

Réflexion sur les usages et l'aménagement d'une bibliothèque gymnasiale : le cas de la Bibliothèque du Gymnase de Burier

**Travail de Bachelor réalisé par :
Tanya AMAYA**

Sous la direction de :
**Christophe BEZENÇON, conseiller pédagogique (BCU
Lausanne - Site Riponne)**

Lausanne, 15 juillet 2022

**Information documentaire
Haute École de Gestion de Genève (HEG-GE)**

Déclaration

Ce Travail de Bachelor est réalisé dans le cadre de l'examen final de la Haute école de gestion de Genève, en vue de l'obtention du titre Bachelor of Science HES-SO en Information documentaire.

L'étudiant atteste que son travail a été vérifié par un logiciel de détection de plagiat.

L'étudiant accepte, le cas échéant, la clause de confidentialité. L'utilisation des conclusions et recommandations formulées dans le Travail de Bachelor, sans préjuger de leur valeur, n'engage ni la responsabilité de l'auteur, ni celle du conseiller au Travail de Bachelor, du juré et de la HEG.

« J'atteste avoir réalisé seule le présent travail, sans avoir utilisé des sources autres que celles citées dans la bibliographie. »

Fait à Lausanne, le 15 juillet 2022

Tanya AMAYA

Remerciements

Je souhaite tout d'abord remercier Julia Mills, ma mandante lors de ce travail, pour sa disponibilité, ses conseils ainsi que son enthousiasme communicatif. Mes remerciements s'adressent également à toute l'équipe de la bibliothèque du Gymnase de Burier pour leur participation et accompagnement tout au long du processus de ce mémoire.

Merci à Christophe Bezençon, mon conseiller pédagogique, pour sa grande disponibilité ainsi que pour m'avoir guidée et rassurée dans les moments critiques.

Je remercie également Mme Clermonde Jaccaz, M. Laurent Longchamp et M. Simon Löb pour leur accueil et leurs précieuses expériences.

Un grand merci à Léo Giannardi pour ses relectures minutieuses ainsi qu'à Jean-Jacques Charrière pour ses conseils avisés qui m'ont été d'une aide considérable. Une pensée également envers Tristan Girard pour son immense soutien tout au long de nos années d'études à la Haute Ecole de Gestion de Genève.

Finalement, je tiens à remercier mon entourage proche pour l'appui et la motivation apportés lors de la réalisation de ce Travail de Bachelor.

Résumé

Pour répondre à la hausse de la population gymnasiale vaudoise, des travaux d'extension et de réaménagement sont monnaie courante dans le canton. Actrices essentielles au sein des établissements scolaires du degré secondaire supérieur, les bibliothèques prennent parfois part au processus. Cette nouvelle dynamique offre la possibilité aux bibliothèques concernées de repenser leurs espaces afin de renforcer leur attractivité tout en s'inscrivant dans une démarche de troisième lieu.

Ce travail s'intéresse plus particulièrement à la bibliothèque du Gymnase de Burier, récemment agrandie et réaménagée afin d'accueillir le flux de nouveaux élèves attendu. Ce travail a pour volonté de soutenir les initiatives des bibliothécaires d'adapter l'aménagement et la signalétique, modifiés après les travaux entrepris, pour correspondre aux besoins des étudiants en termes d'espace, d'usage et de volume sonore.

Dans un premier temps, ce mémoire présente le contexte scolaire du canton de Vaud ainsi que les spécificités des bibliothèques gymnasiales suisses. Par le biais d'une revue de la littérature, il émet une définition du public adolescent et détermine leurs usages courants et leur rapport avec la bibliothèque. Cette partie théorique aborde ensuite les éléments essentiels à prendre en compte lors de l'aménagement des espaces et la mise en place d'une signalétique efficace.

Afin de prendre connaissance de la disposition des espaces et leur fonctionnement, un état des lieux de la bibliothèque du Gymnase de Burier est ensuite présenté. Il est complété par des observations effectuées dans des établissements similaires situés dans le canton de Vaud.

A la suite de ces deux chapitres, une section développe la démarche d'enquête menée auprès des élèves de la bibliothèque. Divisée en deux approches, elle cherche à identifier les usages fréquemment rencontrés et le rapport qu'entretiennent les gymnasiens avec les espaces et la signalétique implantée. Pour ce faire, un questionnaire a été distribué et des tests utilisateur portés sur la recherche de documents ont été menés auprès d'un échantillon de 5 élèves.

Enfin, des recommandations d'aménagement et de signalétique sont présentées, établies sur la base des informations issues des différentes sections de ce travail. Une proposition d'aménagement d'un espace spécifique est également exposée en fin de chapitre.

Finalement, le travail s'achève sur la présentation d'une charte graphique réalisée à l'aide des recommandations préalablement énoncées. Il s'agit d'un outil qui assiste les bibliothécaires lors de la conception de supports signalétiques tout en octroyant une identité visuelle propre à la bibliothèque du Gymnase de Burier.

Mots-clés : Signalétique – Aménagement – Bruit – Charte graphique - Bibliothèques gymnasiales – Secondaire II – Canton de Vaud

Table des matières

Déclaration.....	i
Remerciements.....	ii
Résumé	iii
Liste des tableaux	viii
Liste des figures.....	ix
1. Introduction.....	1
1.1 Mandat.....	2
1.1.1 Objectifs	2
1.1.2 Contraintes et limites du projet	2
1.1.3 Méthodologie générale	3
1.2 Contexte	3
1.2.1 Gymnases	3
1.2.2 Structure de l'école vaudoise.....	4
1.2.3 Augmentation de la population gymnasiale vaudoise.....	4
1.2.4 Missions des bibliothèques scolaires	5
1.2.5 La bibliothèque du Gymnase de Burier	6
2. Revue de la littérature	7
2.1 Méthodologie	7
2.2 Les adolescents, public cible des bibliothèques gymnasiales	7
2.2.1 Définition	7
2.2.2 Génération de <i>digital natives</i>	8
2.2.3 Les usages en bibliothèque	9
2.2.4 La perception du bruit	10
2.2.5 Conclusion.....	11
2.3 Aménagement.....	12
2.3.1 Organisation des espaces	12
2.3.1.1 Une réintroduction du bruit	12
2.3.1.2 Zonage.....	12
2.3.1.3 Zones froides / chaudes	13
2.3.1.4 Intensité des espaces.....	14
2.3.2 Atmosphère	14
2.3.2.1 Travail individuel.....	14
2.3.2.2 Logique scolaire de groupe	15
2.3.2.3 Logique de loisirs.....	15
2.3.3 Architecture	16
2.3.4 Conclusion.....	16
2.4 Signalétique	17
2.4.1 Définition	17
2.4.2 Types de signalétique.....	17
2.4.2.1 Directionnelle	17
2.4.2.2 Identification	18

2.4.2.3	Pédagogique	18
2.4.2.4	Injonctive.....	18
2.4.2.5	Informative.....	18
2.4.3	Orientation.....	18
2.4.3.1.1	Localisation spatiale	19
2.4.3.1.2	Localisation des collections	19
2.4.4	Message.....	19
2.4.5	Ecriture.....	20
2.4.5.1	Typographie.....	20
2.4.5.2	Couleurs	21
2.4.6	Support et environnement.....	22
2.4.6.1	Charte graphique.....	22
2.5	Valorisation	23
2.5.1	Par l'aménagement.....	24
2.5.2	Désherbage.....	25
2.5.3	Conclusion.....	26
3.	Observations.....	27
3.1	Etat des lieux de la bibliothèque du Gymnase de Burier	27
3.1.1	Architecture	27
3.1.2	Espaces.....	27
3.1.3	Signalétique.....	29
3.1.4	Collections.....	29
3.1.5	Entretiens	29
3.2	Autres gymnases.....	30
3.2.1	Méthodologie.....	30
3.2.2	Aménagement	30
3.2.3	Signalétique.....	31
3.3	Conclusion.....	31
4.	Enquête.....	33
4.1	Phase préparatoire	33
4.1.1	Hypothèses	33
4.1.2	Choix de la méthode.....	33
4.1.2.1	Test utilisateur	33
4.1.2.2	Questionnaire de satisfaction	34
4.2	Phase de mise en œuvre.....	35
4.2.1	Récolte des données	35
4.3	Phase d'exploitation.....	35
4.3.1	Analyse des données	35
4.3.2	Résultats	36
4.3.2.1	Tests utilisateur	36
4.3.2.1.1	Efficacité	37
4.3.2.1.2	Efficience	37
4.3.2.1.3	Appropriation.....	37
4.3.2.1.4	Satisfaction	38
4.3.2.2	Questionnaire	38
4.3.2.2.1	Usages.....	38

4.3.2.2.2	Espaces	39
4.3.2.2.3	Collections	40
4.3.2.2.4	Recommandations des élèves.....	40
4.4	Conclusion	41
4.4.1	Difficultés rencontrées	41
4.4.2	Synthèse	41
5.	Recommandations.....	42
5.1	Aménagement.....	42
5.1.1	Accueil.....	42
5.1.2	Salle informatique	42
5.1.3	Espace travail	42
5.1.4	Salle philo-psycho	43
5.1.5	Espace silence	43
5.2	Signalétique	43
5.2.1	Recommandations générales	43
5.2.2	Signalétique directionnelle	44
5.2.3	Signalétique d'identification	44
5.2.3.1	Espaces.....	44
5.2.3.2	Rayonnages	45
5.2.4	Signalétique pédagogique	46
5.2.5	Signalétique injonctive	46
5.2.6	Signalétique informative	46
5.3	Valorisation	46
5.3.1	Réarrangement des collections.....	46
5.3.2	Désherbage.....	46
5.3.2.1	Agencement	47
5.3.3	Charte de la bibliothèque.....	47
5.4	Proposition.....	47
5.4.1.1	Description.....	47
5.4.1.2	Signalétique de l'espace.....	48
5.4.1.3	Collections	48
5.4.1.4	Mobilier	48
6.	Charte graphique	49
6.1	Elaboration.....	49
6.2	Contenu.....	49
7.	Conclusion	50
	Bibliographie	53
	Annexe 1 : Photographies de la bibliothèque du Gymnase de Burier ...	59
	Annexe 2 : Photographies de la signalétique du Gymnase de Burier ...	62
	Annexe 3 : Plan de la bibliothèque	64
	Annexe 4 : Guide d'observation des visites	65
	Annexe 5 : Guide d'entretien des visites.....	69

Annexe 6 :	 Photographies des visites	 71
Annexe 7 :	 Protocole d'observation	 73
Annexe 8 :	 Questionnaire	 77
Annexe 9 :	 Protocole d'observation : Elève n°1	 78
Annexe 10 :	 Protocole d'observation : Elève n°2	 83
Annexe 11 :	 Protocole d'observation : Elève n°3	 88
Annexe 12 :	 Protocole d'observation : Elève n°4	 93
Annexe 13 :	 Protocole d'observation : Elève n°5	 98
Annexe 14 :	 Résultats du questionnaire	 103
Annexe 15 :	 Synthèse des réponses au questionnaire.....	 118
Annexe 16 :	 Liste de recommandations.....	 122
Annexe 17 :	 Liste d'équipements proposés	 124
Annexe 18 :	 Signalétique de la Bibliothèque de la Cité	 126
Annexe 19 :	 Réaménagement des collections.....	 127
Annexe 20 :	 Charte graphique	 129

Liste des tableaux

Tableau 1 : Objectifs du travail.....	2
Tableau 2 : Critères de désherbage.....	25
Tableau 3 : Nombre de documents par élève	29
Tableau 4 : Synthèse des résultats des tests utilisateur.....	36

Liste des figures

Figure 1 : Statistiques de la population vaudoise	4
Figure 2 : Statistiques d'orientation des élèves vaudois au terme de leur scolarité obligatoire	5
Figure 3 : Signalétique de la bibliothèque de Carouge	20
Figure 4 : Différences typographiques	20
Figure 5 : <i>Facing</i> à la bibliothèque du Gymnase de Burier	24
Figure 6 : Salle informatique	28
Figure 7 : Espace silence	28
Figure 8 : Bibliothèque du Gymnase de la Broye	30
Figure 9 : Bibliothèque du Site du Marcelin (Gymnase de Morges)	30
Figure 10 : Résultats de la question 2	38
Figure 11 : Résultats de la question 3	39
Figure 12 : Résultats de la question 4	40
Figure 13 : Gymnase de Burier – Signalétique intérieure	44
Figure 14 : Titres de section de la BCU – Site Riponne	45
Figure 15 : Titres de section de la librairie Fnac de Lausanne	45

1. Introduction

Les gymnases vaudois connaissent une augmentation exponentielle de leur population estudiantine. Pour continuer de proposer un cursus agréable à tout un chacun, de nombreux projets architecturaux sont réalisés, ce qui implique la construction de nouveaux bâtiments et le réaménagement des anciens. Les bibliothèques du degré secondaire supérieur, situées dans les établissements scolaires, sont également concernées par ces transformations.

C'est dans ce contexte que s'inscrit ce travail de Bachelor, qui tend à proposer des réflexions induites par les changements que subissent les bibliothèques gymnasiales. Il s'intéresse plus particulièrement au cas de la bibliothèque du Gymnase de Burier qui demeure un exemple significatif de cette tendance.

L'idée de ce projet découle d'une discussion menée avec Julia Mills, bibliothécaire au Gymnase de Burier situé à La Tour-de-Peilz. Il s'inscrit dans une optique de valorisation déjà menée par la bibliothèque auprès de ses publics, induite par les récents travaux effectués en son sein. Ces derniers ont permis d'augmenter la capacité d'accueil de la bibliothèque tout en rendant possible un réaménagement de ses espaces et de ses collections. La problématique du bruit a également été relevée par les bibliothécaires qui désirent trouver des solutions appropriées pour diminuer son impact auprès des usagers et du personnel.

Ce mémoire propose ainsi une réflexion sur les usages du public gymnasien et analyse l'aménagement ainsi que la signalétique nouvellement implantés dans la bibliothèque du Gymnase de Burier. Le but de ce travail consiste également à définir des propositions et des recommandations qui répondent aux besoins relevés. Elles sont établies à l'aide des observations effectuées dans plusieurs établissements, des résultats des recherches réalisées sur le sujet et de l'analyse des réponses aux enquêtes accomplies.

Pour y parvenir, le projet a été défini en plusieurs parties. Dans un premier temps, une revue de la littérature divisée en plusieurs axes de recherche apporte des éléments théoriques et des solutions instaurées dans des établissements similaires. Ce choix a été déterminé afin de proposer et identifier les informations nécessaires à la compréhension des chapitres suivants. Elle est ensuite poursuivie par l'état des lieux de la bibliothèque du Gymnase de Burier ainsi qu'une synthèse des observations relevées lors de la visite d'établissements similaires.

Afin de déterminer les usages et les comportements adoptés par les élèves, deux enquêtes ont été menées sur place par le biais d'un test utilisateur porté sur la recherche de documents et d'un questionnaire de satisfaction. Leur déroulement et l'analyse des résultats obtenus seront décrits dans le quatrième chapitre de ce mémoire.

Enfin, la dernière section consiste à mettre en pratique les éléments retenus et analysés en réalisant un volet de recommandations à l'attention des bibliothécaires. Elle est également soutenue par une proposition d'aménagement détaillée et l'élaboration d'une charte graphique sur la signalétique employée.

1.1 Mandat

1.1.1 Objectifs

Afin de définir le périmètre du travail de manière claire et concise, les objectifs suivants ont été déterminés ; ces derniers sont également précisés à l'aide d'objectifs spécifiques.

Tableau 1 : Objectifs du travail

OBJECTIFS	OBJECTIFS SPECIFIQUES
1. Etablir un état des lieux de la bibliothèque, de son aménagement, sa signalétique et la répartition de ses espaces	<p>1.1. Déterminer le rôle et les services proposés par la bibliothèque selon les espaces à disposition</p> <p>1.2. Identifier les problèmes de niveau sonore au sein de la bibliothèque</p> <p>1.3. Etudier les solutions mises en place par des établissements similaires par le biais de visites</p>
2. Réaliser une revue de la littérature sur les notions d'usages, de signalétique, d'aménagement et de valorisation des services et collections	<p>2.1. Déterminer les différents usages en bibliothèques scolaires du degré secondaire supérieur</p> <p>2.2. Développer les notions visuelles à prendre en compte lors de l'élaboration d'une signalétique</p> <p>2.3. Présenter les choix d'aménagement et les solutions trouvées pour minimiser l'impact sonore en bibliothèque</p> <p>2.4. Recenser les initiatives de valorisation visuelle des collections et des services en bibliothèque</p>
3. Identifier les usages de la bibliothèque par les étudiants du gymnase qui la fréquentent	<p>3.1. Concevoir une enquête auprès des étudiants présents dans la bibliothèque</p> <p>3.2. Réaliser une analyse à partir des réponses de l'enquête</p> <p>3.3. Lister les besoins des étudiants en termes de signalétique et d'aménagement</p>
4. Proposer des axes de recommandations basés sur la revue de la littérature et les résultats de l'enquête	<p>4.1. Formuler des solutions applicables par la bibliothèque et en accord avec les besoins des étudiants</p> <p>4.2. Elaborer un prototype de charte graphique pour la signalétique de la bibliothèque</p>

1.1.2 Contraintes et limites du projet

Comme tout projet, des contraintes et limites peuvent être rencontrées. Dans le cadre de ce travail, les recommandations et propositions formulées prennent en compte les points listés ci-dessous :

- La politique de l'institution mandante doit être respectée ;
- Le champ d'action est limité aux espaces physiques de la bibliothèque ;
- Les rayonnages ne peuvent être mobilisés et déplacés, seuls les documents qu'ils contiennent le peuvent.

En outre, la réalisation pratique du projet n'est pas comprise dans les objectifs du mandat. Les propositions avancées pourront toutefois être mises en place sur le court terme et le long terme selon le temps et les ressources alloués par la bibliothèque et la Direction du gymnase.

1.1.3 Méthodologie générale

Le projet a été scindé en plusieurs parties selon les différentes étapes et méthodes employées. Une première entrevue avec les bibliothécaires dans le but de clarifier la nature et les objectifs du mandat a permis l'élaboration d'un cahier des charges et d'un calendrier.

Ensuite, un état des lieux de la bibliothèque du Gymnase de Burier et des entretiens avec le personnel furent établis afin de prendre connaissance au mieux des problématiques mentionnées au départ. Des visites auprès d'autres bibliothèques gymnasiales ont permis d'apporter des éléments de comparaison et des pistes supplémentaires de réflexion.

Une revue de la littérature fut ensuite rédigée afin de fournir la théorie nécessaire à la compréhension du sujet traité dans ce travail ainsi que prendre connaissance des initiatives appliquées dans d'autres établissements. Une fois toute la documentation essentielle synthétisée, des hypothèses furent établies dans le cadre des enquêtes menées auprès des élèves de la bibliothèque. En prenant note des aspects théoriques et des résultats de l'enquête, une liste de recommandations et une charte graphique furent réalisées en fin de projet.

Tout au long du travail, un tableau de bord a été réalisé sur la plateforme Notion afin de réunir toutes les informations et données nécessaires à l'avancée du projet. Cet outil est mis à jour régulièrement et offre la possibilité de garder un œil sur la gestion du mémoire aisément. De nombreuses visites *in situ* ont également été effectuées afin de maintenir une bonne communication avec l'équipe de la bibliothèque et favoriser les échanges, mais également pour effectuer plusieurs repérages dans les espaces. Cela a permis notamment d'observer les étudiants ainsi que proposer, par la suite, des recommandations pertinentes et adaptées

1.2 Contexte

Dans cette partie, le contexte de ce travail sera présenté, à savoir les bibliothèques gymnasiales et leurs équivalents dans d'autres régions ainsi que le système éducatif vaudois et la bibliothèque du Gymnase de Burier.

1.2.1 Gymnases

Comme le souligne le dictionnaire historique de la Suisse (Hügli 2011), on définit ce type d'établissement comme tel :

« On désigne par école secondaire supérieure (ou école de degré secondaire II) les différentes formations faisant suite à la scolarité obligatoire, dispensées dans des écoles qui mènent à l'obtention d'un certificat de maturité, donnant accès à l'université, ou d'un autre type de diplôme (culture générale, commercial, etc.). » (Hügli 2011)

En Suisse romande, ces écoles présentent différentes nominations telles que lycées, collèges ou gymnases selon les cantons dans lesquels ils se situent (Hügli 2011). Le canton de Vaud utilise cette dernière appellation et recense douze gymnases sur son territoire ainsi qu'un treizième situé à Payerne, à cheval entre les cantons de Vaud et de Fribourg (DFJC 2021). En France, l'école secondaire supérieure se nomme lycée tandis qu'au Québec il s'agit du secondaire ou du collège (Kuentz 2016).

1.2.2 Structure de l'école vaudoise

Entré en vigueur le 1er août 2009, le concordat HarmoS (Accord intercantonal sur l'harmonisation de la scolarité obligatoire) instaure l'obligation aux cantons d'harmoniser leur système éducatif. HarmoS traite « de la durée et des objectifs des degrés scolaires, de l'enseignement des langues ainsi que des horaires blocs et des structures de jour » (Institut de recherche et de documentation pédagogique 2019).

Par conséquent, la scolarité obligatoire vaudoise se déroule sur une période de 11 ans, séparée entre le degré primaire qui dure 8 ans, suivie du degré secondaire I déployé sur une durée de 3 ans. Ce dernier aboutit à un certificat d'études secondaires et prépare les élèves à débiter une formation professionnelle ou à intégrer un établissement du degré secondaire supérieur (Etat de Vaud 2022).

Le degré secondaire supérieur, également nommé degré secondaire II, octroie aux étudiants un certificat de maturité qui permet d'accéder aux universités et aux écoles polytechniques fédérales. Il ouvre également l'accès aux hautes écoles spécialisées et aux écoles supérieures par le biais d'un stage d'une année ou d'une année préparatoire (Etat de Vaud 2022).

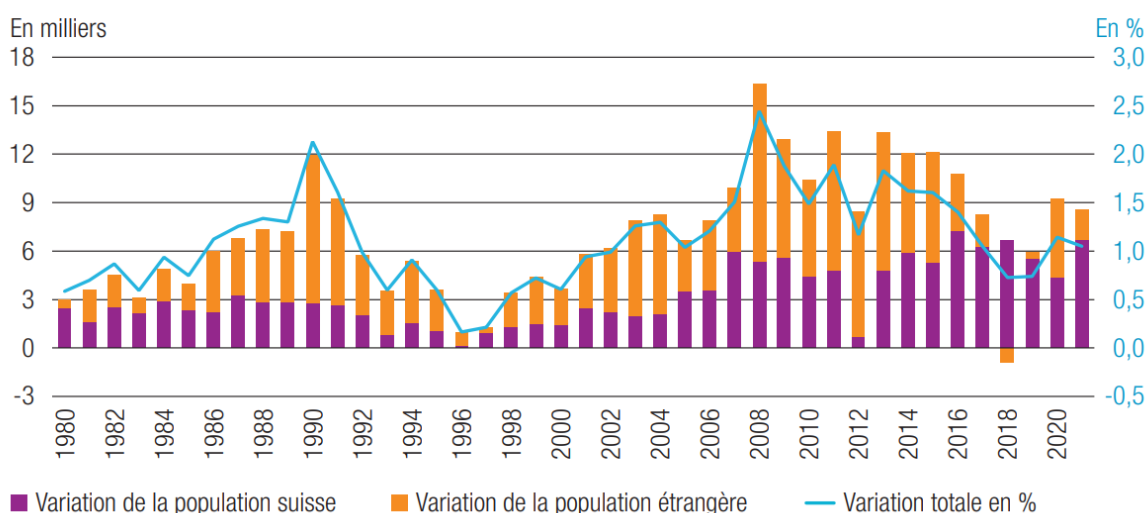
1.2.3 Augmentation de la population gymnasiale vaudoise

Lors de la rentrée scolaire de 2021, 13'550 étudiants vaudois ont suivi une formation du degré secondaire supérieur, ce qui équivaut à 39% du total d'étudiants du canton (DFJC 2021). Cet engouement pour cette filière s'explique tout d'abord par une augmentation de la croissance démographique vaudoise (Feuille des avis officiels 2020).

En effet, cette dernière jouit depuis 2019 d'une augmentation nette de la population, mais reste toutefois inférieure au pic observé entre 2008 et 2016 (+1,7%) (Statistique Vaud 2022).

Figure 1 : Statistiques de la population vaudoise

[F1] VARIATION ANNUELLE DE LA POPULATION RÉSIDANTE, VAUD



(Statistique Vaud 2022, p. 2)

Cette tendance démographique impacte également le nombre d'élèves dans les gymnases vaudois, d'une augmentation de 22% (+2'300 élèves) au cours des cinq dernières années (Etat de Vaud 2022). Concernant l'année 2021, une hausse de 850 élèves en comparaison avec l'année 2020 est recensée (DFJC 2021).

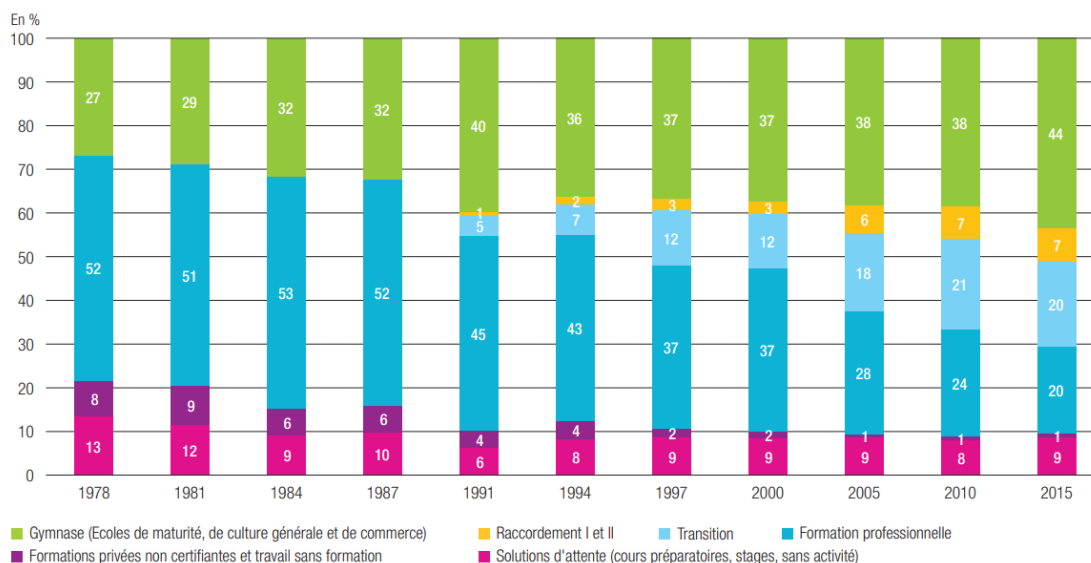
Par ailleurs, un second facteur est cité par le canton : celui de l'attractivité de la filière gymnasiale. Grâce à son évolution au fil du temps et l'engouement pour les études tertiaires, le gymnase séduit de plus en plus les étudiants et s'impose face aux autres formations proposées par le canton.

« A la sortie de l'école obligatoire, l'attrait pour la voie des études est grandissant et un nombre toujours plus élevé d'élèves se dirigent vers le gymnase. »

(Statistique Vaud 2016, p. 1)

Figure 2 : Statistiques d'orientation des élèves vaudois au terme de leur scolarité obligatoire

[F5] JEUNES' À L'ISSUE DE LA SCOLARITÉ OBLIGATOIRE SELON LA SOLUTION ENVISAGÉE, VAUD



¹ Afin de pouvoir comparer les projets des jeunes en fin de scolarité obligatoire de manière cohérente depuis 1978 sans rupture de série, nous avons fait abstraction, uniquement dans ce graphique, de 258 élèves de 11^e année qui redoublent suite à un échec (211 élèves en 2010). La série est dès lors homogène. Cependant, dans la suite de la publication, les élèves exclus ici font partie de la population analysée.

(Statistique Vaud 2016, p. 5)

La présence de ces deux tendances engendre une croissance des effectifs admis dans les établissements du degré secondaire supérieur, ce qui pousse le canton de Vaud à multiplier les travaux d'agrandissement auprès de ses écoles. En 2021, les gymnases de Burier, de Nyon et de la Broye accueillent de nouveaux locaux pour subvenir à la demande et ainsi temporiser l'émergence de nouveaux sites (Etat de Vaud 2022).

1.2.4 Missions des bibliothèques scolaires

Selon les recommandations de la Fédération internationale des associations et institutions de bibliothèques (IFLA) et les Normes pour les bibliothèques scolaires émises par la Communauté de travail des bibliothèques suisses de lecture publique (CLP), les bibliothèques scolaires ont pour rôle d'être un lieu de ressources et d'apprentissage qui favorise l'autonomie et l'acquisition de compétences informationnelles. Elles ont également pour but de soutenir l'école à laquelle elles sont rattachées dans l'accomplissement de ses missions et de ses objectifs, tout en répondant aux besoins de tous leurs usagers potentiels ainsi qu'aux besoins spécifiques de certaines populations (International Federation of Library Associations and Institutions 2015 ; CLP 2014).

« Les bibliothèques du secondaire supérieur servent de médiathèque, de lieu d'apprentissage et de lecture plaisir pour les élèves des écoles professionnelles et générales. »

(CLP 2014, p. 11)

Par ailleurs, les *Recommandations et normes pour bibliothèques scolaires* édictées par le Département de la formation, de la jeunesse et de la culture du canton de Vaud (DFJC) identifient trois missions principales :

- La mise à disposition des collections, en adéquation avec les besoins des utilisateurs ainsi qu'avec les objectifs du plan d'études romand ;
- Les animations pédagogiques, qui développent les compétences en recherche documentaire et promeuvent la lecture par le biais de visites, d'expositions ou de projets menés par la bibliothèque ;
- L'accueil en bibliothèque sans animation pédagogique, qui propose des activités autour de la lecture et la mise à disposition de la bibliothèque pour d'autres usages individuels (DFJC 2017).

1.2.5 La bibliothèque du Gymnase de Burier

Situé à La Tour-de-Peilz dans le canton de Vaud, le Gymnase de Burier se présente comme le plus grand établissement de la région, avec plus de 1'900 élèves à son effectif en 2022. « Il comprend une École de maturité, une École de culture générale et une École de commerce ; il accueille des élèves domicilié·e·s dans une zone qui s'étend du Lavaux au Chablais en passant par la Riviera et le Pays d'Enhaut » (Gymnase de Burier 2021).

Afin de pallier le nombre croissant d'étudiants qui s'engagent dans des études secondaires supérieures, le Gymnase de Burier a été le théâtre de plusieurs agrandissements et travaux. En 2021, il a inauguré sa dernière extension, le Vallon, qui comprend de nouvelles salles de classe, des espaces informatiques et une seconde cafétéria¹. Cette démarche s'inscrit dans le renforcement général de la capacité d'accueil des élèves des gymnases vaudois initié par le canton de Vaud. Cependant, cette capacité accrue sera provisoire jusqu'à l'inauguration du Gymnase du Chablais, prévue pour la rentrée 2024-2025 (Etat de Vaud 2022).

Prenant place dans le bâtiment principal du campus, la bibliothèque est accessible aux élèves, aux enseignants ainsi qu'aux membres du personnel de l'établissement. Elle est actuellement gérée par trois bibliothécaires, respectivement Mme Agnès Pariat, Mme Julia Mills et Mme Isabelle Closuit Chouadra. Cette équipe est renforcée par la présence d'un stagiaire et d'un apprenti (Gymnase de Burier 2022).

À la suite des travaux d'extension, la bibliothèque a également vu ses espaces étendus et réaménagés en 2021 dans le but d'accueillir le flux de nouveaux étudiants présents sur le site. Une surface de 75m² a été annexée afin d'accueillir une salle informatique comportant 13 postes de travail et ainsi proposer une surface générale de 748 m². Le réaménagement des locaux a permis de créer une salle de travail de 16 places ainsi qu'un large espace d'accueil².

Elle propose notamment un fonds documentaire dense, comprenant des romans, des documentaires, des DVD, des bandes dessinées, des périodiques, des travaux de maturité et des ressources audiovisuelles. La bibliothèque fait partie du réseau vaudois des bibliothèques, Renouvaud, ce qui implique l'utilisation d'une plate-forme commune pour tous les établissements du réseau ainsi que la possibilité d'effectuer des prêts interbibliothèques (Renouvaud 2020).

¹ Echange de mails avec Julia Mills, bibliothécaire au Gymnase de Burier, le 08 mars 2022.

² Idem.

2. Revue de la littérature

2.1 Méthodologie

La revue de la littérature se décline en plusieurs axes de recherche qui correspondent aux thématiques abordées durant ce travail. Elle s'intéresse d'abord au public cible avant de synthétiser les éléments en lien avec l'aménagement et la signalétique. Une dernière partie clôt ce chapitre et aborde les méthodes de valorisation des collections en bibliothèque. En plus des éléments tirés de la littérature professionnelle, les axes traités proposent également des exemples appliqués dans des établissements similaires afin de présenter un éventail complet de chaque thématique abordée.

Les sources retenues dans ce travail sont principalement issues du domaine de l'information documentaire et concernent des documents à visée professionnelle tels que des mémoires, des ouvrages ou des articles de revues spécialisées. Quelques sources générales complètent également cette liste.

Concernant le périmètre géographique, les recherches se sont principalement concentrées sur la Suisse, la France et le Québec. Le choix de ces trois régions francophones permet de proposer un aperçu local et international tout en assurant de trouver des exemples de bibliothèques du degré secondaire supérieur équivalents. En effet, dans le cas d'un périmètre plus vaste, se pencher sur le cursus scolaire de chaque pays aurait demandé du temps et des ressources importantes.

Pour compléter certains aspects, il a été déterminé en commun accord avec la mandante du projet de rechercher des exemples en bibliothèques universitaires en plus des gymnasiales³. Ils ont également été complétés par des études menées en bibliothèques municipales sur les adolescents, afin de pallier le manque d'enquêtes menées dans le cadre scolaire supérieur.

2.2 Les adolescents, public cible des bibliothèques gymnasiales

2.2.1 Définition

Les élèves du degré secondaire supérieur sont âgés de plus de 15 ans, comme l'atteste le plan de scolarité obligatoire du canton de Vaud (DFCJ 2022), ce qui les situe dans la phase de l'adolescence, établie entre 10 et 19 ans par l'OMS (Organisation mondiale de la santé 2022). Cette étape est définie comme un âge transitoire, un pont entre l'enfance et l'âge adulte (Csikszentmihalyi 2022).

Caractérisée par des changements physiques et sociaux influencés par l'apparition de la puberté et le passage de rites sociaux, la conception de l'adolescence a toutefois évolué au sein des sociétés contemporaines. En effet, comme l'explique la sociologue Cécile Rabot :

« Cette période de transition est d'autant plus longue aujourd'hui que l'allongement de la scolarité et le difficile accès à l'emploi tendent à repousser le moment de l'autonomie. »
(Rabot 2018, p. 16)

L'Encyclopedia Universalis (Csikszentmihalyi 2022) confirme également ce changement, définissant l'adolescence comme une phase de transition de plus en plus prolongée dans le temps. Cette évolution modifie par conséquent la durée de cette période, qui demeure propre

³ Entretien avec Julia Mills, bibliothécaire et mandante du projet, Gymnase de Burier, le 8 mars 2022.

à chaque individu. Malgré une définition complexe et personnelle de l'adolescence, Gérard Shadili (2014) précise que les adolescents partagent plusieurs caractéristiques communes.

« Ces jeunes sont majoritairement scolarisés dans le second degré (plus de 90 % d'entre eux sont au collège ou au lycée) et vivent au foyer familial (plus de 90 % vivent avec leurs parents, ensemble ou séparés). »
(Shadili 2014)

2.2.2 Génération de *digital natives*

Outre la période dans laquelle se situent les élèves, le contexte générationnel joue également un rôle important dans leur construction et leur perception de la société. Nés durant la première décennie des années 2000, les gymnasiens actuels entretiennent une relation privilégiée avec les nouvelles technologies (Rabot 2018 ; Gélinau-Moretti, Roy 2018). Le rapport JAMESfocus⁴ porté sur la relation entre la jeunesse et les médias en Suisse observe une augmentation de l'utilisation des smartphones et d'internet, au détriment d'autres médias électroniques comme la télévision ou la radio. Le smartphone, outil polyvalent et indispensable, remplace peu à peu tous les supports physiques (Waller et al. 2021).

Ce rapport démontre également la place importante des réseaux sociaux auprès des adolescents et les nombreux rôles qu'ils remplissent. En plus de servir d'outil de communication, ils servent également de fournisseurs d'informations et d'actualités.

« Finalement, on retient que le téléphone portable est utilisé de façon beaucoup plus variée qu'il y a dix ans. La technique s'est développée sans cesse et une vaste gamme d'applications diverses permet aujourd'hui une utilisation personnalisée du téléphone portable. Qu'il s'agisse de communication, d'information ou de divertissement - tout se trouve à portée de main. »
(Waller et al. 2021, p. 21)

Les réseaux sociaux interviennent également dans les processus d'émancipation et de construction individuelle, remplaçant la pratique d'autres activités qui remplissent également ces fonctions (Ghani 2018). Parmi elles, la lecture souffre de cette concurrence, s'éclipsant face à la prédominance des nouveaux usages. En effet, même si elle reste stable auprès des jeunes en Suisse (Waller et al. 2021), la pratique de la lecture tend à décliner progressivement en France selon les résultats d'une enquête menée auprès des collégiens et lycéens (Perier 2007).

Ce phénomène prend cependant déjà racine au début des années 2000, où Cécile Touitou (2008) constatait une différence d'usages du livre et de la bibliothèque entre les générations. De plus, le temps consacré aux activités extrascolaires ainsi que la charge de travail influent également sur le temps consacré à la lecture (Repaire, Touitou 2010).

La revue de la littérature a permis notamment de relever deux enquêtes menées en Suisse sur les besoins des adolescents en bibliothèque. L'une d'elles, effectuée au centre de documentation du Collège Nicolas-Bouvier, indique que seule la moitié des élèves interrogés emprunte des documents, préférant les consulter sur place (Rota 2012). La seconde confirme les études antérieures sur le sujet et précise que les données récoltées tendent à montrer l'effritement de la pratique de la lecture aux dépens d'autres occupations (Minana 2018). Cette prédominance des technologies couplée à la baisse de la pratique de la lecture influent sur le type de fréquentation de la bibliothèque par les adolescents et donc de leurs usages.

⁴ L'étude JAMES (Jeunes – Activité – Médias – Enquête Suisse) s'intéresse à l'utilisation des médias et des loisirs des jeunes de 12 à 19 ans. Elle est renouvelée chaque deux ans et est condensée sous la forme de rapports thématiques, nommés JAMESfocus.

2.2.3 Les usages en bibliothèque

La baisse de la pratique de la lecture met en avant d'autres usages en bibliothèque. Floriane Minana (2018) les sépare en deux catégories distinctes :

- La logique scolaire, où les étudiants se rendent à la bibliothèque pour étudier ou faire leurs devoirs en lien avec leurs obligations scolaires ;
- La logique de loisirs où les étudiants viennent emprunter des documents, se détendre ou rencontrer des proches.

La logique scolaire se retrouve dans les observations menées à la BnF. Les lycéens fréquentent la bibliothèque principalement pour l'espace qu'elle offre : un espace studieux et calme, propice à la concentration (Roquebert 2012). C'est également ce qui est observé au Collège Nicolas-Bouvier de Genève : 96% des élèves utilisent les lieux pour consulter des documents, étudier ou utiliser les postes informatiques (Rota 2012). Ce constat est notamment relevé au Gymnase de Nyon.

« Concernant la fréquentation de la bibliothèque, plus de la moitié des étudiants la fréquente uniquement pour y travailler (53,82%), sans jamais utiliser les services à disposition, hormis les places de travail [...] »
(Akribas 2019, p. 14)

Du côté des bibliothèques publiques, les jeunes utilisent principalement les espaces de travail, l'accès internet ou le fonds documentaire. Une faible proportion emprunte des documents de travail, et ce, ponctuellement (Repaire, Touitou 2010). Cette constatation se retrouve par ailleurs dans les bibliothèques issues de l'enseignement supérieur, qui se penchent de plus en plus dans une logique de services plutôt qu'une logique de collections (Szczepański 2019).

« Tous les bibliothécaires rencontrés font le même constat : les grands adolescents, quand ils font la démarche de se rendre en bibliothèque, viennent principalement pour y travailler leurs cours. »
(Fresneau 2014, p. 22)

Globalement, les observations et études sur le sujet mentionnent une utilisation faible des collections proposées ; les élèves restent peu réceptifs aux actions de valorisation de la part du personnel. En effet, la perception de la bibliothèque reste encore stéréotypée pour une partie des jeunes qui considère le lieu comme tourné vers le passé et fermé aux productions contemporaines (Rabot 2018).

Pour la logique de loisirs, une enquête réalisée au Tessin révèle que l'espace proposé par la bibliothèque est de plus en plus considéré comme « un lieu de sociabilisation avec les pairs » (Fortunato 2014, cité par ; Minana 2018). Cette tendance se confirme également en milieu universitaire, les étudiants souhaitant écouter de la musique, se divertir ou discuter entre eux (Szczepański 2019).

L'âge des élèves reste un vecteur important du type d'usage effectué. Une scission est notable entre les plus jeunes (entre 11 et 14 ans) et les plus âgés (entre 15 et 19 ans). Les usages des plus jeunes s'inscrivent comme « traditionnels » ; ils empruntent des documents et consultent des livres et bandes dessinées pour le plaisir. D'un autre côté, les plus âgés perçoivent la bibliothèque comme un lieu de travail, loin du bruit et des distractions (Repaire, Touitou 2010).

« Les lycéens ne sont donc pas une catégorie unique et homogène : les situations lycéennes sont plurielles, ce qui explique les usages différents qu'ils font de la Bibliothèque. »
(Roquebert 2012, p. 40)

Cette différence transparait également dans les deux études menées dans les bibliothèques scolaires vaudoises et tessinoises. Elles « montrent que plus les élèves grandissent et plus ils se rendent en bibliothèque scolaire pour répondre à des logiques scolaires. En revanche, plus les élèves se rendent fréquemment en bibliothèque scolaire, et plus ils sont motivés par des logiques de loisirs. » (Minana 2018, p. 46).

2.2.4 La perception du bruit

La présence du silence joue également un rôle déterminant sur la perception des jeunes envers les bibliothèques. Associées aux restrictions et la discipline, « [c]es structures sont alors évitées parce qu'elles ennuient et contraignent, rappelant le cadre scolaire » (Roselli 2014, cité par ; Minana 2018, p. 54). Par conséquent, les bibliothèques sont encore perçues comme un « temple du savoir », lieu où les livres prédominent et où règne un silence austère. Ces stéréotypes reviennent dans la majorité des enquêtes menées auprès des adolescents en bibliothèque (Repaire, Touitou 2010 ; Minana 2018 ; Rabot 2018).

Les études menées en France révèlent également que le silence perçu comme contraignant est plus souvent mentionné par les adolescents peu enclins à lire et qui apprécient la présence d'un fond sonore (Rabot 2018). Le type de visite influe également sur la perception du silence ainsi que le respect ou non de celui-ci. Une visite en solitaire sera plus axée sur le travail individuel et sera opposée à une venue en groupe, plus encline au travail collaboratif et à la sociabilisation (Roquebert 2012). Quand ils forment des groupes, les adolescents ont tendance à être plus bruyants et moins attentifs à leur environnement ; l'identité de groupe prônant sur le reste.

« Les observations des bibliothécaires rejoignent en tout point celles des sociologues qui ont largement étudié cette thématique des jeunes en bibliothèque : studieux mais agités, difficiles à gérer lorsqu'ils viennent en nombre, discrets quand ils viennent seuls. »
(Fresneau 2014, p. 31)

Cette rupture du silence peut s'expliquer par la particularité des nouvelles générations d'être enclines au *multitasking*, ce qui consiste à pouvoir effectuer plusieurs actions simultanément (Bell 2008). Cette notion est également soulevée par Cécile Touitou (2008) qui précise que leur performance est accentuée grâce au travail en réseau. Par conséquent, leur rapport au bruit n'est plus le même qu'autrefois : tantôt perturbés par son absence, tantôt ignorant l'impact sonore de leurs activités et des appareils électroniques utilisés (Bell 2008). Cette rupture avec la règle du silence, encore très présente en bibliothèque, est susceptible de porter atteinte aux usagers cherchant un lieu de tranquillité (Rabot 2018).

Une autre raison de la présence du bruit s'explique par la localisation de la bibliothèque. Lieu situé dans le gymnase, la bibliothèque scolaire s'impose pour certains comme un prolongement des salles de classe où les comportements scolaires sont recréés. La volonté de braver les interdictions découle des attitudes présentes en classe, où les étudiants tentent d'agir à l'encontre des règles émises par l'enseignant (Roquebert 2012). Ce parallèle peut également être établi avec le rôle du bibliothécaire qui partage des caractéristiques semblables : un adulte qui détient des connaissances, disposant d'une certaine autorité et qui agit comme médiateur dans un lieu spécifique.

« Les règles sont, entre autres, des interdictions visant à préserver la propreté et le silence. Elles contribuent à donner de la bibliothèque une image austère et, par leur nature même d'interdiction, suscitent des tentatives de les braver, et donc des rappels à l'ordre qui peuvent tourner au conflit. »
(Rabot 2018, p. 34)

Toutefois une partie des adolescents cherche au sein de la bibliothèque un lieu de silence, loin de l'agitation et des nuisances des autres espaces. En effet, la bibliothèque demeure l'un des rares lieux où le silence reste de mise dans une société où la « pollution sonore » est fréquemment dénoncée (Kherchaoui 2019). Ainsi les élèves investissent différemment les espaces proposés par la bibliothèque : une partie privilégiera les salles de lecture et d'étude lorsqu'ils viennent seuls tandis qu'une autre partie occupera les espaces périphériques et de travail collaboratif lorsqu'ils s'y rendent en groupe (Roquebert 2012). Ce constat est également relevé par Maxime Szczepański, responsable de la bibliothèque Belle-Beille à l'Université d'Angers, concernant les étudiants du degré universitaire :

« [D]epuis plusieurs années, une partie croissante des usagers parle, discute, échange ou téléphone dans la bibliothèque. Une autre partie, rejoignant les représentations et les préoccupations d'une majorité des bibliothécaires et du corps enseignant, souhaite au contraire travailler ou lire sinon dans le silence, du moins dans le calme »

(Szczepański 2019)

Cette cohabitation des publics demeure une notion essentielle à prendre en compte afin de satisfaire tous les types d'usages, la bibliothèque étant partagée entre un modèle de sociabilité et un refuge silencieux aux yeux de ses usagers (Kherchaoui 2019).

2.2.5 Conclusion

L'adolescence demeure une étape de transition cruciale rythmée par la recherche d'identité et la confrontation avec le monde des « adultes ». Elle demeure essentielle dans l'établissement des valeurs personnelles et de l'image de soi, ce qui peut amener son lot d'incertitudes ou de frustration selon les personnes. Cette hétérogénéité des cas adolescents ainsi que le statut ambigu de cette transition demandent une prise en charge particulière de la part des bibliothécaires.

De plus, l'omniprésence du smartphone et l'utilisation exponentielle des nouvelles technologies créent une scission entre les générations concernant leurs usages personnels et professionnels.

« La dématérialisation des supports, les nouvelles habitudes documentaires des étudiants, la nécessité de soutenir l'accès aux nouvelles technologies et le travail collaboratif posent de grands défis à ces bibliothèques. » (Marquis et al. 2014)

C'est pourquoi de nombreuses initiatives prennent en charge ce public et leur offrent des espaces qui répondent à leurs besoins. L'espace SODA, acronyme d'« ADOS », propose une zone de travail qui occupe 50% de la superficie de l'espace afin de répondre à la demande. Trois autres espaces complètent le lieu, une zone de lecture, de sociabilisation et une zone de détente. Cette initiative souhaite répondre aux différents besoins sociaux et cognitifs des jeunes dans un cadre sécurisant et modulable (Payette 2014).

Au Québec, le Collège régional de Champlain a décroisé sa bibliothèque afin de proposer de grands espaces alloués au travail collaboratif ainsi que des espaces de travail individuel établis à l'étage (Marquis et al. 2014).

2.3 Aménagement

2.3.1 Organisation des espaces

2.3.1.1 Une réintroduction du bruit

Dans une optique d'ouverture, les bibliothèques ont entrepris à partir des années 70 de décroisonner leurs espaces (Kherchaoui 2019). Ce changement de paradigme, couplé à la notion de tiers lieux en bibliothèque apparue en 2009 (Enssib 2015), renforce cette transformation :

« De nouveaux services ont ainsi vu le jour, avec l'objectif de satisfaire plus efficacement les besoins domestiques et le confort des usagers, et non plus seulement leurs appétits culturels : zones de repos, espaces de restauration, jardins partagés, cafés et salles de jeu [...] modernisant l'image traditionnelle des bibliothèques [...] »

(Kherchaoui 2019)

Ce basculement entraîne un accroissement du volume sonore en bibliothèque, accentué par les usages ainsi que l'aménagement convivial et attractif des locaux. Ces répercussions inévitables doivent par conséquent être prises en compte afin d'accueillir simultanément les publics dont les besoins en termes de volume sonore diffèrent.

Une des solutions largement implémentées pour lutter contre le bruit est d'imposer le silence dans tous les espaces de la bibliothèque. Cependant, cette réglementation, bien que facile à mettre en place, limite l'accueil d'une grande diversité d'usages (Kherchaoui 2019). Il s'agit d'ailleurs du constat observé par les bibliothécaires du Gymnase de Nyon :

« [L]a bibliothèque a un côté monastique; c'est un lieu de silence et toute conversation à voix haute est dérangeante, y compris venant du personnel, ce qui empêche d'en faire un lieu de vie; [...] »

(Lefebvre 2017, p. 3)

2.3.1.2 Zonage

Pour ce faire, les bibliothèques peuvent organiser leurs espaces en fonction des besoins des usagers et des services liés à ces sous-espaces. Intitulée zonage, cette stratégie permet de structurer et catégoriser les espaces en zones spécifiques (Bassin 2020 ; Poissenot, Ranjard 2005).

La division des espaces incite les usagers à se conformer aux comportements attendus dans ces derniers. Il est également possible que le zonage se mette naturellement en place par les usagers, qui s'autorégulent dans les différentes sections de la bibliothèque selon le mobilier ou l'agencement présents (Schmidt, Etches 2016). En plus d'orienter les comportements attendus, le zonage procure un confort d'utilisation, autant pour le public que pour les bibliothécaires qui évitent ainsi de revêtir le rôle de régulateur (Poissenot, Ranjard 2005).

Par ailleurs, le zonage est une solution mise en place par certaines bibliothèques pour gérer le volume sonore. La bibliothèque universitaire Belle-Beille d'Angers a adopté un zonage composé de trois espaces différents, distinguables à l'aide d'une couleur attribuée.

- Une zone « com », un lieu d'échange où il est possible de travailler et discuter en groupe ;
- Une zone « calme », un espace de travail individuel ou collectif (max. 4 personnes) où il est demandé de discuter à voix basse ;
- Une zone « silence » exclusive au travail individuel (Szczepanski-Huillery 2013).

Le constat présenté en 2017 relève que les zones « com » et « silence » sont celles qui remplissent au mieux les objectifs visés. Néanmoins, la zone « calme » demeure celle dont le volume sonore varie le plus : à la fois silencieuse ou très bruyante selon les périodes (Szczepański 2019). L'ambiguïté de la zone « calme », qui fait office de tampon entre les deux autres zones, peut expliquer la présence d'usages non appropriés. En effet, le flou de la définition de certains espaces peut inciter l'apparition de tels comportements de la part des étudiants (Poissenot, Ranjard 2005).

« In theory, the zoning strategy is an excellent idea. It requires little capital investment or intervention from librarians. In practice, the results can be rather different. Its success depends on student cooperation. »
(Bell 2008, p. 2)

De son côté, la bibliothèque universitaire de Poitiers a également divisé sa bibliothèque selon le volume sonore attendu. Elle met à disposition trois espaces distincts afin de répondre aux besoins relevés et aux évolutions d'apprentissage des étudiants : un espace de travail collaboratif intitulé La Ruche, des salles dédiées au travail de groupe ainsi qu'une zone de travail individuel. La caractéristique principale de La Ruche repose sur l'absence des collections dans le but de favoriser l'espace proposé aux étudiants (Hilt 2019).

Au Québec, cette disposition a également été implémentée dans plusieurs bibliothèques collégiales et universitaires. Celle du Collège FX Garneau possède par ailleurs « des zones acoustiques bien définies, qui permettent différents niveaux de bruit simultanément dans la bibliothèque » (Gélineau-Moretti, Roy 2018).

Bien qu'utilisé dans d'autres circonstances dans les bibliothèques municipales où le clivage enfants/adultes reste majoritairement présent (Poissenot, Ranjard 2005), le zonage est une pratique intimement liée au bruit dans le cadre des bibliothèques universitaires. Quelques bibliothèques gymnasiales commencent également à intégrer ce type de zonage. Celle du Cégep de Granby est composée de trois étages, dont un entièrement silencieux, et dispose d'un espace favorisant le travail collaboratif (Marquis et al. 2014). De plus, la CLP (2014) préconise d'intégrer des zones consacrées au travail silencieux ainsi que des salles dédiées aux travaux de groupe dans des bibliothèques scolaires de plus de 400 élèves.

2.3.1.3 Zones froides / chaudes

Marielle de Miribel écrivait en 1998 : « Chaque espace qui accueille du public peut en effet se découper en deux zones, l'une chaude et l'autre froide » (Miribel 1998). Ainsi, les espaces mis à disposition des bibliothèques sont parfois plus enclins à être bruyants que d'autres. Les zones chaudes sont caractérisées par une forte fréquentation et sont généralement situées à l'entrée. Inversement, les zones froides concernent les espaces les plus éloignés et accueillent les usagers qui ont une raison de s'y rendre (Miribel 1998).

Cette définition est reprise par la CLP (2014) qui recommande d'implémenter les différentes zones de la bibliothèque dans un ordre qui diminue progressivement le niveau sonore. Les lieux agités tels que l'accueil, les postes informatiques et les zones de communication demandent à être placés près du personnel de la bibliothèque, à l'entrée de cette dernière. Cette disposition permet de « surveiller la bibliothèque et de contrôler les allées et venues des usagers » (CLP 2014, p. 18). En revanche, les zones silencieuses comme les places de lecture et d'étude se situent au fond de la bibliothèque, à distance des espaces où le bruit est toléré (CLP 2014).

2.3.1.4 Intensité des espaces

Le *designer* Paul-Jervis Heath (2019) décrit quant à lui les espaces selon leur intensité. Le terme « intensité » fait référence à la pression exercée sur les usagers par le biais de la présence d'autres individus. Son degré est par conséquent directement lié à la taille de l'espace en question.

- Les espaces dits de « haute intensité » se caractérisent par une atmosphère sérieuse où le silence est de rigueur. Ils peuvent être associés aux rayonnages, aux salles de travail individuel ou de lecture ;
- Les espaces de « moyenne intensité » proposent une atmosphère plus humaine où se mêlent éléments décoratifs et places de travail. Ils peuvent s'apparenter aux bibliothèques gymnasiales disposant d'un seul grand espace où le silence est demandé ;
- Les espaces de « basse intensité » proposent une atmosphère détendue et conviviale. Ils sont équipés de mobilier confortable propice à la détente et au travail individuel. Ils peuvent correspondre au coin presse ou BD (Heath 2019).

Afin de permettre une bonne acclimatation de la part des usagers, il est nécessaire d'implanter des zones de transition (Bassin 2020). Elles jouent le rôle de tampon entre les zones et préparent ainsi les lecteurs à adopter le comportement adéquat par le biais d'un signal physique, en plus de la signalétique présente. Préservant les spécificités des espaces, elles atténuent les perturbations sonores produites par les usages moins silencieux (Heath 2019).

2.3.2 Atmosphère

En parallèle de la disposition des zones au sein de la bibliothèque, l'atmosphère qu'elles dégagent joue également un rôle déterminant auprès des types d'usages et de la régulation de bruit. Sophie Bassin (2020) s'est intéressée à la cohabitation des usages académiques dans le prisme du silence et du bruit. En plus de l'aménagement des espaces, elle a relevé que le bruit peut être influencé par le mobilier installé, par les couleurs utilisées, par la signalétique adoptée ainsi que la luminosité des lieux.

En premier lieu, le document *Utile, utilisable, désirable* porte l'attention sur le choix de l'ameublement et des indications qu'ils dévoilent (Schmidt, Etches 2016). En effet, un mobilier confortable tel que des poufs ou des canapés dégage une atmosphère agréable, souvent vectrice de bruit. Le mobilier est également utilisé pour caractériser les sections et collections de la bibliothèque (Ministère de la culture et de la communication 2016). Ainsi, il est important de différencier les types d'ameublement et de les inclure dans les espaces adéquats afin de renforcer l'atmosphère souhaitée et d'éviter l'apparition de flou ou d'incohérence (Bassin 2020).

2.3.2.1 Travail individuel

Dans le cadre d'un travail individuel qui requiert le silence, la disposition des tables reste un facteur essentiel à prendre en compte. Pour éviter l'apparition de nuisances sonores liées au bavardage, il est préférable d'installer les tables de sorte à éviter les croisements de regards. Pour ce faire, des tables individuelles ou des modules cloisonnés pour une personne sont des approches qui limitent les interactions (Hilt 2019). Il est en effet déconseillé de choisir des tables circulaires ou avec plus de 4 places assises (Bassin 2020 ; Heath 2019).

Une autre solution possible consiste à disposer les tables de manière similaire aux salles de classe. Les interactions sont ainsi limitées à la personne avoisinante. Cette disposition peut également être reproduite par le biais des tables filantes « où les lecteurs sont installés sans vis-à-vis, le long des coursives ou des parois vitrées » (Miribel 2007). Par ailleurs, la CLP (2014) recommande l'aménagement de places de travail ou de lecture le long des fenêtres ; ces dernières demeurent des lieux très prisés par les usagers (Heath 2019 ; Bassin 2020).

D'autres éléments peuvent être ajoutés dans le but de créer une barrière visuelle, telles que des lampes ou des plantes (Heath 2019). Selon l'étude *Ma bibliothèque idéale*⁵ menée auprès des collégiens québécois, 38% des répondants estiment que l'intégration d'éléments naturels crée une atmosphère agréable et relaxante, en plus de favoriser le travail intellectuel (Gélineau-Moretti, Roy 2018). Il est également possible d'installer des rampes lumineuses au niveau des regards ainsi que des carrels⁶ au centre des tables. De plus, la lumière agit aussi sur l'ambiance de l'espace : une lumière tamisée dans les tons jaunes permet d'implémenter une atmosphère propice au silence. Inversement, les néons et la lumière blanche excitent et fatiguent les usagers (Miribel 2007).

Hormis le mobilier, les tonalités de l'espace influent également le comportement ou l'état d'esprit des usagers (Valloteau 2011). La présence de couleurs froides telles que le vert ou le bleu renforce le sentiment de calme et peuvent apaiser les élèves. En revanche, les couleurs chaudes et vives stimulent les usagers et sont par conséquent plus propices aux zones d'échange (Bassin 2020). Toutefois, Marielle de Miribel (2007) insiste sur l'importance de l'harmonie et de l'équilibre des couleurs choisies. En effet, le choix des teintes peut relever du subjectif, variant d'un individu à un autre. Il faut par conséquent penser à l'utilité publique des lieux avant ses goûts personnels.

2.3.2.2 Logique scolaire de groupe

Dans les espaces accueillant des groupes de travail, il est nécessaire de prêter une grande attention à l'insonorisation. Souvent composés d'une vaste salle sans mur et obstacle, les espaces de travail collaboratif s'érigent comme un énorme hangar à bruit (Miribel 2007). En effet, ces lieux sont aménagés dans l'intention d'inciter les élèves à communiquer, *a contrario* des espaces silencieux et feutrés dédiés aux usages individuels. Il est notamment recommandé de les doter de grandes tables modulaires afin de faciliter la flexibilité et l'apprentissage en groupe (Moreau, Ste-Marie, Voituriez 2015 ; CLP 2014).

Afin d'éviter les répercussions dans les autres espaces, l'ajout de cloisons situées au niveau de la tête, d'une hauteur de 0.5 à 1.5m, est une solution envisageable (Miribel 2007). En outre, elles permettent de créer une barrière visuelle entre les usagers. L'implémentation de panneaux insonorisés au sein des zones de communication est également un moyen de limiter le volume sonore (Bassin 2020).

2.3.2.3 Logique de loisirs

Du côté des espaces de détente, il est recommandé que le mobilier soit composé de fauteuils et canapés confortables afin que les étudiants puissent s'approprier les lieux (Moreau, Ste-Marie, Voituriez 2015). « [L]a bibliothèque doit pouvoir apparaître comme un lieu où l'on se sent bien et où l'on a envie de revenir » (Rabot 2018, p. 42).

⁵ Sondage auprès des étudiants du Collège Lionel-Groulx au Québec, janvier à avril 2018.

⁶ Une cloison intégrée au mobilier ou rajoutée afin d'isoler une place d'étude individuelle.

La présence de coussins, poufs et tables basses favorise les postures relâchées et les appropriations variées de la part des usagers. Toutefois, le mobilier bas demeure peu pratique pour travailler ; ces espaces servent principalement à se détendre et échanger (Bassin 2020). Ils peuvent également profiter à des usages silencieux : à titre d'exemple, le troisième étage de la bibliothèque du Cégep de Granby est aménagé de manière à créer une atmosphère *lounge* et silencieuse avec des fauteuils confortables et des tables basses (Marquis et al. 2014).

Le choix des matériaux est également susceptible d'influencer le comportement des usagers. Les matières naturelles comme le bois et le tissu génèrent un sentiment de quiétude et relaxent les usagers. Ce processus est d'ailleurs utilisé dans le marketing dans certaines enseignes et cafés (Miribel 2015).

« L'atmosphère et la décoration permettent aux usagers de se sentir à l'aise dans la bibliothèque [...]. Les cafés Starbucks, les magasins ou encore les espaces de coworking sont une bonne source d'inspiration. »
(Bassin 2020, p. 46)

2.3.3 Architecture

Pour finir, l'architecture du bâtiment implique des conséquences en termes de bruit. Les salles circulaires renvoient les ondes sonores au centre de l'espace tandis que les espaces ouverts sont plus enclins à être bruyants. La présence de plus en plus accrue de ces derniers en bibliothèque occasionne une circulation libre des sons, sans barrière pour les retenir (Miribel 2007). D'autre part, les niveaux situés au sous-sol dépendent fortement de la lumière artificielle et devraient être utilisés pour des espaces de lecture et d'étude individuelle (Bell 2008).

La moquette et le linoléum appliqués au sol aident à atténuer les sons produits (Schmidt, Etches 2016). D'un autre côté, les surfaces lisses et brillantes (verre, métal, plastique) ainsi que les parois en béton armé font office de caisse de résonance et influent sur le comportement des usagers.

« À l'inverse, les métaux, les vitrages, le béton, les matières plastiques agissent de manière négative sur l'humeur des visiteurs, et les incitent à hausser inconsciemment le ton »
(Miribel 2007)

2.3.4 Conclusion

« Les bibliothèques doivent créer une gamme d'espaces différenciés en fonction d'objectifs distincts. »
(Heath 2019)

L'aménagement en bibliothèque possède de multiples facettes et octroie aux élèves le choix de s'installer dans les espaces qui correspondent au mieux à leurs attentes. Le soin accordé aux différents équipements et matériaux instaure une ambiance particulière et unique à chaque zone. Cette différenciation d'atmosphère permet à la fois d'orienter de façon indirecte les comportements attendus, mais également de renforcer le zonage implémenté si c'est le cas. Ces initiatives sont avant tout destinées aux usagers de la bibliothèque, afin de faire de l'établissement un lieu agréable, autant dans son utilisation que de son appropriation.

La création de dynamiques silencieuses ou bruyantes permet à la bibliothèque de garder un certain contrôle du volume sonore tout en évitant les injonctions envers le public, qui contribuent à alimenter l'image d'une bibliothèque austère et qui suscitent l'apparition de comportements d'opposition (Rabot 2018).

2.4 Signalétique

2.4.1 Définition

Selon le dictionnaire Le Robert (2022), la signalétique est un « [e]nsemble des éléments d'une signalisation (dans un lieu public). ». La signalétique a comme objectif d'orienter, de diriger et d'informer les utilisateurs dans un espace défini. Cette notion contribue à l'appréhension de la bibliothèque et de son architecture ainsi que des usages attendus (Madrelle 2017).

Utilisée en bibliothèque, elle regroupe à la fois l'aménagement des espaces, l'orientation des publics et l'image véhiculée par la bibliothèque (Miribel 1998). Elle induit également « une relation étroite entre un espace donné, son usage à un moment déterminé et un support précis » (Madrelle 2017).

Selon l'ouvrage *Concevoir et construire une bibliothèque*, les qualités d'une bonne signalétique reposent sur cinq aspects :

1. La simplicité et intelligibilité, par le biais de l'utilisation de pictogrammes non ambigus à la place du texte ;
2. La visibilité, les supports doivent être positionnés afin d'être perçus le plus facilement possible et sans être recherchés ;
3. La lisibilité, le contenu doit pouvoir être lu rapidement grâce au choix de typographies et de couleurs adaptées ;
4. La durabilité, la signalétique doit être mobile et réutilisable ;
5. La conformité aux usages, la signalétique répond aux attentes du public et utilise des termes clairs et non issus du jargon professionnel (Ministère de la culture et de la communication 2016).

La mise en place d'un tel dispositif n'est jamais neutre, elle découle implicitement des choix de la bibliothèque concernant le contenu des collections et de leur accès, mais également de la façon dont les usagers utilisent les services (Miribel 1998). Il est également possible que la signalétique dépende de l'identité graphique de l'établissement auquel la bibliothèque est rattachée (Schmidt, Etches 2016).

Finalement, la signalétique prend part de façon non négligeable dans l'accueil en bibliothèque. Elle reflète, en effet, la manière dont l'établissement perçoit ses usagers ainsi que la manière dont elle s'adresse à eux (Miribel 2009).

Néanmoins, elle ne peut pallier les dysfonctionnements du bâtiment lui-même ; un établissement comportant des détours et une architecture complexe restera difficile à appréhender pour les usagers malgré les actions de signalétique entreprises (Ministère de la culture et de la communication 2016).

2.4.2 Types de signalétique

Il existe différents types de signalétique relevés par la revue de la littérature :

2.4.2.1 Directionnelle

La signalétique directionnelle aide les usagers lors de leurs déplacements d'un point A à un point B. Elle est souvent représentée par le biais de flèches ou de plans d'orientation. Il est important de la positionner dans des endroits stratégiques où le passage demeure fréquent (Narayan, Luca, Beudon 2017 ; Schmidt, Etches 2016).

2.4.2.2 Identification

Également nommée signalétique de localisation (Narayan, Luca, Beudon 2017) ou des collections (Ministère de la culture et de la communication 2016), elle permet d'identifier les zones qui composent la bibliothèque ainsi que les collections. Elle se découpe en plusieurs niveaux : « une dénomination par salle ou secteur, une dénomination par travée et un affichage au niveau de chaque rayonnage. » (Ministère de la culture et de la communication 2016, p. 239).

2.4.2.3 Pédagogique

La signalétique pédagogique a pour objectif d'aider les publics lors de l'utilisation de la bibliothèque et de ses services. Il est courant de la trouver à proximité des imprimantes ou des ordinateurs (Schmidt, Etches 2016). Selon Narayan, Luca et Beudon (2017), elle s'avère souvent peu soignée, disposée à la hâte à l'aide de ruban adhésif près des lieux problématiques.

2.4.2.4 Injonctive

Il s'agit d'une signalétique exprimant une règle afin d'influencer le comportement des publics de l'établissement. Aaron Schmidt et Amanda Etches (2016) estiment cependant qu'il est préférable de la supprimer si possible. Selon le ton choisi, elle se présente bien souvent comme peu efficace et véhicule une image négative des bibliothécaires ainsi que du lieu. C'est pourquoi, il est fortement recommandé d'utiliser un ton et des visuels conviviaux lorsqu'elle est employée (voir chapitre 2.4.4).

2.4.2.5 Informative

La signalétique informative sert à décrire aux usagers les services de la bibliothèque ainsi que la programmation des événements et activités (Ministère de la culture et de la communication 2016). Il est nécessaire de prêter attention à son emplacement et de prendre connaissance des parcours usagers afin de toucher les publics visés (Narayan, Luca, Beudon 2017).

2.4.3 Orientation

Selon Michel Piquet (2003), une bibliothèque correctement signalisée est perçue comme un labyrinthe « positif » aux yeux du public. Pour s'y retrouver, le lecteur a besoin d'éléments de repères distinctifs, au milieu du dédale d'ouvrages qui s'offre à lui. L'absence d'indications, désignée comme une rupture de signalétique, désoriente les utilisateurs lors de leur recherche (Miribel 2009).

Une autre difficulté concerne les prérequis qui varient selon les publics dans le cas de la compréhension de la signalétique choisie par la bibliothèque : « [c]ar la signalétique n'est limpide que pour celui qui sait déjà ce qu'il cherche et où chercher [...] » (Miribel 1998).

Néanmoins, tenter de prévoir tous les parcours usagers relève de l'impossible. C'est pourquoi il est nécessaire de mettre à disposition les clefs qui permettent de déchiffrer l'organisation des collections de la bibliothèque et ainsi renforcer l'autonomie des publics (Ministère de la culture et de la communication 2016).

2.4.3.1.1 Localisation spatiale

De ce fait, les étudiants doivent s'approprier les espaces de la bibliothèque afin de développer leur autonomie et améliorer leurs compétences informationnelles (Boudot, Dinot, Lallemand 2008 ; CLP 2014). Une solution envisagée est tout d'abord de nommer les espaces afin de favoriser les croisements signalétiques. Par ce biais, il est possible de mettre en avant le type de support, d'informer sur le comportement attendu ou le type de public ciblé (Ministère de la culture et de la communication 2016). Ces indications aident les élèves à s'orienter dans les différentes sections, tout en prenant connaissance de leur contenu.

« La connaissance par le territoire suppose une fréquentation régulière d'une même bibliothèque afin de se construire des repères dans cet espace. »

(Poissenot, Ranjard 2005, p. 163)

En effet, les usagers cherchent rarement à comprendre la logique intellectuelle du classement et élaborent par conséquent une logique basée sur la localisation spatiale.

« [...] c'est la position du livre dans l'espace qui est surtout utilisée et peu la position d'une référence dans le système de classification. » (Poissenot, Ranjard 2005, p. 166).

2.4.3.1.2 Localisation des collections

Dans le cas des collections, la « préoccupation majeure de la bibliothèque [...] est de diriger les lecteurs vers un document. La démarche est donc double : il lui faut allier la logique de l'arborescence à celle de la dimension, et mener l'usager du général au particulier, et parallèlement, du plus grand au plus petit. » (Miribel 1998).

La logique de l'arborescence correspond à la compréhension du classement des documents par le public. Souvent peu maîtrisées, la CDU ou la Dewey sonnent comme un langage étranger ; la plupart des usagers ne saisissant pas le sens des chiffres et des signes qui les constituent (Poissenot, Ranjard 2005). Ce constat a été également relevé lors d'une étude à la médiathèque du Cycle de Montbrillant, où les adolescents n'utilisaient pas les méthodes de recherche, leur préférant l'aide des bibliothécaires lorsqu'ils étaient perdus (Chouhmat, Mathey, Hardegger 2007).

Pour pallier ce manque de compréhension, les élèves développent un repérage par le biais de la production documentaire en lien avec l'institution scolaire. Cette réflexion leur apprend à distinguer les disciplines ainsi que d'identifier la production littéraire (Poissenot, Ranjard 2005). Toutefois, cette logique tend à mettre en avant les documents utiles pour les études au détriment des collections de lecture « plaisir », ce qui peut à terme invisibiliser cette dernière.

2.4.4 Message

Afin de proposer une signalétique claire, il est recommandé de transmettre une seule idée par support. Le choix d'un texte court, démuné de tout vocabulaire bibliothéconomique complexe, rend le message accessible et à la portée des usagers (Tal 2020).

Comme décrit précédemment, le ton utilisé dans les messages à destination du public permet de véhiculer plus facilement une information. Plutôt que de rappeler en permanence les règles de conduite, il est possible d'opter pour un message complice en évitant les consignes négatives (Schmidt, Etches 2016). La CLP (2014) recommande par ailleurs l'utilisation d'une signalisation conviviale. De leur côté, Narayan, Luca et Beudon (2017) ont remarqué que le niveau sonore avait baissé lors de la mise en place d'un message s'inscrivant dans ces recommandations : « *Psst ! C'est un étage silencieux.* ».

En outre, l'utilisation de l'humour permet également de transmettre des messages de nature injonctive d'une manière plus accueillante (Bassin 2020). Finalement, il est recommandé de tester le ton des affiches en les lisant à voix haute avant de les installer (Schmidt, Etches 2016).

2.4.5 Ecriture

Le contenu des affiches est composé de plusieurs éléments tels que la typographie, le choix des mots et/ou images ainsi que celui des couleurs. Ces choix participent au confort des usagers et au renforcement de l'identité de la bibliothèque (Madrelle 2017).

Dans l'optique de faciliter les informations édictées, l'utilisation de pictogrammes à la place du texte est une solution préférable. Le réseau des bibliothèques municipales de Lyon a opté pour cette approche afin de renseigner les usagers sur le volume sonore toléré dans les espaces des établissements (Kherchaoui 2019). Ils peuvent également compléter une information textuelle comme présenté dans la bibliothèque de Carouge.

Figure 3 : Signalétique de la bibliothèque de Carouge



(Source : Paperplane 2018)

2.4.5.1 Typographie

Les études sur le sujet montrent que la police la plus lisible est linéale, et donc dépourvue d'empattement (Miribel 2009). Également dénommées *sans serif*, ces polices véhiculent une apparence moderne et chaleureuse. Elles demeurent très efficaces lorsqu'elles sont utilisées pour les titres (Schmidt, Etches 2016) et lorsque l'espace à disposition est réduit (Todd, DeCotes 2020).

Le second type de police existant comporte des empattements ou *serif*, des traits ornementaux situés aux extrémités des caractères. Principalement présentes dans les corps de texte, elles améliorent la lisibilité des petits caractères (Todd, DeCotes 2020). Ce type de police exprime une certaine stabilité et octroie aux caractères une portée plus classique et élégante (Schmidt, Etches 2016).

Figure 4 : Différences typographiques



(Source : Master Uegly, Copyrighted free use, via Wikimedia Commons, 2010)

Il est également possible de choisir de mélanger ces deux types de polices ; elles permettent de maintenir un contraste entre les différentes informations (Schmidt, Etches 2016). Il faut cependant éviter d'associer un nombre élevé de typographies, car cela risque de perturber l'utilisateur qui aura du mal à distinguer les éléments importants du discours (Martiny 2017).

La hauteur des caractères est également un facteur à prendre en considération. Par rapport à la distance à laquelle la signalétique doit être visible, il est d'ordre qu'un centimètre de hauteur équivaut à un mètre entre le support et l'utilisateur (Miribel 2009). Enfin, le choix d'une police d'écriture dépend de l'équilibre entre l'utilisation du corps de texte, l'expérience utilisateur souhaitée et l'image véhiculée (Todd, DeCotes 2020).

2.4.5.2 Couleurs

Selon Hélène Valloteau (2011) qui a consacré une étude sur les couleurs en bibliothèque, leur utilisation ne dépend d'aucune règle tangible ; seules des habitudes et pratiques se démarquent. En effet, les couleurs sont des outils intéressants à mettre en place dans le cadre de la signalétique et du classement des documents, mais restent toutefois très subjectives par moment.

« Dans l'environnement quotidien, il n'est pas rare d'avoir recours à la couleur pour faciliter le repérage dans l'espace. Ainsi, les transports en commun associent traditionnellement une couleur à un numéro de ligne, aussi bien sur les plans que sur les panneaux d'orientation. »
(Valloteau 2011, p. 43)

Lors d'une étude menée à l'Université de Laurea sur la perception des espaces par les usagers, un nombre important de participants a relevé le manque de visibilité et de couleurs de la signalétique actuelle. Parmi les actions entreprises à la suite de cette enquête, la bibliothèque a décidé de simplifier les éléments des rayonnages et d'inclure des codes couleur pour la localisation des ouvrages (Miribel 2015).

Hormis le blanc et le noir, les quatre teintes les plus employées sont les trois couleurs primaires ainsi que le vert. Certaines couleurs possèdent des significations universellement reconnues ; il est donc important de les connaître afin de ne pas perturber les usagers :

- Le rouge est synonyme d'interdiction ;
- Le bleu est associé à l'obligation ;
- Le jaune est utilisé pour mettre en garde ou avertir de la présence d'éléments inhabituels ;
- Le vert est employé pour guider les personnes (Valloteau 2011).

Afin de veiller à une utilisation correcte des couleurs, il est nécessaire d'accompagner la signalétique par une légende à l'attention du public. Le choix des teintes doit être homogène au fil du temps et des supports. De plus, le contraste entre les couleurs utilisées doit permettre aux éléments de ressortir vis-à-vis du fond (Miribel 2015). Toutefois, un nombre limité de couleurs, pas plus de 2 ou 3 teintes différentes, est recommandé par support (Ministère de la culture et de la communication 2016).

Kristell Silva a participé à la conception de la signalétique lors de la rénovation de la Bibliothèque de la Cité de Genève. Afin de créer une cohérence avec le mobilier déjà implémenté, la designeuse a opté pour des supports sobres en bois⁷ (Silva 2015). La

⁷ <https://kristellsilva.ch/portfolio-item/bibliotheque-de-la-cite/>

bibliothèque étant déjà très colorée, la signalétique se démarque par la présence du noir sur fond boisé et inversement. En effet, le contraste entre des caractères noirs sur fond blanc ou jaune est l'un des plus marquants (Miribel 2009).

« Le choix le plus sûr est d'oublier les typographies en couleur et d'en rester, pour le texte, au noir et blanc ; un texte en blanc est un choix pertinent sur n'importe quelle couleur, pourvu qu'elle soit assez sombre pour produire un contraste suffisant. »

(Schmidt, Etches 2016, p. 140)

Finalement, l'association des couleurs complémentaires telles que le bleu et l'orange est déconseillée dans le cadre de la signalétique. Elles créent un effet d'optique qui fait vibrer les couleurs, ce qui diminue leur lisibilité (Miribel 2009).

2.4.6 Support et environnement

Une fois le message et les éléments typographiques choisis, la signalétique doit être bien positionnée au sein de la bibliothèque, sinon elle perd en visibilité et devient par conséquent inutile. Pour ce faire, il est recommandé d'installer les supports dans l'axe du regard, en tenant compte de la hauteur moyenne des usagers (DFJC 2017). Il est également conseillé de disposer les informations près des entrées à droite, le regard se portant naturellement dans cette direction lorsqu'une personne entre dans une pièce (Miribel 2009).

Il est important de prêter attention aux superpositions des supports et aux éventuels obstacles visuels comme les bornes de prêt et les piliers. Les bibliothécaires veillent également à ne pas disposer les affiches à contre-jour et à utiliser des matériaux qui ne reflètent pas la lumière. De plus, le placardage des surfaces vitrées est à éviter, car elles ont tendance à invisibiliser la signalétique ; le regard se portant sur les éléments au loin, au-delà des vitres, et non sur l'affiche (Miribel 2009).

Concernant le type de support, Schmidt et Etches (2016) jugent les informations imprimées et scotchées peu attractives. En effet, elles survivent difficilement au temps et dégagent un environnement visuel négligé, ce qui nuit à l'expérience utilisateur. Le choix du support est donc primordial dans le maintien d'une image professionnelle et tournée vers ses usagers. Pour y parvenir, il est recommandé d'ôter toutes informations scotchées dans la bibliothèque. La seconde étape consiste à les remplacer par des supports solides et durables (Schmidt, Etches 2016 ; Tal 2020), ou bien d'agir sur la cause-même de la mise en place de ces affiches pour diminuer la signalétique superflue (Schmidt, Etches 2016 ; Narayan, Luca, Beudon 2017).

En effet, un autre obstacle présent en bibliothèque se traduit par l'excès de signalétique. L'implémentation d'un très grand nombre de supports différents au même endroit risque de créer une atmosphère à la fois étouffante et fatigante (Schmidt, Etches 2016).

« Dans notre cas, l'étage consacré au travail silencieux était saturé d'injonctions. Des panneaux interdisant de fumer, de parler ou de faire du bruit étaient positionnés sur chaque poteau. Il n'est pas étonnant que les usagers soient désorientés lorsqu'ils pénètrent dans un espace recouvert d'ordres et d'interdictions. »

(Narayan, Luca, Beudon 2017)

2.4.6.1 Charte graphique

La bibliothèque étant une institution, sa signalétique doit être traitée comme un vecteur notable de son identité visuelle (Ministère de la culture et de la communication 2016). La création d'une ligne graphique cohérente et homogène aura pour conséquence de rendre la bibliothèque attractive et reconnaissable, tout en véhiculant les valeurs portées par l'établissement

(Schmidt, Etches 2016). Selon la graphiste Laurence Madrelle (2017), l'identité visuelle « inclut l'ensemble des signes conçus pour une institution : la signature, les couleurs, les caractères typographiques, mais aussi les supports, le papier choisi, le ton rédactionnel ».

L'identité de la bibliothèque peut être renforcée au moyen d'une charte graphique. Elle se compose d'une liste de préconisations à suivre sur le rendu visuel de tous les types de supports souhaités (Schmidt, Etches 2016). La conception d'un tel outil permet également une forme de pérennisation de la signalétique, à présent réutilisable et clairement identifiable par les bibliothécaires (Ministère de la culture et de la communication 2016).

Une charte graphique est composée de plusieurs éléments :

- Un logotype, qui décrit le visuel du logo, ses inspirations et ses déclinaisons selon les couleurs et les supports ;
- Un nuancier de couleurs, qui sert à définir les teintes principales et secondaires. Elles sont accompagnées de leur référence Pantone, hexadécimales ou RVB ;
- Des typographies, qui précisent les polices utilisées sur les différents supports imprimés. Elles indiquent notamment quelle police d'écriture est sélectionnée pour les titres, les sous-titres et le corps de texte ;
- Des gabarits, qui garantissent l'utilisation des typographies et des couleurs de manière appropriée. Ils servent de structure aux supports concernés, ce qui facilite leur production et leur cohérence (Schmidt, Etches 2016 ; Médiathèque Valais 2018).

Par exemple, la Médiathèque Valais (2018) a conçu des gabarits pour ses cartons d'invitations, ses flyers ou ses affiches informationnelles. Tous suivent une même ligne graphique, mais restent aisément distinguables aux yeux du public.

« Quand chaque élément a son propre design visuel, c'est tout le système de signalétique qui gagne en efficacité. » (Schmidt, Etches 2016, p. 143)

La charte graphique reste un outil qui prend du temps à concevoir et demande l'accord des bibliothécaires, mais également de la direction et des professionnels mandatés, lorsque c'est le cas. Malgré tout, sa mise en place permet de gagner du temps lors de la création de nouveaux éléments signalétiques grâce aux bases déjà établies. Toutefois, si le temps venait à manquer, il est possible de concevoir un seul gabarit qui sera ensuite décliné et adapté selon le type de support dédié (Schmidt, Etches 2016).

2.5 Valorisation

Les collections proposées dans les bibliothèques gymnasiales sont principalement destinées aux études et à la lecture plaisir ; le fonds documentaire s'inspire des branches enseignées dans l'école associée ainsi que des centres d'intérêt des élèves. Elles sont mises à disposition en libre-service avec la possibilité de les consulter et de les emprunter (CLP 2014). Il est notamment impératif de veiller au bon développement du fonds ainsi que son actualisation dans l'intérêt de proposer un choix constant de nouveautés et d'ouvrages relatifs aux thématiques récentes (International Federation of Library Associations and Institutions 2015).

Afin d'être le plus visible possible, il est nécessaire de porter attention à la valorisation des collections. En effet, elle offre un excellent moyen de renforcer la relation entre les lecteurs et les ouvrages (Schmidt, Etches 2016).

2.5.1 Par l'aménagement

Il est recommandé par ailleurs d'installer des rayonnages adaptés et mobiles afin de faciliter l'accès aux collections au sein des bibliothèques scolaires (Moreau, Ste-Marie, Voituriez 2015). A titre d'exemple, les présentoirs sont des équipements spécifiques qui s'adressent à l'ensemble des usagers et proposent des documents choisis par les bibliothécaires. Selon une enquête menée dans les bibliothèques de la Ville de Paris, un document sélectionné et disposé sur un présentoir bénéficie d'une grande visibilité ; il sera emprunté 17 fois plus qu'un titre non valorisé (Lumeau et Thierry, cité par ; Kurtz 2018). En effet, l'exposition des couvertures, appelé *facing*, est une technique utilisée en marketing et permet d'attirer le regard (Rabot 2019).

Figure 5 : *Facing* à la bibliothèque du Gymnase de Burier



(© Tanya Amaya 2022)

Ce mode de valorisation est également sujet à plusieurs déclinaisons. Il est en effet possible d'utiliser les rayonnages et de positionner les tablettes afin que les titres soient disposés face couverture. L'équipe de la médiathèque Toussaint a décidé d'utiliser ce dispositif pour valoriser une collection à destination des adolescents, mais également les coups de cœur des bibliothécaires (Kurtz 2018). Le choix de mettre en avant les coups de cœur permet de guider le lecteur indécis vers des ouvrages faciles d'accès. Une sélection restreinte et argumentée par les avis des bibliothécaires aide les lecteurs lors de leur prise de décision, ce qui explique la forte demande constatée par les usagers (Rabot 2019 ; Kurtz 2018).

En parallèle, certaines bibliothèques mettent en avant les documents retournés dans l'optique d'intéresser d'autres lecteurs.

« Jouant sur ce constat, certaines bibliothèques mettent en évidence des ouvrages qui viennent juste d'être rendus, dans l'idée que les autres membres de la communauté pourraient être intéressés par ce que leurs voisins viennent de lire / regarder / écouter. »
(Schmidt, Etches 2016, p.220-221)

La BCU de la Riponne propose ce genre de valorisation tout comme celle de Toussaint qui propose des vignettes « Lu et approuvé » en plus des traditionnels coups de cœur (Kurtz 2018). Schmidt et Etches (2016) proposent également de les disposer près de l'accueil et des bornes de prêt afin d'accroître leur visibilité.

D'autres initiatives peuvent également participer à la valorisation des collections comme l'implémentation d'une tour des romans (Kurtz 2018) ou la mise en place de sélections thématiques (Schmidt, Etches 2016). Cependant, il est nécessaire d'intégrer des explications à destination du public. En l'absence de telles informations, les usagers ne se sentent pas accompagnés lors de la médiation, ce qui peut engendrer de la frustration et détériorer l'expérience utilisateur (Kurtz 2018).

2.5.2 Désherbage

Selon Cécile Rabot (2019), une autre manière d'agir sur la valorisation des collections est de diminuer leur nombre. En effet, la « masse de titres disponibles et même de nouveautés engendre de fait pour les usagers ou lecteurs potentiels un important coût de recherche. » (Rabot 2019). La présence d'un nombre important de titres produit un sentiment d'hyperchoix auprès des usagers, désorientés face à la montagne documentaire qui s'offre à eux. Cette théorie s'applique particulièrement aux adolescents selon les observations de Repaire et Touitou :

« [O]n ne sait pas où aller, comment faire, à qui s'adresser ; on n'envisage pas de prendre le risque d'emprunter des documents de peur de les abîmer et surtout de se faire rappeler à l'ordre par le personnel à ce sujet. »

(Repaire, Touitou 2010, p. 15)

En plus de l'hyperchoix, les élèves rencontrent également des difficultés lors de la recherche physique des documents.

« Ils ne pensent pas toujours qu'un rayon peut s'étendre sur plusieurs étagères et donc continuer sur le meuble suivant. Une fois le livre en main, ils ne prennent pas la peine de jeter un œil aux documents alentour, ni de parcourir brièvement leurs tables des matières pour voir si quelque chose est susceptible de les intéresser. »

(Akribas 2019, p. 19)

En outre, il a été observé qu'un fonds trop imposant peut décourager les usagers qui fréquentent la bibliothèque à la découverte de nouveaux ouvrages, sans critères précis en tête. Cette tendance, additionnée avec les difficultés rencontrées lors de la recherche, est ainsi perçue comme une offre inerte et inaccessible aux yeux des adolescents (Rabot 2018).

Des solutions sont toutefois applicables. Un rééquilibrage entre les espaces et les collections permet à la fois d'aérer les rayons et de proposer une plus grande superficie à l'utilisateur (Rabot 2018). Pour y arriver, le désherbage des collections est une solution applicable. Cette pratique permet de restreindre la taille des collections et de repenser leur aménagement. La médiathèque de Toussaint a décidé d'opter pour cette démarche en appliquant la méthode IOUPI.

Tableau 2 : Critères de désherbage

Méthode IOUPI	
I	Incorrect, information erronée
O	Ordinaire, superficiel, médiocre
U	Usé, détérioré, laid
P	Périmé
I	Inadéquat, ne correspond pas au fonds

(Source : adapté de Kurtz 2018, p. 37)

Le désherbage a permis d'alléger les rayonnages ainsi que d'inclure des étagères promptes au *facing*. Selon Kurtz (2018, p. 38), « [c]e travail a le double mérite d'améliorer l'expérience des utilisateurs dans les rayons mais aussi de faciliter le rangement quotidien par les agents. ».

Enfin, les bibliothèques collégiales québécoises commencent à se positionner sur un allègement de la présence des collections par le biais d'une délocalisation externe et de la mise en place de rayonnages compacts ou encastrés. Dans le cas du Campus de Drummondville, les proportions allouées sont de 10% pour les collections et 90% pour les espaces de vie et d'étude (Gélineau-Moretti, Roy 2018).

2.5.3 Conclusion

Pour terminer, la valorisation repose à la fois sur des normes issues du marketing telles que le *facing* ou les coups de cœur, mais également sur l'aménagement et la signalétique de la bibliothèque. La signalétique joue également un rôle prépondérant auprès des collections, en évitant la désorientation des usagers par le biais de repères clairs et visibles.

Si un manque de visibilité persiste, il est possible de sortir les collections concernées des rayons afin de les promouvoir par le biais de sélections. Une autre solution repose sur le réaménagement des rayons et leur densité documentaire. Le *facing* reste une manière efficace d'affirmer la valorisation des titres ; elle peut être utilisée en dehors des rayons, mais également à l'intérieur grâce à des étagères spécifiques et des supports.

Toutefois, cette méthode ne peut s'appliquer correctement en rayons si le nombre d'ouvrages reste important. Pour y remédier, les bibliothécaires peuvent se tourner vers le désherbage des collections. Il est également recommandé de désherber et de renouveler 10% des imprimés et 20% des autres types de support chaque année afin de garantir l'actualité du fonds. Par ailleurs, les documents ne devraient pas dater de plus de 10 ans, voire moins selon les thématiques et matières abordées (CLP 2014).

3. Observations

Un état des lieux de la bibliothèque du Gymnase de Burier a été réalisé au début de ce travail. En effet, une bonne connaissance des locaux est nécessaire afin d'appréhender au mieux l'aménagement des espaces, de la signalétique ainsi que les services proposés. Enfin, des entretiens libres avec le personnel de la bibliothèque ont également permis d'approfondir les informations recueillies, débloquent des pistes de réflexion supplémentaires ainsi que prendre connaissance de l'avis des différentes personnes.

Dans un second temps, des visites au sein de trois gymnases vaudois ont été planifiées afin d'observer les différences et ressemblances entre les bibliothèques. Des entretiens avec le personnel ont conclu les visites. Cette démarche permet de comparer et d'approfondir les thématiques étudiées tout en abordant les problématiques rencontrées avec les bibliothécaires des établissements visités.

3.1 Etat des lieux de la bibliothèque du Gymnase de Burier

L'état des lieux et les entretiens libres se sont déroulés sur une journée, le 31 mars 2022. Des observations et photographies ont d'abord été effectuées sans la présence des bibliothécaires afin d'éviter toute influence. Elles ont permis d'identifier les espaces de la bibliothèque ainsi que les signalétiques utilisées et leurs supports. Les photos des espaces et de la signalétique ont servi de référence lors de l'élaboration des recommandations (cf. Annexes 1 et 2).

3.1.1 Architecture

Les matériaux utilisés dans la bibliothèque sont majoritairement le béton, le verre et l'acier. Comme présenté dans la revue de la littérature, ils ont tendance à amplifier le bruit émis dans les espaces. De la moquette est toutefois présente au sol ainsi que quelques panneaux insonorisants au plafond et sur certaines parois. Leur disposition est donc partiellement effectuée, ce qui diminue leur impact au sein des locaux de la bibliothèque.

Le mobilier est généralement en métal ou en bois. Les deux couleurs les plus représentées dans la bibliothèque sont le bleu et l'orange. La bibliothèque est principalement éclairée à l'aide de lumière artificielle blanche par le biais de néons.

3.1.2 Espaces

Concernant les espaces, la bibliothèque est divisée en 6 zones spécifiques, illustrés par le biais d'un plan à l'Annexe 3, qui comprend :

- Un accueil ;
- Une salle informatique ;
- Un espace travail ;
- Une salle de travail, également nommée salle philo-psycho ;
- Un espace silence ;
- Le bureau des bibliothécaires.

L'espace d'accueil est composé de plusieurs équipements de valorisation tels que des présentoirs thématiques et une paroi dédiée aux expositions qui sert de séparation physique entre l'accueil et l'espace travail. Un coin presse est installé près de l'entrée et propose des étagères à périodiques, une table basse et quatre fauteuils de lecture. Deux bornes de recherche complètent finalement l'espace. Le bureau du prêt se situe quant à lui au fond à droite, près de l'ancienne porte d'entrée, à présent condamnée. La bibliothèque est séparée du reste du bâtiment à l'aide de parois vitrées partiellement insonorisées.

La salle informatique est adjacente à l'accueil, et contient des postes informatisés ainsi qu'un *beamer*. Des téléviseurs et des lecteurs DVD sont disposés à gauche de l'espace. Toutefois, seuls deux fauteuils sont présents à proximité. Elle accueille également des classes lors de séances de travail, ce qui peut rendre l'espace très bruyant. Finalement, la collection de DVD a été déplacée dans la salle après les travaux de réaménagement.

L'espace travail prend place au centre de la bibliothèque, il est relié à tous les autres espaces hormis la salle informatique. Il est divisé en deux parties : l'une composée de grandes tables de travail, situées près des fenêtres, la seconde comprenant des rayonnages. Un petit coin détente est aménagé dans un angle et met à disposition deux fauteuils ainsi qu'un pouf.

La salle de travail ou salle « philo-psycho » contient deux îlots de 8 places de travail. Elle est complétée par la présence d'ouvrages de philosophie et de psychologie. Le nom « philo-psycho » provient donc des collections qu'elle contient.

L'espace silence est situé au fond de la bibliothèque. Il accueille de nombreuses places de travail. Les rayonnages sont disposés dans l'intention de créer des petites zones de travail. Des chaises de lecture sont éparpillées à travers tout l'espace et des piliers sont situés au centre, avec la possibilité de s'asseoir autour. Toutefois, les banquettes ne sont pas équipées, ce qui rend l'assise peu confortable par manque de coussins. La lumière naturelle est uniquement présente par le biais de petites fenêtres rondes disposées au début de l'espace.

Enfin, le bureau des bibliothécaires se situe à côté de la salle « philo-psycho », il est séparé d'une porte vitrée du reste de l'espace travail. Cependant, aucune indication quant à sa présence n'est placée à proximité.

Toutes les photographies relatives aux espaces sont consultables à l'Annexe 1 de ce travail.

Figure 6 : Salle informatique



Figure 7 : Espace silence



(© Tanya Amaya 2022)

3.1.3 Signalétique

Les supports utilisés sont généralement des feuilles A4 ou A3 imprimées, plastifiées ou non, selon le type de signalétique concerné. Les couleurs et typographies varient également d'un support à l'autre ; seule la signalétique d'identification possède une identité graphique propre.

Dans le cas de la signalétique directionnelle, la bibliothèque met à disposition plusieurs plans du lieu. La signalétique d'identification est composée de panneaux indiquant les titres de section, la CDU, les cotations ainsi qu'un index de classification. Les supports ont récemment été mis à jour depuis les travaux, mais certains visuels datent encore, ce qui rompt leur homogénéité. Les indications en lien avec les espaces sont quant à elles absentes.

Du côté de la signalétique injonctive, de nombreuses affiches demandant le silence sont éparpillées au fond de la bibliothèque. Elles ne suivent pas de ligne graphique particulière et sont donc toutes différentes en termes de couleurs ou d'images utilisées. Finalement, la signalétique informative est principalement fixée aux vitres près de l'entrée et varie selon les sujets abordés.

Toutes les photographies relatives aux signalétiques employées dans la bibliothèque sont consultables à l'Annexe 2 du mémoire.

3.1.4 Collections

La bibliothèque propose un nombre important de documents, 59'000 (hors périodiques)⁸ qui se révèle être au-dessus de la moyenne à atteindre préconisée par la CLP (2014). Elle s'élève en effet à 25 documents par élève alors que la bibliothèque atteint un taux de 31 :

Tableau 3 : Nombre de documents par élève

<i>Documents (hors périodiques)</i>	59'000
<i>Nombre d'étudiants (en 2022)</i>	1'900
<i>Documents par élève</i>	31

(Source : adapté de CLP 2014, p. 23)

3.1.5 Entretiens

Les entretiens se sont déroulés après les observations de la bibliothèque afin d'approfondir les éléments repérés et obtenir les avis individuels des bibliothécaires⁹. Parmi les propos recueillis, ceux qui reviennent le plus concernent la signalétique et son manque d'homogénéité ainsi que la faible visibilité de certains supports. En outre, la bibliothèque leur paraît trop chargée, que ce soit par le biais des collections ou des informations affichées.

Les bibliothécaires dénoncent également un volume sonore élevé au fond de la bibliothèque, ce qui nécessite de faire des rondes et de réguler les comportements problématiques. Elles trouvent par ailleurs que le bâtiment réverbère fortement les bruits, ce qui impacte les usagers de l'espace silence. Enfin, les places assises restent très prisées lors des pauses ; il n'est pas rare que la bibliothèque soit saturée selon les périodes ou la météo.

⁸ Echange de mails avec Julia Mills, bibliothécaire au Gymnase de Burier, le 08 mars 2022.

⁹ Entretiens avec Julia Mills, Agnès Pariat et Isabelle Closuit Chouadra, bibliothécaires au Gymnase de Burier, le 31 mars 2022.

3.2 Autres gymnases

3.2.1 Méthodologie

Les visites se sont déroulées début avril dans les gymnases de Nyon, de La Broye et de Morges. Les critères de sélection se sont portés sur des établissements scolaires avec un nombre similaire d'élèves qu'à Burier ou qui ont été récemment agrandis.

Un guide d'observation et d'entretien a été réalisé afin d'assister la prise de notes ainsi que définir les axes à étudier (cf. Annexes 4 et 5). Le guide d'entretien recense une liste de questions sur des éléments non perceptibles lors des observations ou qui nécessitent d'être développés par les bibliothécaires. Plusieurs photographies ont également été prises afin de compléter les données écrites et fournir des exemples visuels (cf. Annexe 6).

3.2.2 Aménagement

Les bibliothèques gymnasiales visitées ont été principalement pensées comme un seul espace. Hormis l'agencement des salles de travail de groupe, toutes les bibliothèques ne proposent pas de zonage clair et spécifique. La superficie étant sensiblement plus petite qu'à Burier, cette disposition peut toutefois agir comme un élément dissuasif, les bibliothécaires étant plus à même d'observer les dérives depuis le bureau du prêt et d'intervenir si nécessaire. En effet, ce sont principalement les lieux isolés et à nette distance de l'accueil qui demeurent les plus enclins au bruit selon les propos recueillis¹⁰.

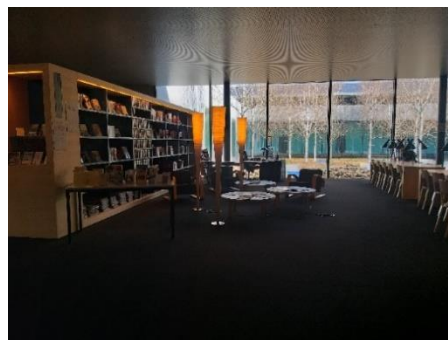
Concernant les rayonnages, la bibliothèque de Burier se distingue des trois autres du fait de sa disposition « labyrinthique ». En effet, les trois bibliothèques visitées proposent des étagères parallèles et selon l'ordre de la CDU. Cette disposition symétrique permet de créer un bloc consacré entièrement aux collections, ce qui peut faciliter la localisation de ces dernières et de leur contenu.

Les bibliothèques gymnasiales de La Broye et de Nyon possèdent une très grande luminosité grâce aux baies vitrées et aux spots lumineux installés au plafond. Les teintes principales sont plutôt froides et sobres, avec la présence importante de blanc et de gris. Du côté de Morges, des baies vitrées sont également présentes et des lampes sur pied diffusent de la lumière jaune ce qui confère à l'espace une ambiance tamisée, renforcée par la faible luminosité générale de la bibliothèque.

Figure 8 : Bibliothèque du Gymnase de la Broye



Figure 9 : Bibliothèque du Site du Marcelin (Gymnase de Morges)



(© Tanya Amaya 2022)

¹⁰ Entretiens avec Mme Clermonde Jaccaz, M. Laurent Longchamp et M. Simon Löb, bibliothécaires, les 7, 12 et 14 avril 2022.

Du côté du mobilier, certaines tables possèdent des séparations : des lampes individuelles et des claustras aux postes informatiques à Morges ainsi qu'un muret de séparation transversal sur l'îlot principal à Nyon. La bibliothèque gymnasiale de Nyon a par ailleurs retiré ses tables circulaires, qui favorisaient les échanges et le bruit ambiant selon Mme Jaccaz¹¹. En outre, les espaces ne possèdent aucune insonorisation spécifique, toutes bibliothèques visitées confondues.

Les bibliothécaires interrogés font également tous part de leur regret à propos du manque de modularité du mobilier. Selon eux, ils renvoient l'image d'une bibliothèque trop rigide et difficile à s'approprier autant pour les étudiants que pour les bibliothécaires¹².

3.2.3 Signalétique

Il n'existe pas de documents ou de règles relatifs à la signalétique au sein des bibliothèques visitées. Seules les informations concernant la signalétique d'identification relèvent d'une démarche d'harmonisation avec l'utilisation de la même typographie et/ou de couleurs lorsque ces dernières sont utilisées. Les signalétiques utilisées dépendent beaucoup de l'aménagement et demandent à être adaptées, voire bricolées selon certaines bibliothèques.

Mis à part quelques exceptions, la majeure partie des supports visuels sont des feuilles A4 imprimées. Elles peuvent être plastifiées, disposées dans des cadres adaptés ou simplement fixées à l'endroit désiré. Concernant la forme, deux types d'approches ont été identifiées :

- L'une est sobre et cherche à délivrer l'essentiel de l'information. Elle se présente sous la forme de textes en noir sur blanc, affichées en faible quantité ;
- La seconde est plus colorée et tape à l'œil. Elle allie textes et images variés en multipliant le nombre de supports affichés.

Étant donné l'absence de zonage, les informations relatives au bruit sont absentes des bibliothèques visitées. De plus, peu d'indications signalétiques d'orientation sont présentes, les bibliothèques proposant parfois un plan à l'entrée. Seule exception : celle de la Broye qui est dotée d'inscriptions murales qui indiquent l'emplacement des salles de groupe et du bureau d'accueil, similaires à celles employées dans le reste du bâtiment.

3.3 Conclusion

Selon les entretiens menés avec les bibliothécaires, l'aménagement des bibliothèques gymnasiales est dépendant de la vision de l'architecte lors de la construction ou la rénovation du site¹³. Il subsiste par conséquent peu de marge à disposition des professionnels. Toutefois, il est possible de pouvoir agir sur le sujet comme le démontrent les initiatives de la bibliothèque de La Broye, qui a demandé à modifier les portes des salles de travail, mais également de réguler la circulation de l'entrée à l'aide d'un demi-mur¹⁴.

¹¹ Entretien avec Mme Clermonde Jaccaz, bibliothécaire au Gymnase de Nyon, le 07 avril 2022.

¹² Entretiens avec Mme Clermonde Jaccaz, M. Laurent Longchamp et M. Simon Löb, bibliothécaires, les 07, 12 et 14 avril 2022.

¹³ Idem.

¹⁴ Entretien avec M. Laurent Longchamp, bibliothécaire au Gymnase intercantonal de la Broye, le 12 avril 2022.

De son côté la bibliothèque du Gymnase de Burier propose déjà un zonage dans ses locaux, il s'agit toutefois de la seule à le faire. Il est donc difficile de comparer les choix entrepris par les autres bibliothèques sur le sujet. Cependant, le zonage implémenté reste un atout dans le cadre d'une démarcation des usages et de la régulation du bruit.

Malgré tout, l'existence d'une séparation des espaces ne suffit pas à empêcher le bruit en bibliothèque. Les matériaux et les couleurs utilisés ont tendance à amplifier le bruit produit. L'omniprésence de l'orange, une teinte chaude, stimule les usagers. De plus, la forte présence d'une lumière artificielle tend également à exciter les élèves. L'absence de séparations physiques entre les places de travail et la taille des tables poussent plus facilement les élèves à discuter.

De leur côté, les bibliothécaires interrogés ne trouvent pas que leurs bibliothèques souffrent d'un volume sonore trop important en général¹⁵. Ceci peut être influencé par l'absence d'espace où le bruit est toléré ainsi qu'une atmosphère différente induite par le mobilier et la lumière.

En outre, aucune des bibliothèques citées n'emploie de documents de référence lors de la réalisation de visuels. Seule la signalétique en lien avec les collections suit une certaine logique et se démarque du reste. Peu de signalétique en lien avec l'orientation est d'ailleurs présente. Dans le cas de la bibliothèque de Burier, l'absence d'indication sur le zonage peut empêcher les usagers d'identifier pleinement les différents espaces qui leur sont proposés.

¹⁵ Entretien avec Mme Clermonde Jaccaz, M. Laurent Longchamp et M. Simon Löb, bibliothécaires, les 07, 12 et 14 avril 2022.

4. Enquête

Ce chapitre traite des observations et enquêtes menées auprès des élèves du Gymnase de Burier. Il décrit la méthodologie employée ainsi que le déroulement et les résultats obtenus.

Comme le souligne le *Guide des études de publics en bibliothèque de l'Enssib* (Evans 2017), une enquête se déroule selon 3 phases :

- La phase préparatoire : elle se concentre sur le choix des méthodes et la création du protocole d'enquête ;
- La phase de mise en œuvre : elle se déroule sur le terrain, lors de la récolte des données par les enquêteurs ;
- La phase d'exploitation : elle interprète les données brutes recueillies afin de les transformer en résultats significatifs.

Cette section est donc scindée selon ces 3 catégories afin de présenter de manière chronologique la démarche d'enquête effectuée.

4.1 Phase préparatoire

4.1.1 Hypothèses

Premièrement, les hypothèses déterminées s'inspirent des conclusions tirées de la revue de la littérature et des observations. La principale hypothèse est que le manque de signalétique directionnelle et d'identification impacte directement le volume sonore de la bibliothèque. Il a été en effet constaté que la méconnaissance des comportements attendus dans certaines zones entraîne l'émergence de dérives, ce qui nuit à la cohabitation des usagers.

La deuxième hypothèse est que les étudiants ont de la difficulté à se représenter la bibliothèque dans son ensemble, de nommer ses espaces et d'identifier le type de documents qu'elle propose. Ceci peut être causé par une signalétique irrégulière ou absente, ce qui impacte directement la logique spatiale des élèves.

Finalement, l'agencement des collections dans un ordre qui ne suit pas la structure de la CDU crée des ruptures signalétiques et désoriente les étudiants ; ce qui induit une complexification des recherches documentaires et réduit l'accessibilité aux collections de la bibliothèque.

4.1.2 Choix de la méthode

Dans le but de déterminer les besoins des élèves qui fréquentent la bibliothèque ainsi que les usages qu'ils en font, des recherches préalables ont été effectuées afin de déterminer l'approche la plus adéquate à adopter. La mise au point du protocole révèle être une étape cruciale dans la démarche d'enquête ; il est par conséquent nécessaire d'établir une base théorique solide lors de sa conception.

4.1.2.1 Test utilisateur

Concernant la méthodologie choisie, il a d'abord été déterminé en accord avec le conseiller et la mandante d'opter pour des entretiens semi-directifs afin de recueillir des données qualitatives. Poissenot et Ranjard (2005, p. 25) décrivent la démarche qualitative comme « portant sur des usages ou non-usages de documents ou d'équipements, des comportements, des systèmes de représentation des individus par rapport à un lieu, une institution, une profession... ». Les données recueillies se présentent sous forme de textes et demandent une analyse basée sur la compréhension des opinions.

Elle s'oppose par ailleurs à une démarche quantitative qui cherche à mesurer les différences entre individus par le biais de statistiques ou d'échelles. Elle s'appuie généralement sur l'utilisation de questionnaires auprès d'un échantillon défini (Poissenot, Ranjard 2005).

Cependant, le choix s'est ensuite porté sur un test utilisateur ; la revue de la littérature ayant relevé des exemples d'enquêtes pertinentes et détaillées. En effet, le livre *Veiller au confort des lecteurs* présente l'approche réalisée par la bibliothèque de l'Université de Laurea qui consiste à utiliser l'oculométrie, une technique d'enregistrement des mouvements oculaires, qui permet de visualiser les éléments signalétiques perçus ou non par les usagers (Miribel 2015). De son côté, la bibliothèque universitaire de Metz s'est penchée sur une expérimentation en situation réelle par le biais d'un test utilisateur :

« Il s'agissait ici de demander à des sujets, classés en fonction de leur niveau d'expertise de la bibliothèque (novices, initiés, experts), de rechercher un lieu dans le bâtiment, parmi quatre lieux préalablement définis et hiérarchisés selon leur niveau de difficulté [...] »
(Boudot, Dinet, Lallemand 2008)

Afin de cerner la manière dont les élèves s'orientent et s'approprient les lieux, une observation en temps réel de leurs actions est nécessaire. Ce type de méthode permet d'identifier les comportements inconscients et non verbalisés des participants. Dans une situation précise, elle a l'avantage de mettre en avant les échecs ou les réussites des usagers (Kurtz 2018).

Le choix de la méthodologie s'est donc inspiré de ces deux exemples d'observation et les a assemblés afin de concevoir un test utilisateur porté sur la perception des éléments signalétiques lors d'une recherche de documents. Un protocole d'observation (cf. Annexe 7) inspiré de l'enquête menée par Boudot, Dinet et Lallemand (2008) a été réalisé et scindé en deux étapes :

1. Recherche d'un ouvrage selon une cote demandée avec observation du temps effectué et des éléments signalétiques repérés, puis choix d'une place de travail individuel et de groupe ;
2. Recherche d'un livre de « lecture plaisir » (hors BD et manga) avec observation du temps effectué et des éléments signalétiques repérés, puis choix d'une place de lecture détente.

Une dernière étape complète cette démarche par le biais d'un entretien d'approfondissement afin de recueillir le retour des élèves sur leur expérience. En associant les observations et les déclarations des volontaires, il est possible d'établir un parcours utilisateur et identifier leur niveau d'appropriation de la bibliothèque (Schmidt, Etches 2016).

4.1.2.2 Questionnaire de satisfaction

Le test utilisateur se concentre toutefois sur des thématiques très précises. Il est notamment chronophage dans son application, ce qui limite l'échantillon à une poignée de participants. Dans le but d'élargir les sujets abordés et de toucher plus d'élèves, un questionnaire de satisfaction imprimé a été élaboré en accord avec les acteurs du projet (cf. Annexe 8).

En effet, l'idée de réaliser un questionnaire électronique a rapidement été évincée par manque de temps disponible, mais aussi pour éviter toute redondance et ressemblance avec l'enquête effectuée préalablement par la bibliothèque auprès de ses publics. Il se présente par conséquent sous la forme d'un document papier A5, comprenant un descriptif de l'étude et les questions présentées. Cette démarche permet de valoriser l'avis des étudiants et leur permet

de s'impliquer dans le processus de réflexion de la bibliothèque. Elle fut globalement très appréciée par les participants selon les retours et discussions entamées sur le terrain.

En ce qui concerne le contenu, le questionnaire est principalement composé de questions fermées. En effet, les questions ouvertes restent difficilement exploitables lors de l'analyse contrairement aux questions orientées (Repaire, Touitou 2010), mais sont également évitées par les participants qui ne souhaitent pas donner leur avis par manque d'intérêt ou de temps. Cette constatation s'est notamment manifestée dans les résultats présentés au chapitre 4.3.2.2.4.

Le format du questionnaire a volontairement été choisi pour être le plus court possible afin de ne pas décourager les élèves à le remplir ; un format A5 semble plus accessible qu'une page A4. Un soin a également été porté sur l'exclusion des termes professionnels au profit d'un vocabulaire adapté ainsi que sur le visuel du document pour proposer une expérience agréable et ergonomique.

4.2 Phase de mise en œuvre

4.2.1 Récolte des données

Les tests utilisateur et le questionnaire se sont déroulés sur deux jours, les 5 et 6 mai 2022, lors de la première semaine du retour des vacances scolaires de Pâques. Concernant les tests, des ouvrages ont été préalablement choisis au sein de la bibliothèque selon la difficulté à les trouver. Un total de 5 participants ont pris part à cet exercice, choisis au hasard parmi les élèves sur place.

En parallèle, le questionnaire a été imprimé en de nombreux exemplaires dans le but de le distribuer directement aux étudiants. En effet, les bibliothécaires ont conseillé de démarcher directement avec le public plutôt que d'installer des exemplaires dans un lieu stratégique de la bibliothèque : ils risquaient d'être complètement ignorés par les étudiants.

Le questionnaire a donc été distribué en mains propres aux gymnasiens présents dans la bibliothèque avec leur accord et de manière anonyme. Lors de la mise en pratique, les participants étaient sélectionnés aléatoirement, tout en prenant garde d'interroger des étudiants venus seuls ou en groupe, afin de ne pas orienter les modalités de réponse. Des exemplaires ont été également positionnés à l'accueil et distribués par les bibliothécaires afin de pouvoir interroger les étudiants utilisant cet espace. Au bout des deux jours d'enquête, 100 questionnaires ont été recueillis, ce qui équivaut à 5% de la population gymnasiale de Burier.

4.3 Phase d'exploitation

4.3.1 Analyse des données

Dans un premier temps, les données manuscrites des questionnaires et des tests ont été répertoriées et retranscrites numériquement. Les cinq tests utilisateur (cf. Annexes 9 à 13) ont ensuite été synthétisés dans un tableau présenté dans le chapitre suivant, selon les critères d'observation présents dans les protocoles d'enquête. Les éléments issus des observations et des entretiens ont quant à eux été regroupés selon leur récurrence.

Le traitement des réponses du questionnaire s'est ensuite effectué par le biais de l'outil Notion, qui sert de tableau de bord comme explicité dans la partie 1.1.3 et qui permet la création d'une base de données ainsi que l'utilisation d'outils de filtrage et de sélection. Pour une meilleure lisibilité et accessibilité, les données ont ensuite été exportées sous un format CSV et

présentées sous la forme d'un tableau à l'Annexe 14. Concernant les annotations en plein texte, le choix s'est porté sur la création de mots-clefs ; cette démarche a permis de regrouper des réponses et d'isoler des usages ; seules les recommandations sont retranscrites telles que notifiées dans le questionnaire avant d'être assemblées par thématique sur le graphique correspondant. Les sept questions sont synthétisées au chapitre 4.3.2.2.

4.3.2 Résultats

4.3.2.1 Tests utilisateur

Les résultats des deux étapes décrites dans le chapitre 4.1.2.1 ont été analysés puis regroupés dans le tableau présenté ci-dessous. Les retours étant drastiquement différents entre les deux étapes, ils sont donc présentés séparément dans le tableau afin de ne pas affecter la moyenne. L'analyse se portera également plus en détail sur la première partie qui comprend des données plus intéressantes et exploitables dans le cadre de ce mémoire. Les observations sont ensuite structurées selon quatre aspects tirés de l'expérience de l'Université de Metz :

- L'efficacité, l'action de trouver le document désiré ;
- L'efficience, le temps investi lors de la recherche ;
- L'appropriation, le degré de fréquentation de la bibliothèque ;
- La satisfaction de l'utilisateur (Boudot, Dinet, Lallemand 2008).

Tableau 4 : Synthèse des résultats des tests utilisateur

Utilisabilité	Mesures	Score ou moyenne	
<i>Efficacité</i>	Réussite du test	80 %	
	Eléments repérés	Plan	40% / 0%
		Titres sections	60% / 80%
		CDU	80% / 40%
		Etiquettes	100% / 0%
Index de classification		80% / 40%	
<i>Efficience</i>	Temps effectué (en minutes)	6.8 / 2.8	
<i>Appropriation</i>	Fréquentation (nbre de fois par semaine)	2.2	
	Degré d'étude	1 ^{ère} année	60%
		2 ^e année	40%
		3 ^e année	0%
	Choix de la section lors de la recherche d'une lecture « plaisir »	SF	40%
Policier		40%	
Littératures		20%	
Nouveautés		0%	
Coups de cœur		0%	
<i>Satisfaction</i>	Satisfaction globale (sur 10)	6.6	
	Difficulté de la tâche (sur 10)	5.8	
	Evaluation de la signalétique (sur 10)	8	

(Source : adapté de Boudot, Dinet, Lallemand 2008)

4.3.2.1.1 *Efficacité*

Concernant l'efficacité de la recherche, seul un étudiant parmi les 5 participants n'a pas réussi à trouver le document demandé, ce qui élève le taux de réussite à 80%. Toutefois, l'un des constats rapportés par les tests montre que la signalétique semble visible aux yeux des participants, mais son utilité reste encore peu claire. Ils préfèrent en effet agir par tâtonnements et se diriger directement dans les rayons qui leur semblent correspondre, en prenant rarement connaissance des autres informations à leur disposition. Une fois arrivés, tous observent les étiquettes des rayonnages, ce qui leur permet de déterminer s'ils sont au bon endroit ou non.

En cas d'échec, ils cherchent ensuite des informations complémentaires, principalement auprès de l'index de classification, positionné au milieu de la bibliothèque. Les informations sur la CDU disposées en tête de gondole servent également lors de leur recherche, plus que les titres de début de section. Le plan est quant à lui peu utilisé lors des recherches, au profit de l'index de classification, placé à côté.

La cotation est également un problème récurrent constaté lors des recherches. Un des participants a par exemple confondu la cote avec celle d'un autre établissement sur la page du catalogue, ne comprenant pas le sens des lettres ou des chiffres indiqués. Il a par conséquent dû demander des précisions auprès des bibliothécaires afin de trouver le document demandé (cf. Annexe 11). Un autre participant a facilement trouvé le rayon où se situait l'ouvrage, mais n'a pas été en mesure de comprendre le système de cote, ce qui l'a empêché de réussir l'expérience (cf. Annexe 9).

4.3.2.1.2 *Efficiences*

Au niveau de l'efficiences de la tâche demandée, l'expérience démontre qu'il faut en moyenne 7 minutes pour trouver un livre. Quatre sujets sur cinq n'ont pas effectué de parcours dits « idéaux », revenant souvent sur leur pas, déambulant parmi les rayons à la recherche d'indications. L'ordre des collections est l'une des raisons de ce comportement. En effet, l'un des participants avait de la difficulté à retrouver la section 100, séparée du reste des collections. La section 900 a également posé quelques problèmes, car séparée en plusieurs sous-sections. Cela confirme la dernière hypothèse présentée au chapitre 4.1.1.

4.3.2.1.3 *Appropriation*

Du côté de l'appropriation, la majorité des étudiants interrogés est en première année, ce qui peut expliquer les difficultés rencontrées en raison d'une connaissance des lieux amoindrie, en comparaison avec les autres volées. Toutefois les parcours des deuxièmes années (cf. Annexes 11 et 13) ne se démarquent pas forcément du reste. Peu d'étudiants interrogés consultent les documents issus des sections de littérature. Lors du choix d'un livre de lecture « plaisir », la majeure partie s'est tournée vers la section POL/SF, qui possède un espace séparé du reste de la littérature de la bibliothèque.

Lors de l'exercice, il était demandé aux étudiants de choisir une place de travail et de lecture selon les logiques d'usages expliquées au chapitre 2.2.3. Dans le cas des places de travail individuel, les plus citées demeurent les tables près des fenêtres de l'espace silence, surnommées « hublots » par les élèves. En effet, plus de la moitié désigne ces places lors de leur choix, les décrivant comme isolées, proches de la nature et plus lumineuses. Ce sont également les seules tables à deux places de la bibliothèque.

L'espace travail est le plus fréquemment cité lors du choix d'une place de groupe. La principale raison repose sur la possibilité de faire du bruit et de discuter. La scission des deux espaces principaux (espace silence/espace bruit) semble donc être acquise par les étudiants.

Enfin lors du choix d'une place de détente, les étudiants n'ont fait aucune référence aux places de lecture proposées dans l'espace silence et aux fauteuils de la bibliothèque. Les étudiants leur préfèrent les chaises des différentes zones de la bibliothèque. La salle informatique est également absente des choix des élèves ; ceci peut s'expliquer par la considération purement technique qui lui est portée.

4.3.2.1.4 Satisfaction

La satisfaction globale est quant à elle située dans la moyenne (6.6 sur 10). Les participants jugent l'activité passablement difficile (5.8 sur 10) ; ils trouvent l'orientation dans les lieux complexes et ne comprennent que partiellement le système de classification.

Finalement, les étudiants ont tendance à noter positivement la signalétique dans son ensemble (8 sur 10), malgré les obstacles rencontrés lors de la recherche. Le manque de connaissance ou de projection à ce propos peut limiter la notation. Il était en effet difficile pour eux de trouver des défauts à la signalétique ainsi que des propositions d'amélioration. Repaire et Toutilou (2010) relèvent par ailleurs ce constat lors de leur enquête : « C'est donc le plus souvent à mi-mot que les adolescents rencontrés lors de l'enquête qualitative se risquent à formuler quelques attentes à l'égard de cet univers, implicitement perçu comme peu propice au changement. » (Repaire, Toutilou 2010, p. 24).

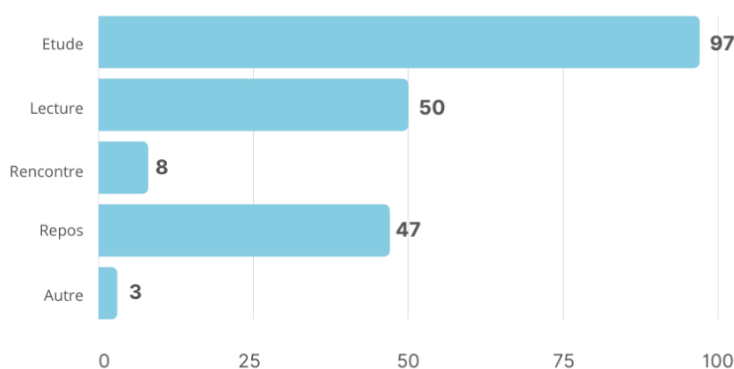
4.3.2.2 Questionnaire

Comme décrit dans le chapitre 4.3.1, les réponses au questionnaire ont été analysées et répertoriées au sein d'une base de données. Les éléments sont ensuite présentés sous forme de graphiques (cf. Annexes 15).

4.3.2.2.1 Usages

Les résultats des questions 1 et 2 démontrent l'importance accordée à la pratique du travail scolaire en bibliothèque. En effet, 76 étudiants sur 100 font référence à ce type d'usage lors de leur visite à la bibliothèque tandis que 97 étudiants sur 100 estiment que la bibliothèque est un lieu d'étude parmi les choix proposés (cf. Figure 10). Ces résultats s'alignent sur les conclusions des enquêtes menées auprès des adolescents et étudiants, précédemment citées au chapitre 2.2.3.

Figure 10 : Résultats de la question 2



Ces taux sont plus élevés que les résultats de l'enquête réalisée par les bibliothécaires. Ils montrent que 55% des élèves viennent à la bibliothèque pour travailler et effectuer des recherches¹⁶.

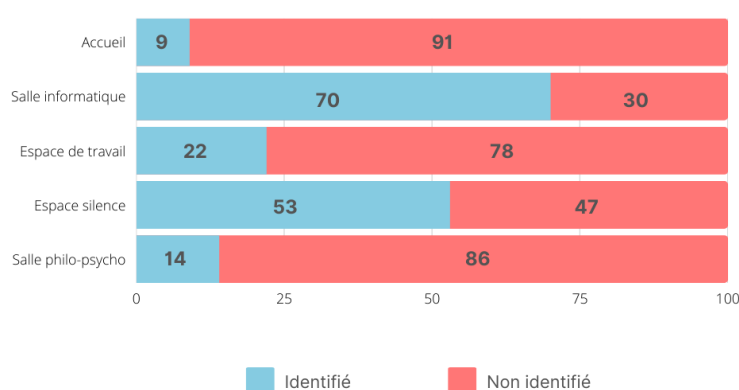
La lecture est également citée par la moitié des étudiants dans les résultats de la deuxième question, présentée en Figure 10. Toutefois elle n'est que très peu citée dans la première question (5 sur 100). Ceci peut s'expliquer par une perception traditionnelle de la bibliothèque, majoritairement liée aux livres. Cet usage est donc connu des élèves, mais cela ne signifie pas forcément qu'il est pratiqué.

Le repos est également très présent dans les réponses recueillies. Cet usage peut être accentué par le fait que les gymnasiens viennent à la bibliothèque lors de leur temps de pause. Finalement, le peu de résultats dans l'option rencontre peut surprendre, en cause du nombre important d'élèves étudiant à plusieurs et de l'importance des groupes sociaux à cet âge. Ceci peut toutefois s'expliquer par le choix du terme « rencontre », susceptible d'être interprété comme la découverte de nouvelles personnes et non de retrouver des connaissances.

4.3.2.2.2 Espaces

Les résultats de la troisième question, représentés dans la Figure 11 ci-dessous, indiquent une faible connaissance des espaces proposés et confirment ainsi l'hypothèse de départ présentée dans le chapitre 4.1.1.

Figure 11 : Résultats de la question 3



Parmi les cinq espaces identifiés dans la bibliothèque, seuls la salle informatique et l'espace silence se démarquent du reste, avec plus de 50% d'identification de la part des élèves. La disposition de la salle informatique, isolée et aisément identifiable grâce aux ordinateurs présents, peut expliquer sa grande visibilité. Du côté de l'espace silence, il est aussi fréquemment cité dans les entretiens et dans la dernière question du questionnaire.

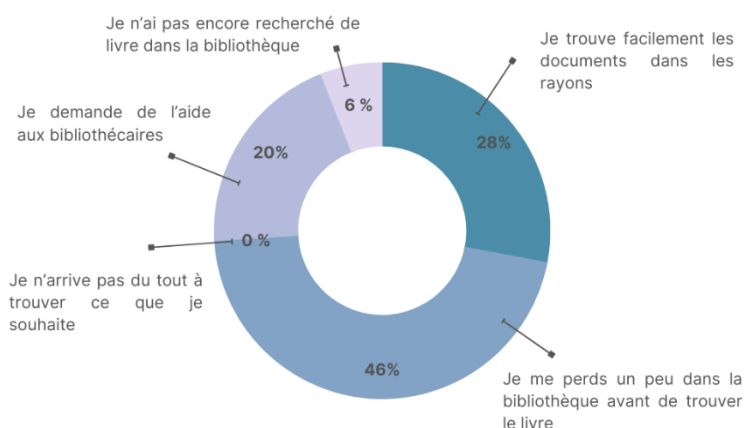
Malgré tout, ces taux demeurent assez faibles ; cette méconnaissance de la division des espaces mais également des usages et règles qui en découlent peuvent expliquer les problèmes de bruit. Toutefois, les réponses à la question 6, sur le volume sonore perçu par les élèves, démontrent que 70% sont plus ou moins satisfaits. Des remarques sont cependant présentes dans les recommandations émises en fin du questionnaire au chapitre 4.3.2.2.4.

¹⁶ BIBLIOTHEQUE DU GYMNASSE DE BURIER, 2022. *Résultats et analyse du questionnaire* [fichier Microsoft Word]. Document interne

4.3.2.2.3 Collections

Concernant la recherche de documents, les élèves considèrent l'exercice comme assez aisé de manière générale. Près de la moitié d'entre eux (46%) se perdent un peu avant de trouver l'ouvrage désiré, ce qui a également été observé lors des tests utilisateur. De plus, 20% des gymnasiens demandent de l'aide aux bibliothécaires lors de leurs recherches. Ce chiffre corrobore également les résultats des tests utilisateur où l'un des 5 participants est venu chercher conseil auprès du personnel de la bibliothèque.

Figure 12 : Résultats de la question 4



Parmi les documents empruntés, une majeure partie (67 sur 100) concerne les documentaires utilisés dans le cadre des études. Cette tendance suit ainsi les usages d'études présentés dans la revue de la littérature.

4.3.2.2.4 Recommandations des élèves

Parmi les recommandations émises par les étudiants, la moitié d'entre eux (51 sur 100) fait référence à l'aménagement. Les exemples les plus récurrents concernent l'installation de canapés ou de fauteuils afin de pouvoir se reposer dans la bibliothèque. Certains proposent également de pouvoir manger à l'intérieur, malgré qu'une part des étudiants le pratiquent déjà, dénoncés par la présence de déchets alimentaires provenant généralement de la cafétéria. Maxime Szczepański constate également que les universitaires grignotent facilement lors de leurs sessions de travail à la bibliothèque. La présence de la cafétéria à proximité, comme c'est le cas au Gymnase de Burier, renforce notamment l'apport de nourriture dans les locaux de la bibliothèque (Szczepanski-Huillery 2013).

De plus, 10% des réponses concernent les problèmes liés au volume sonore. Elles dénoncent généralement le non-respect des règles : « Les espaces sans bruit devraient être mieux respectés ». Ceci démontre que l'autorégulation entre étudiants ne fonctionne pas et que la demande de régulation de la part des bibliothécaires est souhaitée par les gymnasiens.

Finalement, 36% des étudiants n'ont pas laissé de commentaires, les questions ouvertes peuvent en effet demander un peu plus de temps et de réflexion ; certains ne s'interrogent pas forcément sur leurs opinions vis-à-vis de la bibliothèque ou ne souhaitant pas s'exprimer à ce sujet (Evans 2017). Certains ont également laissé des messages de satisfaction ou de remerciement, ce qui fait toujours plaisir.

4.4 Conclusion

4.4.1 Difficultés rencontrées

Premièrement, les gymnasiens présents dans la bibliothèque étaient en grande majorité occupés à étudier leurs cours, réviser pour des examens ou concevoir des exposés. Ces exigences du terrain ont malheureusement contraint de diminuer le nombre de tests, passant de 10 à 5. Cet exercice leur semblait trop chronophage en vue des activités déjà entamées, ce qui a causé de nombreux refus. Cela impacte donc la pertinence des tests utilisateur ainsi que l'échantillon d'élèves interrogés. En effet, aucun étudiant de 3^e année n'était présent et motivé à pratiquer cet exercice les jours de l'enquête.

Ensuite, certains propos lors des entretiens répondaient vaguement aux questions posées. Des relances étaient donc nécessaires, toutefois il était complexe de susciter des avis sans influencer l'élève. C'est pourquoi quelques questions ne possèdent pas de réponse. Certains participants étaient également peu à l'aise lors de l'entrevue, ce qui a amené à ne pas faire durer les entretiens plus que nécessaire.

Finalement, les réponses de la question 3 qui font référence à l'espace travail et la salle philo-psycho étaient difficiles à traiter. En effet, ne possédant pas de noms officiels, il était complexe d'interpréter la description qu'en font les étudiants. Une légère marge d'erreur est par conséquent susceptible, résultant d'une interprétation personnelle.

4.4.2 Synthèse

Les résultats de l'enquête montrent que les usages des étudiants sont principalement tournés vers le travail scolaire, ce qui s'inscrit dans la continuité des études sur le sujet. La bibliothèque demeure également un lieu de détente à leurs yeux ainsi qu'un lieu adapté pour s'isoler. La demande de mobilier confortable revient donc souvent dans les propos recueillis. Ce constat est également rapporté par les résultats de l'enquête menée par la bibliothèque qui indiquent que les élèves s'y rendent d'abord pour son calme et la possibilité d'y travailler¹⁷.

La première hypothèse portée sur le manque de signalétique et le volume sonore est partiellement confirmée par cette enquête. En effet, la moitié des étudiants connaît l'existence de l'espace silence ainsi que des règles qui en découle. Le manque d'indication claire peut jouer un rôle dans sa méconnaissance. Toutefois les comportements des groupes de travail présents peuvent influencer d'autres élèves à venir étudier ici, créant des habitudes. Une régulation signalétique ou influencée par l'aménagement est donc nécessaire.

La seconde hypothèse, en lien avec la représentation spatiale, se confirme grâce à l'enquête. En effet, peu d'étudiants ont une représentation claire des espaces existants et des collections qu'ils comportent. Plusieurs éléments peuvent justifier cette méconnaissance : le manque de lisibilité par le biais de l'absence de signalétique, le manque de visibilité des valorisations et la ressemblance des usages attendus dans l'espace travail et la salle philo-psycho.

Enfin, la dernière hypothèse est également confirmée par le biais des tests utilisateur. La majorité des élèves se sentent perdus dans la bibliothèque et n'ont pas réalisé de parcours efficient. L'ordre des documents en est souvent la cause, les empêchant de se localiser ou bien en se confrontant à des ruptures signalétiques lors de la présence de plusieurs sections.

¹⁷ BIBLIOTHEQUE DU GYMNASSE DE BURIER, 2022. *Résultats et analyse du questionnaire* [fichier Microsoft Word]. Document interne

5. Recommandations

Afin de créer des espaces adaptés aux besoins des gymnasiens, des recommandations d'aménagement et de signalétique sont présentées dans ce chapitre. Elles prennent en compte les usages perçus lors des observations, les éléments issus de la revue de la littérature ainsi que les résultats de l'enquête menée auprès des élèves du Gymnase de Burier.

Selon les études menées au Québec sur les usages en bibliothèques collégiales, le modèle du 3e lieu est plébiscité par la majorité des étudiants interrogés (Gélineau-Moretti, Roy 2018). Les propositions émises prendront compte de ce modèle afin de l'incorporer et l'adapter. Toutefois, il est important de garder à l'esprit que chaque bibliothèque est différente, comportant ses propres spécificités et contraintes. Les solutions doivent être par conséquent ajustées selon l'architecture, la surface et le budget alloué lors de ce type de projet.

5.1 Aménagement

Un tableau de recommandations d'aménagement a été réalisé et divisé selon les espaces de la bibliothèque (cf. Annexe 16). Une liste d'acquisition globale est également consultable à l'Annexe 17.

5.1.1 Accueil

La zone d'accueil regorge d'initiatives de valorisation. Toutefois, le nombre important de présentoirs différents ainsi que la signalétique informationnelle non homogène tend à invisibiliser ces propositions.

Dans le cas de l'aménagement, il est recommandé de déplacer les présentoirs. Ils sont en effet cachés par les bornes de consultation et peu visibles dû au faible contraste entre eux et le fond, les deux étant de la même couleur. Il est par conséquent conseillé de les installer dans le champ de vision de la porte d'entrée et de préférence à droite.

5.1.2 Salle informatique

La salle informatique propose un accès à des postes informatiques et des téléviseurs. Ces services sont néanmoins mal délimités, la séparation entre les deux étant très restreinte. Cette disposition empêche donc l'utilisation optimale des écrans ainsi que l'intégration de places assises en face d'eux.

Tout d'abord, l'espace doit être désencombré de tous les éléments inutilisés. La présence d'un nombre important d'objets superflus occupe de l'espace qui pourrait être exploité autrement. Elle participe également à refléter une image négligée de la bibliothèque. Cette pratique s'applique à tout le mobilier errant situé dans la bibliothèque, qui doit être retiré ou réutilisé d'une autre manière. Ensuite, les places informatisées peuvent être décalées vers la droite pour débloquer un peu d'espace près des télévisions. Enfin, retirer les meubles TV vides et endommagés permet de libérer encore plus d'espace. Les télévisions étant peu utilisées, il est notamment possible de n'en garder qu'une seule et d'installer des assises en face d'elle.

5.1.3 Espace travail

Cet espace remplit déjà bien les usages qui lui sont attribués. Les éventuelles recommandations portent sur la disposition des tables. Ces dernières doivent être modulables afin de favoriser le travail collectif et le plus possible près des fenêtres.

Le coin détente situé au bas à droite peut également être réaménagé et agrandi grâce à l'ajout de meubles inutilisés tels que les fauteuils orange et la table basse disposée entre l'espace travail et l'espace silence. La bibliothèque peut également choisir d'acquérir de nouveaux équipements comme un tapis ou d'autres assises. Finalement, il est conseillé de déplacer les rayonnages afin de former une séparation physique et créer une délimitation visuelle.

5.1.4 Salle philo-psycho

Afin de maintenir un niveau sonore convenable dans les espaces adjacents, il est possible d'insonoriser les parois de la salle avec des revêtements muraux adaptés.

Le reste des recommandations en lien avec cet espace est développé dans le chapitre 5.4.

5.1.5 Espace silence

Pour inciter les élèves à s'installer seul ou en groupe restreint, il est recommandé d'opter pour des tables plus petites avec 2 ou 4 places au maximum. En plus de leur taille, leur disposition joue également un rôle important, notamment en évitant les croisements de regards. Il est donc préférable de les positionner assez éloignées les unes des autres. Si l'espace disponible venait à manquer, l'installation de séparateurs physiques peut diminuer les échanges et réduire le bruit ambiant. Des exemples d'équipements sont proposés et décrits en annexe de ce travail (cf. Annexe 17).

Finalement, les deux colonnes présentes au milieu de l'espace silence sont sous-exploitées à cause de l'absence d'équipements adaptés. Des coussins rectangulaires peuvent être disposés sur les banquettes. Ces derniers devront correspondre aux dimensions du mobilier, mais aussi être fixés à l'aide de bandes auto-agrippantes autocollantes afin de prévenir tout déplacement de la part des élèves.

5.2 Signalétique

Les recommandations sont présentées selon les cinq types de signalétique introduits dans la revue de la littérature au chapitre 2.4.2. Pour rappel, les types sont définis comme tels :

- Signalétique directionnelle, qui comporte les indications de localisation ;
- Signalétique d'identification, qui comporte les indications en lien avec les espaces et les collections de la bibliothèque ;
- Signalétique pédagogique, qui aide les publics lors de l'utilisation de la bibliothèque et de ses services ;
- Signalétique injonctive, qui tend à réguler les comportements des usagers ;
- Signalétique informative, qui renseigne sur les événements.

5.2.1 Recommandations générales

En général, il est préférable d'éviter de positionner les affiches ou les panneaux signalétiques sur des vitres. Si l'option de les disposer sur une autre surface est impossible, il faut par conséquent veiller à opter pour des supports de grande taille, qui ne reflètent pas la lumière et qui créent un contraste important avec l'arrière-plan situé derrière le vitrage.

En outre, il est recommandé de bannir le ruban adhésif comme outil de suspension. Pour contourner cette problématique, l'utilisation de supports aimantés sur les parties métalliques du mobilier ou de l'architecture est envisageable.

Finalement, les couleurs doivent être utilisées avec parcimonie et suivre la palette choisie dans la charte graphique de la bibliothèque présentée à la fin de ce travail. Multiplier les couleurs ou utiliser la combinaison de bleu et d'orange ne ferait que renforcer la désorientation de l'utilisateur.

5.2.2 Signalétique directionnelle

Dans le cas de la bibliothèque du Gymnase de Burier, un plan a déjà été conçu par les bibliothécaires. Quelques améliorations sont toutefois bienvenues afin d'améliorer sa visibilité et lisibilité.

Tout d'abord, les couleurs utilisées sont respectivement le blanc, le noir, l'orange et le bleu foncé. Ces deux dernières teintes fonctionnent difficilement ensemble comme explicité au chapitre 2.4.5.2. Il serait par conséquent recommandé de les modifier et d'opter pour des couleurs qui s'harmonisent avec les autres coloris de la bibliothèque. Par ailleurs, l'emplacement de tous les espaces doit également figurer sur le plan afin d'informer les usagers de leur existence.

Concernant son positionnement, il est indispensable de le poster dans des lieux de passage ainsi qu'aux principaux points de décision des usagers (Boudot, Dinet, Lallemand 2008). Un panneau totem situé à droite de l'entrée permet de le disposer dans le champ de vision des usagers dès le début de leur visite. Pour accroître sa lisibilité, la taille du plan initial peut également être agrandie afin que les étudiants puissent percevoir de loin les informations délivrées.

5.2.3 Signalétique d'identification

5.2.3.1 Espaces

Afin d'instaurer un zonage efficient et visible par les élèves, il est d'abord nécessaire de nommer les différentes sections de la bibliothèque. Ensuite, des panneaux signalétiques portant le titre de chaque zone et un pictogramme descriptif doivent être implémentés à proximité de chaque espace. Leur apparence peut s'inspirer de la signalétique déjà implémentée au sein du gymnase, réalisée par Less Design (2007).

Figure 13 : Gymnase de Burier – Signalétique intérieure



(Source : Less Design 2007)

De plus, les zones de transition doivent être bien indiquées. Ainsi, l'installation de lignes séparatrices au sol, entre l'espace travail et l'espace silence, permet d'indiquer clairement le périmètre des deux zones. Cette disposition permettra aux élèves de se préparer mentalement avant d'entrer dans la salle souhaitée.

5.2.3.2 Rayonnages

Les titrages de sections se présentent sous la forme de panneaux blancs rectangulaires et plastifiés. Ils sont disposés au-dessus de chaque début de sections, mais leur emplacement varie selon la structure des rayonnages. Il est ainsi conseillé d'uniformiser la position de ces panneaux, mais également de les installer à hauteur raisonnable pour en favoriser la visibilité.

L'utilisation discrète de couleurs peut également être employée pour distinguer les sections de la CDU et favoriser l'autonomie des élèves. Dans le cadre d'un travail de Bachelor sur la valorisation des ressources du Cedoc de l'École de culture générale Jean-Piaget, des carrés de couleurs ont été choisis pour différencier les collections (Andrey, Hauenstein, Weingart 2003). Cet agencement est également présent à la BCU – Site Riponne ainsi que dans les librairies Fnac, mais cette fois-ci sous forme de cercle.

Figure 14 : Titres de section de la BCU – Site Riponne



Figure 15 : Titres de section de la librairie Fnac de Lausanne



(© Tanya Amaya 2022)

Les indications relatives à la description de la classification documentaire sont quant à elles disposées sur les têtes de gondole. Les nouvelles affiches arborent du bleu et de l'orange, tandis que les anciennes sont dénuées de couleurs. Dans une volonté de cohérence, il est recommandé de proposer le même design pour tous les supports présents dans la bibliothèque. Par ailleurs, comme pour le plan, les deux teintes complémentaires sont à éviter.

L'utilisation d'un fond noir et d'une écriture claire permet d'apporter du contraste à ces supports vis-à-vis des étagères colorées présentes dans la bibliothèque. Cette signalétique sobre fonctionne particulièrement bien avec des étagères aux tons vifs tels que le jaune ou le rouge. Des photographies sont présentes à l'Annexe 18 du document.

Toutefois, l'utilisation de noir, surtout s'il est imprimé, peut aboutir à quelques difficultés. En effet, selon la qualité d'impression la couleur peut mal ressortir et laisser apparaître les traces d'impression sur le document. De plus, la feuille peut gondoler à cause de la quantité d'encre importante utilisée et selon l'épaisseur du papier employé.

5.2.4 Signalétique pédagogique

La signalétique pédagogique doit suivre le contenu de la charte graphique de la bibliothèque. Il est nécessaire de prêter attention aux nombres de visuels proposés, un surplus d'informations étant plus souvent contre-productif.

5.2.5 Signalétique injonctive

Il est également nécessaire d'installer une signalétique claire sur le niveau sonore attendu dans chaque section de la bibliothèque en plus du zonage implémenté. Il est recommandé de créer des messages complices concernant le volume sonore afin d'éviter de véhiculer une image stricte (Narayan, Luca, Beudon 2017). Ils peuvent être placés sur les murs ou sur certaines tables, comme c'est le cas à l'Infothèque de la HEG Genève.

Les pictogrammes utilisés doivent également éviter d'être injonctifs et proposer le plus possible des alternatives positives.

5.2.6 Signalétique informative

Lorsqu'ils sont réalisés par les bibliothécaires, les visuels doivent suivre les directives émises par une charte graphique afin de maintenir une harmonisation visuelle avec le reste de la signalétique. Dans le cas des visuels proposés par des acteurs externes, il suffit de faire attention à leur disposition et d'appliquer les recommandations générales proposées au chapitre 5.2.1.

5.3 Valorisation

5.3.1 Réarrangement des collections

Afin de rendre la recherche documentaire plus aisée, un réarrangement des collections est une solution envisageable sur le long terme. En effet, la structure de classification documentaire reste obscure aux yeux des usagers comme l'attestent la revue documentaire ainsi que les tests utilisateur.

Pour ce faire, un réarrangement ordonné de la CDU est proposé en prenant soin de ne pas modifier l'emplacement des étagères. Cette démarche s'inscrit également dans une adéquation avec l'aménagement des bibliothèques gymnasiales visitées (voir chapitre 3.2.2). En effet, plus les rayons sont allégés, plus ils offrent une bonne visibilité et n'étouffent pas les espaces dans lesquels ils se situent (Tal 2020).

L'allègement des rayons permet en outre de pratiquer plus aisément le *facing* pour certaines collections spécifiques. De plus, selon Kurtz (2018), la valorisation principale se fait quotidiennement à travers l'agencement et le rangement des documents. Il est donc nécessaire de prêter une grande attention à la présentation des collections, qui demeurent la vitrine principale de la bibliothèque.

5.3.2 Désherbage

La première étape consiste ainsi à désherber les rayonnages de la bibliothèque en appliquant les recommandations émises par la CLP présentées au chapitre 2.5.2. Pour proposer des espaces adaptés, le désherbage des collections s'avère être une méthode efficace. Il permet d'aérer les rayonnages mais également les espaces mis à disposition des usagers, élément dont souffre le Gymnase de Burier avec sa collection importante de documents physiques. En effet, la CLP (2014) préconise un taux équivalent à 25 documents par élève. La bibliothèque

du Gymnase de Burier ayant un taux plus élevé, comme démontré au chapitre 3.1.4, il est conseillé de diminuer le nombre d'ouvrages proposés.

Pour ce faire, la bibliothèque peut appliquer ses propres directives concernant la politique documentaire interne et ses critères de désherbage.

5.3.2.1 Agencement

Un réaménagement des espaces peut engendrer un gain ou une perte de mètres linéaires. Grâce au désherbage précédemment effectué, cette question demeure moins problématique : la masse documentaire dés herbée évite que certains rayons soient surchargés lors des déplacements.

Pour proposer une classification spatialement ordonnée, la seconde étape se penche sur la réorganisation des collections. Ainsi, un plan de réaménagement a été conçu et présente les modifications de la disposition des ouvrages (cf. Annexe 19). Les sections philosophie-psychologie (100), religions (200) et société (300) remplaceront le secteur des arts visuels (700) et inversement. Cette disposition permet de proposer une CDU dans un ordre croissant.

Au fond de la bibliothèque, les collections seront remaniées afin de proposer à droite le secteur dédié aux langues (800) tandis que la gauche couvrira l'histoire et la géographie (900). Ceci permet une démarcation claire entre les ouvrages documentaires et la littérature.

5.3.3 Charte de la bibliothèque

Dans le but de valoriser les espaces que propose la bibliothèque, une charte peut être transmise aux élèves lors de la rentrée scolaire. Elle indiquerait le plan de la bibliothèque, le nom des espaces et les services proposés selon les secteurs.

Cette initiative permet d'informer les étudiants au préalable de l'existence du zonage et leur donne un outil d'appréhension de la bibliothèque.

5.4 Proposition

En parallèle des recommandations générales, une proposition de réaménagement de la salle philo-psycho a été réalisée. Cette initiative s'inscrit dans la volonté de créer à la fois une identité propre à cet espace récemment aménagé, mais également de répondre aux demandes des élèves apportées par l'enquête concernant l'installation de mobilier confortable.

Afin de la définir au mieux, une dénomination centrée sur les usages est nécessaire. Par ce biais, les élèves peuvent plus facilement se référer aux comportements attendus, ce qui évite les débordements et le flou informationnel.

5.4.1.1 Description

La proposition se porte sur l'aménagement d'une salle de détente. Le nom pourrait être choisi par les étudiants par le biais d'un sondage ou d'un panneau d'idées. Cette démarche fut par ailleurs choisie par l'Université de Poitiers lors de la conception de La Ruche (Hilt 2019).

En effet, selon Minana (2018), l'intégration d'espaces de repos renforce l'accueil de la bibliothèque scolaire. Elle répond également à la demande de lieux calmes et isolés, appréciés des adolescents. Ils nécessitent toutefois d'être placés à proximité des bibliothécaires, ce qui est le cas ici, afin de garder un œil sur les élèves (Rabot 2018).

5.4.1.2 Signalétique de l'espace

La salle sera utilisée pour se détendre, c'est pourquoi le niveau sonore doit rester acceptable. Pour éviter aux membres du personnel de jouer le rôle de régulateur, le nom de l'espace et des pictogrammes seront disposés sur la porte d'entrée en reprenant les visuels réalisés pour les autres espaces.

La porte étant vitrée, il sera important d'installer une signalétique en grand format, avec un fond qui contraste bien avec l'arrière-plan. Une information au sein de l'espace quant à la présence du bureau des bibliothécaires situé à côté peut également influencer et réguler le comportement des gymnasiens un peu trop bruyants.

5.4.1.3 Collections

Pour que l'espace et les collections cohabitent au mieux selon les usages attendus, les ouvrages de philosophie et psychologie seront remplacés par les bande dessinées et les mangas, comme proposé dans le plan de réaménagement présenté à l'Annexe 19.

Perçue comme une offre accessible et très appréciée des adolescents (Minana 2018), la bande dessinée est un support qui désacralise l'écrit grâce à la présence de l'image. Elle permet en outre de jouer un rôle important dans les pratiques de sociabilisation entre jeunes (Rabot 2018).

La mise en place de séparateurs alphabétiques est une solution envisageable pour rendre la recherche de bande dessinées plus claire et accessible. Le *facing*, déjà implémenté dans ce rayon, serait également présent ici afin de valoriser certains titres selon le choix des bibliothécaires. Les mangas resteraient séparés physiquement du reste des bandes dessinées du fait de leur format et leur classification différents.

5.4.1.4 Mobilier

Afin de proposer un lieu agréable et de basse intensité, la présence de mobilier de type *living-room* est requise. Selon Heath (2019) « [c]es éléments chaleureux procurent aux gens le confort dont ils ont besoin pour les changer d'un espace de *haute* ou *moyenne* intensité. » Pour ce faire, l'espace proposera un canapé et plusieurs assises individuelles telles que des fauteuils et des poufs. Il est par ailleurs recommandé d'installer des meubles confortables et polyvalents, fabriqués à partir de matériaux solides (CLP 2014). En outre, des séparateurs intégrés au mobilier comme des accoudoirs élevés permet de limiter les échanges.

Dans le cadre de nouvelles acquisitions, il est recommandé d'utiliser des équipements spécialement conçus pour les bibliothèques. La société SSB est un prestataire de services qui propose une gamme de produits et de meubles à destination des bibliothèques (CLP 2014). La plupart des propositions découlent par conséquent de leur catalogue mis à part quelques exceptions : des équipements introuvables chez SSB ou bien plus adaptés chez d'autres prestataires vaudois selon l'usage souhaité (cf. Annexe 17).

Enfin, l'installation de panneaux acoustiques sur les parois de la salle permet de diminuer la répercussion sonore en plus de rajouter de la couleur à l'espace. Le matériau utilisé étant généralement du tissu ou du feutre, la mise en place de ces éléments apporte une atmosphère chaleureuse. Cette dernière est essentielle dans la création d'un lieu agréable dans lequel les usagers souhaitent revenir (Rabot 2018).

6. Charte graphique

6.1 Elaboration

Comme déterminé en accord avec Julia Mills, mandante de ce travail, une charte graphique a été réalisée sur la base des observations et de la revue de la littérature sur le sujet. La charte et les modèles qui la composent sont consultables en annexe de ce travail (cf. Annexe 20). Les bibliothécaires du gymnase peuvent la consulter, la modifier et l'enrichir selon leurs besoins, ce qui en fait un outil évolutif et accessible par toute l'équipe de la bibliothèque.

Le choix de l'outil s'est porté sur Canva, un logiciel de design en ligne déjà utilisé par l'équipe de la bibliothèque pour la conception de visuels. Il contient notamment des modèles réutilisables et des médias gratuits et libres de droit : « [t]outes les photos, musiques et vidéos gratuites sur Canva peuvent être utilisées gratuitement à des fins commerciales et non commerciales » (Canva 2022).

6.2 Contenu

S'appuyant sur la définition donnée au 2.4.6.1, la charte graphique propose trois gabarits originaux créés spécialement pour l'occasion. Ils ne reprennent pas des modèles préexistants proposés dans la base de données du logiciel. Le document décrit également la typographie et les couleurs choisies pour la signalétique de la bibliothèque. La conception du logotype a été évincée du processus, car le Gymnase de Burier possède son propre logo, réalisé par Less Design (2007).

Le premier modèle a pour objectif de remplacer les titres de section afin de rendre la distinction des matières plus visibles aux yeux des usagers. Le choix s'est ainsi porté sur l'utilisation d'un carré de couleur disposé à gauche du titre et de l'indice de la section, reprenant la disposition décrite au chapitre 5.2.3.2. Des explications et des variantes accompagnent le modèle de base afin d'en faciliter son application.

Le second modèle a été conçu pour la signalétique de collections située sur les têtes de gondole des rayons. Il permet de proposer un design uniformisé pour toutes les sections de la bibliothèque avec une description des éléments qui la constituent. Des variantes sont par ailleurs proposées selon la taille du texte ou la position du support sur les rayonnages.

Finalement, un modèle de signalétique injonctive a été élaboré afin d'être disposé dans l'espace silence. Le message souhaite s'éloigner de l'interdiction, c'est pourquoi il évite de définir un comportement à adopter et préfère mettre l'élève au centre : « Psst ! Le silence est ton meilleur allié pour étudier. Merci de ta coopération ». Une bordure de couleur est utilisée pour démarquer l'interpellation et le reste du message. Le choix s'est porté sur du bleu, associé à l'obligation au détriment du rouge qui est attribué à l'interdiction.

La charte graphique présentée reste toutefois en construction et implique l'appropriation des bibliothécaires du gymnase. En effet, la limite de temps n'a pas permis de concevoir des gabarits pour tous les types de signalétique présents dans la bibliothèque. La priorité s'est portée sur les collections ainsi que le bruit au détriment des autres types de signalétique. C'est pourquoi il sera nécessaire de nommer une personne responsable du développement et du maintien de la charte graphique au sein de la bibliothèque afin d'établir des habitudes lors de la création de nouveaux supports.

7. Conclusion

Les bibliothèques gymnasiales et plus particulièrement celles du canton de Vaud font face à un nombre important de nouveaux étudiants chaque année. Ceci découle d'une augmentation de la population du canton mais également d'un attrait de plus en plus marqué pour la voie gymnasiale.

Dans le cas de la bibliothèque du Gymnase de Burier, elle a été agrandie et réaménagée en parallèle de la construction de la dernière extension de l'établissement. Malgré tout, elle reste encore saturée les jours de révision et durant les pauses, ce qui engendre beaucoup de bruit et dérange les usagers en quête de silence.

En effet, les études sur le sujet ainsi que l'enquête menée auprès des élèves du Gymnase de Burier démontrent qu'il subsiste deux grands usages chez les adolescents : la logique scolaire et celle de loisirs. Bien qu'opposées, ces deux pratiques restent toutefois compatibles au sein d'une bibliothèque 3^e lieu, qui s'articule sur les besoins des publics en leur proposant des lieux de sociabilisation et de travail.

« Adopter le modèle de bibliothèque tiers lieu de manière à ce qu'elle réponde aux conditions favorisant le travail intellectuel et aux préoccupations de la communauté, comme le développement durable, l'accessibilité, les besoins technologiques et le besoin de solitude. »
(Gélineau-Moretti, Roy 2018, p. 4)

La bibliothèque gymnasiale, à la croisée des chemins entre lieu d'extension et espace extrascolaire, peut s'inscrire dans cette démarche. Elle s'illustre comme un tiers lieu, entre les salles de classe et le domicile, où il est possible d'étudier et/ou de se détendre entre deux cours ou le temps d'un après-midi. Cependant, il est nécessaire de veiller à une cohabitation saine des publics et principalement en termes de volume sonore.

Les bibliothécaires peuvent agir selon différentes approches. L'aménagement des espaces influence les élèves à adopter un comportement souhaité et diffuse une ambiance qui s'apprête naturellement à certaines pratiques. Le choix du mobilier, la séparation stratégique des espaces et les matériaux utilisés jouent ainsi un rôle essentiel.

Toutefois, l'agencement même des espaces et de leur contenu ne suffit pas à réduire le volume sonore de certaines zones. Il s'agit d'indications subtiles des comportements attendus et leur interprétation peut varier selon la réceptivité des personnes. Les adolescents sont par ailleurs une population bruyante lorsqu'ils viennent en groupe ; ils sont en outre adeptes du *multitasking* ce qui les pousse à manger, discuter et écouter de la musique en parallèle de leur activité principale.

Il est donc conseillé d'allier aménagement et signalétique, cette dernière délivrant un message plus concret et perceptible aux yeux du public. La signalétique permet d'appuyer les choix des bibliothécaires et délivrer un message clair aux usagers quant aux services, aux collections et aux espaces proposés. Il est toutefois nécessaire de prendre en compte certains facteurs lors de son implantation : le type de signalétique concerné, le choix et la position des supports, la police d'écriture employée, les couleurs utilisées, le ton du message, etc. Dans le cas de la problématique du bruit en bibliothèque, il est également préférable de ne pas employer de messages injonctifs, qui peuvent être mal perçus ou au contraire inciter les élèves à ne pas se conformer aux usages décrits dans une volonté de transgresser l'autorité.

Pour proposer une signalétique cohérente, la conception d'une charte graphique ou tout document relatif au sujet est une étape non négligeable. Malgré le temps consacré à son élaboration, elle permet de gagner un temps considérable lors de la réalisation de visuels et octroie à la bibliothèque une identité graphique propre et déclinable selon les occasions.

Les observations menées dans trois gymnases vaudois montrent néanmoins que ce type d'outil est absent, la signalétique étant dépourvue de règles explicites hormis celle des collections qui suit une logique propre à chaque établissement. À l'instar du Gymnase de Burier, les bibliothécaires interrogés ne font que très peu référence aux problématiques liées au bruit. Ceci peut s'expliquer par l'architecture des bibliothèques visitées ainsi que la présence d'un seul grand espace silencieux. Cette disposition empêche toutefois l'émergence d'usages variés et se détache du modèle 3^e lieu recherché dans ce travail.

Les enquêtes effectuées ont d'ailleurs mis en exergue la méconnaissance des élèves envers les différentes zones de la bibliothèque. Du côté des usages, les réponses du questionnaire suivent les résultats des autres enquêtes menées auprès des adolescents en bibliothèques publiques, des gymnasiens et des universitaires, qui préfèrent fréquenter la bibliothèque pour étudier ou se reposer.

En outre, les tests utilisateur ont permis de vérifier les parcours de recherche et montrer les difficultés rencontrées grâce aux observations. Les résultats démontrent que la signalétique d'identification est bien présente, mais manque parfois de clarté. Les élèves ont également tendance à dénoncer une orientation complexe en raison de la disposition des collections.

Les propositions soumises dans ce mémoire se sont donc basées sur les résultats des enquêtes en prenant compte des éléments clefs de la revue de la littérature. Des recommandations par espace et type de signalétique permettent une meilleure lisibilité des propos et les segmentent afin de laisser le choix aux bibliothécaires d'opter pour ceux qu'elles jugent les plus pressants. Une proposition de réaménagement de la salle philo-psycho et un réagencement complet des collections furent également proposés afin d'inscrire ce travail sur le long terme. Enfin, la charte graphique s'inscrit dans une démarche d'harmonisation tout en valorisant les choix et initiatives entreprises par la bibliothèque comme la séparation de ses espaces ou les diverses valorisations de ses collections.

Toutefois, certains aspects de ce travail auraient pu être menés différemment. La revue de la littérature, bien que complète, paraît assez conséquente et occupe une grande partie du travail. C'était en effet un sujet vaste et passionnant, mais le temps alloué à cette partie aurait pu servir pour étoffer les sections pratiques du mémoire.

En effet, ayant modifié les modalités de l'enquête peu avant son élaboration, elle souffre d'une faible quantité de réponses. Pour obtenir un taux plus élevé et donc plus représentatif, il aurait fallu la décliner sur plusieurs jours, ce qui aurait nécessité plus de temps. Néanmoins, l'enquête reste malgré tout pertinente et les changements apportés ont permis de récolter d'autres types de données telles que les observations des comportements non verbaux des élèves.

Des visites supplémentaires dans d'autres bibliothèques auraient également pu apporter des pistes supplémentaires ; un questionnaire à l'attention des bibliothécaires scolaires du degré secondaire supérieur aurait également pu compléter la démarche, évitant de multiplier les visites qui demandent une certaine organisation et qui prennent du temps.

Parmi les axes qui n'ont pas été mentionnés, tout l'aspect relevant de l'architecture des bibliothèques n'a pas pu être traité dans ce mémoire. Cependant il s'agit d'un sujet pertinent qui s'intéresse à la relation entre les architectes et les bibliothécaires lors de la conception ou le réaménagement d'une bibliothèque. Il a été en effet constaté lors des visites que les bibliothèques n'étaient pas pensées comme des tiers lieux et se rapprochaient plus, pour certaines, de potentielles œuvres d'art aux yeux de leurs concepteurs. Lieux sacrés et immuables, ces bibliothèques demeurent figées dans le temps par la vision qu'elles transmettent, mais aussi à cause de l'impossibilité de mouvoir leurs équipements. Une sensibilisation serait donc nécessaire auprès des professionnels en charge de leur construction.

Finalement, il fut très plaisant de collaborer avec Julia Mills sur ce projet ainsi que toute l'équipe de la bibliothèque du Gymnase de Burier. Ce fut un travail enrichissant, qui mis à profit les connaissances acquises lors des cours dispensés à la HEG, mais également lors de précédents projets et mandats professionnels. Ce travail aborde des thématiques nouvelles qu'il fut plaisant de découvrir et de s'approprier afin de proposer des recommandations adaptées. La conception de la charte graphique fut également une étape très intéressante et rigoureuse, alliant notions de design et de bibliothéconomie. Cette polyvalence du métier est importante à valoriser et procure à la profession toute la richesse qu'elle mérite.

Ce travail à présent terminé, j'espère qu'il servira aux bibliothécaires du Gymnase de Burier et qu'elles pourront se l'approprier pour continuer leurs démarches de valorisation. Il est toutefois regrettable de ne pas être présente lors de la mise en place et l'évaluation des recommandations, mais elle nécessitait un temps considérable que le planning de ce travail ne pouvait lui accorder. Je leur souhaite grand succès pour la suite et espère également avoir apporté une petite pierre à l'édifice au sein du domaine par le biais de ce travail.

Bibliographie

AKRIBAS, Solange, 2019. *Formation des usagers à la Bibliothèque du Gymnase de Nyon : création de modules de formation à la carte, adaptés à chaque public cible*. [en ligne]. Genève : Haute école de gestion de Genève. [Consulté le 19 juin 2022]. Disponible à l'adresse : https://doc.rero.ch/record/327832/files/TravBach_AkribasSolange.pdf

ANDREY, Martine, HAUENSTEIN, Pascal et WEINGART, Maude, 2003. *Valorisation des ressources du centre de documentation (CEDOC) de l'Ecole de culture générale Jean-Piaget auprès de ses publics*. [en ligne]. Genève : Haute école de gestion de Genève. [Consulté le 19 juin 2022]. Disponible à l'adresse : http://doc.rero.ch/record/20428/files/td03_cedoc.pdf

BASSIN, Sophie, 2020. *Silence et bruit - cohabitation des usages en bibliothèque académique*. [en ligne]. Genève : Haute école de gestion de Genève. [Consulté le 22 mai 2022]. Disponible à l'adresse : https://doc.rero.ch/record/329822/files/Travail de Bachelor Sophie Bassin V2_SS.pdf

BELL, Steven, 2008. Stop Having Fun and Start Being Quiet: Noise Management in an Academic Library. *Library Issues*. [en ligne]. 2008. Vol. 28, No. 4. [Consulté le 28 avril 2022]. Disponible à l'adresse : <https://hcommons.org/deposits/objects/hc:15080/datastreams/CONTENT/content>

BOUDOT, Audrey, DINET, Jérôme et LALLEMAND, Carine, 2008. Réaménagement ergonomique de la signalétique d'une bibliothèque universitaire : la bibliothèque universitaire de Metz. *Bulletin des bibliothèques de France (BBF)*. [en ligne]. 2008. No. 4, pp. 50-56. [Consulté le 28 avril 2022]. Disponible à l'adresse : <https://bbf.enssib.fr/consulter/bbf-2008-04-0050-009>

CANVA, 2022. Contrat de licence Free Media. *Canva*. [en ligne]. 2022. [Consulté le 13 juin 2022]. Disponible à l'adresse : https://www.canva.com/fr_fr/conditions-generales-utilisation/free-media/

CHOUHMAT, Leïla, MATHEY, Mélanie et HARDEGGER, Michel, 2007. *Médiation signalétique à la médiathèque du cycle d'orientation de Montbrillant*. [en ligne]. Genève : Haute école de gestion de Genève. [Consulté le 22 avril 2022]. Disponible à l'adresse : http://doc.rero.ch/record/8970/files/travail_de_diplome.pdf

CLP, 2014. *Normes pour bibliothèques scolaires : Bibliothèques, médiathèques, centres de documentation pour les écoles primaires, secondaires et professionnelles*. [en ligne]. 2014. [Consulté le 19 juin 2022]. Disponible à l'adresse : [https://www.sbt.ti.ch/dep/sscil/\(normespou_rbiblioth_350quesscolaires2014l.pdf\).pdf](https://www.sbt.ti.ch/dep/sscil/(normespou_rbiblioth_350quesscolaires2014l.pdf).pdf)

CSIKSZENTMIHALYI, Mihalyi, 2022. Adolescence. *Encyclopædia Universalis*. [en ligne]. 2022. [Consulté le 22 mai 2022]. Disponible à l'adresse : <https://www.universalis.fr/encyclopedie/adolescence/>

DFJC, 2017. *Recommandations et normes pour les bibliothèques scolaires*. [en ligne]. 2017. [Consulté le 19 mai 2022]. Disponible à l'adresse : https://www.bcu-lausanne.ch/wp-content/uploads/2020/06/mandatbs_recommandationsnormes.pdf

DFJC, 2021. *Rentrée scolaire 2021-2022*. [en ligne]. 2021. [Consulté le 3 juillet 2022]. Disponible à l'adresse : https://www.vd.ch/fileadmin/user_upload/organisation/dfj/sg-dfj/fichiers_pdf/dfjc_brochure_rentree_2021-2022_pages.pdf

ENSSIB, 2015. Bibliothèque troisième lieu. *Enssib*. [en ligne]. 2015. [Consulté le 24 mai 2022]. Disponible à l'adresse : <https://www.enssib.fr/le-dictionnaire/bibliotheque-troisieme-lieu>

ETAT DE VAUD, 2022. Déroulement de l'école obligatoire dans le canton de Vaud. *Etat de Vaud*. [en ligne]. 2022. [Consulté le 19 mai 2022]. Disponible à l'adresse : <https://www.vd.ch/themes/formation/scolarité-obligatoire/déroulement-de-lecole-obligatoire-dans-le-canton-de-vaud/>

EVANS, Christophe (éd.), 2017. *Mener l'enquête : Guide des études de publics en bibliothèque*. [en ligne]. Villeurbanne : Presses de l'Enssib. [Consulté le 25 avril 2022]. La Boîte à outils. ISBN 978-2-37546-035-1. Disponible à l'adresse : <http://books.openedition.org/pressesenssib/563>

FEUILLE DES AVIS OFFICIELS, 2020. Deux nouveaux gymnases à Etoy et Bussigny. *FAO*. [en ligne]. 10 juillet 2020. Vol. 55. [Consulté le 10 juillet 2022]. Disponible à l'adresse : <https://www.faovd.ch/actualite/79/deux-nouveaux-gymnases-a-eto-y-et-bussigny/>

FRESNEAU, Amélie, 2014. *Un péril jeune en bibliothèque ? : Enquête sur le regard porté par les bibliothécaires sur les grands adolescents*. [en ligne]. Lyon : École nationale supérieure des sciences de l'information et des bibliothèques. [Consulté le 22 mai 2022]. Disponible à l'adresse : <https://www.enssib.fr/bibliotheque-numerique/documents/64497-un-peril-jeune-en-bibliotheque-enquete-sur-le-regard-porte-par-les-bibliothe-caires-sur-les-grands-adolescents.pdf>

GÉLINEAU-MORETTI, Laurence et ROY, Isabelle, 2018. *Une bibliothèque collégiale réinventée, à quoi devrait-elle servir et pourrait-elle ressembler?*. [en ligne]. 2018. [Consulté le 27 mai 2022]. Disponible à l'adresse : <https://eduq.info/xmlui/bitstream/handle/11515/37858/gelineau-moretti-roy-bibliotheque-collegiale-reinventee-2018.pdf?sequence=2&isAllowed=y>

GHANI, Nadia, 2018. *La construction de l'identité numérique. Des pratiques adolescentes à la maîtrise de sa présence numérique*. [en ligne]. Bordeaux : Université de Bordeaux - ESPE d'Aquitaine. [Consulté le 19 juin 2022]. Disponible à l'adresse : <https://dumas.ccsd.cnrs.fr/dumas-01896521/document>

GYMNASE DE BURIER, 2021. *Brochure 2021 | 22*. [en ligne]. 2021. [Consulté le 10 juin 2022]. Disponible à l'adresse : https://www.gymnasedeburier.ch/sites/default/files/assets/files/Brochure_Burier_2020_2021_0.pdf

GYMNASE DE BURIER, 2022. Bibliothèque. *Gymnase de Burier*. [en ligne]. 2022. [Consulté le 10 juin 2022]. Disponible à l'adresse : <https://www.gymnasedeburier.ch/node/23>

HEATH, Paul-Jervis, 2019. Aménager la bibliothèque : design et configuration. *Bulletin des bibliothèques de France (BBF)*. [en ligne]. 2019. No. 17, pp. 22-31. [Consulté le 19 juin 2022]. Disponible à l'adresse : <https://bbf.enssib.fr/consulter/bbf-2019-17-0022-002>

HILT, Aurélie, 2019. Rénovation, extension, aménagements : émergence d'une Ruche à l'université de Poitiers. In: SOULAS, Christine (éd.), *(Ré)aménager une bibliothèque*. [en ligne]. Villeurbanne : Presses de l'Enssib. pp.18-28. La Boîte à outils. [Consulté le 22 mars 2022]. ISBN 978-2-37546-096-2. Disponible à l'adresse : <http://books.openedition.org/pressesenssib/8455>

HÜGLI, Anton, 2011. Ecole secondaire supérieure. *Dictionnaire historique de la Suisse (DHS)*. [en ligne]. 2011. [Consulté le 3 juillet 2022]. Disponible à l'adresse : <https://hls-dhs-dss.ch/articles/010404/2011-09-15/>

INTERNATIONAL FEDERATION OF LIBRARY ASSOCIATIONS AND INSTITUTIONS, 2015. *Recommandations de l'IFLA pour la bibliothèque scolaire*. [en ligne]. 2015. [Consulté le 19 juin 2022]. Disponible à l'adresse : <https://repository.ifla.org/bitstream/123456789/59/1/ifla-school-library-guidelines-fr.pdf>

KHERCHAOUI, Victor, 2019. Le silence comme service : Pour une cohabitation des publics et de leurs usages en bibliothèque. *Bulletin des bibliothèques de France (BBF)*. [en ligne]. 2019. No. 17, pp. 50-57. [Consulté le 22 mai 2022]. Disponible à l'adresse : <https://bbf.enssib.fr/consulter/bbf-2019-17-0050-005>

KUENTZ, Xavier, 2016. Comparaison des systèmes scolaires francophones. *Première rentrée*. [en ligne]. 28 février 2016. [Consulté le 3 juillet 2022]. Disponible à l'adresse : <http://premierentree.ch/comparaison-des-systemes-scolaires-francophones/>

KURTZ, Pauline, 2018. *Aménager les espaces et valoriser les collections*. [en ligne]. Angers : Université Angers. [Consulté le 19 juin 2022]. Disponible à l'adresse : <https://dune.univ-angers.fr/fichiers/17007312/2018HMSIB9289/fichier/9289F.pdf>

LEFEBVRE, Francine, 2017. « Sortir la bibliothèque de ses murs » : plan de développement stratégique pour la bibliothèque du Gymnase de Nyon. [en ligne]. Fribourg : Université de Fribourg. [Consulté le 22 juin 2022]. Disponible à l'adresse : <https://folia.unifr.ch/unifr/documents/306407>

LE ROBERT, 2022. Signalétique. *Le Robert - Dico en ligne*. [en ligne]. 2022. [Consulté le 31 mai 2022]. Disponible à l'adresse : <https://dictionnaire.lerobert.com/definition/signaletique>

LESS DESIGN, 2007. Gymnase de Burier : Identité visuelle et signalétique. *Less Design*. [en ligne]. 2007. [Consulté le 13 juin 2022]. Disponible à l'adresse : <https://www.less-design.com/project/gymnase-de-burier>

MADRELLE, Laurence, 2017. Signes d'attention : la signalétique et sa relation avec le public. In: VIDAL, Jean-Marc (éd.), *Faire connaître et valoriser sa bibliothèque : Communiquer avec les publics*. [en ligne]. Villeurbanne : Presses de l'Enssib. pp. 156-165. La Boîte à outils. [Consulté le 6 avril 2022]. ISBN 978-2-37546-036-8. Disponible à l'adresse : <http://books.openedition.org/pressesenssib/634>

MARQUIS, Daniel, et al., 2014. Bibliothèques collégiales : quatre exemples d'espaces adaptés au travail individuel et collaboratif. *Documentation et bibliothèques*. [en ligne]. 2014. Vol. 60, no. 2-3, pp. 115-118. [Consulté le 22 mai 2022]. Disponible à l'adresse : <https://www.erudit.org/fr/revues/documentation/1994-v40-n2-documentation01444/1025520ar/>

MARTINY, Laurent, 2017. Choix des police[s] de caractère : théories. *Medium*. [en ligne]. 27 juin 2017. [Consulté le 1 juin 2022]. Disponible à l'adresse : <https://medium.com/bluesophy/choix-des-police-de-caract%C3%A8re-th%C3%A9ories-2049c607a77a>

MÉDIATHÈQUE VALAIS, 2018. *Manuel d'identité visuelle*. [en ligne]. 2018. [Consulté le 2 juin 2022]. Disponible à l'adresse : https://www.mediathèque.ch/data/documents/a_propos/MV-CHARTOGRAPHIQUEFRA-MAI2018.pdf

MINANA, Floriane, 2018. *Usages et attentes des élèves à l'égard des bibliothèques scolaires : Une enquête utilisateur au sein de trois établissements scolaires publics du canton de Vaud*. [en ligne]. Genève : Haute école de gestion de Genève. [Consulté le 21 juin 2022]. Disponible à l'adresse : http://doc.rero.ch/record/323501/files/HEG_Rapport_2017-2018_Minana.pdf

MINISTÈRE DE LA CULTURE ET DE LA COMMUNICATION (éd.), 2016. *Concevoir et construire une bibliothèque: du projet au fonctionnement*. 2e éd. Paris : Éditions « Le Moniteur ». Concevoir et construire. ISBN 978-2-281-11932-9.

MIRIBEL, Marielle de, 1998. La signalétique en bibliothèque. *Bulletin des bibliothèques de France (BBF)*. [en ligne]. 1998. No. 4, pp. 84-95. [Consulté le 22 mai 2022]. Disponible à l'adresse : <https://bbf.enssib.fr/consulter/bbf-1998-04-0084-012>

MIRIBEL, Marielle de, 2007. « Chut ! Vous faites trop de bruit ! ». *Bulletin des bibliothèques de France (BBF)*. [en ligne]. 2007. No. 4, pp. 76-83. [Consulté le 22 mai 2022]. Disponible à l'adresse : <https://bbf.enssib.fr/consulter/bbf-2007-04-0076-002>

MIRIBEL, Marielle de (éd.), 2009. *Accueillir les publics, comprendre et agir*. Paris : Éditions du Cercle de la librairie. Collection Bibliothèques. ISBN 978-2-7654-0971-7.

MIRIBEL, Marielle de (éd.), 2015. *Veiller au confort des lecteurs: du bon usage des cinq sens en bibliothèque*. Paris : Éditions du Cercle de la librairie. Collection Bibliothèques. ISBN 978-2-7654-1449-0

MOREAU, Brigitte, STE-MARIE, Elise et VOITURIEZ, Capucine, 2015. *La bibliothèque scolaire du XXIe siècle : un modèle en 4 axes*. [en ligne]. 2015. [Consulté le 10 juillet 2022]. Disponible à l'adresse : <https://apsds.org/wp-content/uploads/BibliothequeScolaireXXIe-Modele4Axes.pdf>

NARAYAN, Bhuva, LUCA, Edward et BEUDON, N., 2017. Utiliser le design thinking pour repenser la signalétique en bibliothèque universitaire. *I2D - Information, données & documents*. [en ligne]. 1 avril 2017. Vol. 54, no. 1, pp. 59-61. [Consulté le 10 juillet 2022]. Disponible à l'adresse : <https://www.cairn.info/revue-i2d-information-donnees-et-documents-2017-1-page-59.htm>

ORGANISATION MONDIALE DE LA SANTÉ, 2022. Santé des adolescents. *Organisation mondiale de la santé*. [en ligne]. 2022. [Consulté le 22 mai 2022]. Disponible à l'adresse : <https://www.who.int/fr/health-topics/adolescent-health>

PAPERPLANE, 2018. Signalétiques de rayonnages. *Paperplane*. [en ligne]. 2018. [Consulté le 6 avril 2022]. Disponible à l'adresse : <https://www.paperplane.ch/portfolio/signaletiques-rayonnages-bibliotheques-carouge/>

PAYETTE, Suzanne, 2014. SODA : un nouvel espace « ADOS » à la Bibliothèque municipale de Brossard. *Documentation et bibliothèques*. [en ligne]. 2014. Vol. 60, no. 2-3, pp. 105-106. [Consulté le 22 mai 2022]. Disponible à l'adresse : <https://www.erudit.org/fr/revues/documentation/2014-v60-n2-3-documentation01444/1025517ar/>

PERIER, Pierre, 2007. La lecture à l'épreuve de l'adolescence : le rôle des CDI des collèges et lycées. *Revue française de pédagogie. Recherches en éducation*. [en ligne]. 1 mars 2007. No. 158, pp. 43-57. [Consulté le 22 mai 2022]. Disponible à l'adresse : <https://journals.openedition.org/rfp/446>

PIQUET, Michel, 2003. *Court traité de signalétique à l'usage des bibliothèques publiques*. Paris : Éditions du Cercle de la librairie. Collection Bibliothèques. ISBN 978-2-7654-0875-8.

POISSENOT, Claude et RANJARD, Sophie, 2005. *Usages des bibliothèques: approche sociologique et méthodologie d'enquête*. [en ligne]. Villeurbanne : Presses de l'Esssib. Les cahiers de l'Esssib, 2. ISBN 978-2-910227-56-2. Disponible à l'adresse : <https://www.enssib.fr/bibliotheque-numerique/documents/68262-usages-des-bibliotheques.pdf>

RABOT, Cécile, 2018. *Ados & bibliothèques T.2 : Politiques d'accueil*. [en ligne]. [Malakoff] : Lecture Jeunesse. [Consulté le 19 juin 2022]. Collection LJ+. ISBN 978-2-9559661-3-6. Disponible à l'adresse : <http://www.lecturejeunesse.org/wp-content/uploads/LJ3-T2-COMPLET-V3.compressed.pdf>

RABOT, Cécile, 2019. *Rendre visible : un enjeu majeur*. In: *La construction de la visibilité littéraire en bibliothèque*. [en ligne]. Villeurbanne : Presses de l'Esssib. pp. 28-67. Papiers. [Consulté le 4 mai 2022]. ISBN 978-2-37546-065-8. Disponible à l'adresse : <http://books.openedition.org/pressesenssib/4747>

RENOUVAUD, 2020. *Rapport annuel 2020*. [en ligne]. 2020. [Consulté le 23 juin 2022]. Disponible à l'adresse : https://www.bcu-lausanne.ch/wp-content/uploads/2021/05/20210506_ra2020-renouvaud_visu.pdf

REPAIRE, Virginie et TOUITOU, Cécile, 2010. *Les 11-18 ans et les bibliothèques municipales*. [en ligne]. [Paris] : Éditions de la Bibliothèque publique d'information. [Consulté le 23 mai 2022]. ISBN 978-2-84246-126-3. Disponible à l'adresse : <https://www.enssib.fr/bibliotheque-numerique/documents/48281-les-11-18-ans-et-les-bibliotheques-municipales.pdf>

ROQUEBERT, Corentin, 2012. *Les lycéens, le bac et la BnF : Enquête sur les usagers lycéens à la Bibliothèque nationale de France*. [en ligne]. 2012. [Consulté le 22 mai 2022]. Disponible à l'adresse : https://www.bnf.fr/sites/default/files/2018-11/enquete_lyceens_bac_bnf.pdf

ROTA, Alessandra, 2012. *Remettre la bibliothèque au centre de l'école : évaluer les besoins des usagers du centre de documentation du Collège et Ecole de commerce Nicolas-Bouvier*. [en ligne]. Genève : Haute école de gestion de Genève. [Consulté le 21 avril 2022]. Disponible à l'adresse : <https://doc.rero.ch/record/30370/files/TDB2187.pdf>

SCHMIDT, Aaron et ETCHES, Amanda, 2016. *Utile, utilisable, désirable : redessiner les bibliothèques pour leurs utilisateurs*. [en ligne]. Villeurbanne : Presses de l'Esssib. [Consulté le 19 juin 2022]. La Numérique. ISBN 978-2-37546-053-5. Disponible à l'adresse : <https://www.enssib.fr/bibliotheque-numerique/documents/68252-utile-utilisable-desirable.pdf>

SHADILI, Gérard, 2014. *Adolescents et jeunes adultes. L'information psychiatrique*. [en ligne]. 18 février 2014. Vol. 90, no. 1, pp. 11-19. [Consulté le 10 juin 2022]. Disponible à l'adresse : <https://www.cairn.info/revue-l-information-psychiatrique-2014-1-page-11.htm>

SILVA, Kristell, 2015. *Bibliothèque de la cité. Kristell Silva*. [en ligne]. 2 février 2015. [Consulté le 6 avril 2022]. Disponible à l'adresse : <https://kristellsilva.ch/portfolio-item/bibliotheque-de-la-cite/>

STATISTIQUE VAUD, 2016. *L'orientation des jeunes au terme de la scolarité obligatoire et des filières de transition. Numerus*. [en ligne]. 2016. No. Hors-série. [Consulté le 19 mai 2022]. Disponible à l'adresse : https://www.vd.ch/fileadmin/user_upload/organisation/dfin/statvd/Publications/Numerus/Numerus-HS_Ocosp.pdf

STATISTIQUE VAUD, 2022. *La population vaudoise augmente de 1,1% en 2021. Numerus*. [en ligne]. 2022. No. 2. [Consulté le 19 mai 2022]. Disponible à l'adresse : https://www.vd.ch/fileadmin/user_upload/organisation/dfin/statvd/Publications/Numerus/Numerus-02-2022_Population.pdf

SZCZEPAŃSKI, Maxime, 2019. Zonage et accueil en BU où il est question de la cohabitation des publics. In: COURTY, Héroïse (éd.), *Développer l'accueil en bibliothèque : Un projet d'équipe*. [en ligne]. Villeurbanne : Presses de l'Enssib. La Boîte à outils. [Consulté le 24 mai 2022]. ISBN 978-2-37546-095-5. Disponible à l'adresse : <http://books.openedition.org/pressesenssib/8362>

SZCZEPANSKI-HUILLERY, Maxime, 2013. À boire et à manger : La consommation des nourritures terrestres à la bibliothèque universitaire d'Angers, entre tolérance et interdiction. *Bulletin des bibliothèques de France (BBF)*. [en ligne]. 2013. No. 4, pp. 31-35. [Consulté le 22 mai 2022]. Disponible à l'adresse : <https://bbf.enssib.fr/consulter/bbf-2013-04-0031-007>

TAL, Caroline, 2020. Mise en place des collections et signalétique : plan de classement. *Issuu*. [en ligne]. 2020. [Consulté le 6 avril 2022]. Disponible à l'adresse : https://issuu.com/carolineschumm/docs/mise_en_place_des_collections

TODD, Dylan et DECOTES, Madeline, 2020. Les typographies : Sérif ou sans sérif. *Adobe*. [en ligne]. 2020. [Consulté le 1 juin 2022]. Disponible à l'adresse : https://www.adobe.com/ch_fr/creativecloud/design/discover/serif-vs-sans-serif.html

TOUITOU, Cécile, 2008. Les nouveaux usages des générations internet : un défi pour les bibliothèques et les bibliothécaires. *Bulletin des bibliothèques de France (BBF)*. [en ligne]. 2008. No. 4, pp. 67-70. [Consulté le 22 mai 2022]. Disponible à l'adresse : <https://bbf.enssib.fr/consulter/bbf-2008-04-0067-001>

VALOTTEAU, Hélène, 2011. *Couleurs en bibliothèque : architecture, signalétique, esthétique*. [en ligne]. Lyon : École nationale supérieure des sciences de l'information et des bibliothèques. [Consulté le 22 mai 2022]. Disponible à l'adresse : <https://core.ac.uk/reader/12438014>

WALLER, Gregor, et al., 2021. *JAMESfocus - Retour sur une décennie d'études sur la jeunesse et les médias*. [en ligne]. Zurich : Université des sciences appliquées de Zurich. [Consulté le 19 juin 2022]. Disponible à l'adresse : https://www.swisscom.ch/content/dam/swisscom/de/about/unternehmen/nachhaltigkeit/medienkompetenz/documents/jamesfocus_10_jahrejugendmedienforschungfr.pdf

Annexe 1 : Photographies de la bibliothèque du Gymnase de Burier

Accueil



Salle informatique



Espace travail



Espace silence



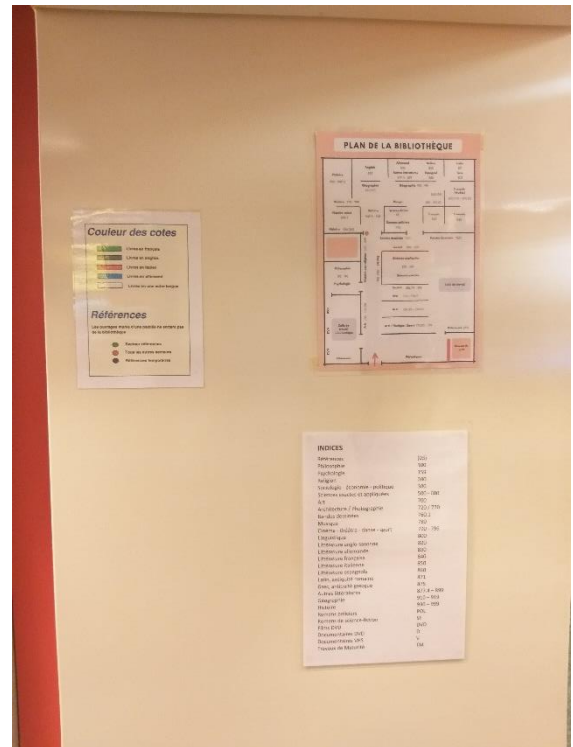
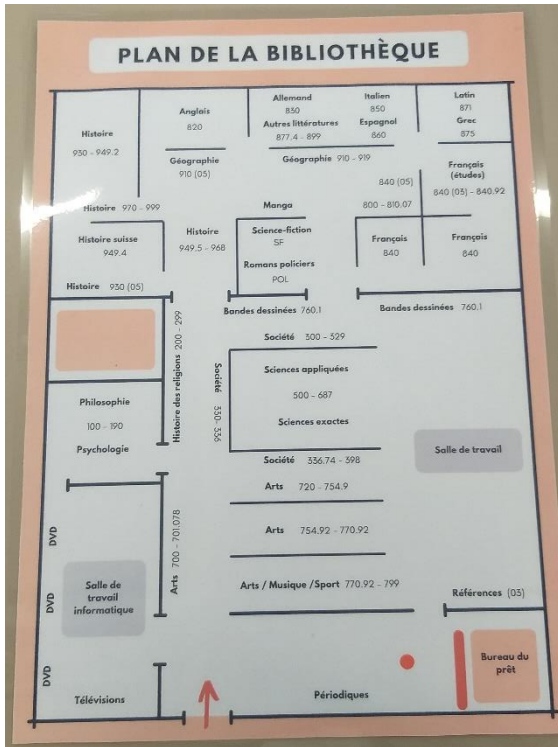
Salle philo-psycho



(© Tanya Amaya 2022)

Annexe 2 : Photographies de la signalétique du Gymnase de Burier

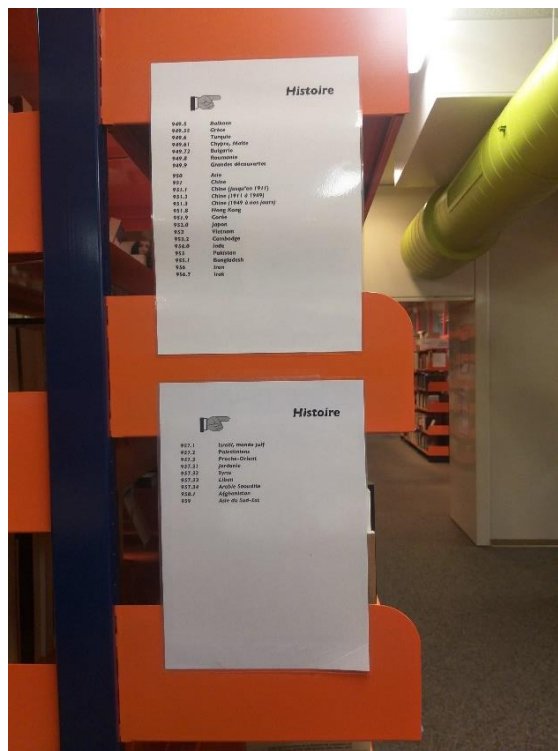
Plan



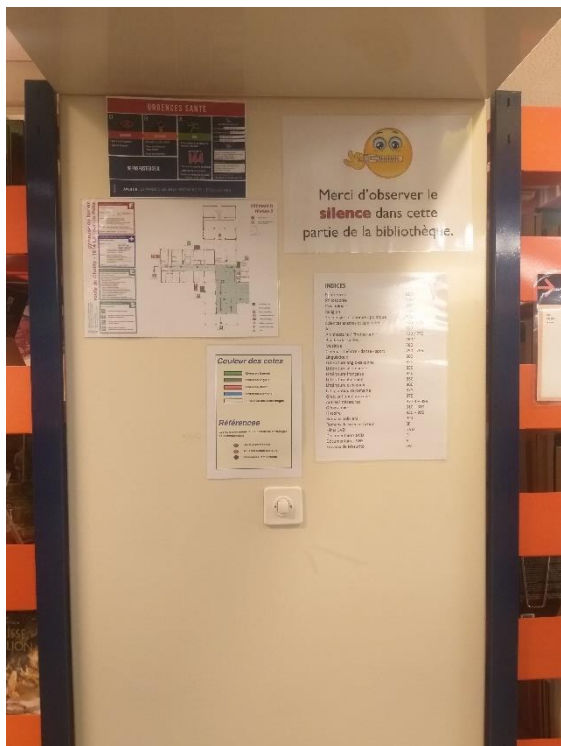
Titres de section



Classification documentaire

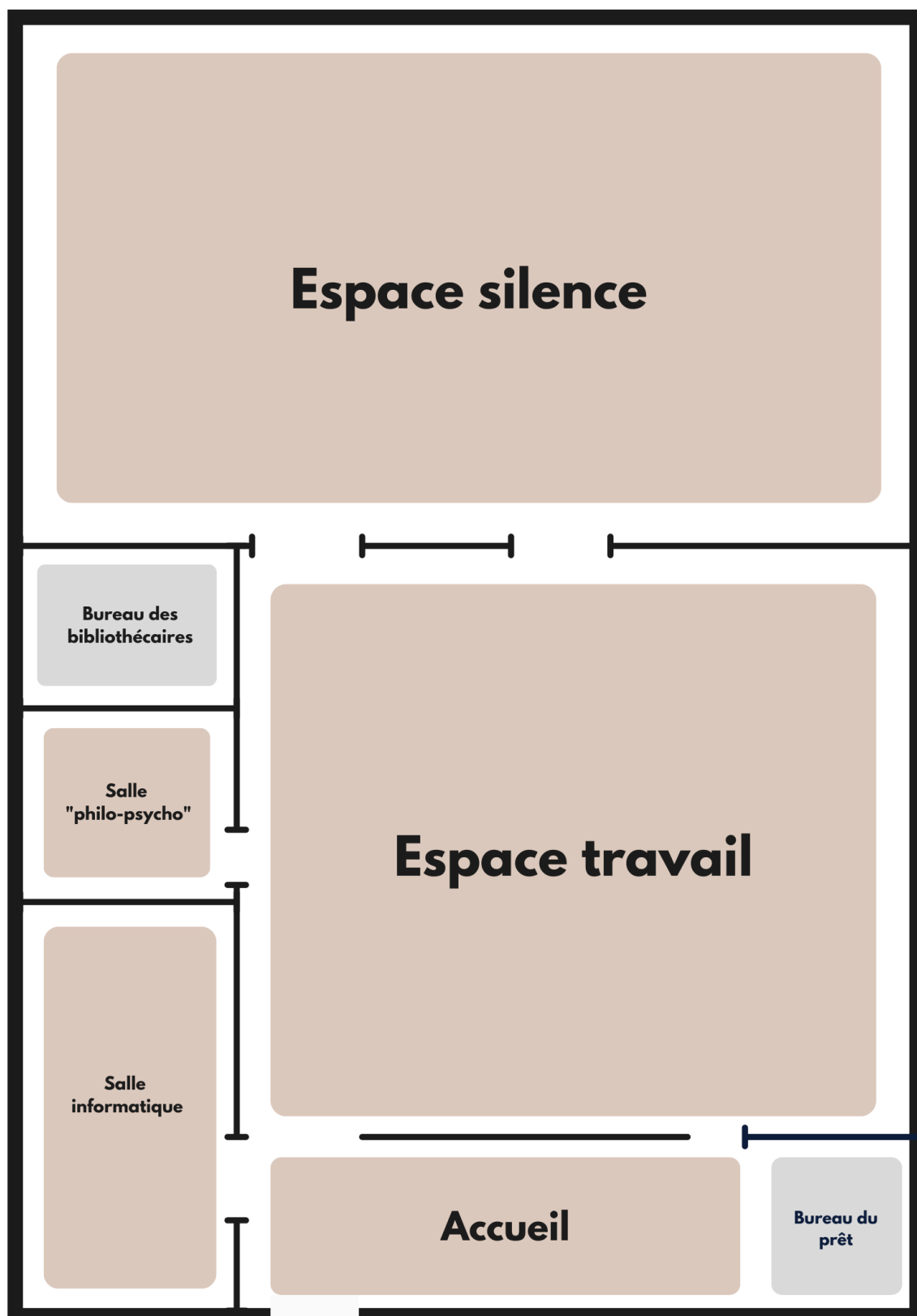


Autres



(© Tanya Amaya 2022)

Annexe 3 : Plan de la bibliothèque



Annexe 4 : Guide d'observation des visites

ETAT DES LIEUX

Réflexion sur les usages et l'aménagement des espaces d'une bibliothèque gymnasiale : le cas de la Bibliothèque du Gymnase de Burier

VISITE DE LA BIBLIOTHEQUE DE XXX

INFRASTRUCTURES

Nombre d'étudiants : _____

Collections : _____

Surface : _____

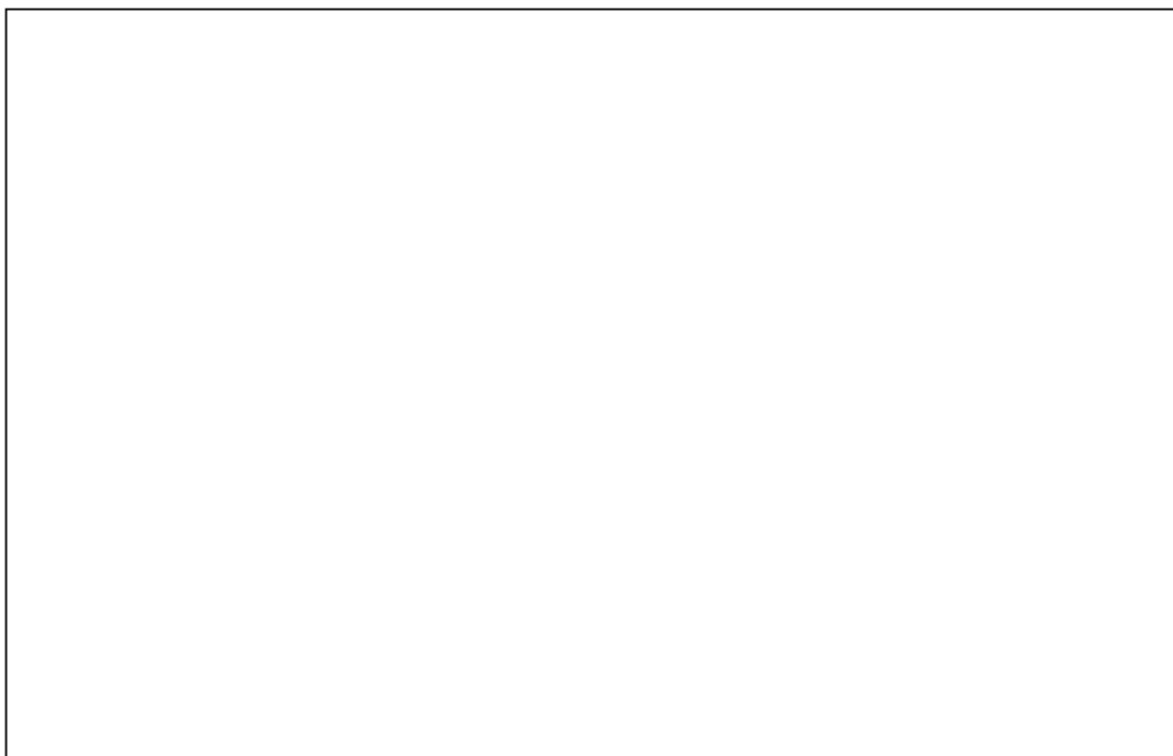
Places de travail : _____

Places de lecture/repos : _____

Postes informatiques : _____

AMENAGEMENT

Nombre d'espaces différents :



Services :

Matériaux utilisés :

Couleurs prédominantes :

Orientation des tables :

Séparations : Oui / Non

Fenêtres :

Lumière :

BRUIT/SILENCE

Eléments d'insonorisation :

Zones silence : Oui / Non

Fréquentation aux pauses :

Sources de bruit :

Usages des étudiants :

SIGNALETIQUE

Charte graphique : Oui / Non

Différences entre les zones :

Types de supports :

Couleurs prédominantes :

Signalétique directionnelle

Signalétique d'identification

Signalétique pédagogique

Signalétique injonctive

Signalétique informative

Annexe 5 : Guide d'entretien des visites

ENTRETIENS

LISTE DE QUESTIONS :

1. Votre bibliothèque est-elle séparée en plusieurs espaces ? Lesquels ?

2. Avez-vous opté pour une différenciation (signalétique, aménagement) entre ces espaces ?

3. Avez-vous constaté des problèmes liés au bruit ?

4. Si oui, avez-vous mis en place des solutions pour le réduire ?

5. Les élèves viennent-ils souvent vous demander l'emplacement des ouvrages ?

6. Si oui, quelles seraient les causes de cette demande ?

7. Comment avez-vous choisi votre signalétique ?

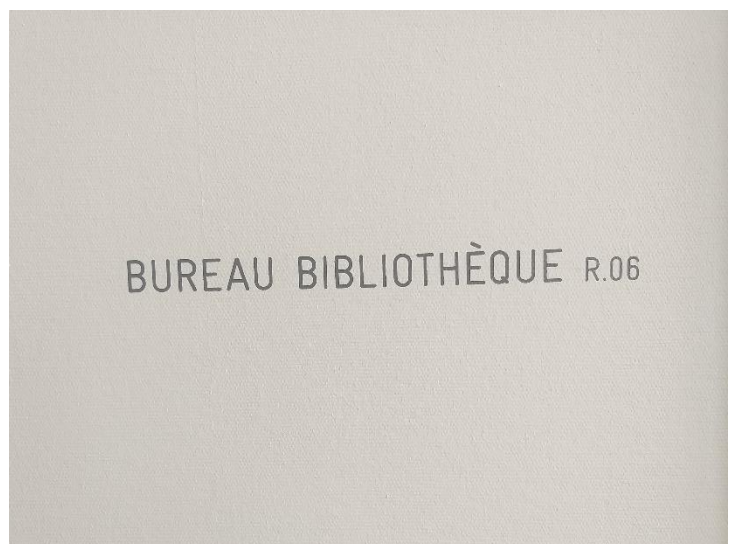
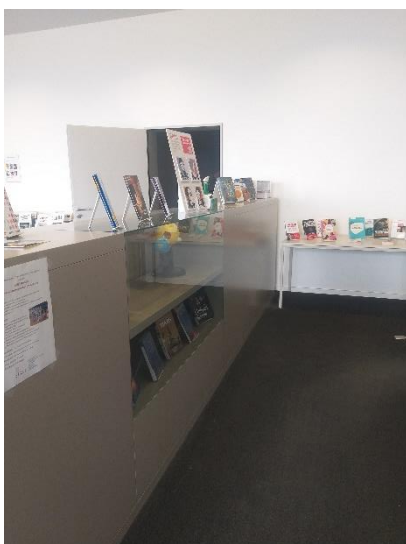
8. Comment avez-vous choisi l'aménagement des espaces ?

9. Dans le cadre de la bibliothèque de Burier, il est difficile de valoriser les romans en langue française et étrangères, avez-vous également ce souci ? Comment avez-vous mis en place la valorisation de ce type de document ?

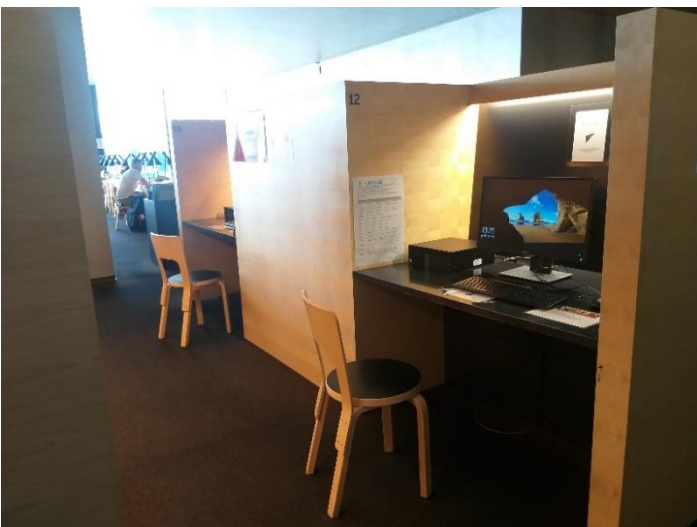
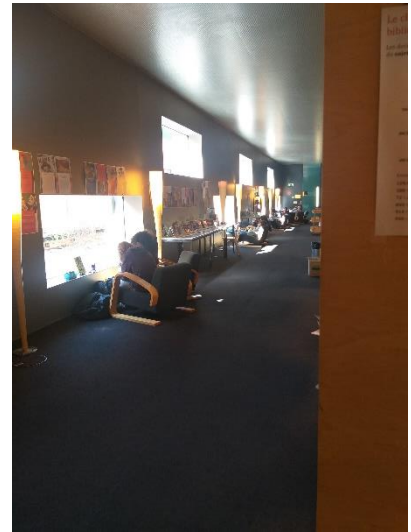
10. Autres commentaires

Annexe 6 : Photographies des visites

Gymnase intercantonal de la Broye



Site du Marcellin (Gymnase de Morges)



(© Tanya Amaya 2022)

Annexe 7 : Protocole d'observation

Etape 1 : Recherche d'un document

Utilisabilité	Mesures	Indicateurs
Efficacité	Réussite du test	Oui / Non
	Eléments repérés	<input type="checkbox"/> Plan <input type="checkbox"/> Titres section <input type="checkbox"/> CDU <input type="checkbox"/> Etiquettes matières <input type="checkbox"/> Index de classification
Effizienz	Temps effectué	En minutes :
Appropriation	Choix d'une place de travail de groupe	Espace choisi :
	Choix d'une place de travail individuelle	Espace choisi :

Commentaires :

Etape 2 : Choix d'un livre « plaisir »

Utilisabilité	Mesures	Indicateurs
Efficacité	Réussite du test	Oui / Non
	Eléments repérés	<input type="checkbox"/> Plan <input type="checkbox"/> Titres des sections <input type="checkbox"/> CDU <input type="checkbox"/> Etiquettes matières <input type="checkbox"/> Index de classification
Effcience	Temps effectué	En minutes :
Appropriation	Choix de la section	<input type="checkbox"/> SF <input type="checkbox"/> Policier <input type="checkbox"/> Littérature <input type="checkbox"/> Nouveautés <input type="checkbox"/> Coups de cœur
	Choix d'une place de lecture	Endroit choisi :

Commentaires :

Etape 3 : Entretien d'approfondissement

Utilisabilité	Mesures	Indicateurs
Appropriation	Fréquentation	Nbre de fois par semaine :
	Degré d'étude	<input type="checkbox"/> 1 ^{ère} année <input type="checkbox"/> 2 ^e année <input type="checkbox"/> 3 ^e année
Satisfaction	Satisfaction globale	Echelle de 1 à 10 :
	Difficulté de la tâche	Echelle de 1 à 10 :
	Evaluation de la signalétique	Echelle de 1 à 10 :

Questions :

- Comment vous sentez-vous après cet exercice ?
 - o Quelles étaient les difficultés rencontrées ?
 - o Qu'est-ce qui vous a aidé à vous repérer ?
 - o Êtes-vous satisfait de la signalétique ? Pourquoi ?
 - o Selon vous, quels éléments de signalétique (panneaux, affiches, etc.) seraient utiles de rajouter ?
- Pourquoi avoir choisi cette place pour venir étudier seul ?
 - o Qu'est-ce qui vous plaît ici ?
 - o Qu'est-ce qui fait défaut dans cet espace ?
- Pourquoi avoir choisi cette place pour travailler en groupe ?
 - o Qu'est-ce qui vous plaît ici ?
 - o Qu'est-ce qui fait défaut dans cet espace ?
- Pouvez-vous identifier les différents espaces de la bibliothèque ?
- Quels types de documents empruntez-vous le plus souvent à la bibliothèque ?
 - o Savez-vous que la bibliothèque propose des romans pour jeunes adultes ?
 - o Quels sont les éléments qui vous ont fait choisir cette place de lecture ?

Annexe 8 : Questionnaire

QUESTIONNAIRE

Bibliothèque du Gymnase de Burier

Je m'appelle Tanya et je suis étudiante à la Haute Ecole de Gestion de Genève afin de devenir bibliothécaire. Dans le cadre de mon travail de Bachelor, j'ai besoin de votre avis sur la bibliothèque du Gymnase de Burier.

Pour m'aider et participer au développement de la bibliothèque, rien de plus simple, il suffit juste de remplir ce questionnaire, puis de le remettre aux bibliothécaires. Cela ne vous prendra que quelques minutes ! Merci beaucoup !

1 Aujourd'hui, je suis venu-e à la bibliothèque pour :

2 Pour vous, la bibliothèque est un lieu de : (Plusieurs réponses possibles)

- D'étude
- De lecture
- De rencontre
- De repos
- Autre :

3 Nommez les espaces de la bibliothèque que vous connaissez ou que vous avez identifié :

4 Lors de la recherche d'un livre : (Une seule réponse possible)

- Je trouve facilement les documents dans les rayons
- Je me perds un peu dans la bibliothèque avant de trouver le livre
- Je demande de l'aide aux bibliothécaires
- Je n'arrive pas du tout à trouver ce que je souhaite
- Je n'ai pas encore recherché de livre dans la bibliothèque

5 Quels sont les types de documents que vous empruntez ? (Plusieurs réponses possibles)

- Classiques littéraires
- Romans ados
- Documents pour les études
- BD / Manga
- Je n'ai pas encore recherché de livre dans la bibliothèque
- Revues / Journaux
- Policiers / SF
- Travaux de maturité
- DVD

6 Lorsque je viens pour travailler la bibliothèque est : (Une seule réponse possible)

- Silencieuse, parfait pour étudier
- Assez calme, suffisant pour pouvoir travailler
- Animée, j'entends les autres faire du bruit
- Bruyante, impossible de travailler correctement
- Je ne viens pas travailler à la bibliothèque

7 Et vous, qu'est-ce que vous aimeriez améliorer dans la bibliothèque ?

Annexe 9 : Protocole d'observation : Elève n°1

Etape 1 : Recherche d'un document

Utilisabilité	Mesures	Indicateurs
Efficacité	Réussite du test	Oui / <u>Non</u>
	Eléments repérés	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Plan ✗ Titres section ✓ CDU ✓ Etiquettes matières ✓ Index de classification
Efficiéce	Temps effectué	En minutes : 7
Appropriation	Choix d'une place de travail de groupe	Espace choisi : Salle principale
	Choix d'une place de travail individuelle	Espace choisi : Espace silence, près des fenêtres « hublots »

Commentaires :

L'étudiant a vite compris que la cote 760.1 désignait les bandes dessinées, et s'est rapidement dirigé vers leur emplacement. Toutefois, arrivé devant les rayons, il n'a pas compris l'utilité des lettres sur la cote présentée. Par conséquent, il a cherché au hasard et n'a pas été en mesure de trouver la BD demandée. Il est intéressant de notifier que le rayon des bandes dessinées se trouve sur le mur qui sert de séparation entre l'espace travail et l'espace silence. Le rayon est donc scindé en deux parties, séparé par l'arche qui donne sur l'espace silence. De plus, une banderole accrochée au-dessus du rayon, se situe seulement sur la seconde partie et est absente de la première. Ce manque de continuité crée un vide signalétique.

Etape 2 : Choix d'un livre « plaisir »

Utilisabilité	Mesures	Indicateurs
Efficacité	Réussite du test	<u>Oui</u> / Non
	Eléments repérés	<ul style="list-style-type: none"> ✗ Plan ✓ Titres des sections ✗ CDU ✗ Etiquettes matières ✓ Index de classification
Effcience	Temps effectué	En minutes : 2
Appropriation	Choix de la section	<ul style="list-style-type: none"> ✗ SF ✓ Policier ✗ Littérature ✗ Nouveautés ✗ Coups de cœur
	Choix d'une place de lecture	Endroit choisi : Dans la zone silence, près des fenêtres (même choix que pour le travail individuel)

Commentaires :

L'étudiant s'est directement dirigé vers l'index matières, déjà consulté lors du premier exercice. Etant placé près du coin dédié aux romans de fiction, il a ensuite choisi le rayon des romans policiers.

Etape 3 : Entretien d'approfondissement

Utilisabilité	Mesures	Indicateurs
Appropriation	Fréquentation	Nbre de fois par semaine : 2 à 3
	Degré d'étude	✓ 1 ^{ère} année 2 ^e année 3 ^e année
Satisfaction	Satisfaction globale	Echelle de 1 à 10 : 6
	Difficulté de la tâche	Echelle de 1 à 10 : 7
	Evaluation de la signalétique	Echelle de 1 à 10 : 8

Questions :

- Comment vous sentez-vous après cet exercice ? *Un peu déçue de pas l'avoir trouvé*
 - o Quelles étaient les difficultés rencontrées ? *Le fait que les numéros des livres ne soient pas dans l'ordre, je n'ai pas compris la logique derrière*
 - o Qu'est-ce qui vous a aidé à vous repérer ? *Les plans et les lettres à la fin*
 - o Êtes-vous satisfait de la signalétique ? Pourquoi ? *Ça va, j'ai compris un peu grâce au plan*
 - o Selon vous, quels éléments de signalétique (panneaux, affiches, etc.) seraient utiles de rajouter ? *Pas vraiment*
- Pourquoi avoir choisi cette place pour venir étudier seul ?
 - o Qu'est-ce qui vous plaît ici ? *Je m'y sens bien, c'est près des fenêtres, de la nature. Ça m'apaise*
 - o Qu'est-ce qui fait défaut dans cet espace ? *Rien*
- Pourquoi avoir choisi cette place pour travailler en groupe ? *Car c'est réservé aux groupes*
 - o Qu'est-ce qui vous plaît ici ? *Le fait qui y a des tables*
 - o Qu'est-ce qui fait défaut dans cet espace ? *Je ne sais pas*
- Pouvez-vous identifier les différents espaces de la bibliothèque ? *Les espaces silence au fond de la bibliothèque, je connais aussi l'espace avec les ordinateurs mais je ne l'utilise pas.*
- Quels types de documents empruntez-vous le plus souvent à la bibliothèque ? *Les fictions*
 - o Savez-vous que la bibliothèque propose des romans pour jeunes adultes ? *Non, pas vraiment. Ils sont isolés et manque de visibilité. Les mettre en avant avec des expositions à l'entrée pourrait aider à mon avis.*
 - o Quels sont les éléments qui vous ont fait choisir cette place de lecture ? /

Document à chercher :



LIVRE

This one summer

Tamaki, Mariko ; Tamaki, Jillian - illustrateur

New York : First Second, 2014

 Disponible >



HAUT


ENVOYER À

DÉTAILS

OBTENIR

LIENS

Obtenir

S'identifier pour plus d'options  S'identifier

< RETOUR AUX EMBLEMES

EMPLACEMENT DES EXEMPLAIRES

Gymnase de Burier

Disponible, Bandes dessinées - Disponible exclusivement pour les usagers de cette bibliothèque **760.1 TAMA**

(1 exemplaire, 1 disponible(s), 0 demande(s))

 INFOS



Exemplaire en rayon

S'identifier pour plus d'options



OBTENIR D'AUTRES INSTITUTIONS

Renouvaud > Ecoles et Lecture publique

Disponible dans l'institution

Annexe 10 : Protocole d'observation : Elève n°2

Etape 1 : Recherche d'un document

Utilisabilité	Mesures	Indicateurs
Efficacité	Réussite du test	<u>Qui</u> / Non
	Eléments repérés	<ul style="list-style-type: none"> ✗ Plan ✗ Titres section ✓ CDU ✓ Etiquettes matières ✗ Index de classification
Effcience	Temps effectué	En minutes : 2
Appropriation	Choix d'une place de travail de groupe	Espace choisi : Salle philo-psycho
	Choix d'une place de travail individuelle	Espace choisi : Dans la zone silence, près des fenêtres « hublots »

Commentaires :

L'étudiant a d'abord identifié les panneaux de signalétique qui présentent la CDU. Il est parti du fond de la bibliothèque, puis est revenu vers le début avant de tomber sur la cote 390 (5) OJAR. Il a eu beaucoup de facilité à trouver le document, aucun vide signalétique n'est à signaler.

Etape 2 : Choix d'un livre « plaisir »

Utilisabilité	Mesures	Indicateurs
Efficacité	Réussite du test	<u>Qui</u> / Non
	Eléments repérés	<ul style="list-style-type: none"> ✗ Plan ✓ Titres des sections ✓ CDU ✗ Etiquettes matières ✓ Index de classification
Effcience	Temps effectué	En minutes : 5
Appropriation	Choix de la section	<ul style="list-style-type: none"> ✓ SF ✗ Policier ✗ Littérature ✗ Nouveautés ✗ Coups de cœur
	Choix d'une place de lecture	Endroit choisi : Dans la zone silence, près des fenêtres « hublots »

Commentaires :

L'étudiant s'est mis en tête de chercher la saga Harry Potter, étant donné qu'il n'arrivait pas à trouver des romans à chercher. Il a donc été consulter l'index matières, mais ne savait pas où chercher, ne connaissant pas l'origine de l'autrice. Il a ensuite identifié le coin dédié aux romans de genre.

Etape 3 : Entretien d'approfondissement

Utilisabilité	Mesures	Indicateurs
Appropriation	Fréquentation	Nbre de fois par semaine : 1 à 2
	Degré d'étude	✓ 1 ^{ère} année 2 ^e année 3 ^e année
Satisfaction	Satisfaction globale	Echelle de 1 à 10 : 8
	Difficulté de la tâche	Echelle de 1 à 10 : 7
	Evaluation de la signalétique	Echelle de 1 à 10 : 8

Questions :

- Comment vous sentez-vous après cet exercice ?
 - o Quelles étaient les difficultés rencontrées ? *Difficile de s'orienter dans la bibliothèque*
 - o Qu'est-ce qui vous a aidé à vous repérer ? *Les plans sur les côtés qui décrivaient les matières des rayons*
 - o Êtes-vous satisfait de la signalétique ? Pourquoi ? *Oui, elle est très bien comme ça*
 - o Selon vous, quels éléments de signalétique (panneaux, affiches, etc.) seraient utiles de rajouter ? *Pas vraiment*
- Pourquoi avoir choisi cette place pour venir étudier seul ? *Car ici c'est un zone silence, comme indiqué par les panneaux et par l'acoustique de la pièce.*
 - o Qu'est-ce qui vous plaît ici ? *C'est un des seuls endroits où on capte internet. J'aime bien la lumière des fenêtres aussi.*
 - o Qu'est-ce qui fait défaut dans cet espace ? *La connexion internet*
- Pourquoi avoir choisi cette place pour travailler en groupe ? *Car ici c'est possible de faire du bruit sans déranger les autres*
 - o Qu'est-ce qui vous plaît ici ? *C'est un lieu fermé et y a des tables*
 - o Qu'est-ce qui fait défaut dans cet espace ? *Je ne sais pas*
- Pouvez-vous identifier les différents espaces de la bibliothèque ? *La salle informatique, la partie silence et la salle de travail, même si je ne sais pas trop à quoi elle sert.*
- Quels types de documents empruntez-vous le plus souvent à la bibliothèque ? *Ce qui est en rapport avec la culture générale, j'aime lire pour apprendre des choses. Par exemple, là je lis un bouquin sur la programmation, ça m'intéresse. J'aime tout ce qui est technique, mais aussi certains sujets diplomatiques... la seconde Guerre mondiale par exemple.*
 - o Savez-vous que la bibliothèque propose des romans pour jeunes adultes ? *Oui j'ai supposé, vu qu'elle propose des mangas et des BD*
 - o Quels sont les éléments qui vous ont fait choisir cette place de lecture ? /

Document à chercher :



HAUT

ENVOYER À

DÉTAILS

OBTENIR

LIENS

LIVRE

Les Sud-Coréens . lignes de vie d'un peuple


Ojardias, Frédéric

Paris : HD Ateliers Henry Dougier, 2017

📖 Disponible >



Obtenir

S'identifier pour plus d'options  S'identifier

EMPLACEMENTS :



BCUL site Riponne

Disponible , magasins ; **RIA 2110 PAYS CULTURES**

 INFOS



Gymnase de Bugnon - site de l'Ours

Disponible , Géographie - Disponible exclusivement pour les usagers de cette bibliothèque ; **914.03 ASI**

 INFOS



Gymnase de Burier

Disponible , Société - Disponible exclusivement pour les usagers de cette bibliothèque ; **390 (5) OJAR**

 INFOS



Gymnase de Nyon

Disponible , Géographie - Disponible exclusivement pour les usagers de cette bibliothèque ; **915.1 OJA**

 INFOS



Annexe 11 : Protocole d'observation : Elève n°3

Etape 1 : Recherche d'un document

Utilisabilité	Mesures	Indicateurs
Efficacité	Réussite du test	<u>Oui</u> / Non
	Eléments repérés	<ul style="list-style-type: none"> ✗ Plan ✓ Titres section ✓ CDU ✓ Etiquettes matières ✓ Index de classification
Efficienc	Temps effectué	En minutes : 7
Appropriation	Choix d'une place de travail de groupe	Espace choisi : Salle principale
	Choix d'une place de travail individuelle	Espace choisi : Salle silence, près des fenêtres « hublots »

Commentaires :

L'étudiant s'est dirigé vers le fond de la bibliothèque et a commencé à chercher les titres des sections. Il a trouvé les 900, puis s'est mis à déambuler dans le fond de la bibliothèque. Finalement, il est tombé sur les 800. Il a rapidement identifié la section linguistique et a commencé à observer les étiquettes. Toutefois, il se basait sur une cote erronée, celle du Gymnase d'Yverdon et non celle de Burier. Les deux étant différentes et ne comprenant pas à quoi servaient les lettres, il s'est ensuite dirigé vers l'accueil, pensant que l'ouvrage était manquant. Les bibliothécaires ne pouvant pas l'aider à trouver l'ouvrage, il a seulement été renseigné sur la cote à chercher. En possession de la bonne cotation, il s'est ensuite dirigé vers la même section, puis a trouvé le document.

Etape 2 : Choix d'un livre « plaisir »

Utilisabilité	Mesures	Indicateurs
Efficacité	Réussite du test	<u>Oui</u> / Non
	Eléments repérés	<ul style="list-style-type: none"> ✗ Plan ✓ Titres des sections ✗ CDU ✗ Etiquettes matières ✗ Index de classification
Efficienc	Temps effectué	En minutes : 3
Appropriation	Choix de la section	<ul style="list-style-type: none"> ✗ SF ✓ Policier ✗ Littérature ✗ Nouveautés ✗ Coups de cœur
	Choix d'une place de lecture	Endroit choisi : Salle principale

Commentaires :

Pas de commentaire

Etape 3 : Entretien d'approfondissement

Utilisabilité	Mesures	Indicateurs
Appropriation	Fréquentation	Nbre de fois par semaine : 3 à 4
	Degré d'étude	1 ^{ère} année ✓ 2 ^e année 3 ^e année
Satisfaction	Satisfaction globale	Echelle de 1 à 10 : 6
	Difficulté de la tâche	Echelle de 1 à 10 : 4
	Evaluation de la signalétique	Echelle de 1 à 10 : 10

Questions :

- Comment vous sentez-vous après cet exercice ?
 - o Quelles étaient les difficultés rencontrées ? *Beaucoup de nombres différents dans la bibliothèque, ce n'est pas facile de savoir où chercher. Je me suis trompé sur le catalogue, j'ai cherché les numéros d'Yverdon. En fait, je me disais que c'était bizarre au début tous ses chiffres et celle d'Yverdon m'a semblé être la plus ressemblante aux chiffres d'ici.*
 - o Qu'est-ce qui vous a aidé à vous repérer ? *Les chiffres, les panneaux*
 - o Êtes-vous satisfait de la signalétique ? Pourquoi ? *Oui, la bibliothèque indique bien les rayons*
 - o Selon vous, quels éléments de signalétique (panneaux, affiches, etc.) seraient utiles de rajouter ? /
- Pourquoi avoir choisi cette place pour venir étudier seul ?
 - o Qu'est-ce qui vous plaît ici ? *C'est un petit coin isolé dans la bibliothèque*
 - o Qu'est-ce qui fait défaut dans cet espace ? *Des fois, il n'y a pas de réseau*
- Pourquoi avoir choisi cette place pour travailler en groupe ? *Car ici il y a beaucoup de plus de bruit, donc c'est fait pour venir travailler à plusieurs*
 - o Qu'est-ce qui vous plaît ici ? /
 - o Qu'est-ce qui fait défaut dans cet espace ? *C'est un peu froid et vide*
- Pouvez-vous identifier les différents espaces de la bibliothèque ? *Espace calme et espace « agité »*
- Quels types de documents empruntez-vous le plus souvent à la bibliothèque ? *Des livres pour les cours, principalement en histoire. Quelques romans, mais je préfère les emprunter à Montreux. Et des DVD*
 - o Savez-vous que la bibliothèque propose des romans pour jeunes adultes ? *Non je n'ai pas fait attention, mais j'en vois parfois dans les nouveautés à l'entrée*
 - o Quels sont les éléments qui vous ont fait choisir cette place de lecture ? *Car il n'y avait personne*

Document à chercher :



LIVRE
Le héros était une femme... : le genre de l'aventure
Bilat, Loise; Haver, Gianni
Lausanne: Ed. Antipodes, 2011

📖 Disponible >

HAUT


ENVOYER À

DÉTAILS

OBTENIR

LIENS

Obtenir

S'identifier pour plus d'options  S'identifier

EMPLACEMENTS:

Archives cantonales

Disponible, Dépôt - Consultation sur place uniquement; **ACV VA 7233**

 INFOS >

BCUL site Riponne

Disponible, dépôt légal magasins (consultation sur place); **1VM 21996+1**

 INFOS >

BCUL site Riponne

Disponible, magasins; **1VM 21996**

 INFOS >

BCUL site Unithèque

Disponible, sociologie; **UPA 79622 316.73**

 INFOS >

Gymnase d'Yverdon

Disponible, Littérature - Disponible exclusivement pour les usagers de cette bibliothèque; **809.9 HERO**

 INFOS >

Gymnase de Beaulieu

Disponible, Histoire - Disponible exclusivement pour les usagers de cette bibliothèque; **HG/Héros 10**

 INFOS >

Gymnase de Burier

Disponible, Français - Disponible exclusivement pour les usagers de cette bibliothèque; **810.05 BIL**

 INFOS >

Gymnase de La Cité

Disponible, Sciences sociales - Disponible exclusivement pour les usagers de cette bibliothèque; **396.HERO**

 INFOS >

Annexe 12 : Protocole d'observation : Elève n°4

Etape 1 : Recherche d'un document

Utilisabilité	Mesures	Indicateurs
Efficacité	Réussite du test	<u>Qui</u> / Non
	Eléments repérés	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Plan ✓ Titres section ✓ CDU ✓ Etiquettes matières ✓ Index de classification
Efficienne	Temps effectué	En minutes : 8
Appropriation	Choix d'une place de travail de groupe	Espace choisi : Salle principale
	Choix d'une place de travail individuelle	Espace choisi : Dans l'espace silence, près des mangas ou au fond de la section Antiquité

Commentaires :

L'étudiant a tout d'abord cherché la cote dans le catalogue dans le but d'obtenir d'autres informations sur le livre. Se rendant compte que la notice sur le catalogue étant identique en tout point à celle fournie au début de l'exercice, l'étudiant s'est dirigé vers le fond de la bibliothèque et s'est arrêté devant un panneau histoire. Il a rapidement identifié que l'histoire se trouvait au fond de la bibliothèque, mais ne comprenait pas la logique du classement. Il a longuement cherché sous la section Moyen-Orient, la première que l'on croise depuis l'arche de gauche et ne comprenait pas pourquoi les autres pays n'étaient pas représentés. Il s'est ensuite dirigé vers l'index de classification et le plan qui ne l'ont malheureusement pas aidé dans sa recherche, car il cherchait des indications de pays. Il s'est ensuite promené entre les rayons en regardant les panneaux de la CDU et est finalement arrivé dans la catégorie USA.

Etape 2 : Choix d'un livre « plaisir »

Utilisabilité	Mesures	Indicateurs
Efficacité	Réussite du test	<u>Qui</u> / Non
	Eléments repérés	<ul style="list-style-type: none"> ✗ Plan ✓ Titres des sections ✓ CDU ✗ Etiquettes matières ✗ Index de classification
Effcience	Temps effectué	En minutes : 2
Appropriation	Choix de la section	<ul style="list-style-type: none"> ✓ SF ✗ Policier ✗ Littérature ✗ Nouveautés ✗ Coups de cœur
	Choix d'une place de lecture	Endroit choisi : Dans l'espace silence, près des mangas ou au fond de la section Antiquité

Commentaires :

L'étudiant emprunte des livres de SF grâce aux recommandations de l'une des bibliothécaires. Il s'est tout naturellement dirigé vers ce rayon.

Etape 3 : Entretien d'approfondissement

Utilisabilité	Mesures	Indicateurs
Appropriation	Fréquentation	Nbre de fois par semaine : 2 à 3
	Degré d'étude	✓ 1 ^{ère} année 2 ^e année 3 ^e année
Satisfaction	Satisfaction globale	Echelle de 1 à 10 : 6
	Difficulté de la tâche	Echelle de 1 à 10 : 4
	Evaluation de la signalétique	Echelle de 1 à 10 : 6

Questions :

- Comment vous sentez-vous après cet exercice ?
 - o Quelles étaient les difficultés rencontrées ? *Je trouve le système pas intuitif et je trouve qu'il manquait certaines informations*
 - o Qu'est-ce qui vous a aidé à vous repérer ? *Les panneaux histoire*
 - o Êtes-vous satisfait de la signalétique ? Pourquoi ?
 - o Selon vous, quels éléments de signalétique (panneaux, affiches, etc.) seraient utiles de rajouter ? *Un grand panneau histoire*
- Pourquoi avoir choisi cette place pour venir étudier seul ?
 - o Qu'est-ce qui vous plaît ici ? *Ce sont des places isolées et tranquilles*
 - o Qu'est-ce qui fait défaut dans cet espace ? /
- Pourquoi avoir choisi cette place pour travailler en groupe ?
- Qu'est-ce qui vous plaît ici ? *Car il y a des tables et qu'il n'est pas nécessaire de garder le silence*
 - o Qu'est-ce qui fait défaut dans cet espace ? *Que des gens viennent pour discuter*
- Pouvez-vous identifier les différents espaces de la bibliothèque ? *Espace BD / Manga, l'espace « bruyant » et « calme », salle de travail de groupe (philo-psycho) et la salle avec les ordinateurs*
- Quels types de documents empruntez-vous le plus souvent à la bibliothèque ?
 - o Savez-vous que la bibliothèque propose des romans pour jeunes adultes ? *Non, je pensais que la littérature anglaise par exemple était que des livres en anglais, du coup ça ne m'intéressait pas.*
 - o Quels sont les éléments qui vous ont fait choisir cette place de lecture ? /

Document à chercher :



HAUT

ENVOYER À

DÉTAILS

OBTENIR

LIENS

LIVRE

L'Amérique défaite : portraits intimes d'une nation en crise


Packer, George (1960-)

Paris : Piranha, 2015

 Disponible >



Obtenir

S'identifier pour plus d'options  S'identifier

EMPLACEMENTS :



BCUL site Riponne

Disponible , magasins ; **RMA 82371 HIST. CONTEMPORAINE**

 INFOS



EPSIC-ERACOM

Disponible , Salle principale - Disponible exclusivement pour les usagers de cette bibliothèque ; **970 PAC**

 INFOS



Gymnase de Burier

Disponible , Histoire - Disponible exclusivement pour les usagers de cette bibliothèque ; **973.3 : 390 PACK**

 INFOS



Annexe 13 : Protocole d'observation : Elève n°5

Etape 1 : Recherche d'un document

Utilisabilité	Mesures	Indicateurs
Efficacité	Réussite du test	<u>Qui</u> / Non
	Eléments repérés	<ul style="list-style-type: none"> ✗ Plan ✓ Titres section ✗ CDU ✓ Etiquettes matières ✓ Index de classification
Efficiences	Temps effectué	En minutes : 10
Appropriation	Choix d'une place de travail de groupe	Espace choisi : Salle philo-psycho
	Choix d'une place de travail individuelle	Espace choisi : Espace silence, vers le fond de la bibliothèque

Commentaires :

L'étudiant commence par chercher selon l'auteur et se dirige donc vers le fond de la bibliothèque. Il déambule un peu avant de tomber sur l'index de classification situé dans l'arche de droite. Il le lit et se dirige vers l'entrée en cherchant parmi les titres de sections. Il passe devant la salle dédiée à la philo-psycho, mais ne remarque pas tout de suite le panneau. C'est lors de son second passage qu'il identifie la section et entre dans l'espace. Il cherche le numéro 100, mais ne comprend pas les cotes à plusieurs indicateurs (dans le cas présent 100.8). Il identifie par la suite la section.

Etape 2 : Choix d'un livre « plaisir »

Utilisabilité	Mesures	Indicateurs
Efficacité	Réussite du test	<u>Oui</u> / Non
	Eléments repérés	<ul style="list-style-type: none"> ✗ Plan ✗ Titres des sections ✗ CDU ✗ Etiquettes matières ✗ Index de classification
Efficienc	Temps effectué	En minutes : 2
Appropriation	Choix de la section	<ul style="list-style-type: none"> ✗ SF ✗ Policier ✓ Littérature ✗ Nouveautés ✗ Coups de cœur
	Choix d'une place de lecture	Endroit choisi : Espace silence

Commentaires :

Pas de commentaire

Etape 3 : Entretien d'approfondissement

Utilisabilité	Mesures	Indicateurs
Appropriation	Fréquentation	Nbre de fois par semaine : 1 fois
	Degré d'étude	1 ^{ère} année ✓ 2 ^e année 3 ^e année
Satisfaction	Satisfaction globale	Echelle de 1 à 10 : 7
	Difficulté de la tâche	Echelle de 1 à 10 : 7
	Evaluation de la signalétique	Echelle de 1 à 10 : 8

Questions :

- Comment vous sentez-vous après cet exercice ?
 - o Quelles étaient les difficultés rencontrées ? *Trouver les chiffres correspondants*
 - o Qu'est-ce qui vous a aidé à vous repérer ? *Les chiffres et les matières*
 - o Êtes-vous satisfait de la signalétique ? Pourquoi ? *Oui, pas besoin de la changer*
 - o Selon vous, quels éléments de signalétique (panneaux, affiches, etc.) seraient utiles de rajouter ? *Manque un panneau*
- Pourquoi avoir choisi cette place pour venir étudier seul ?
 - o Qu'est-ce qui vous plaît ici ? *C'est plus silencieux et à l'écart des autres*
 - o Qu'est-ce qui fait défaut dans cet espace ? *Il n'y pas assez de place, parfois ce n'est pas assez silencieux*
- Pourquoi avoir choisi cette place pour travailler en groupe ?
 - o Qu'est-ce qui vous plaît ici ? *C'est isolé pour mieux travailler et ne pas déranger les autres*
 - o Qu'est-ce qui fait défaut dans cet espace ? *Non*
- Pouvez-vous identifier les différents espaces de la bibliothèque ? *Des documents pour les cours, plus d'histoire, et les TM*
- Quels types de documents empruntez-vous le plus souvent à la bibliothèque ?
 - o Savez-vous que la bibliothèque propose des romans pour jeunes adultes ? *Non, je pensais que la bibliothèque proposait uniquement des documents en lien avec les matières du gymnase*
 - o Quels sont les éléments qui vous ont fait choisir cette place de lecture ?

Document à chercher :



HAUT

ENVOYER À

DÉTAILS

OBTENIR

LIENS

LIVRE

Au café existentialiste : la liberté, l'être et le cocktail à l'abricot

Bakewell, Sarah ; Dauzat, Pierre-Emmanuel - traducteur ; Saint-Loup, Aude de - traducteur
Paris : A. Michel, 2018

Disponible >



Obtenir

S'identifier pour plus d'options S'identifier

EMPLACEMENTS :



BCUL site Riponne

Disponible , magasins ; **RIA 2468**

INFOS



Gymnase de Burier

Indisponible , Philosophie - Disponible exclusivement pour les usagers de cette bibliothèque ; **100.8 BAKE**

INFOS



Gymnase d'Yverdon

Disponible , Philosophie, psychologie - Disponible exclusivement pour les usagers de cette bibliothèque ; **140 BAKE**

INFOS



Marcelin-Morges

Disponible , Philosophie et psychologie - Disponible exclusivement pour les usagers de cette bibliothèque ; **100 BAK**

INFOS



Annexe 14 : Résultats du questionnaire

ID	Q1	Q2	Q3	Q4	Q5	Q6	Q7
1	Pour réviser un test	Etude	Endroit silence	Je n'ai pas encore recherché de livre dans la bibliothèque	Je n'ai pas encore emprunté de livre à la bibliothèque	Assez calme suffisant pour pouvoir travailler	
2	Travailler sur un exposé d'économie	Etude	Salle informatique	Je me perds un peu dans la bibliothèque avant de trouver le livre	BD / Manga, Classiques littéraires, Documents pour les études, Romans ados	Silencieuse parfait pour étudier	
3	Pour travailler sur un exposé de groupe	Etude	Salle informatique, salle de travail de groupe	Je demande de l'aide aux bibliothécaires	Documents pour les études	Silencieuse parfait pour étudier	Plus d'ordinateurs
4	Me reposer	Etude, Repos	Salle informatique, salle silence, salle travail de groupe	Je me perds un peu dans la bibliothèque avant de trouver le livre	Je n'ai pas encore emprunté de livre à la bibliothèque	Assez calme suffisant pour pouvoir travailler	Plus de canapés pour se reposer. Salle de repos
5	Dormir	Etude, Lecture, Repos	Accueil, informatique, rayonnages	Je me perds un peu dans la bibliothèque avant de trouver le livre	Documents pour les études, Travaux de maturité	Assez calme suffisant pour pouvoir travailler	Plus de canapés, salle de repos
6	Me reposer	Etude, Repos	Accueil, salle informatique, salle d'étude, rayonnages	Je me perds un peu dans la bibliothèque avant de trouver le livre	Travaux de maturité	Assez calme suffisant pour pouvoir travailler	Plus de sièges confortables

7	Jouer à Clash Royal	Etude	Salle informatique, coin silence	Je demande de l'aide aux bibliothécaires	Je n'ai pas encore emprunté de livre à la bibliothèque	Assez calme suffisant pour pouvoir travailler	Pas assez de table
8	Jouer à Clash Royal	Etude	Coin silence, salle informatique, accueil	Je trouve facilement les documents dans les rayons	DVD	Assez calme suffisant pour pouvoir travailler	Plus de place
9	Travailler, finir mes devoirs	Etude, Lecture	Espace étude, zone informatique	Je trouve facilement les documents dans les rayons	Documents pour les études, Revues / Journaux	Assez calme suffisant pour pouvoir travailler	
10	Programmer, réviser et faire le TM	Etude, Lecture, Rencontre	Partie bruyante et partie silence, salle informatique, salle "commune" pour réviser	Je trouve facilement les documents dans les rayons	Classiques littéraires, Documents pour les études, Travaux de maturité	Assez calme suffisant pour pouvoir travailler	Plus de canapés dans la partie bruyante
11	Pour travailler sur mon ordinateur	Etude	Zone silence, salle principale	Je me perds un peu dans la bibliothèque avant de trouver le livre	Documents pour les études	Assez calme suffisant pour pouvoir travailler	Plus de canapés, c'est plus confort que des chaises
12	Réviser	Lecture	Coin silence	Je demande de l'aide aux bibliothécaires	Documents pour les études	Assez calme suffisant pour pouvoir travailler	
13		Etude	Coin silence, zone informatique	Je demande de l'aide aux bibliothécaires	Classiques littéraires, DVD, Documents pour les études, Travaux de maturité	Assez calme suffisant pour pouvoir travailler	Canapés
14	Travailler	Etude		Je trouve facilement les documents dans les rayons	Documents pour les études	Animée j'entends les autres faire du bruit	

15	Réviser un test	Repos	Coin silence, zone informatique	Je trouve facilement les documents dans les rayons	DVD	Assez calme suffisant pour pouvoir travailler	
16	Travailler	Etude, Repos	Zone informatique, zone silence	Je me perds un peu dans la bibliothèque avant de trouver le livre	Classiques littéraires, Documents pour les études	Assez calme suffisant pour pouvoir travailler	
17	Chercher des ouvrages pour un travail d'histoire	Etude, Lecture	Espace informatique, accueil, rayonnages, zone silence	Je demande de l'aide aux bibliothécaires	Classiques littéraires, DVD, Documents pour les études, Travaux de maturité	Animée j'entends les autres faire du bruit	Les grandes thématiques devraient être plus visibles afin de "plus" aller chercher un livre ou un document
18	Travailler un exposé	Etude, Lecture	Zone silence, rayonnages, zone informatique	Je demande de l'aide aux bibliothécaires	Documents pour les études	Assez calme suffisant pour pouvoir travailler	Quand il y a une classe qui vient, qu'elle fasse un effort pour être plus silencieuse si d'autres personnes sont là pour travailler
19	Etudier une analyse de texte	Etude, Lecture	Salle informatique, petites salles pour réviser, espace ouvert	Je me perds un peu dans la bibliothèque avant de trouver le livre	Classiques littéraires, Revues / Journaux	Assez calme suffisant pour pouvoir travailler	Plus de petites salles où on peut se retrouver en groupe pour travailler tranquillement
20	Travailler	Etude, Lecture, Repos		Je me perds un peu dans la bibliothèque avant de trouver le livre	Classiques littéraires, Documents pour les études	Assez calme suffisant pour pouvoir travailler	
21	Passer le temps, appeler une amie	Etude, Repos	Salle fermée	Je me perds un peu dans la bibliothèque avant de trouver le livre	Documents pour les études, Travaux de maturité	Silencieuse parfait pour étudier	Rien, je la trouve agréable et bien agencée

22	Passer du temps libre	Etude, Lecture, Repos	Rayonnages, salle d'étude	Je me perds un peu dans la bibliothèque avant de trouver le livre	BD / Manga, Documents pour les études, Romans ados	Silencieuse parfait pour étudier	Le système pour ranger les livres
23	Rendre des livres	Etude, Lecture	Zone informatique	Je trouve facilement les documents dans les rayons	BD / Manga, Romans ados	Silencieuse parfait pour étudier	Pour moi elle est bien, mais je ne viens pas souvent
24	Pour réviser mes cours	Etude, Repos	Salle informatique	Je me perds un peu dans la bibliothèque avant de trouver le livre	Documents pour les études	Assez calme suffisant pour pouvoir travailler	Pour moi, la bibliothèque est suffisante comme elle est
25	Etudier et faire un exposé	Etude, Repos	Endroit silence, zone informatique	Je me perds un peu dans la bibliothèque avant de trouver le livre	Classiques littéraires, Documents pour les études, Policiers / SF, Revues / Journaux	Silencieuse parfait pour étudier	Pouvoir manger dans la bibliothèque
26	Travailler	Etude	Zone silence, zone informatique	Je trouve facilement les documents dans les rayons	Documents pour les études	Assez calme suffisant pour pouvoir travailler	
27	Faire un travail de français	Etude	Informatique	Je me perds un peu dans la bibliothèque avant de trouver le livre	Travaux de maturité	Assez calme suffisant pour pouvoir travailler	Moins de bruit
28	Etudier et travailler mon exposé d'histoire	Etude, Lecture, Repos	Espace silence, salle informatique	Je trouve facilement les documents dans les rayons	Documents pour les études, Policiers / SF	Silencieuse parfait pour étudier	Bien comme ça

29	Faire un exposé d'histoire	Etude, Repos	Salle informatique	Je me perds un peu dans la bibliothèque avant de trouver le livre	Documents pour les études	Assez calme suffisant pour pouvoir travailler	
30	Réviser mon voc d'allemand	Etude, Lecture		Je demande de l'aide aux bibliothécaires	Documents pour les études	Assez calme suffisant pour pouvoir travailler	
31	Lire	Etude, Lecture	Fonds de la bibliothèque	Je me perds un peu dans la bibliothèque avant de trouver le livre	Je n'ai pas encore emprunté de livre à la bibliothèque	Assez calme suffisant pour pouvoir travailler	
32	Réviser un test	Etude	Salle informatique	Je n'ai pas encore recherché de livre dans la bibliothèque	Je n'ai pas encore emprunté de livre à la bibliothèque	Assez calme suffisant pour pouvoir travailler	Il faudrait un petit salon de lecture
33	Réviser avant un test de bio	Etude, Repos	Zone silence, zone informatique, zone bruyante	Je me perds un peu dans la bibliothèque avant de trouver le livre	DVD, Documents pour les études	Assez calme suffisant pour pouvoir travailler	
34	Réviser	Etude, Repos	Zone silence, zone informatique	Je me perds un peu dans la bibliothèque avant de trouver le livre	Travaux de maturité	Assez calme suffisant pour pouvoir travailler	
35	Etudier	Etude, Repos	Coin silence, coin travail de groupe, coin informatique	Je me perds un peu dans la bibliothèque avant de trouver le livre	Documents pour les études	Assez calme suffisant pour pouvoir travailler	Un coin pour pouvoir manger et travailler à midi

36	Repos	Etude, Lecture, Repos	Informatique, silence, discussion	Je trouve facilement les documents dans les rayons	BD / Manga, Policiers / SF	Silencieuse parfait pour étudier	
37	Réviser mon vocabulaire d'anglais et m'isoler	Etude, Lecture, Rencontre, Repos	Coin silence, salle informatique, salle philo, accueil, bureau des bibliothécaires	Je trouve facilement les documents dans les rayons	Classiques littéraires, Documents pour les études, Revues / Journaux	Silencieuse parfait pour étudier	Remettre le lecteur VHS, plus de poufs et de canapés
38	Etre sur mon téléphone	Etude, Repos	Salle philo, espace calme silence	Je me perds un peu dans la bibliothèque avant de trouver le livre	Documents pour les études	Assez calme suffisant pour pouvoir travailler	Rajouter des chaises plus confortables comme avant, etc. Et pouvoir manger et boire aussi
39	Travailler dans le calme	Etude	Zone silence	Je me perds un peu dans la bibliothèque avant de trouver le livre	Documents pour les études, Travaux de maturité	Assez calme suffisant pour pouvoir travailler	Que la zone silence soit vraiment respectée
40	Lire	Etude, Lecture, Repos	Places assises, coin manga, salle informatique	Je trouve facilement les documents dans les rayons	BD / Manga, DVD, Romans ados	Assez calme suffisant pour pouvoir travailler	Une plus grande bibliothèque, compte tenu du nombre important d'élèves dans le gymnase
41	Réviser	Etude	Salle informatique, coin silence	Je trouve facilement les documents dans les rayons	Revues / Journaux	Assez calme suffisant pour pouvoir travailler	
42	Travailler et lire	Etude, Lecture, Repos	Manga, salle informatique, romans de fantasy	Je me perds un peu dans la bibliothèque	BD / Manga, Classiques littéraires	Silencieuse parfait pour étudier	Un endroit silencieux mais où on peut quand même manger (par rapport aux autres endroits où il est interdit de manger)

				avant de trouver le livre			
43	Emprunter un livre pour un TM	Etude, Repos	Endroit psychophilo	Je trouve facilement les documents dans les rayons	Documents pour les études	Assez calme suffisant pour pouvoir travailler	
44	Travailler dans le calme	Etude, Repos	Espace silence, espace informatique	Je me perds un peu dans la bibliothèque avant de trouver le livre	Documents pour les études	Silencieuse parfait pour étudier	
45	Lire et travailler en paix	Autre (motivation), Etude, Lecture	Espace silence, espace informatique	Je demande de l'aide aux bibliothécaires	Documents pour les études	Assez calme suffisant pour pouvoir travailler	Plus de chaises confortables et de prises électriques
46	Réviser mon vocabulaire d'allemand en séchant les cours	Etude, Repos	Salle informatique, partie silence, les canapés, la réception/accueil	Je me perds un peu dans la bibliothèque avant de trouver le livre	Documents pour les études, Revues / Journaux, Travaux de maturité	Assez calme suffisant pour pouvoir travailler	Plus de fauteuils confortables pour dormir
47	Travailler	Etude, Repos	Zone silence, salle informatique, zone pour travailler en groupe	Je trouve facilement les documents dans les rayons	Documents pour les études	Assez calme suffisant pour pouvoir travailler	Très bien comme ça
48	Réviser un test	Etude, Lecture	Espace silence	Je me perds un peu dans la bibliothèque avant de trouver le livre	Policiers / SF, Romans ados	Silencieuse parfait pour étudier	Plus de tables

49	Rester tranquille	Etude, Lecture	Zone silence et coin antique	Je me perds un peu dans la bibliothèque avant de trouver le livre	Classiques littéraires, Documents pour les études	Assez calme suffisant pour pouvoir travailler	Les sièges de la moitié de la bibliothèque ont des sièges rembourrés alors que l'autre a des sièges en bois.
50	Etudier dans le calme	Etude, Lecture	Zone silence, salle informatique	Je me perds un peu dans la bibliothèque avant de trouver le livre	Romans ados, Travaux de maturité	Animée j'entends les autres faire du bruit	Une séparation entre la zone silence et la zone "commune"
51	Réviser	Etude, Lecture, Repos	Salle d'informatique, salle de discussion, salle de silence	Je trouve facilement les documents dans les rayons	Documents pour les études	Assez calme suffisant pour pouvoir travailler	Des chaises plus confortables
52	Réviser	Etude, Repos	Salle informatique, travail de groupe, zone silence	Je trouve facilement les documents dans les rayons	Documents pour les études	Silencieuse parfait pour étudier	
53	Me reposer	Etude, Lecture, Repos	Rayonnages	Je me perds un peu dans la bibliothèque avant de trouver le livre	Romans ados	Assez calme suffisant pour pouvoir travailler	
54	Réviser pour un test	Etude, Lecture, Repos	Zone silence, les poufs et salle informatique	Je me perds un peu dans la bibliothèque avant de trouver le livre	Classiques littéraires, DVD	Assez calme suffisant pour pouvoir travailler	J'aimerais qu'il y ait plus de livres coréens
55	Travailler	Etude, Repos	Coin silence, livres fiction	Je trouve facilement les	Classiques littéraires, Documents pour les	Assez calme suffisant pour pouvoir travailler	

				documents dans les rayons	études, Policiers / SF, Travaux de maturité		
56	Pour réviser mon voc d'allemand	Etude, Repos	Zone silence	Je me perds un peu dans la bibliothèque avant de trouver le livre	Documents pour les études, Romans ados	Assez calme suffisant pour pouvoir travailler	Que la zone silence soit vraiment une zone silence
57	Etudier	Etude, Lecture, Repos	Rayonnages	Je n'ai pas encore recherché de livre dans la bibliothèque	Je n'ai pas encore emprunté de livre à la bibliothèque	Assez calme suffisant pour pouvoir travailler	
58	Réviser dans le calme mes futurs tests	Autre (calme), Etude	Espace informatique, espace silence	Je me perds un peu dans la bibliothèque avant de trouver le livre	Classiques littéraires, Documents pour les études	Animée j'entends les autres faire du bruit	Que les endroits silencieux le soient vraiment et un espace consacré à pouvoir faire un peu plus de bruit
59	Avoir un endroit calme sans bruit	Etude, Lecture, Repos		Je me perds un peu dans la bibliothèque avant de trouver le livre	Documents pour les études	Assez calme suffisant pour pouvoir travailler	
60	Un exposé	Etude, Lecture	Tables de travail et les ordinateurs	Je me perds un peu dans la bibliothèque avant de trouver le livre	Documents pour les études	Assez calme suffisant pour pouvoir travailler	
61	Réviser	Etude	Espace de silence	Je n'ai pas encore recherché de livre dans la bibliothèque	Je n'ai pas encore emprunté de livre à la bibliothèque	Assez calme suffisant pour pouvoir travailler	
62	Dormir	Repos	Informatique, silence, accueil, canapés	Je me perds un peu dans la bibliothèque	Documents pour les études	Assez calme suffisant pour pouvoir travailler	Plus de canapés/lits pour se reposer durant les pauses

				avant de trouver le livre			
63	Réviser	Etude	Ordinateur	Je me perds un peu dans la bibliothèque avant de trouver le livre	Documents pour les études	Assez calme suffisant pour pouvoir travailler	
64	Un travail sur l'ordi	Etude, Lecture	Espace informatique, rayonnages	Je trouve facilement les documents dans les rayons	Je n'ai pas encore emprunté de livre à la bibliothèque	Silencieuse parfait pour étudier	Tout est bon
65	Préparer un test	Etude, Rencontre	Salle informatique, endroit silence	Je demande de l'aide aux bibliothécaires	Classiques littéraires, Documents pour les études, Travaux de maturité	Assez calme suffisant pour pouvoir travailler	Le retour des canapés
66	Réviser un test de biologie	Etude, Lecture, Rencontre, Repos	Zone informatique, zone silence, zone travail commun, rayonnages	Je trouve facilement les documents dans les rayons	Classiques littéraires, DVD, Documents pour les études, Romans ados	Assez calme suffisant pour pouvoir travailler	
67	Me détendre et travailler dans un espace plutôt silencieux	Etude, Lecture, Repos	Espace silencieux, espace informatique, espace "normal" pour pouvoir discuter	Je demande de l'aide aux bibliothécaires	Documents pour les études, Travaux de maturité	Assez calme suffisant pour pouvoir travailler	Pas grand chose à améliorer franchement. Peut-être ajouter des canapés/fauteuils pour le confort
68	Etudier dans un endroit calme	Etude, Lecture	Rayonnages, ordinateurs	Je me perds un peu dans la bibliothèque avant de trouver le livre	Classiques littéraires, Documents pour les études, Policiers / SF, Travaux de maturité	Assez calme suffisant pour pouvoir travailler	

69	Bosser	Etude, Rencontre		Je me perds un peu dans la bibliothèque avant de trouver le livre	Classiques littéraires, Romans ados	Assez calme suffisant pour pouvoir travailler	Un endroit de repos
70	Empunter un livre, flâner dans les rayons	Etude, Lecture, Repos	Rayonnages	Je me perds un peu dans la bibliothèque avant de trouver le livre	BD / Manga, Classiques littéraires	Assez calme suffisant pour pouvoir travailler	Rayons pour trouver livres
71	Travailler	Etude, Lecture	Espace ordinateur, espace travail avec les tables	Je me perds un peu dans la bibliothèque avant de trouver le livre	Documents pour les études, Romans ados	Assez calme suffisant pour pouvoir travailler	Moins de gens qui font du bruit aux ordis
72	Réviser et me concentrer dans le calme	Etude, Lecture	Espace ordinateurs, espace silencieux	Je demande de l'aide aux bibliothécaires	Documents pour les études	Silencieuse parfait pour étudier	Plus de silence dans la partie où il y a les ordis
73	Répéter un test	Etude, Lecture, Rencontre, Repos	Salle informatique, coin fenêtres	Je demande de l'aide aux bibliothécaires	Romans ados	Assez calme suffisant pour pouvoir travailler	
74	Pour travailler sur un exposé de groupe	Etude	Salle informatique, salle avec les tables et chaises, rayonnages	Je demande de l'aide aux bibliothécaires	Documents pour les études	Silencieuse parfait pour étudier	Mettre des canapés !
75	Préparer un exposé d'histoire	Etude, Lecture	Espace silence, salle informatique, coin BD, les romans en anglais	Je me perds un peu dans la bibliothèque avant de trouver le livre	Documents pour les études, Policiers / SF	Silencieuse parfait pour étudier	Créer un lieu spécifiquement dédié aux repas/la sieste

76	Réviser	Etude, Lecture	Salle informatique, salle d'études, rayonnages	Je me perds un peu dans la bibliothèque avant de trouver le livre	Documents pour les études	Animée j'entends les autres faire du bruit	Peut-être plus d'ordis à disposition à différents endroits de la bibliothèque
77	Travailler sur un exposé	Etude	Salle informatique, tables pour travailler, section silence, rayonnages	Je me perds un peu dans la bibliothèque avant de trouver le livre	BD / Manga, Documents pour les études, Policiers / SF, Romans ados	Assez calme suffisant pour pouvoir travailler	Pour ce qui est de trouver un livre en rayon, c'est parfois compliqué de s'y repérer si on vient en cherchant dans les rayons sans idée précise
78	Faire un exposé d'allemand	Etude	Coin informatique, rayonnages	Je me perds un peu dans la bibliothèque avant de trouver le livre	Documents pour les études, Revues / Journaux	Assez calme suffisant pour pouvoir travailler	Mieux ranger le rayon anglais, des livres plus neufs. Je ne viens pas assez souvent pour dire plus
79	Faire un exposé	Etude, Repos	Salle informatique	Je demande de l'aide aux bibliothécaires	Policiers / SF, Travaux de maturité	Silencieuse parfait pour étudier	Ajouter des canapés car il y a des personnes qui viennent ici pour se reposer
80	Faire un exposé	Etude	Salle informatique	Je demande de l'aide aux bibliothécaires	Travaux de maturité	Silencieuse parfait pour étudier	Des canapés
81	Etudier	Etude, Lecture	Coin silence, rayonnages	Je me perds un peu dans la bibliothèque avant de trouver le livre	Classiques littéraires, Documents pour les études, Policiers / SF, Romans ados	Assez calme suffisant pour pouvoir travailler	Je changerais les étagères, juste question de goût
82	Organiser un voyage d'étude avec ma classe	Etude	Salle d'informatique	Je demande de l'aide aux bibliothécaires	Je n'ai pas encore emprunté de livre à la bibliothèque	Assez calme suffisant pour pouvoir travailler	
83		Etude, Lecture, Repos	Salle philo-psycho, rayonnages	Je demande de l'aide aux bibliothécaires	Classiques littéraires, Documents pour les études	Assez calme suffisant pour pouvoir travailler	

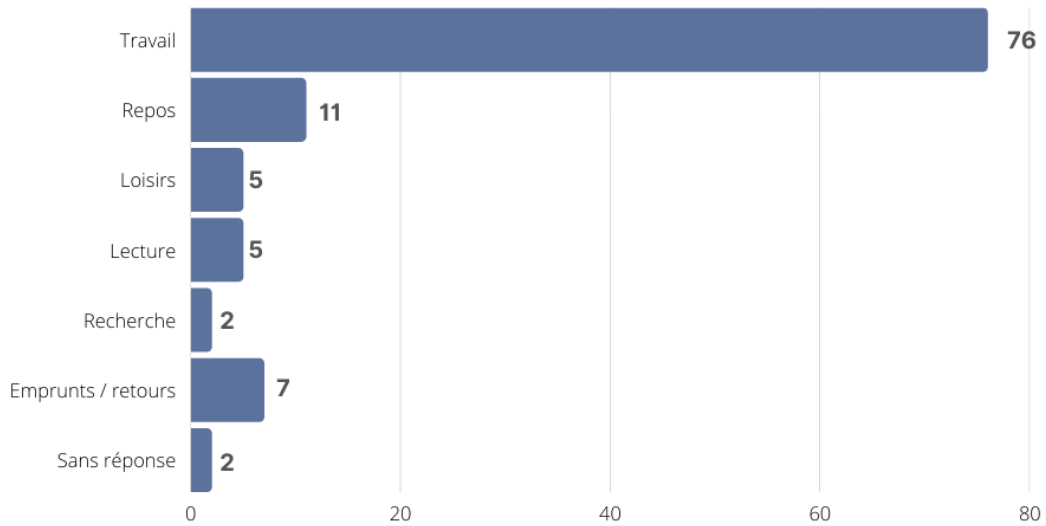
84	Pour réviser dans le calme	Etude	Coin philo-psycho	Je trouve facilement les documents dans les rayons	Classiques littéraires	Assez calme suffisant pour pouvoir travailler	Aménager un coin détente avec canapé
85	Travailler sur un projet d'art sur l'ordinateur	Etude, Lecture	Salle informatique, tables où on peut travailler	Je demande de l'aide aux bibliothécaires	Documents pour les études, Travaux de maturité	Animée j'entends les autres faire du bruit	Les espaces sans bruit devraient être mieux respectés
86	Réviser un test	Etude, Lecture, Repos	Salle informatique et les tables pour réviser, travailler et lire	Je trouve facilement les documents dans les rayons	Documents pour les études	Assez calme suffisant pour pouvoir travailler	Rajouter un espace avec des canapés
87	Réviser / me reposer	Etude, Repos	Espace silence, salle informatique	Je me perds un peu dans la bibliothèque avant de trouver le livre	Classiques littéraires, Documents pour les études	Assez calme suffisant pour pouvoir travailler	
88	Etudier	Etude, Lecture	Salle informatique, espace silence, espace de travail collaboratif, espace journaux / magazines	Je trouve facilement les documents dans les rayons	Classiques littéraires, Documents pour les études, Romans ados, Travaux de maturité	Silencieuse parfait pour étudier	Ajout de plus de fauteuils, possiblement salle de repos ?
89	Le silence, écrire mon vocabulaire d'allemand	Etude, Lecture, Repos	Espace informatique, salle d'étude	Je me perds un peu dans la bibliothèque avant de trouver le livre	Documents pour les études, Travaux de maturité	Assez calme suffisant pour pouvoir travailler	Il y a quelques fois des gens qui viennent et font du bruit, se serait bien si le personnel, quand elles le voient, leur demande de faire moins de bruit ou de sortir
90	Me reposer et apprendre mon voc	Etude, Repos	Les poufs, endroit silence	Je trouve facilement les	Documents pour les études	Silencieuse parfait pour étudier	Pouvoir grignoter, ça m'aide à travailler

				documents dans les rayons			
91	Réviser mon vocabulaire	Etude, Repos	Coin silence, salle informatique, tables de groupe, salle philo-psycho	Je trouve facilement les documents dans les rayons	Documents pour les études, Travaux de maturité	Assez calme suffisant pour pouvoir travailler	
92	Mon voc d'allemand	Etude	Salle informatique	Je n'ai pas encore recherché de livre dans la bibliothèque	Je n'ai pas encore emprunté de livre à la bibliothèque	Silencieuse parfait pour étudier	
93	Recommander un manga	Etude, Lecture	Rayonnages (manga, SF, BD)	Je n'ai pas encore recherché de livre dans la bibliothèque	BD / Manga, Policiers / SF	Assez calme suffisant pour pouvoir travailler	Plus d'espaces pour la SF ou les manga
94	Emprunter un livre	Etude, Lecture	Lieu de travail, salle informatique, rayonnages	Je trouve facilement les documents dans les rayons	Documents pour les études	Assez calme suffisant pour pouvoir travailler	Elle va bien ainsi, j'aime bien y venir
95	Lire, étudier et être tranquille	Etude, Lecture, Repos	Rayonnages (histoire, économie, biologie) et espaces "livres ados"	Je trouve facilement les documents dans les rayons	DVD, Documents pour les études	Silencieuse parfait pour étudier	Un tout petit peu plus de livres "non-études" mas je trouve cette bibliothèque très bien
96	Travailler sur un dossier de psychologie	Etude, Lecture	Espace philo-psychologie	Je me perds un peu dans la bibliothèque avant de trouver le livre	Classiques littéraires, Documents pour les études, Policiers / SF	Assez calme suffisant pour pouvoir travailler	

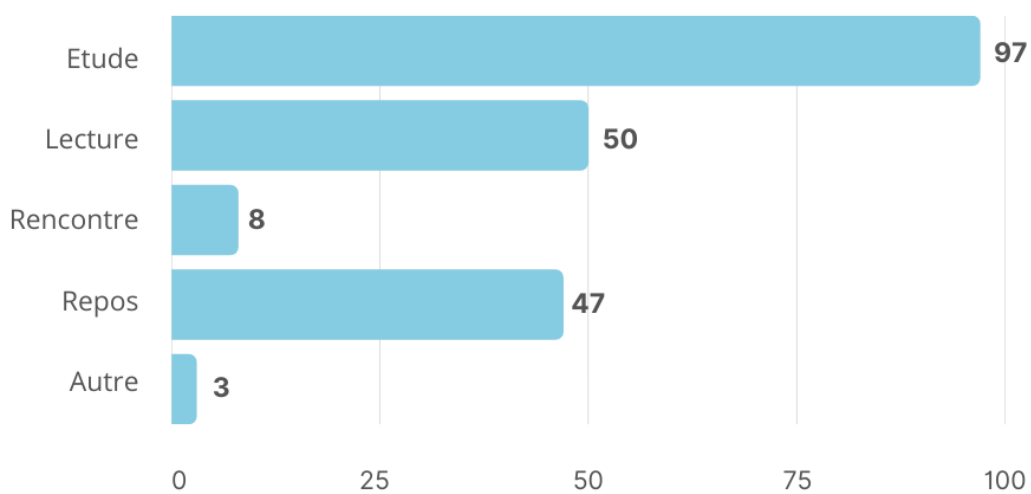
97	Attendre mon bus	Autre (attente), Etude, Lecture, Rencontre	Coin manga, endroit avec les tables où on peut parler	Je demande de l'aide aux bibliothécaires	BD / Manga	Assez calme suffisant pour pouvoir travailler	Tout est déjà bien
98	Louer un DVD	Etude	Ordinateur, coin de lecture, salle isolée	Je demande de l'aide aux bibliothécaires	DVD, Documents pour les études	Assez calme suffisant pour pouvoir travailler	Parfois plus de silence
99	Emprunter un livre pour un travail	Etude, Lecture, Repos	Côté informatique (ordis), côté travail commun, côté silence	Je trouve facilement les documents dans les rayons	Classiques littéraires, DVD, Documents pour les études, Revue / Journaux, Travaux de maturité	Assez calme suffisant pour pouvoir travailler	
100	Chercher des livres pour un exposé	Etude, Lecture, Rencontre, Repos	Salle informatique, accueil, espace silence	Je trouve facilement les documents dans les rayons	BD / Manga, Classiques littéraires, DVD, Documents pour les études	Animée j'entends les autres faire du bruit	Plus de fauteuils pour se poser et moins de bruit pour travailler

Annexe 15 : Synthèse des réponses au questionnaire

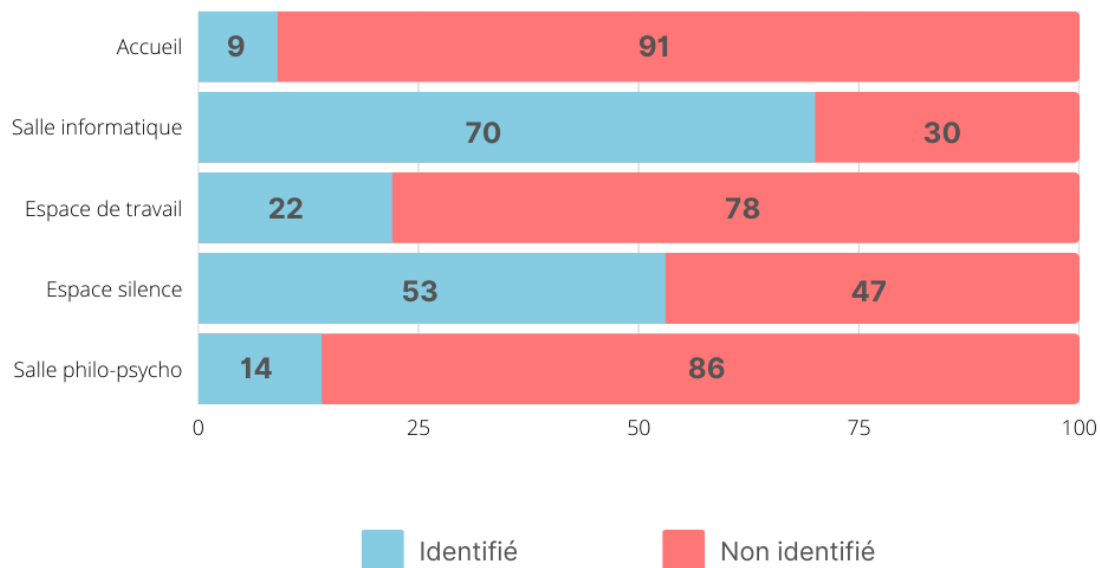
Question 1 : Aujourd'hui je suis venu-e à la bibliothèque pour :



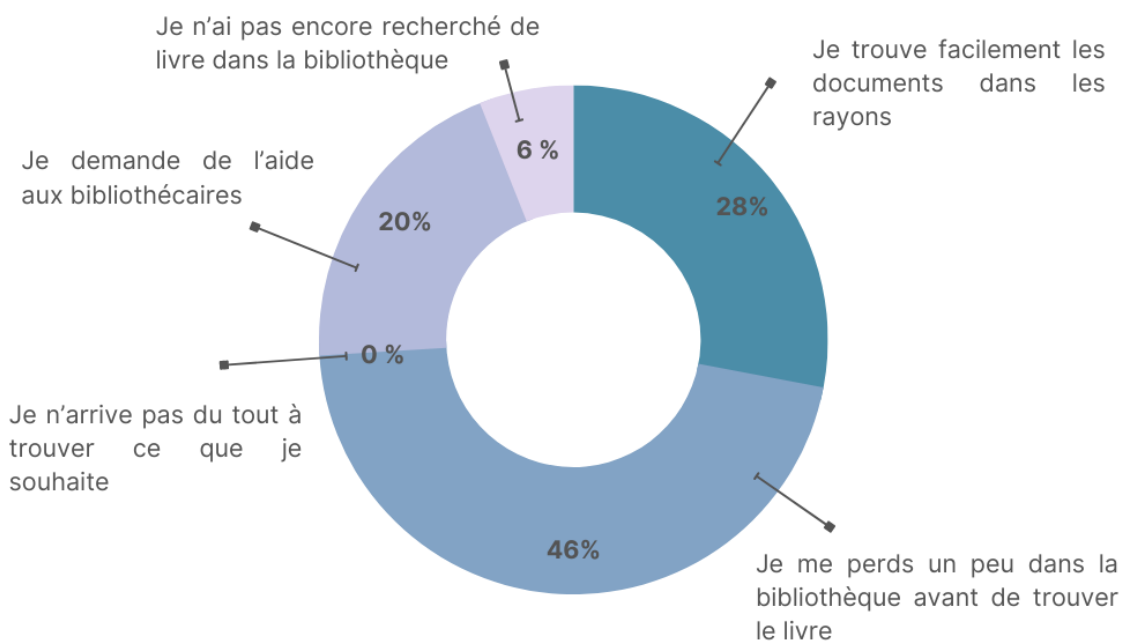
Question 2 : Pour vous, la bibliothèque est un lieu de : (Plusieurs réponses possibles)



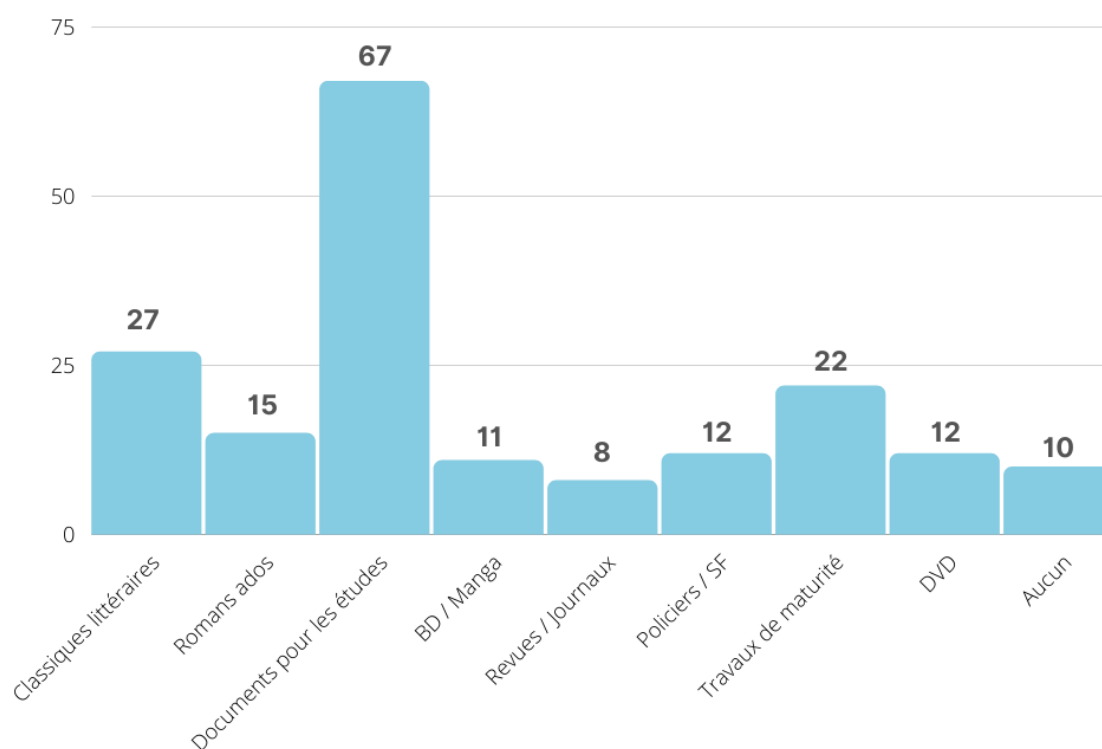
Question 3 : Nommez les espaces de la bibliothèque que vous connaissez ou que vous avez identifiés :



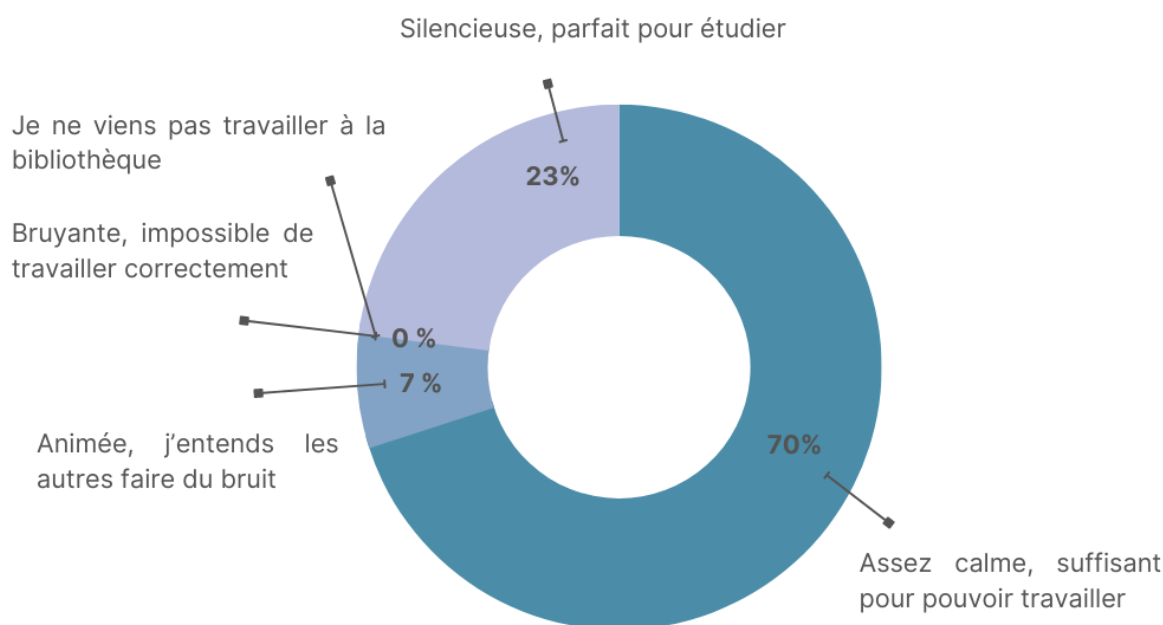
Question 4 : Lors de la recherche d'un livre : (Une seule réponse possible)



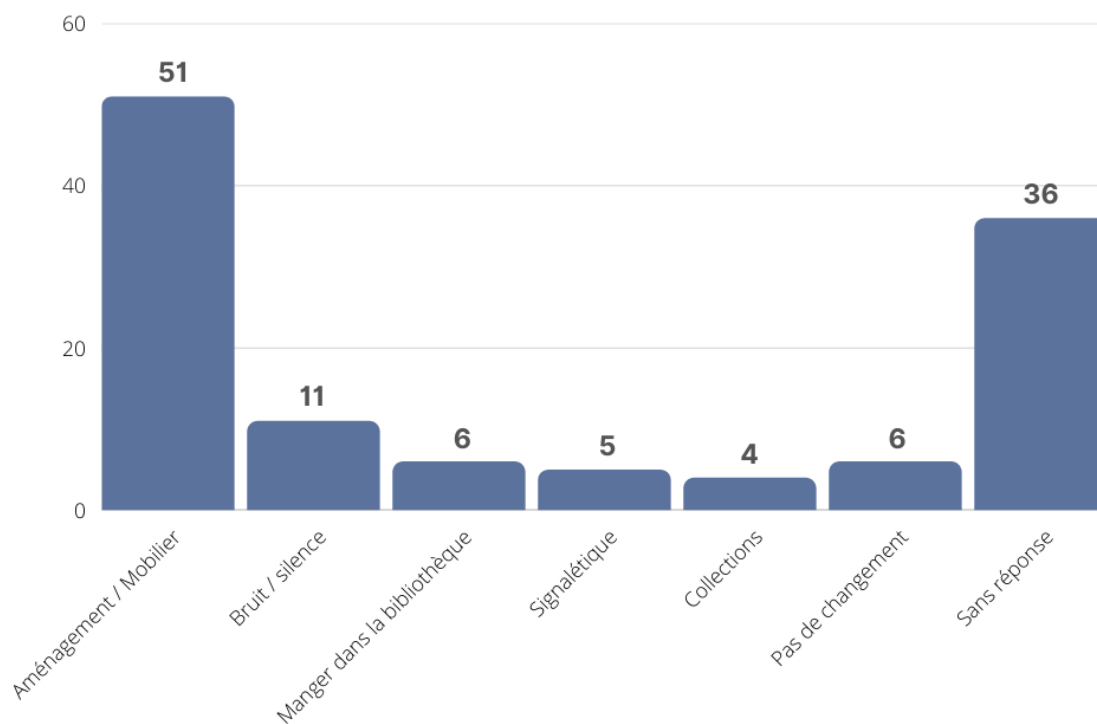
Question 5 : Quels sont les types de documents que vous empruntez ? (Plusieurs réponses possibles)



Question 6 : Lorsque je viens travailler, la bibliothèque est :



Question 7 : Et vous, qu'est-ce que vous aimeriez améliorer dans la bibliothèque ?



Annexe 16 : Liste de recommandations

ESPACES	RECOMMANDATIONS
Accueil	<ul style="list-style-type: none"> - Déplacer les présentoirs dans le champ de vision des usagers - Décaler les fauteuils de lecture pour libérer de la place près de l'entrée - Installer un totem signalétique à gauche pour indiquer le plan de la bibliothèque - Harmoniser les différentes indications (coups de cœur, tour des nouveautés, actualités, ...)
Espace travail	<ul style="list-style-type: none"> - Créer un espace de détente dans le coin en bas à droite - Installer d'autres mobiliers confortables pour accompagner les fauteuils déjà installés - Déplacer les rayonnages des références pour créer une séparation physique entre les places de travail et de détente - Proposer des places de travail modulables pour travailler en groupe
Salle informatique	<ul style="list-style-type: none"> - Décaler les postes informatiques à droite pour libérer de l'espace près des télévisions - Retirer tous les éléments inutilisés - Poncer la paroi en bois pour une meilleure uniformité et un rendu fini de l'espace - Supprimer les meubles TV inutilisés - Disposer un coin TV en gardant un seul téléviseur, accompagné de 2 fauteuils

ESPACES	RECOMMANDATIONS
<p>Espace silence</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Proposer des places de travail limitées par tables - Installer des séparateurs (panneaux acoustiques, claustras, décoration) - Disposer en quantité restreinte des indications en lien avec le bruit sur les murs et les tables de travail - Installer des coussins sur les banquettes des piliers - Accentuer la délimitation visuelle entre les romans et les documentaires

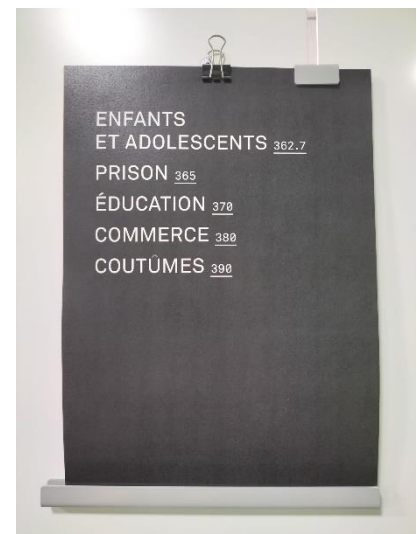
Annexe 17 : Liste d'équipements proposés

AMENAGÉMENT	
<p>FRÖSÖN Coussin d'assise</p>	<p>Coussin long et imperméable en beige pour les banquettes Fournisseur : Ikea Dimensions : 124x62cm Prix : 72 CHF</p> <p>https://www.ikea.com/ch/fr/p/froesoen-duvholmen-coussin-dassise-exterieur-beige-s19444158/</p>
<p>Foldit Basic Mur mobile EKZ</p>	<p>Paravent de séparation pour le travail individuel Fournisseur : SSB Dimensions : 50 x 40 x 42 cm ou 90 x 40 x 42 cm Prix : A partir de 113 CHF</p> <p>https://shop.sbd.ch/material/detail/502025</p>
<p>Paravent en croix 1500 Pare-vue en feutre avec isolation acoustique</p>	<p>Panneau acoustique en croix, déposables entre 4 places individuelles Fournisseur : Embru Dimensions : 162 x 162 x 110 cm Prix : Sur demande</p> <p>https://www.embru.ch/fr/produits/paravent-en-croix-1500</p>
<p>Screenit A30 Floor Séparations et cloisonnettes acoustiques</p>	<p>Cloison acoustique sur pied. Large choix de couleur et de taille. Fournisseur : Wenger Acoustic Dimensions : 80/100/140/160cm x 120/140/160/180cm x 4cm Prix : A partir de 410 CHF</p> <p>https://www.wenger-acoustic.ch/produits/screenit-a30-floor/</p>
SIGNALÉTIQUE	
<p>Magneto Pro Solo-Tarifold Cadre d'affichage magnétique</p>	<p>Cadre d'affichage magnétique en PVC antireflets noirs Fournisseur : Manutan Dimensions : A4 Prix : A partir de 97.75 CHF (les 10 pièces)</p> <p>https://www.manutan.ch/fr/fab/cadre-d-affichage-magnetique-magneto-pro-solo-tarifold#migContainerSKU</p>

PROPOSITION « SALLE DÉTENTE »

<p>CosySkin Revêtement acoustique mural</p>	<p>Revêtement insonorisant fixé par collage. Possibilité de demander des formats personnalisables, de choisir la couleur et les motifs gravés</p> <p>Fournisseur : Wenger Acoustic</p> <p>Dimensions : Plaques de 120x140x12cm ou 180x240x24cm</p> <p>Format personnalisable</p> <p>Prix : Sur demande</p> <p>https://www.wenger-acoustic.ch/produits/cosyskin_revêtement_acoustique_mural/</p>
<p>Se:works Modules d'assises</p>	<p>Grand choix d'assises modulables (fauteuil individuel, canapés, claustras)</p> <p>Fournisseur : Batiplus</p> <p>Dimensions : Dépend des modèles</p> <p>Prix : Dès 2'083 CHF</p> <p>https://www.batiplus.ch/fr/se-works-sedus</p>
<p>Five pouf</p>	<p>Grand pouf avec structure intérieure en bois</p> <p>Fournisseur : Batiplus</p> <p>Dimensions : 45 x 88 cm</p> <p>Prix : 1'075 CHF</p> <p>https://www.batiplus.ch/fr/five-pouf-muuto</p>
<p>Pouf Lake</p>	<p>Petit pouf hexagonal</p> <p>Fournisseur : SSB</p> <p>Dimensions : 63 x 40 x 52 cm</p> <p>Prix : A partir de 261 CHF</p> <p>https://shop.sbd.ch/material/detail/351033</p>

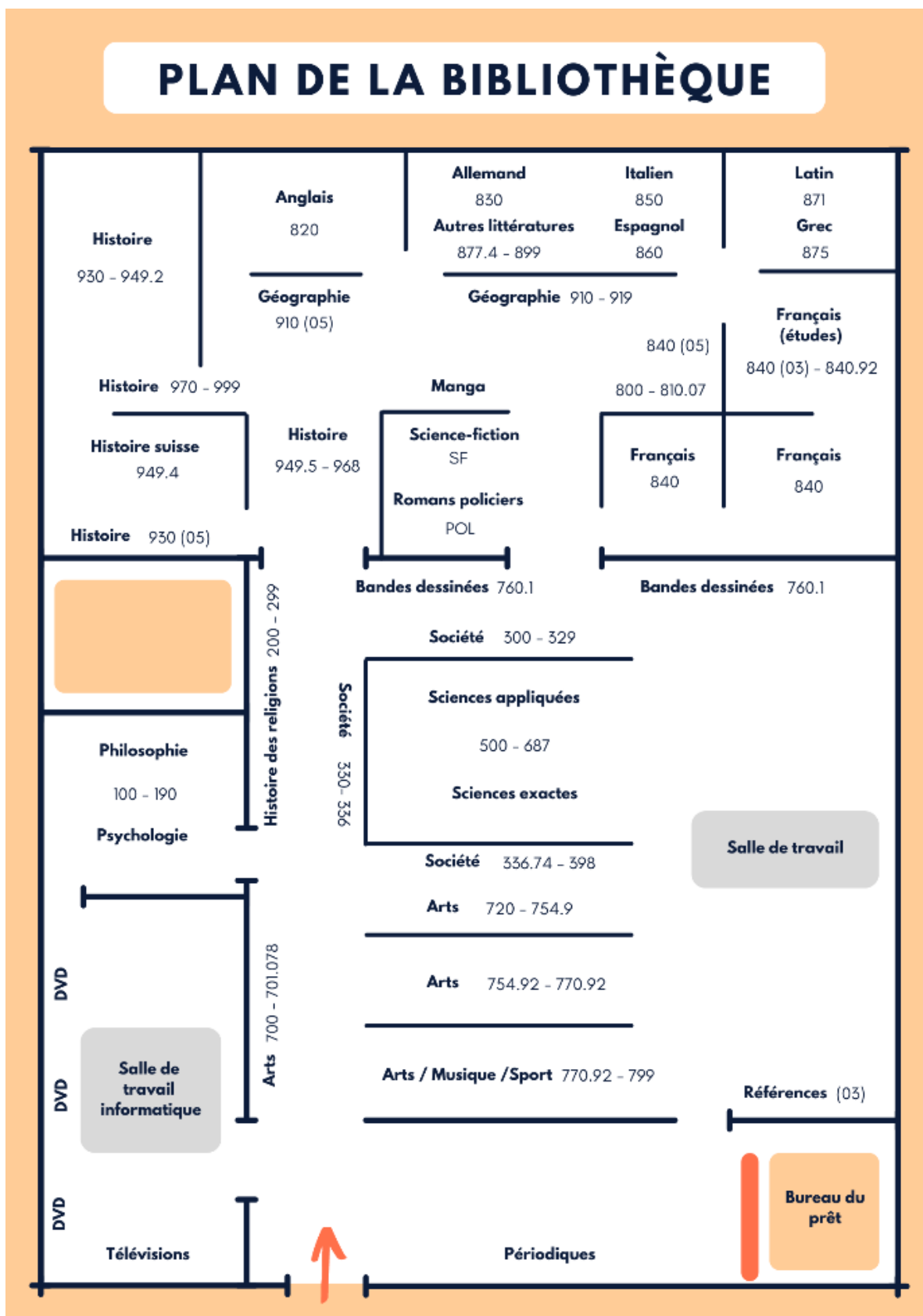
Annexe 18 : Signalétique de la Bibliothèque de la Cité



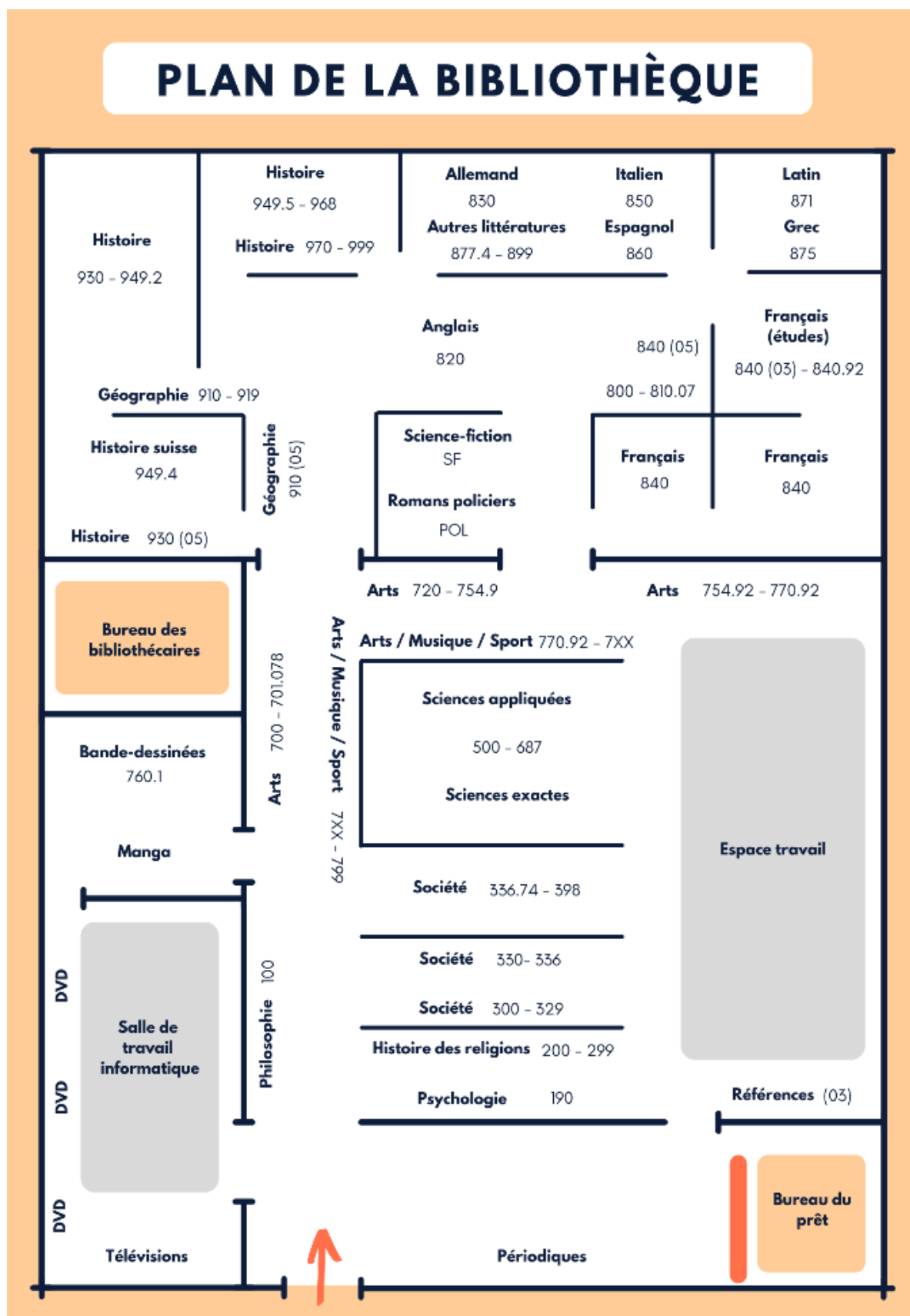
(© Tristan Girard 2022)

Annexe 19 : Réaménagement des collections

Plan actuel des collections



Proposition de réaménagement



Annexe 20 : Charte graphique



SOMMAIRE

INTRODUCTION	01
TYPOGRAPHIE	02
PALETTE DE COULEURS	06
TITRES DE SECTIONS	08
CLASSIFICATION	10
SIGNALÉTIQUE INJONCTIVE	11

INTRODUCTION

Le présent document propose un ensemble de normes graphiques destinées à l'élaboration d'une identité visuelle forte pour la bibliothèque du Gymnase de Burier. Il a également pour but d'harmoniser les supports présentés par la bibliothèque et renforcer son image auprès de ses publics.

Les normes présentées doivent être respectées lors de la réalisation de supports de communication afin de garantir une cohérence visuelle. Par conséquent, ce document est à disposition de tous les membres de l'équipe de la bibliothèque et sert de guide lors la conception de documents signalétiques et promotionnels.

Seuls les concepts de base et une poignée de modèles y sont présentés afin de laisser libre-court à la liberté artistique de chacun.

TYPOGRAPHIE

Titres principaux

Les titres sont employés avec la police d'écriture **League Spartan**.

Sur le logiciel Canva, elle s'utilise avec un espacement inter-caractères de 100 et de préférence en majuscules.

Aa

League Spartan

**ABCDEFGHIJKLMN
OPQRSTUVWXYZ**

**abcdefghijklmnop
qrstuvwxyz**

123456789

TYPOGRAPHIE

Sous-titres / titres secondaires

Les sous-titres sont employés avec la police d'écriture **Sanchez**.

Sur le logiciel Canva, elle s'utilise avec un espacement inter-caractères de 55.

Aa
Sanchez

ABCDEFGHIJKLMN
OPQRSTUVWXYZ

abcdefghijklmnopqrs
tuvwxyz

123456789

TYPOGRAPHIE

Corps de texte

Le texte courant est employé avec la police d'écriture **Open Sans**.

Sur le logiciel Canva, elle s'utilise avec un espacement inter-caractères de 25. L'alignement du corps de texte est toujours en justifié.

Aa

Open Sans

ABCDEFGHIJKLMNO
PQRSTUVWXYZ

abcdefghijklmnopqrstu
vwxyz

123456789

TYPOGRAPHIE

Aperçu des polices

TITRE

Sous-titre

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed non risus. Suspendisse lectus tortor, dignissim sit amet, adipiscing nec, ultricies sed, dolor. Cras elementum ultrices diam. Maecenas ligula massa, varius a, semper congue, euismod non, mi. Proin porttitor, orci nec nonummy molestie, enim est eleifend mi, non fermentum diam nisl sit amet erat. Duis semper. Duis arcu massa, scelerisque vitae, consequat in, pretium a, enim. Pellentesque congue. Ut in risus volutpat libero pharetra tempor.

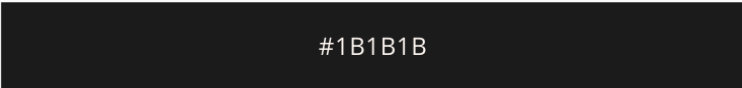
Cras vestibulum bibendum augue. Praesent egestas leo in pede. Praesent blandit odio eu enim. Pellentesque sed dui ut augue blandit sodales. Vestibulum ante ipsum primis in faucibus orci luctus et ultrices posuere cubilia Curae ; Aliquam nibh. Mauris ac mauris sed pede pellentesque fermentum. Maecenas adipiscing ante non diam sodales hendrerit.

PALETTE DE COULEURS

Teintes principales

Les couleurs présentées sont les teintes basiques des différentes signalétiques employées au sein de la bibliothèque.

Cette gamme est principalement destinée à la **signalétique directionnelle et des collections** où la sobriété et l'efficacité sont recherchées.



#1B1B1B



#FAFAFA

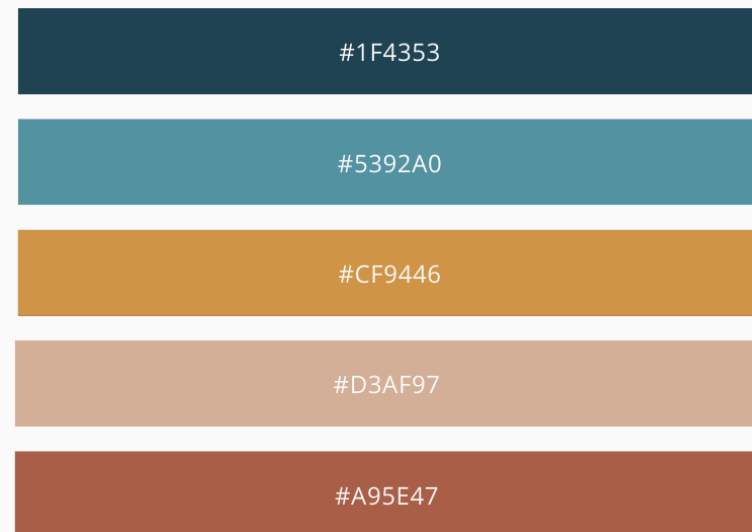
PALETTE DE COULEURS

Teintes secondaires

Cette gamme de couleurs est destinée aux autres types de signalétiques et pour tout support de communication.

Elle peut également être utilisée par petites touches sur d'autres types de supports.

Le bleu et le orange ne doivent pas être utilisés ensemble de manière isolée. Il est impératif de les compléter avec d'autres couleurs présentées.



PALETTE DE COULEURS

Classification documentaire

100 - Philosophie / Psychologie

#A95E47

200 - Religions

#CF9446

300 - Société

#5392A0

500 - Sciences exactes

#A19F8A

600 - Sciences appliquées

#1F4353

PALETTE DE COULEURS

Classification documentaire

700 - Arts

#BD8184

800 - Littérature

#D3AF97

900 - Géographie / Histoire

#583122

POL / SF / BD / Mangas

#B6B6B6

Références

#1B1B1B

TITRES DE SECTION

Modèle de base

Titre de section

En majuscules

Couleur de section

Une couleur différente pour chaque secteur

#5392A0

Indice CDU

Taille : 2/3 du titre de section



RELIGIONS

200



SOCIÉTÉ

300

TITRES DE SECTION

Variations

Lorsque le titre est trop long, l'indice CDU se positionne à droite de la seconde ligne. Les deux éléments gardent les mêmes ratios que dans le modèle de base.

 **ROMANS
FRANÇAIS** 840

 **SCIENCES
APPLIQUÉES** 600

Lorsque une section est divisée en plusieurs sous-sections, ces dernières gardent la même couleur d'identification.

 **PHILOSOPHIE**
100 - 190

 **PSYCHOLOGIE**
159.9 - 159.99

CLASSIFICATION

Modèle de base

1. Zone de titre

Flèche directionnelles pointant vers les collections. Titre de section et indice matières selon le rayon.

Typographie : Titre en League Spartan corps 43, sous-titres en Sanchez corps 30.

2. Zone matières

Deux colonnes qui présentent la cote et la description correspondante.

Typographie : Sanchez corps 14, interligne 1,6.



CLASSIFICATION

Variations

Lorsque le titre est trop long, il garde la même hauteur et se décline sur deux lignes. Le reste de la classification est décalée un peu plus bas et la flèche est rognée à droite, afin de libérer de la place pour le titre.

Lorsque le rayon est disposé à droite du panneau, les éléments sont simplement inversés. Les titres et sous-titres sont alignés à gauche.



SCIENCES EXACTES
500 - 553

500 (05)	Sciences : périodiques
500 (03)	Sciences : encyclopédies, dictionnaires
500 (09)	Sciences : généralités, histoire
502	Nature
502.2	Ecosystèmes : étude et observations
502.4	Réserves naturelles, parcs naturels
502.5	Catastrophes naturelles
504	Dégradation du milieu ambiant, pollution
510	Mathématiques : généralités
510 (03)	Mathématiques : encyclopédies
510 (075)	Mathématiques : manuels
510 (09)	Mathématiques : histoire
510.1	Mathématiques : jeux, curiosités
511.1	Arithmétique, théories élémentaires des nombres
512.1	Algèbre élémentaire, calculs algébriques
512.6	Algèbre linéaire
514.1	Géométrie
514.115	Géométrie synthétique
514.12	Géométrie euclidienne, géométrie analytique
514.16	Géométrie descriptive
515.12	Topologie générale
517	Analyse mathématique
519.2	Probabilités, statistiques
519.8	Recherche opérationnelle
520	Astronomie
522	Astronomie pratique, instruments



SCIENCES EXACTES
500 - 553

500 (05)	Sciences : périodiques
500 (03)	Sciences : encyclopédies, dictionnaires
500 (09)	Sciences : généralités, histoire
502	Nature
502.2	Ecosystèmes : étude et observations
502.4	Réserves naturelles, parcs naturels
502.5	Catastrophes naturelles
504	Dégradation du milieu ambiant, pollution
510	Mathématiques : généralités
510 (03)	Mathématiques : encyclopédies
510 (075)	Mathématiques : manuels
510 (09)	Mathématiques : histoire
510.1	Mathématiques : jeux, curiosités
511.1	Arithmétique, théories élémentaires des nombres
512.1	Algèbre élémentaire, calculs algébriques
512.6	Algèbre linéaire
514.1	Géométrie
514.115	Géométrie synthétique
514.12	Géométrie euclidienne, géométrie analytique
514.16	Géométrie descriptive
515.12	Topologie générale
517	Analyse mathématique
519.2	Probabilités, statistiques
519.8	Recherche opérationnelle
520	Astronomie
522	Astronomie pratique, instruments

SIGNALÉTIQUE BRUIT

Modèle

Zone de titre

Titre séparé à l'aide d'une bordure de couleur bleue, emphase sur l'interpellation.

Typographie : Titre en League Spartan corps 193, centré.

Message

Texte engageant et qui ne transmet pas d'ordre au centre de l'encadrement. Un message de remerciement clôt le texte.

Typographie : Sanchez corps 115, interligne 1,6, centré.
Sanchez corps 45, centré.

PSST !

Le silence est
ton meilleur
allié pour
étudier

Merci de ta coopération!



Tanya AMAYA
HEG - Genève

CHARTRE GRAPHIQUE 2022

Bibliothèque du Gymnase de Burier