple des petites fiches à distribuer et à coller dans les agendas, ou encore les grandes affiches en adoptant un design coloré ou entraînant pour donner envie aux élèves de lire les tutoriels.

Figure 4 : proposition de flyer pour l'option "empruntez un bibliothécaire"



ENTRETIENS PRIVÉS SUR INSCRIPTION AUPRÈS
DES BIBLIOTHÉCAIRES

POUR RÉPONDRE À VOS QUESTIONS ET VOUS
AIDER DANS LES DÉMARCHES DE RECHERCHE



(Modèle Canva Céline Chardonnens, 2022)

9. Conclusion

Un projet de construction d'un nouvel atelier nécessite beaucoup de réflexion. En effet, il ne faut pas oublier toutes les parties intéressées à prendre en compte, allant du public que l'on vise aux autorités compétentes. Il est important de répondre aux besoins de chaque partie prenante à commencer par les élèves du CECG Madame de Staël.

Il ne faut pas négliger l'étape budgétaire, qui commence par la prévision de ce dernier aux arguments pour convaincre l'Etat de Genève pour l'aboutissement d'un tel projet. Il est essentiel de parler en détail des objectifs précis et du but final de l'animation pédagogique, afin de se donner la meilleure chance possible pour que les autorités acceptent de financer au moins une partie du projet.

Le but premier de l'atelier est l'apprentissage par le jeu, afin que les élèves prennent du plaisir à visiter le centre de documentation, et que l'équipe des bibliothécaires leur puisse leur donner envie d'apprendre les bases de la recherche documentaire et d'information. En effet, il est important que les jeunes apprennent à utiliser des ressources papier et numériques de manière concise et puissent repérer des sources pertinentes pour leurs travaux.

Des compétences sont à développer pour les bibliothécaires afin qu'ils se sentent davantage à l'aise avec leur public et puissent lui montrer davantage qu'ils sont présents pour répondre aux questions, l'aider dans ses démarches et surtout pour lui faire comprendre qu'il n'a aucune crainte à avoir par rapport au jugement qu'un documentaliste pourrait avoir à propos d'une demande qui pourrait paraître inadaptée. En effet, toutes les questions ont lieu d'être posées et le bibliothécaire a pour rôle d'orienter l'utilisateur vers la personne de référence, les outils et les requêtes à utiliser, ainsi de recommander certains documents selon les besoins des élèves et des enseignants.

Afin de proposer un service innovant pour la présentation du Cedoc aux élèves de 1^{ère} année, plusieurs propositions de programmes sont nécessaires, car il se peut qu'après quelques années, le jeu mis en place devienne désuet pour les jeunes. De ce fait, l'équipe des bibliothécaires a la possibilité de changer de programme en se référant aux principes et aux recommandations proposées.

Ce travail consacré à l'étude et à la réalisation d'un programme pédagogique m'a permis de connaître les avantages et les différentes contraintes à la mise en place d'un scénario. Le mandat m'a offert l'opportunité de comprendre les différentes problématiques pour faire un choix parmi plusieurs possibilités de jeux. Il est très intéressant de pouvoir aider le responsable d'une bibliothèque scolaire où le public cible est très précis, et la documentation à disposition est très variée selon les sujets de cours que suivent les élèves de l'école.

La mise en avant du côté divertissement du Cedoc est également très valorisante. Cela m'a permis de me focaliser sur une approche cinquantaine, c'est-à-dire qu'il a fallu trouver le juste milieu entre le côté travail et le côté loisirs que propose une bibliothèque scolaire pour des élèves du niveau secondaire II.

Bibliographie

AGENCE YOULOOKAMAZING, 2021. Bibliothèque. *CO de la Gruyère* [en ligne]. [Consulté le 12 juillet 2022]. Disponible à l'adresse : <https://www.co-gruyere.ch/bibliotheque/>

AKRIBAS, Solange, 2019. *Formation des usagers à la Bibliothèque du Gymnase de Nyon : création de modules de formation à la carte, adaptés à chaque public cible* [en ligne]. Genève : Haute école de gestion de Genève. Travail de Bachelor. [Consulté le 22 juin 2022]. Disponible à l'adresse : <https://sonar.ch/hesso/documents/314916>

BERTRAND BASCHWITZ, Maria Antonia, 2010. *Comment me documenter ?* 2e édition. Bruxelles : éditions De Boeck Université. Guides pratiques former & se former, n° 1. 185 p. ISBN 978-2-8041-6151-4

BUCHANSKY, Heather, 2021. Des connexions au-delà du campus : Programme de sensibilisation des bibliothèques universitaires de l'Ontario auprès des écoles secondaires. *Partnership : The Canadian Journal of Library & Information Practice & Research*. 2021. Vol. 16, n°1, pp. 1-24. ISSN 19119593

CASTELLANOS, Maria del Mar, DELACROIX-TESSERAU, Florie et VERGNES, Frédérique, 2021. *La recherche et le traitement de l'information, retenir l'essentiel*. Paris : Nathan. Repères pratiques, n° 25. 143 p. ISBN 978-2-09-167377-6

COLLIDER SWISS EDTECH, 2020. A propos de nous. *Swiss Edtech Collider* [en ligne]. [Consulté le 21 juin 2022]. Disponible à l'adresse : <https://www.edtech-collider.ch/#about>

CYBERLEARN HES-SO, 2021. ELI – L'e-learning de l'infothèque consacré à la recherche d'information et au référencement bibliographique. *Cyberlearn HES-SO*. [Consulté le 12 juillet 2022]. Disponible à l'adresse : <https://cyberlearn.hes-so.ch/course/view.php?id=7225>

DEROY-RINGUETTE, Rachel, MONTESINOS-GELET, Isabelle et LAPLANTE, Audrey. 2019. La place du bibliothécaire intégré dans la structure d'approche-programme adoptée par les facultés d'éducation québécoises. *Partnership : The Canadian Journal of Library & Information Practice & Research*. 2019. Vol. 14, n°1, pp. 1-26. ISSN 19119593

DUFRENE, Bernadette et GELLEREAU, Michèle, 2004. La médiation culturelle. *Hermès, la revue* [en ligne]. Vol. 1, n°38, pp. 199-206. [Consulté le 12 juillet 2022]. Disponible à l'adresse : <https://www.cairn.info/revue-hermes-la-revue-2004-1-page-199.htm>

ECOLE NATIONALE SUPÉRIEURE DES SCIENCES DE L'INFORMATION ET DES BIBLIOTHÈQUES, 2020. Ateliers et accompagnement personnalisé. *Enssib.fr* [en ligne]. [Consulté le 21 juin 2022]. Disponible à l'adresse : <https://www.enssib.fr/bibliotheque-et-services/ateliers-accompagnement-personnalise>

ECOLE POLYTECHNIQUE FÉDÉRALE DE LAUSANNE, 2022. Book a librarian (Online or On-site). *Ecole polytechnique fédérale de Lausanne* [en ligne]. [Consulté le 13 juillet 2022]. Disponible à l'adresse : <https://epfllibrary.simplybook.it/v2/#book>

ECOLE POLYTECHNIQUE FÉDÉRALE DE LAUSANNE, 2022. Acquérir des compétences. *Ecole polytechnique fédérale de Lausanne* [en ligne]. [Consulté le 13 juillet 2022]. Disponible à l'adresse : <https://www.epfl.ch/campus/library/fr/formations/#recherche>

ECOLE POLYTECHNIQUE FÉDÉRALE DE LAUSANNE, 2022. Guides, outils recommandés et tutoriels. *Ecole polytechnique fédérale de Lausanne* [en ligne]. [Consulté le 13 juillet 2022]. Disponible à l'adresse : <https://www.epfl.ch/campus/library/fr/formations/guides-tutoriels/>

GAGNON, Maryse et FARLEY-CHEVRIER, Francis, 2004. *Guide de la recherche documentaire*. Montréal : Les Presses de l'Université de Montréal. 110 p. ISBN 978-2-7606-1956-7r

GAY, Jérôme, 2021. *Proposition d'un dispositif de veille stratégique au sein d'un organisme de soutien à l'économie régionale valaisanne : quel mode d'organisation de la veille et quel outil choisir pour une structure d'une dizaine de personnes ?* [en ligne]. Genève : Haute école de gestion de Genève. Travail de Bachelor. [Consulté le 12 juillet 2022]. Disponible à l'adresse : <https://sonar.ch/hesso/documents/315071>

HAUTE ECOLE DES ARTS DE BERNE, 2022. Bachelor of Arts Médiation culturelle. *Haute école des arts de Berne* [en ligne]. [Consulté le 12 juillet 2022]. Disponible à l'adresse : <https://www.hkb.bfh.ch/fr/etudes/bachelor/mediation-culturelle/>

HAUTE ECOLE DE GESTION DE GENEVE, 2021. Infothèque formations. *Haute école de gestion de Genève* [en ligne]. [Consulté le 12 juillet 2022]. Disponible à l'adresse : <https://www.hesge.ch/heg/campus/infotheque/services/formations>

MARSAN, Lourdine Altidor, 2021. Les défis des professionnels de l'information au XXI^e siècle. Cas d'une chargée de projets en carrefour d'apprentissage. *Argus (Montréal, Québec)*. Été 2021. Vol. 48, n°2, pp. 31-35. ISSN 03159930

MINANA, Floriane, 2018. *Usages et attentes des élèves à l'égard des bibliothèques scolaires : une enquête utilisateur au sein de trois établissements scolaires publics du canton de Vaud* [en ligne]. Genève : Haute école de gestion de Genève. Travail de Bachelor. [Consulté le 22 juin 2022]. Disponible à l'adresse : <https://sonar.ch/hesso/documents/314875>

MONTANTDON, Laure et VITTORI, Jennifer, 2009. *Formation en bibliothèque : les nouvelles compétences nécessaires pour les bibliothécaires et les nouveaux besoins des usagers* [en ligne]. Genève : Haute école de gestion de Genève. Travail de Bachelor. [Consulté le 22 juin 2022]. Disponible à l'adresse : <https://sonar.ch/hesso/documents/313953>

MONTI, Alicia et QUINODOZ, Roxane, 2016. *Optimiser le fonctionnement d'un Centre de Ressources pour améliorer son accessibilité et son utilisation*. Genève : Haute école de gestion de Genève. Travail de Bachelor.

POPOWICH, Sam, 2021. La bibliothéconomie canadienne et les politiques de reconnaissance. *Partnership : The Canadian Journal of Library & Information Practice & Research*. 2021. Vol. 16, n°1, pp. 1-23. ISSN 19119593

REICHLER, Fantin, 2016. *Autoformation à l'information literacy par la gamification*. Genève : Haute école de gestion de Genève. Travail de Bachelor.

RÉPUBLIQUE ET CANTON DE GENÈVE | DIP, 2022. Catalogue du Cedoc. *Centre de documentation du CECG Mme De-Staël* [en ligne]. [Consulté le 20 juin 2022]. Disponible à l'adresse : <https://edu.ge.ch/site/cedoc-destael/catalogue/chercher-trouver-document/>

RÉPUBLIQUE ET CANTON DE GENÈVE | DIP, 2022. Ressources numériques. *Centre de documentation du CECG Mme De-Staël* [en ligne]. [Consulté le 20 juin 2022]. Disponible à l'adresse : <https://edu.ge.ch/site/cedoc-destael/ressources-numeriques/>

RIOUX, Valérie, 2019. Hellink : Le jeu vidéo qui s'invite dans le développement des compétences informationnelles. *Argus (Montréal, Québec)*. Été 2019. Vol. 47, n°1, pp. 11-14. ISSN 03159930

SOKOLOVA, Irina, 2020. *Un espace dédié à l'apprentissage et à l'expérimentation collective sur le site Uni Mail de la Bibliothèque de Genève* [en ligne]. Genève : Haute école de gestion

de Genève. Travail de Master. [Consulté le 22 juin 2022]. Disponible à l'adresse : <https://sonar.ch/hesso/documents/315151>

SCIENCE SORBONNE UNIVERSITÉ, 2017. M2 – Parcours EdTech (Approches et technologie pour l'innovation dans l'éducation). *Science Sorbonne Université.fr* [en ligne]. [Consulté le 20 juin 2022]. Disponible à l'adresse : <https://sciences.sorbonne-universite.fr/en/node/3102>

SORBONNE UNIVERSITÉ, 2017. Hellink. *Hellink.fr* [en ligne]. [Consulté le 20 juin 2022]. Disponible à l'adresse : <https://hellink.fr/>

STALDER, Philipp et al., 2011. *Normes suisses sur les compétences en culture informationnelle* [en ligne]. [Consulté le 20 juin 2022]. Disponible à l'adresse : https://www.informationskompetenz.ch/doc/e-lib/1_f_normes%20suisses%20sur%20les%20compences.pdf

TEXIER, Bruno, 2020. Escape game en bibliothèque : initiative à la conquête des publics. *Archimag.com* [en ligne]. 21 décembre 2020. [Consulté le 12 juillet 2022]. Disponible à l'adresse : <https://www.archimag.com/bibliotheque-edition/2020/12/21/escape-game-bibliotheque-initiatives-conquete-publics>

UNIVERSITÉ DU QUÉBEC À MONTRÉAL, 2021. Présenter sa bibliographie. *UQAM Infosphère* [en ligne]. [Consulté le 12 juillet 2022]. Disponible à l'adresse : <http://www.infosphere.uqam.ca/rediger-un-travail/presenter-sa-bibliographie>

UNIVERSITÉ DU QUÉBEC À MONTRÉAL, 2021. Ecrire et paraphraser. *UQAM Infosphère* [en ligne]. [Consulté le 12 juillet 2022]. Disponible à l'adresse : <http://www.infosphere.uqam.ca/rediger-un-travail/ecrire-paraphraser>

UNIVERSITÉ DU QUÉBEC À MONTRÉAL, 2021. Eviter le plagiat. *UQAM Infosphère* [en ligne]. [Consulté le 12 juillet 2022]. Disponible à l'adresse : <http://www.infosphere.uqam.ca/rediger-un-travail/eviter-plagiat>

UNIVERSITÉ DU QUÉBEC À MONTRÉAL, 2021. Citer ses sources. *UQAM Infosphère* [en ligne]. [Consulté le 12 juillet 2022]. Disponible à l'adresse : <http://www.infosphere.uqam.ca/rediger-un-travail/citer-ses-sources>

VADCARD, Lucile, 2022. *Gestes techniques et formation : Un point de vue didactique* [en ligne]. Grenoble : UGA éditions. [Consulté le 12 juillet 2022]. ISBN 9782706152306. Disponible à l'adresse : <https://www.proquest.com/docview/2673442622/bookReader?accountid=138056> [accès par abonnement]

VILLE DE GENÈVE, 2014. E-formations. *Bibliothèques municipales de la Ville de Genève* [en ligne]. [Consulté le 21 juin 2022]. Disponible à l'adresse : <http://institutions.ville-geneve.ch/fr/bm/lire-voir-ecouter/ressources/e-books-e-formations/e-formations/>

WEBER, Jonathan, 2018. *Interface entre l'offre de service d'une bibliothèque et un projet de makerspace dans une université : le cas de l'EPFL* [en ligne]. Genève : Haute école de gestion de Genève. Travail de Bachelor. [Consulté le 22 juin 2022]. Disponible à l'adresse : <https://sonar.ch/hesso/documents/314815>

Annexe 1 : Entretiens avec les enseignants de français

Questions pour les enseignants – Réponse 1

1. Comment jugez-vous l'importance de la présentation du Cedoc aux élèves de 1^{ère} année?

Une bonne importance. Par exemple, un élève ne connaissait pas la différence entre une librairie et une bibliothèque. Il faut que les élèves sachent où se trouve le Cedoc, et à quoi ce lieu leur servira. C'est également un endroit pour eux, spécialement pour travailler.

2. Comment jugez-vous l'importance des exercices donnés par les bibliothécaires ?

Les exercices sont importants. Le problème est qu'on ne les donne une seule fois, ce qui fait que c'est difficile pour les élèves de tout retenir. Une idée : des exercices qui durent plus longtemps, où les élèves recherchent plus d'ouvrages. Un stagiaire au Cedoc pourrait aider à organiser ces exercices.

3. Pensez-vous qu'il serait intéressant d'intégrer de tels exercices dans le programme du cours, et de les évaluer ? Si oui, de quelle manière ?

Eventuellement avec un système de bonus à la fin de l'année, mais qui reste obligatoire. L'idée serait un examen qui s'inscrit dans un cours de français, avec un exercice noté qui serait donné par les bibliothécaires. La note compterait si elle remontait la moyenne de l'élève et ne compterait pas si tel n'est pas le cas.

4. Quelle est, selon vous, l'importance de la participation de l'enseignant à cette visite et pourquoi, et comment ?

Pour surveiller les élèves. Si les exercices étaient notés, le professeur pourrait corriger l'évaluation sous forme de QCM à la fin des exercices par exemple.

5. Utilisez-vous régulièrement les ressources numériques du Cedoc ? Si oui, pour quel(s) type(s) de recherches ? Si non, pour quelle(s) raison(s) ?

Non, mais les élèves sont vivement incités à le faire, surtout lors des travaux de fin d'études (TPC), car les informations données sur ces ressources sont complètes.

6. Quelle est l'utilité du Cedoc pour vous comme type de lieu, que ce soit pour les élèves ou pour les enseignants ? (Détente, travail, ...)

Un lieu pour être tranquille, pour travailler, pour faire des corrections, pour faire travailler les élèves sur les ordinateurs et/ou avec les dictionnaires. Le lieu est surtout pour les élèves.

7. Collaborez-vous régulièrement avec les bibliothécaires pour effectuer certaines activités ? Si oui, pour quel(s) type(s) d'activités ? Si non, y avez-vous déjà pensé et pourquoi ?

Idée : ciné club avec les films disponibles au Cedoc. Le projet n'a cependant pas été abouti. Collaboration pour les expositions au Cedoc.

8. Avez-vous une (des) recommandation(s) à proposer pour les ateliers de présentation ou pour les services du Cedoc en général ?

L'extension des horaires d'ouverture du Cedoc en période d'examens. Le Cedoc serait ouvert uniquement pour les élèves qui présenteraient obligatoirement leur carte d'élève à un sécuritas. Cette extension d'horaire concerne uniquement la possibilité de travailler pour les élèves. Le prêt et les autres services gardent les mêmes horaires. Cependant cela peut s'avérer compliqué au niveau des autorités.

Questions pour les enseignants – Réponse 2

1. Comment jugez-vous l'importance de la présentation du Cedoc aux élèves de 1^{ère} année?

Très important. Il faut présenter le lieu, le fonctionnement de celui-ci, et il faut que les élèves sachent où se trouve le Cedoc.

2. Comment jugez-vous l'importance des exercices donnés par les bibliothécaires ?

Il est important de leur montrer comment on fait une recherche, ce qu'est une cote et comment chercher en rayon. Il ne faut pas enlever les exercices.

3. Pensez-vous qu'il serait intéressant d'intégrer de tels exercices dans le programme du cours, et de les évaluer ? Si oui, de quelle manière ?

Le RG pourrait créer des projets qui ne sont pas forcément liés au cours de français. Les profs pourraient faire exploiter aux élèves les services du Cedoc, comme par exemple le fait d'emprunter un livre qui leur plaît et faire un petit exposé sur ce livre. Cela pourrait également être possible avec d'autres supports. Les bibliothécaires se montrent ainsi disponibles pour donner des conseils aux élèves. Tout cela obligerait les élèves à revenir au Cedoc et à convaincre leurs camarades.

4. Quelle est, selon vous, l'importance de la participation de l'enseignant à cette visite et pourquoi, et comment ?

L'enseignant devrait être inclus dans l'activité. Suggestion : un atelier de 90 minutes plutôt que de 45 minutes.

5. Utilisez-vous régulièrement les ressources numériques du Cedoc ? Si oui, pour quel(s) type(s) de recherches ? Si non, pour quelle(s) raison(s) ?

Non, pas spécialement besoin.

6. Quelle est l'utilité du Cedoc pour vous comme type de lieu, que ce soit pour les élèves ou pour les enseignants ? (Détente, travail, ...)

C'est un lieu multiple. A la fois pour le travail et pour se détendre.

7. Collaborez-vous régulièrement avec les bibliothécaires pour effectuer certaines activités ? Si oui, pour quel(s) type(s) d'activités ? Si non, y avez-vous déjà pensé et pourquoi ?

Pas spécialement. Pour l'organisation des expositions, ex. Anne Franck, il est intéressant de collaborer ensemble.

8. Avez-vous une (des) recommandation(s) à proposer pour les ateliers de présentation ou pour les services du Cedoc en général ?

Eventuellement une activité pour occuper les élèves durant la présentation, pour les accompagner. Recommandation principale à la question 3, par rapport au livre à emprunter avec le petit exposé.

Questions pour les enseignants – Réponse 3

1. Comment jugez-vous l'importance de la présentation du Cedoc aux élèves de 1^{ère} année?

Très important. Il faut présenter le lieu, les différents espaces qu'ils peuvent découvrir ex : l'espace détente, les jeux... et les services que le Cedoc peut leur offrir.

2. Comment jugez-vous l'importance des exercices donnés par les bibliothécaires ?

Très important, car il s'agit du concret. Cela permet aux élèves de se promener au Cedoc, d'aller prendre le livre trouvé via le catalogue.

3. Pensez-vous qu'il serait intéressant d'intégrer de tels exercices dans le programme du cours, et de les évaluer ? Si oui, de quelle manière ?

La création de projets serait intéressante. Trouver des thématiques de présentation peut être intéressant. Les profs pourraient faire exploiter aux élèves les services du Cedoc, comme par exemple le fait d'emprunter un livre qui leur plaît et faire un petit exposé sur ce livre. Cela pourrait également être possible avec d'autres supports. Les bibliothécaires se montrent ainsi disponibles pour donner des conseils aux élèves. Tout cela obligerait les élèves à revenir au Cedoc et à convaincre leurs camarades.

4. Quelle est, selon vous, l'importance de la participation de l'enseignant à cette visite et pourquoi, et comment ?

L'enseignant devrait être inclus dans l'activité. Son rôle devrait être plus important que d'être un simple surveillant.

5. Utilisez-vous régulièrement les ressources numériques du Cedoc ? Si oui, pour quel(s) type(s) de recherches ? Si non, pour quelle(s) raison(s) ?

Non, pas spécialement besoin, mais les élèves sont incités à le faire pour leurs travaux de fin d'études et dans le cadre des cours. C'est en partie ces ressources numériques qui encouragent le professeur à faire travailler les élèves sur les ordinateurs du Cedoc.

6. Quelle est l'utilité du Cedoc pour vous comme type de lieu, que ce soit pour les élèves ou pour les enseignants ? (Détente, travail, ...)

C'est un lieu multiple. A la fois pour le travail, pour se détendre et pour se rencontrer.

7. Collaborez-vous régulièrement avec les bibliothécaires pour effectuer certaines activités ? Si oui, pour quel(s) type(s) d'activités ? Si non, y avez-vous déjà pensé et pourquoi ?

Particulièrement pour l'atelier d'écriture. C'est ce type d'activité qui est convivial et qui fait vivre le Cedoc.

8. Avez-vous une (des) recommandation(s) à proposer pour les ateliers de présentation ou pour les services du Cedoc en général ?

Recommandation principale à la question 3, par rapport au livre à emprunter avec le petit exposé. Il faudrait également mettre en avant le fait de faire connaître les personnes du lieu aux élèves, afin qu'ils n'aient pas peur de venir leur parler.

Questions pour les enseignants – Réponse 4

1. Comment jugez-vous l'importance de la présentation du Cedoc aux élèves de 1^{ère} année?

Très important. Les élèves viennent d'eux-mêmes au Cedoc qu'à partir de la 2^{ème} année. Il est donc important qu'ils soient introduits dans le lieu dès la 1^{ère} année.

2. Comment jugez-vous l'importance des exercices donnés par les bibliothécaires ?

Très important, cela les rend actifs durant la visite. Ils pratiquent

3. Pensez-vous qu'il serait intéressant d'intégrer de tels exercices dans le programme du cours, et de les évaluer ? Si oui, de quelle manière ?

Le RG pourrait voir pour des thématiques de recherche. Cela serait plus dans le cadre du cours de maîtrise que du cours de français. Il ne faut pas noter les exercices, car les élèves débutent et ne sont pas assez avancés en début d'études en secondaire Il pour une telle évaluation. Les profs pourraient faire exploiter aux élèves les services du Cedoc, comme par exemple le fait d'emprunter un livre qui leur plaît et faire un petit exposé sur ce livre. Cela pourrait également être possible avec d'autres supports. Les bibliothécaires se montrent ainsi disponibles pour donner des conseils aux élèves. Tout cela obligerait les élèves à revenir au Cedoc et à convaincre leurs camarades.

4. Quelle est, selon vous, l'importance de la participation de l'enseignant à cette visite et pourquoi, et comment ?

L'enseignant devrait être inclus dans l'activité.

5. Utilisez-vous régulièrement les ressources numériques du Cedoc ? Si oui, pour quel(s) type(s) de recherches ? Si non, pour quelle(s) raison(s) ?

?

6. Quelle est l'utilité du Cedoc pour vous comme type de lieu, que ce soit pour les élèves ou pour les enseignants ? (Détente, travail, ...)

?

7. Collaborez-vous régulièrement avec les bibliothécaires pour effectuer certaines activités ? Si oui, pour quel(s) type(s) d'activités ? Si non, y avez-vous déjà pensé et pourquoi ?

?

8. Avez-vous une (des) recommandation(s) à proposer pour les ateliers de présentation ou pour les services du Cedoc en général ?

?

Questions pour les enseignants – Réponse 5

1. Comment jugez-vous l'importance de la présentation du Cedoc aux élèves de 1^{ère} année?

Absolument essentiel. Il faut que les élèves sachent où c'est, comment ça fonctionne et il est important de leur présenter les bibliothécaires, afin qu'ils aient moins d'inquiétude pour demander des renseignements.

2. Comment jugez-vous l'importance des exercices donnés par les bibliothécaires ?

Bien. Les élèves devraient se rendre compte que c'est faisable, qu'il y a beaucoup de richesse et de ressources. Une étape à rajouter serait le fait de leur mettre la feuille de prise en main dans la main, qu'ils fassent les recherches une fois tout seuls, et que les bibliothécaires interviennent si vraiment ça coince.

3. Pensez-vous qu'il serait intéressant d'intégrer de tels exercices dans le programme du cours, et de les évaluer ? Si oui, de quelle manière ?

Non, pas d'examen. L'enrichissement est offert aux élèves et certains sont plus autonomes que d'autre. Ceux qui veulent bien faire le feront eux-mêmes. Il n'y a pas d'intérêt à évaluer la recherche en tant que telle.

4. Quelle est, selon vous, l'importance de la participation de l'enseignant à cette visite et pourquoi, et comment ?

Essentiel. Les élèves voient que l'enseignant est là et donc ne peuvent pas se défilier du fait que le professeur a vu qu'ils étaient présents à l'atelier. Le fait que l'enseignant soit présent montre que la présentation du Cedoc avec les exercices sont tout aussi importants que le contenu du cours. Cependant, l'enseignant peut rester en retrait, mais il doit rester pour regarder. Il peut se promener dans le Cedoc.

5. Utilisez-vous régulièrement les ressources numériques du Cedoc ? Si oui, pour quel(s) type(s) de recherches ? Si non, pour quelle(s) raison(s) ?

Oui régulièrement pour chercher des poèmes, des ouvrages et des articles. Demande souvent un coup de main aux bibliothécaires. Découvre également plusieurs bandes dessinées.

6. Quelle est l'utilité du Cedoc pour vous comme type de lieu, que ce soit pour les élèves ou pour les enseignants ? (Détente, travail, ...)

Un lieu de travail. Il n'y a pas d'autre lieu dans cette grande école pour le calme. La cafétéria est sympathique mais il y a la radio et une « ambiance bistro » qui peut s'avérer perturbante pour travailler.

7. Collaborez-vous régulièrement avec les bibliothécaires pour effectuer certaines activités ? Si oui, pour quel(s) type(s) d'activités ? Si non, y avez-vous déjà pensé et pourquoi ?

Autant que possible. Pour les expositions ex : Anne Franck et Frankenstein. Egalement pour envoyer les élèves au Cedoc lorsqu'ils n'ont pas leur livre ou pour consulter les anciens TPC. Demande de pré-sélection de livres au bibliothécaire pour que chaque élève

en choisisse un pour un moment de lecture individuelle. Lit ou emprunte également certains livres au Cedoc pour savoir si elle voudrait l'acheter ou pas. L'équipe est très agréable.

8. Avez-vous une (des) recommandation(s) à proposer pour les ateliers de présentation ou pour les services du Cedoc en général ?

Mise des horaires au Cedoc (en version papier) en salle des maîtres avec les n° de contacts pour les afficher.

Questions pour les enseignants – Réponse 6

1. Comment jugez-vous l'importance de la présentation du Cedoc aux élèves de 1^{ère} année?

Nécessaire. Il faudrait la revoir pour une très grande utilité. Il n'y a pas assez de bibliothécaires pour une classe nombreuse. Les élèves doivent être aussi actifs que possible.

2. Comment jugez-vous l'importance des exercices donnés par les bibliothécaires ?

Indispensable. On pourrait faire des slides avec des photos, cela aiderait les élèves à se repérer. Par exemple, une bibliothécaire avait fait un petit film pour montrer ses ressources. Proposition : un travail pour les élèves, par 2 ou par 3, avec 6 exercices à faire sur une feuille à rendre à la fin de l'atelier.

3. Pensez-vous qu'il serait intéressant d'intégrer de tels exercices dans le programme du cours, et de les évaluer ? Si oui, de quelle manière ?

Une heure au Cedoc où c'est un cours évalué. Cela ne serait pas obligatoire mais proposé pour encourager les élèves à travailler sur la recherche.

4. Quelle est, selon vous, l'importance de la participation de l'enseignant à cette visite et pourquoi, et comment ?

Importance oui et non. C'est le domaine des bibliothécaires, ce sont eux qui montrent leur domaine. Les enseignants ont moins de compétences en matière de recherche documentaire. Le rôle de l'enseignant est le fait de faire des recommandations aux élèves concernant leur conduite, d'encadrer la visite et de surveiller.

5. Utilisez-vous régulièrement les ressources numériques du Cedoc ? Si oui, pour quel(s) type(s) de recherches ? Si non, pour quelle(s) raison(s) ?

S'adresse plutôt aux bibliothécaires qui lui donnent des idées, par exemple l'aspect de l'art de vivre. Les professionnels le font de manière très compétente.

6. Quelle est l'utilité du Cedoc pour vous comme type de lieu, que ce soit pour les élèves ou pour les enseignants ? (Détente, travail, ...)

Allié de l'enseignement au sens large. Un lieu utile pour les travaux de fin d'études, dans le sens comprendre les options du Cedoc, un lieu qui apprend aux élèves à être autonomes. Ex : si le bibliothécaire n'est pas là, ils doivent se débrouiller. Par rapport aux conseils donnés aux élèves : « Si vous aimez ... allez voir au Cedoc ... »

7. Collaborez-vous régulièrement avec les bibliothécaires pour effectuer certaines activités ? Si oui, pour quel(s) type(s) d'activités ? Si non, y avez-vous déjà pensé et pourquoi ?

Oui, pour les travaux de recherche. Le fait d'enrichir les cours par les activités « hors la classe ». Travailler avec les élèves au Cedoc leur permet de sortir de la classe.

8. Avez-vous une (des) recommandation(s) à proposer pour les ateliers de présentation ou pour les services du Cedoc en général ?

Au moment des présentations : insister sur les livres et les encyclopédies en ligne. Cela vaut la peine de développer sa recherche. Mettre l'accent sur la richesse du matériel à disposition.

Le Cedoc est un lieu vivant, plus de couleurs et de nouveautés. Valoriser ce qu'il y a au Cedoc en faisant participer les élèves. En début d'année, le planning permet d'avoir le temps de faire 90 minutes d'atelier. Soit une fois 90 minutes, soit deux fois 45 minutes pour que les élèves restent concentrés. Par exemple sur deux mardis consécutifs : première semaine la présentation, semaine suivante le jeu. Cela permettrait de donner une petite habitude de fréquentation du lieu.

Annexe 2 : Questions prévues pour les élèves

Questions de satisfaction pour les élèves

1. Comment jugez-vous l'importance de la présentation du Cedoc ? (1 totalement inutile, 4 très utile)
2. Comment jugez-vous l'importance des exercices donnés par les bibliothécaires ? (1 totalement inutile, 4 très utile)
3. Avez-vous trouvé la visite intéressante dans sa globalité ? (1 pas du tout, 4 très intéressant)
4. Avez-vous l'impression d'avoir appris quelque chose en ayant effectué les exercices ? (1 pas du tout, 4 oui beaucoup)
5. Pensez-vous utiliser les ressources numériques du Cedoc pour effectuer vos travaux de recherche ? (1 pas du tout, 4 oui toujours)
6. Pensez-vous savoir utiliser le catalogue du Cedoc de manière autonome ? (1 pas du tout, 4 parfaitement)
7. Les explications du bibliothécaire ont-elles été claires ? (1 pas du tout, 4 parfaitement)
8. Le bibliothécaire s'est-il montré disponible pour répondre à vos questions ? (1 pas du tout, 4 parfaitement)
9. Qu'avez-vous le mieux apprécié durant la visite du Cedoc ?
10. Qu'avez-vous le moins apprécié ?
11. Avez-vous une (des) recommandation(s) à proposer pour la visite du Cedoc ou pour les services du Cedoc en général

Annexe 3 : Questions pour les entretiens externes

Question à poser pour les entretiens externes

Pour les bibliothèques scolaires et académiques

Quelles sont vos méthodes de présentation de la bibliothèque aux élèves/étudiants ?

Quelle est la participation des enseignants lors des différentes parties de la visite/présentation ?

Combien de temps consacrez-vous à cette visite/présentation ?

Quels sont les rôles de chacun des bibliothécaires lors de cette visite/présentation ? Ont-ils des compétences spécifiques ?

Quel type d'exercices présentez-vous aux élèves/étudiants ? Sous quelle forme sont-ils proposés ?

Proposez-vous des ateliers/cours facultatifs (en dehors des plages horaires de cours) ? Si oui, lesquels ont le plus de succès ? Et le moins ?

Évaluez-vous l'intérêt du public face aux présentations/formations ? Si oui, de quelle manière (enquête de satisfaction, boîte à smiley à la sortie, etc.) ?

Pour les bibliothèques de lecture publique

Proposez-vous actuellement une formation spécifique pour la recherche documentaire ou d'information ? Si oui, sous quelle forme (jeu, atelier, animation, etc.), et pour quelles tranches d'âge ? Si non, envisagez-vous ou avez-vous déjà envisagé d'en mettre une en place ? Quels pourraient être vos freins à organiser cela ?

Avez-vous, au sein de votre équipe, des bibliothécaires qui ont suivi une formation spécifique pour donner des formations ou animer des ateliers ?

Parmi les ateliers que vous proposez, lesquels ont le plus de succès ? Et le moins ? (Quelles pourraient en être les raisons (plages horaires, etc.) ?)

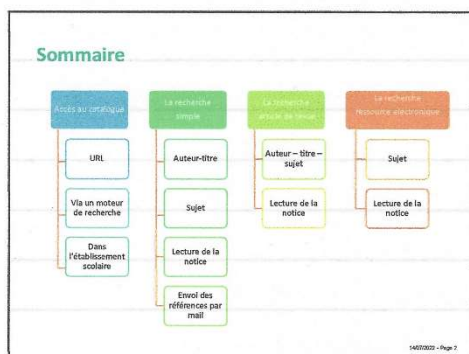
Quelles sont les principales questions que vous vous êtes posées avant de mettre en place un atelier ou une formation ?

Avez-vous déjà collaboré avec une/des bibliothèque(s) scolaire(s) ou académique(s) pour la construction de formations, de visites ou d'ateliers ? Si oui, sous quelle forme ? Si non, envisagez-vous de le faire ?

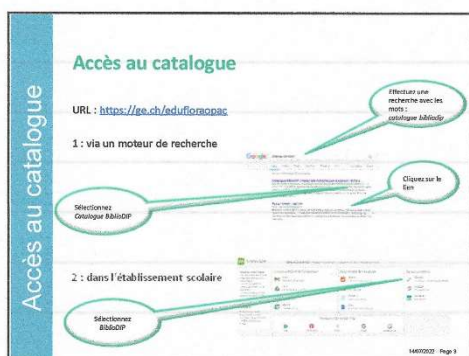
Annexe 4 : Mode d'emploi du catalogue BiblioDIP



1

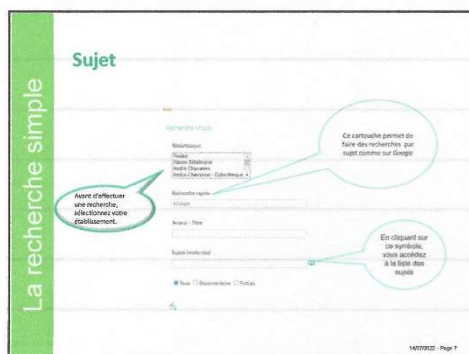


2



3

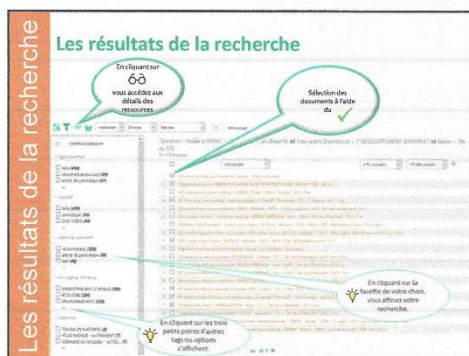
1



7

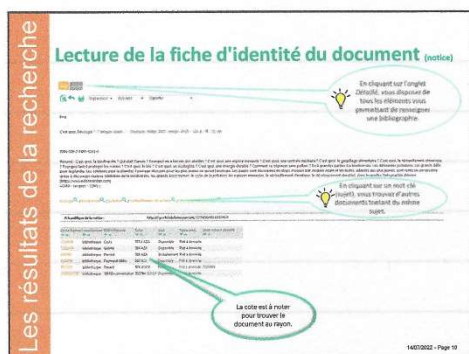


8

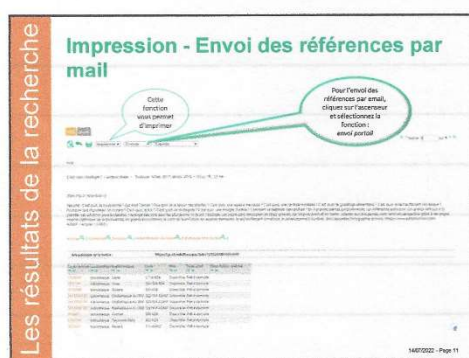
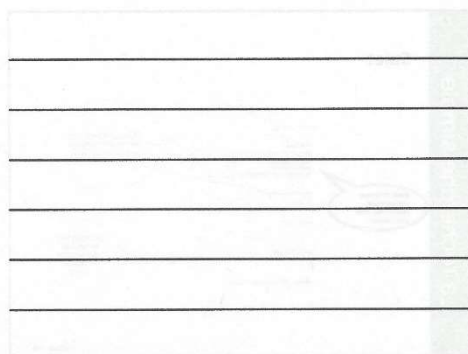


9

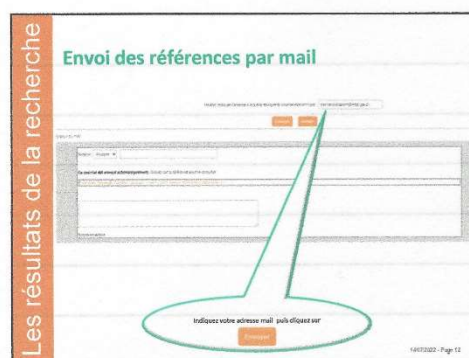
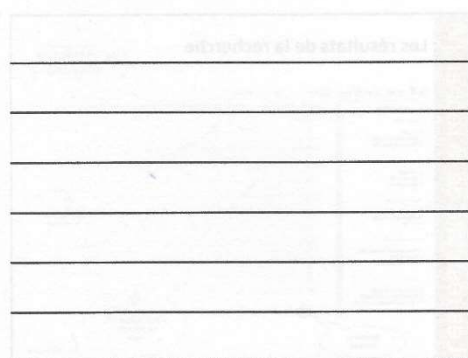
3



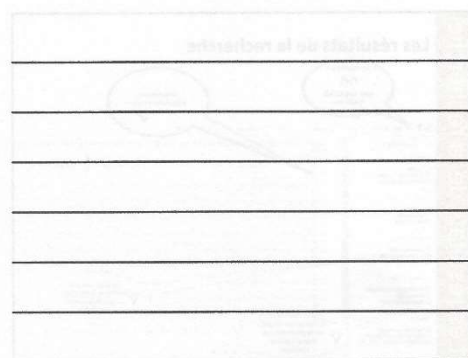
10

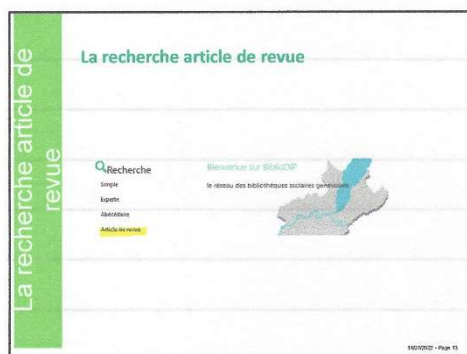


11

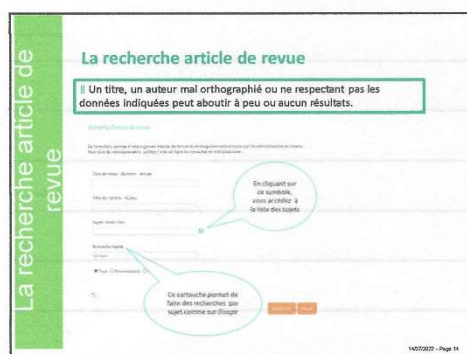
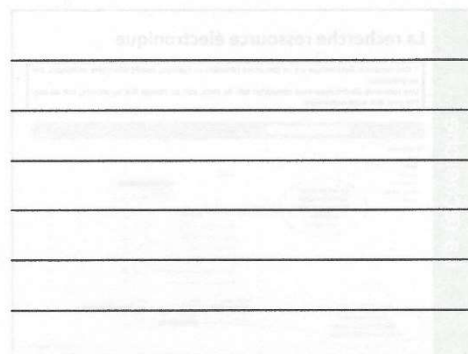


12

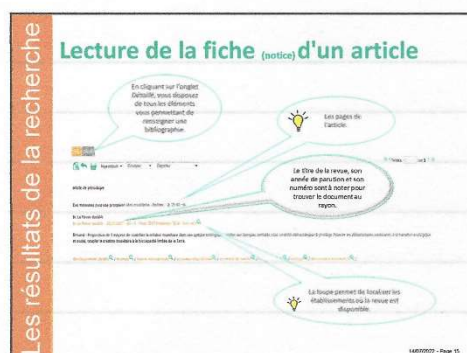
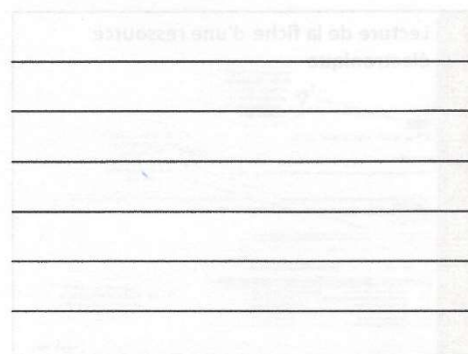




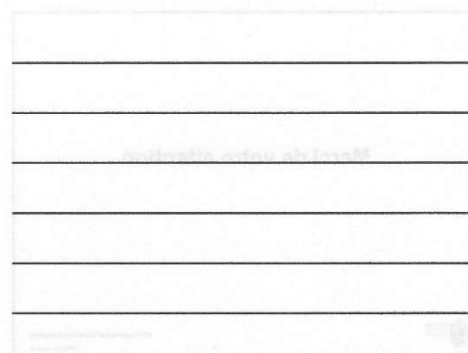
13

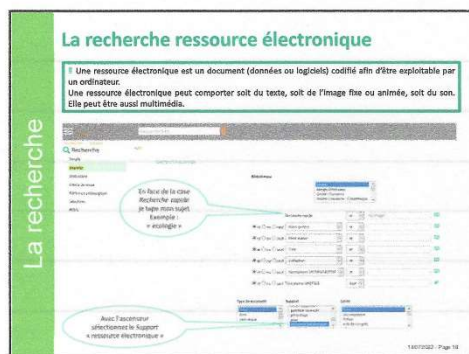


14

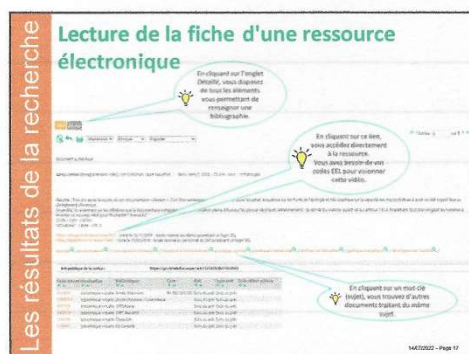


15





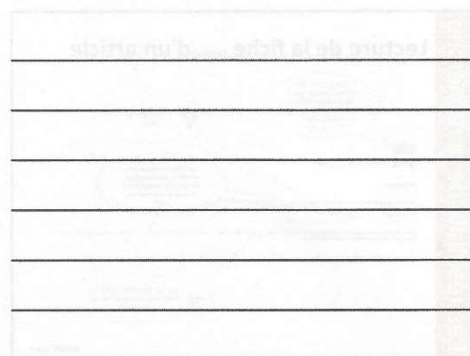
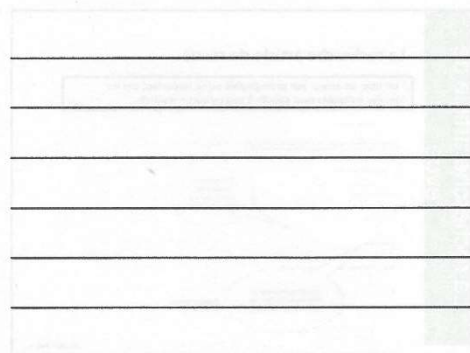
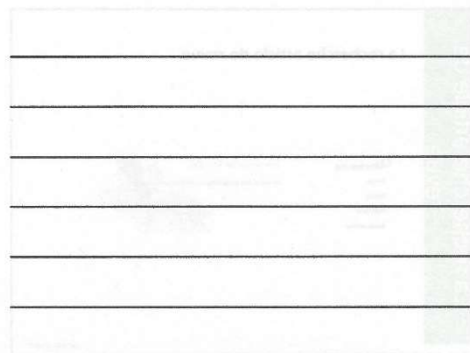
16



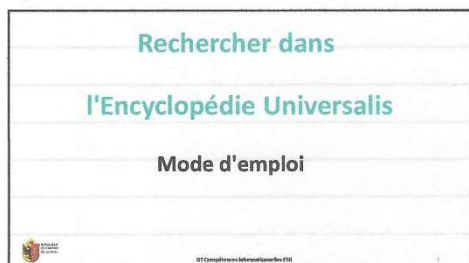
17

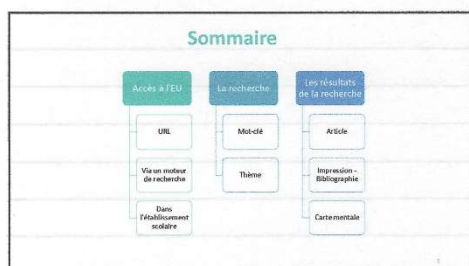


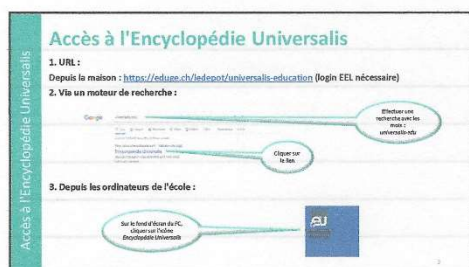
18



Annexe 5 : Mode d'emploi de l'Encyclopédie Universalis

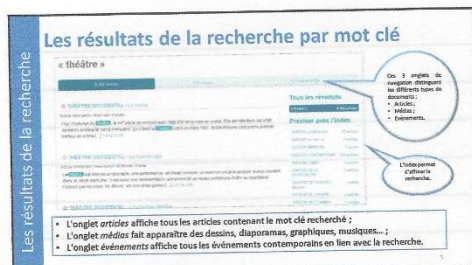




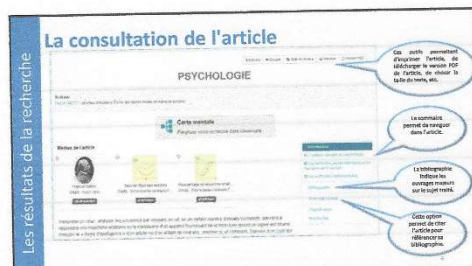




4



5



6

La carte mentale

La carte mentale permet d'afficher les thèmes en lien avec la recherche.

Chaque article possède sa carte mentale.

En cliquant sur un thème en lien avec la recherche, on accède aux articles de cet article.

Ce n'est pas une carte mentale de l'ensemble de la recherche.

7

La recherche par thème

Dans la barre de menu, appuyez sur le bouton 'Classification'.

Le menu est classé en 22 thèmes.

En cliquant sur un thème, les résultats de la recherche apparaissent.

8

Les résultats de la recherche par thème

Avec un thème, il est possible de naviguer dans la classification.

Le nombre d'articles et de médias sont affichés pour chaque thème.

Le thème est classé en 22 thèmes.

En cliquant sur un thème, les résultats de la recherche apparaissent.

9
