

**CERTIFICAT EN GESTION DE DOCUMENTATION ET DE
BIBLIOTHÈQUE
2008-2009**

Education à l'information : utopie ou réalité ?

Esquisse d'un cours à option pour la HEP-VS

Evelyne Nicollérat
Sion

5 octobre 2009

TRAVAIL FINAL DE CERTIFICAT

Déposé auprès de

Regula Feitknecht, Directrice adjointe de la Bibliothèque cantonale et universitaire de Fribourg,
responsable scientifique du module " Information et communication "

Jacques Cordonier, Chef du Service de la culture de l'Etat du Valais,
personne de référence pour le suivi pédagogique du travail

***« Toutes choses sont dites déjà ;
Mais comme personne n'écoute,
Il faut toujours recommencer. »***

André Gide

REMERCIEMENTS

Je remercie vivement et chaleureusement :

- les intervenants du CGBD qui ont apporté une matière dense et actuelle avec beaucoup de générosité et de disponibilité
- Jacques Cordonier pour son éclairage, ses conseils avisés et ses commentaires nourris
- mes collègues « curleuses », mes amis et mes proches qui m'ont soutenue et encouragée
- mes collègues de la Médiathèque Valais St-Maurice qui ont accepté de reprendre certaines de mes activités durant cette année intense
- la direction de la Médiathèque Valais qui m'a autorisée à suivre cette formation ample et enrichissante

RESUME

Dans une société marquée par la formation permanente et durable, où l'école publique se donne pour mission de permettre à tous les élèves d'apprendre et d'apprendre à apprendre, l'éducation à l'information se situe au cœur même de cet apprentissage. Le présent travail s'interroge sur ce que signifie la maîtrise de l'information et cherche à établir quelles sont les compétences informationnelles utiles aux élèves de la scolarité obligatoire et aux enseignants du secondaire 1 et 2. Il propose aussi une réflexion sur l'usage didactique d'une bibliothèque et les compétences requises pour en user de la sorte. Ces compétences identifiées permettront dans un deuxième temps de définir les grands axes du contenu d'un cours à option destiné au perfectionnement des enseignants du secondaire 1 et 2 dans le domaine de la recherche documentaire.

TABLE DES MATIERES

1. INTRODUCTION	5
1.1 FORMER A LA MAITRISE DE L'INFORMATION ET A L'UTILISATION DIDACTIQUE D'UNE BIBLIOTHEQUE : QUELQUES RAISONS DE LE FAIRE	5
1.2 OBJECTIFS ET LIMITES DU TRAVAIL DE CERTIFICAT	6
1.3 DEMARCHE METHODOLOGIQUE.....	7
1.4 POSTULATS	8
1.5 PRECISIONS TERMINOLOGIQUES	8
2. CONTEXTE	9
2.1 CONTEXTE DE LA DOCUMENTATION PEDAGOGIQUE AU SEIN DE LA MEDIATHEQUE VALAIS	9
2.2 CONTEXTE DE LA FORMATION A LA RECHERCHE DOCUMENTAIRE.....	10
2.2.1 <i>Partenariat existant avec la HEP-VS dans le domaine de la formation</i>	10
2.2.2 <i>Autres expériences de formation existantes à la Médiathèque Valais St-Maurice</i> ..	11
2.2.3 <i>Opportunités : nouveau partenariat souhaité</i>	12
3. IDENTIFICATION DES COMPETENCES DOCUMENTAIRES A ACQUERIR AU COURS DE LA SCOLARITE PRIMAIRE	12
3.1 LECTURE ET ANALYSE DU PER SOUS L'ANGLE DE NOTRE PROBLEMATIQUE.....	12
3.2 COMPETENCES DOCUMENTAIRES A ACQUERIR JUSQU'EN 6EME PRIMAIRE.....	14
4. IDENTIFICATION DES COMPETENCES NECESSAIRES OU UTILES AUX ENSEIGNANTS DU SECONDAIRE 1 ET 2 DANS LE DOMAINE DE LA MAITRISE DE L'INFORMATION ET DE L'USAGE DIDACTIQUE D'UNE BIBLIOTHEQUE.....	16
4.1 COMPETENCES INFORMATIONNELLES UTILES AUX ELEVES DU SECONDAIRE 1 ET 2.....	17
4.2 COMPETENCES INFORMATIONNELLES COMPLEMENTAIRES UTILES AUX ENSEIGNANTS POUR LEUR PRATIQUE PROFESSIONNELLE.....	24
4.3 COMPETENCES SPECIFIQUES POUR UTILISER LA BIBLIOTHEQUE A DES FINS DIDACTIQUES.....	26
5. DEFINITION DES GRANDS AXES DU CONTENU D'UN COURS A OPTION DESTINE AU PERFECTIONNEMENT DES ENSEIGNANTS, EN PARTICULIER CEUX DU SECONDAIRE 1 ET 2 DANS LE DOMAINE DE LA RECHERCHE DOCUMENTAIRE	28
6. CONCLUSION.....	36
7. LISTE DES ABREVIATIONS	38
8. BIBLIOGRAPHIE	39

1. Introduction

1.1 Former à la maîtrise de l'information et à l'utilisation didactique d'une bibliothèque : quelques raisons de le faire

« A l'image du Phare d'Alexandrie, une des plus anciennes merveilles du monde, la maîtrise de l'information et l'apprentissage tout au long de la vie sont les phares de la société de l'information, éclairant les chemins vers le développement, la prospérité et la liberté. » (IFLA, 2005, p. 1). La maîtrise de l'information est ainsi placée au cœur de la formation permanente et durable. Elle permet à tout un chacun, tout au long de sa vie, d'identifier, de chercher, de trouver, d'évaluer et d'utiliser de l'information à des fins privées ou professionnelles, à des fins de loisir, d'apprentissage ou de compréhension du monde.

L'école publique partage certaines valeurs communes avec les bibliothèques car elle « assume une mission globale et générale de formation qui intègre les tâches d'éducation et d'instruction permettant à tous les élèves d'apprendre, et d'apprendre à apprendre afin de devenir aptes à poursuivre leur formation tout au long de la vie. » (CIIP, 2003, p. 3). Elle vise donc à développer l'autonomie de sorte à permettre aux enfants et aux jeunes qu'elle forme de devenir des êtres responsables et critiques, des citoyens libres et engagés, des individus capables de résoudre des problèmes et de trouver des solutions.

Cette autonomie, cette liberté, ce sens critique s'acquièrent par la construction de connaissances et le développement de la pensée pour autant que l'on ait accès aux idées et aux savoirs qui ont construit le monde ainsi qu'à l'information qui façonne et influence le présent. Le rôle de la documentation et de son utilisation, les recherches et les manipulations directes des ressources documentaires par les élèves, le choix en bibliothèque, le recours aux nouvelles technologies de l'information sont autant de signes d'ouverture de la classe sur le monde de l'information ainsi que du rôle pédagogique et didactique de la bibliothèque dans le système d'enseignement. Au 21^{ème} siècle, l'enseignement n'est plus concevable sans le recours à un moment ou un autre aux ressources documentaires, qu'elles soient mises à disposition physiquement par la bibliothèque ou accessibles par Internet. Le rôle et l'importance que jouent ces bibliothèques scolaires aux appellations variées telles que CDI ou BCD en France, médiathèques scolaires ou centres de documentation pédagogique en Suisse sont largement reconnus¹.

Force est de constater que même si les directives scolaires obligent les élèves à se documenter en bibliothèque ou sur Internet, le développement des compétences documentaires et de la maîtrise de l'information ne va pas de soi. Les sources

¹ L'importance des bibliothèques scolaires est reconnue au point que la Communauté de travail des bibliothèques suisses de lecture publique (CLP) a publié une première édition en 1991, puis une deuxième édition en 2000 d'un document intitulé « Normes pour bibliothèques scolaires : bibliothèques, médiathèques, centres d'information pour les écoles primaires, secondaires et professionnelles : principes, données techniques et exemples pratiques ». Ce document fixe les missions des bibliothèques scolaires parmi lesquelles sont clairement affirmées celles en lien avec la formation des usagers.

d'informations et leurs points d'accès se multiplient, les bibliothèques n'en ont plus le monopole mais elles ont cependant une mission fondamentale et indispensable de formation à la maîtrise de l'information. Cette mission s'intensifie d'autant plus dans une société de l'information dont le paysage documentaire se complexifie, qui est marquée par l'évolution ultra rapide des technologies et qui est de plus en plus sollicitée par un système scolaire qui encourage la fréquentation des bibliothèques et la recherche d'informations.

1.2 Objectifs et limites du travail de certificat

L'objectif prioritaire de ce travail de certificat consiste à définir les axes principaux du contenu d'un cours à option, dans le domaine de la maîtrise de l'information et de l'utilisation didactique d'une bibliothèque, destiné à la formation des enseignants valaisans du secondaire 1 et 2. Ce cours à option facultatif fera partie d'un catalogue général mis à disposition de la HEP-VS et dans lequel les enseignants en formation pourront choisir. Ce cours pourra être proposé sous forme de modules de formation adaptables aux compétences déjà acquises par les enseignants de sorte à répondre à leurs besoins spécifiques.²

Pour ce faire, il s'agira, dans un premier temps, de déterminer les compétences documentaires que les élèves acquièrent au cours de la scolarité primaire³ et sur lesquelles l'on pourra s'appuyer pour poursuivre leur construction au secondaire 1⁴ et 2.⁵

D'autre part, il s'agira d'identifier les compétences documentaires dans le domaine de la maîtrise de l'information nécessaires ou utiles aux enseignants du secondaire 1 et 2 dans le cadre de leur pratique professionnelle, que ce soit pour eux-mêmes ou pour les étudiants auprès desquels ils dispensent leur enseignement.

Ce travail s'attachera essentiellement à dessiner les grands axes du programme général de formation et ne pourra pas aller jusque dans le détail des modules pédagogiques ni de la méthodologie d'enseignement.

Il ne proposera pas non plus de méthode ni de moyen d'évaluation, ce qui n'enlève rien au caractère essentiel de l'évaluation pour déterminer dans quelle mesure les objectifs de formation sont atteints. L'évaluation du cours dépend, en effet, de deux facteurs dont je ne maîtrise à ce jour pas toutes les composantes, à savoir : les

² Je partage le point de vue abordé par Rachel Kolly-Gobet dans son travail de certificat intitulé *(In)formation des usagers* (2007) laquelle croit au rôle prépondérant que les enseignants peuvent jouer dans les liens qui unissent un jeune à une bibliothèque. L'enseignant est un médiateur incontournable entre l'élève et la bibliothèque ; il est donc utile et nécessaire qu'il maîtrise la méthodologie de la recherche documentaire en général et les compétences en recherche documentaire en particulier afin de pouvoir les transmettre à ses élèves sachant qu'il ne sera pas le seul à jouer le rôle de transmetteur, le bibliothécaire étant un partenaire complémentaire d'importance.

³ En Valais à la fin de la scolarité primaire, les élèves auront 8 années d'école à leur actif, soit 2 années d'école enfantine et 6 années d'école primaire.

⁴ Le secondaire 1 correspond au cycle d'orientation. Les élèves ont entre 12 et 15 ans.

⁵ Le secondaire 2 comprend les écoles de culture générale, les écoles de commerce, les lycées-collèges, etc. Je me limiterai dans ce travail aux étudiants et enseignants des lycées-collèges.

exigences de la HEP-VS et le contenu de détail du cours qui est étroitement lié au processus d'évaluation⁶.

Il se présente comme complémentaire aux autres programmes existants dans l'offre de la HEP-VS, en particulier dans le domaine des ICT⁷ qu'il abordera sous l'angle des outils utiles à la recherche documentaire et des opportunités du web 2.0 en matière de veille documentaire et de mise en place d'alertes et non sous l'angle technique de leur utilisation.

1.3 Démarche méthodologique

La première étape de ce travail a consisté à cerner de façon plus précise les attentes du mandant, à savoir la HEP-VS, afin de déterminer les objectifs à atteindre. Plusieurs entretiens avec des didacticiens de l'institution ainsi que le recours à la littérature professionnelle pédagogique, en particulier les écrits de Daniel Hameline sur la question, m'ont permis d'appréhender et d'approfondir les notions de compétences et de formulation d'objectifs dans le domaine de la formation en général.

S'agissant de toucher les niveaux scolaires du secondaire 1 et 2, je me suis ensuite intéressée à déterminer quelles sont les compétences documentaires qui peuvent être acquises au cours de la scolarité primaire et sur lesquelles s'appuyer pour la poursuite de la construction des connaissances. Pour cela, j'ai analysé le Plan d'étude romand (PER) sous l'angle de la recherche et de l'utilisation de l'information et des bibliothèques.

Puis, j'ai identifié les compétences majeures que les élèves des degrés secondaires doivent acquérir dans le domaine de la maîtrise de l'information pour pouvoir poursuivre leur formation professionnelle ou estudiantine de sorte à intégrer ces compétences dans le programme de formation destiné aux enseignants concernés. Je me suis essentiellement basée sur l'analyse de différents référentiels dans le domaine de la formation aux compétences documentaires et informationnelles et sur des lectures d'articles spécialisés sur la question. Mes propres expériences professionnelles vécues lors de visites de classes ou lors d'échanges avec des enseignants des degrés concernés ainsi que celles de collègues travaillant dans des médiathèques intégrées dans les établissements scolaires complètent les apports théoriques reçus dans le cadre des cours du CGBD 2008-2009, en particulier celui consacré à la formation des usagers dispensé dans le module 4 par M. Thomas Henkel.

⁶ Si un système d'évaluation devait être mis en place, je recommanderais d'adopter les principes de la taxonomie de Bloom déjà largement appliqués au sein du système de formation professionnelle. Ce système détermine 6 degrés d'évaluation possible d'une compétence, chaque degré reflétant un niveau toujours plus complexe dans la compétence acquise et maîtrisée.

⁷ La HEP-VS a mis sur pied un programme ambitieux de formation à l'intégration des technologies de l'information et de la communication dans l'enseignement. Ce programme démarrera dès l'automne 2010 et s'étendra sur plusieurs années de sorte à ce que tous les enseignants concernés puissent combler leurs lacunes techniques. Il n'aborde cependant pas les ICT sous l'angle de la recherche d'information, raison pour laquelle ma démarche s'inscrit dans une perspective de complémentarité. Le programme est partiellement consultable sur le site de la [HEP-VS](#).

1.4 Postulats

Mes réflexions sont basées sur trois postulats de départ, à savoir :

- 1) les compétences en maîtrise de l'information utiles aux élèves le seront aussi aux enseignants ; c'est la complexité de l'information cherchée ou trouvée qui variera. La littérature professionnelle ne fait, en effet, pas état de processus différents en matière de méthodologie à la recherche documentaire que l'on soit un jeune en formation ou un adulte ;
- 2) si Internet remporte un tel engouement auprès des élèves et des enseignants c'est bien, comme le démontre nombre d'enquêtes ou d'études, parce que l'information proposée est accessible rapidement, sans contrainte d'horaire, ni barrière physique, que la recherche en ligne est simple et rapide et que les informations sont continuellement mises à jour. Mais, d'autres raisons, à chercher à l'intérieur des bibliothèques elles-mêmes, pourraient aussi justifier ce succès, parmi lesquelles, une méconnaissance des ressources locales (méconnaissance des collections et de leurs contenus, systèmes de classement trop complexes, recherches dans les catalogues fastidieuses, problèmes pour identifier ou localiser des documents, etc.) ou de trop grandes difficultés pour y accéder (horaires d'ouverture, disponibilité ou compétences du ou de la bibliothécaire). Il me paraît dès lors utile de réfléchir à l'élaboration d'un concept global de formation à la maîtrise de l'information centré sur un large éventail de ressources, aussi bien locales que virtuelles. Dans cette perspective Internet devient une ressource parmi celles proposées par la bibliothèque ;
- 3) les enseignants ont besoin de compétences spécifiques pour considérer la bibliothèque comme outil didactique et l'exploiter en tant que tel. Mon expérience professionnelle et celle de mes collègues me confrontent depuis plus de 15 ans aux difficultés majeures que les bibliothèques rencontrent pour attirer le public scolaire. A l'exception de quelques fidèles enseignants convaincus, la majorité silencieuse ne semble pas considérer la bibliothèque comme un espace d'enseignement à leur disposition où conduire des activités pédagogiques.

1.5 Précisions terminologiques

La littérature professionnelle francophone parle depuis quelques années de *maîtrise de l'information* pour exprimer les compétences intellectuelles, techniques et réflexives à mobiliser pour qu'une démarche de recherche d'information aboutisse, englobant toutes les étapes du processus documentaire, de l'expression du besoin à la communication de l'information trouvée en passant par les étapes d'analyse, de repérage, de collecte, d'évaluation et d'exploitation de celle-ci.

Cette expression traduite de l'anglais *Information literacy* est parfois remplacée par *culture de l'information* ou *éducation à l'information* mais, comme le souligne Claire Panijel-Bonvalot, « ces différentes traductions portent des nuances de sens : la « maîtrise de l'information » s'inscrirait dans une démarche d'acquisition de connaissances scientifiques, tandis que la « culture de l'information », plus

généraliste, concernerait des démarches informationnelles applicables à tous les domaines de la vie, comme l'acquisition de méthodes de critique et d'évaluation d'informations trouvées sur Internet ou d'images vues à la télévision. « L'éducation à l'information » serait un terme générique englobant les deux. » (Panijel-Bonvalot, 2005, p. 1).

Par ailleurs et dans le même ordre d'idée, la tendance se porte sur l'utilisation de l'expression *compétence informationnelle* englobant celle de *compétence en recherche documentaire*. Les compétences informationnelles se caractérisent par « *l'ensemble des aptitudes permettant aux individus de déterminer les moments où ils ont besoin d'information et, de trouver, d'évaluer et d'utiliser cette information.* » (ACRL, 2005, p. 4).

2. Contexte

2.1 Contexte de la documentation pédagogique au sein de la Médiathèque Valais St-Maurice

À la dissolution de l'Office de recherche et de documentation pédagogiques (ORDP) en 2003, le centre de documentation pédagogique est intégré à la Médiathèque Valais, anciennement bibliothèque cantonale, qui reçoit du même coup la mission de poursuivre la fourniture de documentation et de supports d'enseignements dans ses sites de Brigue, St-Maurice et Sion (antenne régionale). La Documentation pédagogique est ainsi venue rejoindre les deux domaines historiques que sont la Documentation valaisanne et la Documentation générale. Désormais, elle offre ses services aux enseignants et aux élèves de l'école obligatoire et de l'enseignement secondaire ainsi qu'aux étudiants et professeurs de la HEP-VS.

Pour le Haut-Valais et le Valais romand, respectivement les sites de Brigue et St-Maurice assurent la fourniture de la:

- documentation spécialisée pour la formation de base (enseignants et étudiants HEP-VS) et continue (formateur et personnel enseignant en activité des divers ordres)
- documentation spécialisée et des accès aux réseaux pour la recherche appliquée
- documentation didactique (supports d'enseignement) pour les enseignants praticiens
- documentation professionnelle générale pour les enseignants praticiens.

Le site de Sion est un service de proximité pour le personnel enseignant en activité dans le Valais central. Il fonctionne comme une antenne délocalisée du site de St-Maurice, en s'appuyant sur ses compétences et fonds plus complets en vue d'assurer la fourniture pour le Valais central de la:

- documentation didactique de base (supports d'enseignement) pour les enseignants praticiens
- documentation professionnelle générale de base pour les enseignants

praticiens.

En plus de la gestion de la documentation pédagogique pour le Valais francophone, la Médiathèque Valais St-Maurice assure les missions et services :

- d'une bibliothèque communale pour les citoyens aigaunois offrant des collections pour jeune public et adulte
- d'une bibliothèque scolaire pour les élèves de la scolarité obligatoire des degrés enfantins au secondaire premier cycle
- d'une bibliothèque pour le Lycée collège de l'Abbaye (secondaire deuxième cycle).

En conséquence, la Médiathèque Valais St-Maurice offre un cadre idéal pour développer des initiations à l'utilisation de la bibliothèque, des formations à la maîtrise de l'information et des ateliers d'éveil à la culture informationnelle. Par la diversité de ses collections imprimées et multimédias qui touchent des publics d'âges variés, de son offre dans le domaine des ressources électroniques proposées dans le cadre du réseau scientifique valaisan vsnet et du Consortium des bibliothèques, de ses missions scolaires qui se déploient à travers tous les degrés de la scolarité obligatoire jusqu'au secondaire 2, y compris, et enfin par sa fonction de bibliothèque de la HEP-VS, elle dispose d'un réservoir d'élèves, d'étudiants et de professeurs à qui proposer des offres de formation aussi variées qu'adaptées.

2.2 Contexte de la formation à la recherche documentaire

2.2.1 Partenariat existant avec la HEP-VS dans le domaine de la formation

En tant que bibliothèque de la HEP-VS⁸, la Médiathèque Valais St-Maurice est placée aux premières loges pour servir de bibliothèque d'expérimentation dans la formation initiale des enseignants et pour développer les compétences qui leur seront nécessaires afin qu'ils puissent considérer la bibliothèque comme un outil didactique à part entière auquel recourir pour eux et pour leurs classes. Par ailleurs, c'est un lieu idéal pour mettre sur pied des formations à la maîtrise de l'information. La restructuration datant d'août 2005, l'expérience en la matière est encore modeste compte tenu du temps nécessaire à la mise sur pied de ce genre d'expériences mais nous avons déjà pu mettre en place un partenariat satisfaisant avec la HEP-VS.

En effet, dans le cadre des journées d'introduction qui touchent tous les étudiants commençant leur cursus de formation, nous proposons chaque année une visite de nos espaces incluant la présentation des prestations de base de la bibliothèque et des collections. Cette prise de contact est enrichie par une initiation à la recherche documentaire. La participation étant obligatoire, nous assurons ainsi une prise de contact minimum de l'espace documentaire que nous offrons aux étudiants.

⁸ La HEP-VS est rattachée au Service de la formation tertiaire (SFT) et la Médiathèque Valais au Service de la culture (SC). Une convention existe entre les deux services depuis 2005 qui confie à la Médiathèque Valais St-Maurice le soin de gérer la bibliothèque de la HEP-VS.

Au 4^{ème} semestre, soit lors du lancement du mémoire, nous proposons à tous les étudiants concernés un cours d'approfondissement dans le domaine de la recherche documentaire et de l'utilisation des bases de données scientifiques du Consortium des bibliothèques, utiles pour la réalisation de leur mémoire de fin d'étude.

Par ailleurs, nous intervenons partiellement dans le cadre de cours à option proposés dans le programme de formation initiale, tels que « La bibliothèque et la littérature à l'école (cours 7.25) ». Ces interventions nous permettent à chaque fois de rappeler l'utilité didactique que représente une bibliothèque dans l'enseignement et de poursuivre l'expérimentation de cet outil avec les étudiants à travers des exercices adaptés qui varient en fonction du contenu et des objectifs du cours à option.

Enfin, nous proposons dans le cadre de la formation continue des enseignants, un cours standard intitulé « Se documenter en bibliothèque » et des formations à la carte en fonction de demandes exprimées par les responsables de formation à la HEP-VS. Les formations à la carte présentent un intérêt plus marqué que le cours standard qui n'a plus eu lieu depuis 2 ans. Nous pourrions nous réjouir de cet état de fait en concluant que nos usagers sont devenus des experts mais la difficulté de trouver la documentation appropriée que nous constatons encore, nous laisse penser qu'il faut chercher ailleurs les raisons de cette défection. Le cours est-il inadapté ? Trop long ? Trop éclaté ?⁹

2.2.2 Autres expériences de formation existantes à la Médiathèque Valais St-Maurice

La Médiathèque Valais St-Maurice fait office de bibliothèque scolaire pour les écoles primaires et secondaires situées sur le territoire de la commune. Environ 2000 élèves sont ainsi concernés par ses collections et ses prestations. Dans ce cadre-là et afin de répondre à notre mission de formation, nous proposons plusieurs types de formation aux écoles, plus ou moins élaborés, tels que :

- visite standard : accueil, présentation des locaux et des prestations de base
- initiation au classement et à la recherche dans les catalogues
- formation à la carte et personnalisée en fonction d'un besoin spécifique exprimé par un enseignant.

Afin de préparer et de mettre en pratique ces formations de terrain, nous utilisons le recueil d'exercices « Bibliothèque Ecole » publié par le Département de l'éducation, de la culture et du sport il y a une dizaine d'années¹⁰. Nous adaptons l'utilisation de ces fiches et les exercices au fil des années et des demandes.

⁹ Le cours « Se documenter en bibliothèque » est prévu sur 4 soirées, de 17h30 à 20h00. Les collections de la MV utiles aux enseignants étant réparties sur 3 sites francophones, il est prévu que le cours soit itinérant et en fonction de la matière traitée qu'il se donne dans un ou l'autre des sites de Sion, Martigny ou St-Maurice, selon que l'on aborde la question du patrimoine valaisan imprimé, audiovisuel ou de la documentation spécialisée.

¹⁰ Ce recueil d'exercices n'existe pour l'instant que sous la forme d'un porte-folio imprimé. Une mise à jour et une publication électronique sont à l'étude.

2.2.3 Opportunités : nouveau partenariat souhaité

Comme cela a été démontré ci-dessus, plusieurs tentatives de formation ont été mises sur pied par la Médiathèque Valais et proposées aux classes valaisannes, aux étudiants de la HEP-VS dans le cadre de leur formation initiale et aux enseignants praticiens dans le cadre de leur perfectionnement professionnel. La maîtrise de l'information est une question centrale et capitale dans notre société de l'information qui se complexifie et se densifie. La HEP-VS offre à la Médiathèque Valais St-Maurice l'opportunité de mettre sur pied un cours optionnel d'envergure. Elle est disposée à lui accorder du temps dans le cadre de la formation des enseignants du secondaire 1 et 2. Il s'agit d'une occasion supplémentaire à saisir et d'une étape de plus à franchir pour sensibiliser les enseignants à l'importance de l'acquisition de ces compétences et leur permettre de compléter leur savoir-faire dans ce domaine.

Dès le moment où les enseignants sont convaincus de l'importance à accorder à la maîtrise de l'information pour eux-mêmes mais aussi et surtout pour leurs élèves, dès le moment où ils expérimenteront le caractère didactique que peut représenter une bibliothèque pour leur enseignement, alors les formations proposées en amont aux classes prendront plus de sens encore et seront davantage suivies. Dès lors, il est possible d'envisager une formation progressive, se déroulant sur plusieurs années scolaires et officiellement reconnue et implantée dans les établissements scolaires. L'on pourrait parler enfin d'un véritable partenariat bibliothèque école ou école bibliothèque.

3. Identification des compétences documentaires à acquérir au cours de la scolarité primaire

3.1 Lecture et analyse du PER sous l'angle de notre problématique

« *Couvrant l'ensemble de la scolarité obligatoire, Le Plan d'Etudes Romand (PER) répond à la volonté d'harmonisation de l'école publique en déclinant les objectifs de l'enseignement dans une perspective globale et cohérente et en définissant en particulier les attentes fondamentales de fin de cycle.* » (PER, 2008, p. 9).¹¹ Référentiel fondamental dans le système scolaire suisse et instrument d'harmonisation de l'enseignement, le PER, approuvé par le canton du Valais, est le document de base qu'il convient d'analyser pour déterminer quelles sont les compétences que les élèves peuvent développer d'ici la fin de la scolarité primaire en matière d'utilisation de la bibliothèque et de recherche documentaire et

¹¹ Le PER est structuré en cinq domaines disciplinaires (langues, mathématiques et sciences de la nature, sciences de l'Homme et de la société, arts, corps et mouvement) et un domaine de formation générale. Le domaine de formation générale est transversal aux autres domaines et ne constitue pas une discipline en soi. Il couvre l'éducation à la santé, l'éducation aux médias, l'éducation aux citoyennetés, l'éducation à l'environnement et l'orientation scolaire et professionnelle. Les domaines disciplinaires contribuent à la construction des capacités transversales suivantes : communication, collaboration, pensée créative, stratégie et réflexion métacognitive, démarche réflexive et sens critique. Ces capacités se construisent progressivement à travers les différents domaines disciplinaires et ne sont pas des objets d'enseignement en soi.

d'information. Les programmes de formation mis sur pied pour les degrés supérieurs pourront s'appuyer sur ces compétences acquises.

Le PER encourage la fréquentation régulière des bibliothèques et l'apprentissage de la recherche documentaire et de l'exploitation critique de l'information tout au long du cursus scolaire de l'élève de la scolarité primaire.

Dans les domaines disciplinaires, celui des «Langues» vise très clairement l'apprentissage et le développement de « *l'usage des technologies de l'information et de la communication en tant qu'outils et supports spécifiques de la communication écrite et de l'apprentissage* » (ibid., p. 12). Pour faciliter les apprentissages, le PER recommande : « *d'offrir l'accès à une bibliothèque fournie en publications adaptées, variées, littéraires et multiculturelles, [...], de favoriser la fréquentation par les élèves des infrastructures culturelles existantes, [...], de favoriser l'utilisation d'Internet comme une ressource documentaire d'usage courant [...] et de mettre à disposition des documents de références variées.* » (ibid., p. 39-40). A plusieurs reprises, le PER insiste sur le fait qu'il convient d'offrir du temps aux élèves pour fréquenter les bibliothèques dans la perspective d'y découvrir la diversité des genres textuels (albums illustrés, documentaires, bandes dessinées, ouvrages de références...) et des ressources (imprimées, multimédias...) accessibles.

Le domaine disciplinaire « Mathématiques sciences de la nature » fait mention, à plusieurs reprises, de la recherche documentaire comme moyen permettant de trouver des informations pour approfondir, infirmer ou confirmer des hypothèses posées dans le cadre de l'initiation à la démarche scientifique.

Le domaine de « Formation générale » offre aussi des opportunités de formation dans le domaine de la recherche documentaire. Il est « *basé sur les trois dimensions rapport à soi, rapport aux autres et rapport au monde [et] met en évidence, entre autres, l'importance d'initier les élèves – futurs citoyens – à la complexité du monde, à la recherche et au traitement d'informations variées et plurielles [...]* » (ibid., p. 13). Le PER recommande plus particulièrement au cycle 2, allant de la 3^{ème} à la 6^{ème} primaire, de découvrir les modalités de recherche d'informations sur Internet et en bibliothèque et la diversité des sources d'informations de sorte à pouvoir sélectionner des documents utiles à l'élaboration d'un projet personnel (ibid., p. 479).

Enfin, les capacités transversales dont il est question dans le PER ne font pas l'objet d'apprentissages en soi mais « *ce faisant, elles constituent un appui à l'apprentissage de notions plus complexes. [...]* elles sont clairement reconnues comme relevant de la responsabilité de l'ensemble du milieu scolaire ». Parmi les cinq capacités transversales citées dans le PER, une d'entre elles me paraît intéresser directement le domaine qui nous occupe : « *La capacité à communiquer [qui] est axée sur la mobilisation des informations et des ressources permettant de s'exprimer à l'aide de divers types de langages, en tenant compte du contexte* » (ibid., p. 13). L'élève sera plus particulièrement appelé à explorer des sources variées d'information, à sélectionner des ressources pertinentes, à recouper des informations provenant de diverses sources. (ibid., p. 29).

3.2 Compétences documentaires à acquérir jusqu'en 6^{ème} primaire

L'analyse du PER et la synthèse proposée dans le chapitre précédent, focalisée sur les recommandations formulées au sujet de la recherche documentaire et de la construction des apprentissages de base, permettent de proposer, ci-après, un ensemble de compétences qui devraient pouvoir être acquises par les élèves au cours de leur scolarité primaire dans le domaine qui nous préoccupe. Le tableau qui suit propose une liste de ces compétences générales, assorties de connaissances spécifiques qui leur donnent corps et qui pourront apporter des éléments utiles et concrets à la mise sur pied d'activités à réaliser avec les classes lors de leur venue à la bibliothèque que ce soit dans le cadre de programmes de découverte des lieux ou d'initiation à la recherche documentaire. Le tableau ci-dessous est construit dans l'esprit du PER dans lequel le cœur de chaque objectif d'apprentissage est constitué d'une compétence centrale qui elle-même peut se décliner en différentes composantes.

Compétences	Connaissances spécifiques
<i>Découvrir les documents</i>	
- Distinguer les caractéristiques propres du livre et ses composantes	- Reconnaître le titre, l'auteur, l'illustrateur, l'éditeur, la collection, l'année de publication... - Nommer les différents éléments du livre et de comprendre leur utilité (page de couverture, page de titre, dos, quatrième de couverture, table des matières, index...)
- Enumérer les différentes étapes de la production d'un livre et les principaux métiers associés au livre	- Ecrivain, illustrateur, éditeur, imprimeur, libraire, bibliothécaire
- Connaître les différentes ressources proposées par la bibliothèque	- Livres, DVD, CD-Rom... - Documents de référence - Revues, journaux...
- Distinguer les différentes ressources proposées par la bibliothèque, leur particularité et leur utilité	- Comprendre la différence entre un dictionnaire, une encyclopédie alphabétique, thématique, un dictionnaire spécialisé - Savoir consulter un ouvrage de références - Explorer les différents genres textuels (documentaire, fiction...) et littéraires (roman policier, conte, fantastique...)
- Trouver efficacement une information dans un livre	- Consulter une table des matières - Consulter un index - Prendre connaissance du résumé, de l'introduction...

Explorer la bibliothèque	
- Nommer les principaux services au public de la bibliothèque et comprendre leur utilité	- Service de prêt (emprunter, rendre, prolonger les documents) - Service de renseignements (obtenir de l'aide pour ses recherches)
- Repérer les différents espaces de la bibliothèque, en particulier les espaces qui lui sont plus particulièrement destinés	- Lire le plan des locaux - Situer les différents espaces dans le bâtiment et y accéder
- Comprendre les grandes lignes du classement des documents dans la bibliothèque	- Repérer le classement alphabétique par auteur (fiction) - Repérer le classement thématique (documentaire) - Comprendre les principes de base de la classification CDU (6ème primaire)
- Comprendre ce qu'est une cote et à quoi elle sert	- Retrouver un livre dans la bibliothèque à partir de sa cote - Déterminer le sujet des documents regroupés sous une même cote
- Emprunter un document	- Connaître les règles pour s'inscrire - Connaître les conditions d'emprunt - Connaître les heures d'ouverture de la bibliothèque
Rechercher des documents – explorer le catalogue de la bibliothèque	
- Formuler une recherche simple dans le catalogue en ligne de la bibliothèque (OPAC)	- Chercher dans le catalogue un auteur ou un titre - Trouver des documents sur un sujet précis
- Rechercher une information par mots-clés à partir d'un moteur de recherche	
- Lire une notice bibliographique et comprendre l'information pour choisir un livre à sa portée	- Savoir afficher le format complet de la notice - Savoir où trouver dans la notice bibliographique le résumé, le public-cible, le degré scolaire s'ils y figurent...
- Lire une notice d'exemplaire à partir d'une recherche dans le catalogue pour savoir si le document est disponible	- Savoir afficher la notice d'exemplaire du document - Comprendre la structuration de la notice d'exemplaire pour y trouver l'information souhaitée
- Comprendre la structure de base d'une notice bibliographique et repérer la cote du document pour le retrouver en rayon	

Rechercher de l'information – explorer Internet	
- Explorer des sites Internet	<ul style="list-style-type: none"> - Reconnaître les différentes parties d'une page web (nom et corps du site, adresse du site, liens hypertextes...) - Reconnaître la structure d'un site (éléments de navigation à l'intérieur d'un site, bandeaux publicitaires...) - Utiliser les liens hypertextes
- Rechercher une information par mots-clés à partir d'un moteur de recherche comme Google	

Les premières années de la scolarité primaire offrent aux bibliothèques l'opportunité d'affirmer leur rôle et leur partenariat dans la construction de ces compétences minimales attendues de tout élève en fin de 6^{ème} primaire. Depuis 1999, le canton du Valais s'est doté d'un recueil d'exercices pratiques « Bibliothèque Ecole » destiné aux enseignants et aux bibliothécaires. Ce recueil propose sous la forme de fiches une multitude d'exercices à pratiquer en bibliothèque qui permettent de construire les compétences documentaires attendues. Suite à l'analyse du PER, il serait pertinent de réviser ce recueil d'exercices afin de disposer d'un outil en adéquation avec les programmes officiels. Par ailleurs, il serait judicieux de profiter de franchir un pas de plus en formalisant un programme progressif d'acquisition de compétences pour chaque cycle, formulé sur le modèle du PER et qui tiendrait compte des apprentissages fondamentaux des élèves dans les différents domaines disciplinaires de sorte à introduire les bonnes notions au bon moment. Il est inutile par exemple de faire référence à la classification CDU avant que l'élève n'ait acquis la notion des chiffres décimaux en mathématiques. Mais ces deux propositions, ne faisant pas partie des objectifs de ce travail, resteront à l'état d'embryon et ne feront pas l'objet, dans l'immédiat, d'un développement plus précis.

4. Identification des compétences nécessaires ou utiles aux enseignants du secondaire 1 et 2 dans le domaine de la maîtrise de l'information et de l'usage didactique d'une bibliothèque

C'est au cours de la scolarité primaire que sont posés les premiers jalons de la connaissance du monde de l'information. C'est durant ce même cursus scolaire que les habitudes de lecture et d'utilisation des ressources documentaires sont implantées dans la vie des élèves. En conséquence, l'acquisition des habiletés documentaires pourra progressivement s'intensifier au cours des degrés secondaires. Ainsi, au terme de leur scolarité obligatoire, les élèves - qu'ils poursuivent dans la voie gymnasiale puis universitaire ou qu'ils se tournent vers une formation pratique - auront reçu les outils de base et les connaissances minimales en maîtrise de l'information. Celles-ci leur serviront aussi bien dans la poursuite de leur formation que dans leur vie future.

Comme le souligne Séraphin Alava dans ses réflexions sur le métier d'élève, ces habiletés documentaires font partie intégrante des habiletés nécessaires à développer dans un processus de formation et auxquelles il est indispensable d'avoir recours dans tout acte d'apprentissage (Alava, 1999, p. 11). En conséquence, il paraît nécessaire de les identifier afin de pouvoir sensibiliser les enseignants à leur importance de sorte à ce qu'ils puissent être, à leur tour et en collaboration avec les professionnels de la documentation, des médiateurs auprès de leurs élèves, actifs et conscients des processus à construire et à développer.

Outre ces compétences informationnelles utiles aux élèves, qui par ailleurs leur serviront également, je m'attacherai aussi à déterminer quelles sont les compétences complémentaires qui pourraient être utiles aux enseignants ainsi que celles sur lesquelles s'appuyer afin de pouvoir considérer la bibliothèque comme un outil didactique à part entière et en user dans cette perspective.

4.1 Compétences informationnelles utiles aux élèves du secondaire 1 et 2

Afin de définir les compétences informationnelles utiles aux élèves du secondaire 1 et 2, je me suis basée sur un document publié en 2008 par la Conférence des recteurs et des principaux des universités du Québec (CREPUQ) sous le titre « Compétences informationnelles et niveau recommandé à l'entrée au 1^{er} cycle universitaire¹² ». A ma connaissance, il s'agit du document le plus pertinent et le plus récent qui définisse aussi précisément les compétences informationnelles exigibles des étudiants du secondaire 2. Ce document a été adapté de la « Norme sur les compétences informationnelles dans l'enseignement supérieur¹³ », publié en 2005 par l'Association of college & research libraries (ACRL) suite à une vaste étude réalisée en 2003 par Diane Mittermeyer et Diane Quirion et dont les résultats ont mis en évidence d'énormes lacunes dans ce domaine.

Je me propose donc de reprendre les cinq compétences fondamentales présentées dans ce document faisant autorité, assorties de leurs indicateurs de performance qui explicitent le niveau recommandé à atteindre (colonnes 1 à 3 du tableau ci-dessous). Ces compétences, au cœur de la maîtrise de l'information, en sont les piliers porteurs, raison pour laquelle il m'a paru important de m'y arrêter avec force détails. En complément, j'apporterai des enrichissements personnels relatifs aux moyens à mettre en œuvre ou aux ressources locales à utiliser pour les acquérir (colonne 4), des précisions concernant le degré scolaire au cours duquel la compétence peut être développée ou acquise (colonnes 5 et 6), des indications sur la personne la plus apte à prendre en charge le développement de la compétence (colonne 7). « E » désigne l'enseignant, « B », le bibliothécaire ou de façon plus large un professionnel de la documentation et « MITIC », le domaine de formation officiel prévu dans le cadre du programme scolaire. Enfin la colonne 8 renvoie au module du programme de formation élaboré pour les enseignants dont il sera question au chapitre 5.

¹² Consultable en ligne sous <http://www.crepuq.qc.ca/IMG/pdf/Comp-informat-niveau-recommande-2008-07-28.pdf>

¹³ Consultable en ligne sous <http://www.crepuq.qc.ca/IMG/pdf/normeacrl-web-03-05-v4.pdf>

	Compétences	Niveau recommandé	Moyens à mettre en œuvre pour les acquérir ou Ressources locales de la Médiathèque Valais (MV) à disposition	Sec. 1	Sec. 2	Qui ?	Module
1	Préciser le besoin d'information L'étudiant compétent dans l'utilisation de l'information sait reconnaître un besoin d'information et déterminer la nature et l'étendue de l'information dont il a besoin	<p>Démontre une compréhension des objectifs et exigences d'un travail demandé et du besoin d'information qui en découle :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Enonce clairement dans ses propres mots son besoin d'information - Formule des questions en rapport avec le besoin d'information pour le préciser (qui ?, quoi ?, quand ?, où ?, comment ?, pourquoi ?) - Utilise des sources d'informations générales telles que des encyclopédies pour se familiariser davantage avec le sujet 	<ul style="list-style-type: none"> - Consignes méthodologiques de l'enseignant et travail scolaire (en classe ou à domicile) - Idem - Dictionnaires et encyclopédies disponibles à la MV - Dictionnaires et encyclopédies accessibles par Internet (signets de la MV) - Dictionnaires et encyclopédies en ligne proposées par vsnet et 	oui	oui		
				oui	oui	E	A
				oui	oui	E	A
				oui	oui	B	C2 D3

		<ul style="list-style-type: none"> - Reconnaît et peut décrire les caractéristiques générales (type de contenu, utilité) des types de documents suivants : livres (monographies), revues populaires et de vulgarisation scientifique, journaux, dictionnaires, encyclopédies, sites web - Peut déterminer quels types de documents sont nécessaires pour répondre à son besoin d'information - Définit un plan de travail et un échéancier réaliste pour obtenir l'information désirée 	<ul style="list-style-type: none"> - Travail en classe - Approfondissement possible en bibliothèque à partir des collections proposées par la MV - Consignes méthodologiques de l'enseignant et travail scolaire (en classe ou à domicile) - Idem 	Part.	oui	B	D3
				Part.	oui	E/ B	D3
				non	oui	E	
2	Accéder à l'information						
	L'étudiant compétent dans l'utilisation de l'information sait accéder avec efficacité à l'information dont il a besoin	<ul style="list-style-type: none"> - S'est familiarisé avec les services d'aide à la recherche qu'offrent les bibliothèques référence, guides, formation 	<ul style="list-style-type: none"> - Connaissances des différentes prestations de la MV (service de renseignements, formations aux usagers, PEB) 	oui	oui	B	B1

		<ul style="list-style-type: none"> - Distingue les différents types d'outils de recherche suivants et peut décrire leurs caractéristiques principales (couverture, utilité) : <ul style="list-style-type: none"> * catalogues de bibliothèque * bases de données bibliographiques * moteurs de recherche Internet 	<ul style="list-style-type: none"> - Recherches dans le catalogue rero valais - Connaissance de l'existence d'autres catalogues et utilisation en cas de besoin : <ul style="list-style-type: none"> * catalogue collectif rero * catalogue collectif des bibliothèques valaisannes, * catalogue virtuel suisse * Portail suisse des périodiques * Moteurs de recherche 	Part.	oui	B	C
		<ul style="list-style-type: none"> - Peut exprimer en quoi consistent les fonctionnalités suivantes des outils de recherche et leur utilité : <ul style="list-style-type: none"> * opérateurs booléens * recherche par expression * troncature * recherche par champ (ex. : auteur, titre) 	- Idem	oui	oui	B	C
		- Utilise efficacement les fonctionnalités ci-dessus lors de requêtes dans les outils de recherche	- Idem	oui	oui	B	C
		- Consigne tous les éléments pertinents des références sélectionnées pour consultation	- Références issues du catalogue rero valais	oui	oui	B	C
		- Est capable de trouver un document sur les rayons en se servant de la cote de classification	- Comprend et maîtrise la CDU utilisée à la MV	oui	oui	B	C

		<ul style="list-style-type: none"> - Sait lire une référence bibliographique (reconnaître le type de document et les éléments de la référence) pour les types de documents suivants : livre, chapitre de livre, article de revue, article de journal, site web - Analyse le résultat de sa recherche et détermine si elle a besoin d'être précisée ou élargie selon le cas 	<ul style="list-style-type: none"> - Apports théoriques en classe ou en bibliothèque - Idem 	Part.	oui	E/ B	C
				Part.	oui	E/ B	
3	Evaluer l'information L'étudiant compétent dans l'utilisation de l'information sait évaluer de façon critique autant l'information que les sources d'information en vue de les intégrer à ses connaissances	<ul style="list-style-type: none"> - Peut discuter de l'importance d'évaluer les sources d'information utilisées pour réaliser un travail - Evalue la pertinence des résultats de recherche pour répondre au besoin d'information en examinant des éléments des notices tels que le titre, les descripteurs, le résumé, la source, la date de publication - Peut énumérer et appliquer des critères généraux d'évaluation de la qualité des sources 	<ul style="list-style-type: none"> - Consignes méthodologiques de l'enseignant et travail scolaire - Approfondissement possible en bibliothèque - Recherches effectuées dans les catalogues à disposition - Consignes méthodologiques de l'enseignant et travail scolaire 	Part.	oui	E/ B	E
				oui	oui	B	
				Part.	oui	E/ B	
4	Exploiter l'information L'étudiant compétent dans l'utilisation de l'information sait l'utiliser individuellement ou comme membre d'une équipe de	<ul style="list-style-type: none"> - L'exploitation de l'information requiert des habiletés de base dans : <ul style="list-style-type: none"> * l'utilisation des outils informatiques * la communication écrite et orale 	<ul style="list-style-type: none"> - Programme MITIC 	oui	oui	E/ TI C	

	façon efficace						
5	Tenir compte des enjeux éthiques						F
	L'étudiant compétent dans l'utilisation de l'information comprend les enjeux éthiques, légaux et sociaux et respecte les exigences éthiques et légales reliées à l'utilisation de l'information	<ul style="list-style-type: none"> - Peut expliquer de façon générale ce qu'est le droit d'auteur - Peut définir ce qu'est le plagiat et ne présente pas le travail ni les idées attribuables à d'autres personnes comme étant les siens - Peut expliquer quand il est nécessaire de citer une source d'information utilisée, qu'il s'agisse d'une citation directe ou d'un texte paraphrasé, d'une image, d'une source imprimée ou électronique - Peut lister les éléments à inclure dans une référence bibliographique pour les types de documents suivants : livre, chapitre de livre, article de revue, article de journal, page web - Produit une bibliographie de ses sources suivant un style uniforme 	<ul style="list-style-type: none"> - Apports théoriques en classe ou en bibliothèque - Apports théoriques en classe ou en bibliothèque - Consignes méthodologiques de l'enseignant et travail scolaire - Apports théoriques en classe ou en bibliothèque - Apports théoriques en classe ou en bibliothèque 	oui	oui	E/ B	
					oui	E/ B	
					oui	E	
					oui	E/ B	
					oui	E/ B	

4.2 Compétences informationnelles complémentaires utiles aux enseignants pour leur pratique professionnelle

Au vu des formations aux usagers qui se développent un peu partout dans les universités suisses,¹⁴ l'on peut raisonnablement penser que les enseignants issus d'une formation académique ont acquis, dans le cadre de leurs études, les compétences de base présentées dans le chapitre précédent, que ce soit dans le domaine de la recherche d'information ou dans celui de la connaissance des bibliothèques et de leur utilisation.

Ils souhaitent, néanmoins, développer des compétences complémentaires, plus pointues et plus fines, qui leur permettront de trouver l'information pertinente dans leur domaine disciplinaire afin de construire et d'étayer leurs cours. Mon expérience professionnelle m'a permis de constater qu'ils sont très demandeurs d'informations en ligne de type multimédias (vidéos, sons ou images...) mais qu'ils se heurtent aux difficultés courantes que représentent la recherche sur le web, telles que la surabondance d'informations, la difficulté de faire émerger celles qui sont utiles, les questionnements concernant leur qualité ou leur validité. Par ailleurs, ils sont confrontés à la gestion du temps nécessaire pour assurer le suivi des informations ; en ce sens le développement de compétences dans le domaine de la veille documentaire pourrait leur être profitable. Enfin, des questions liées au droit d'auteur ou à la possibilité de réutiliser l'information dans le cadre de la classe reviennent souvent dans mes contacts avec eux si bien qu'il me paraît judicieux de leur permettre d'acquérir des notions de base liées au droit d'auteur.

Le tableau qui suit propose, selon le même modèle que celui présenté au chapitre 3.2, une liste des compétences informationnelles complémentaires utiles aux enseignants dans le cadre de leur pratique professionnelle. La troisième colonne du tableau indique le module du programme de formation au cours duquel les compétences pourront être développées et dont il sera question au chapitre 5.

Compétences complémentaires	Connaissances spécifiques	Module
<i>Connaître le web 2.0</i>		
- Connaître les différentes composantes du web 2.0	- Fils RSS - Podcasts - Blogs, wikis, etc.	E1 E3
- Comprendre les opportunités didactiques du web 2.0	- Connaître et analyser des blogs pédagogiques	E3

¹⁴ Les cours théoriques du CGBD 2008-2009 ont à plusieurs reprises fait état de ces formations, en particulier dans le cadre du module 2 consacré aux nouvelles technologies de l'information et dans le cadre du module 4 consacré à l'information et à la communication. Deux intervenants nous ont plus directement fait part de leurs expériences professionnelles dans le domaine, durant le module 2, Mme Françoise Khenoune de la BCU de Lausanne et au cours du module 4, M. Thomas Henkel de la BCU de Fribourg.

	- Connaître et analyser des blogs de classe	
Rechercher de l'information sur Internet		
- Connaître les principaux moteurs de recherche généralistes du web	- Utiliser différents moteurs de recherche pour une recherche similaire (Google , Yahoo , Ask , Altavista , etc.) - Connaître et tester des méta-moteurs (searchCrystal , zuula , clusty ...)	E2
- Connaître les outils de recherche spécialisés permettant de trouver de l'information multimédia en ligne (vidéos, son, images) quels que soient les champs disciplinaires d'enseignement	- Connaître des outils spécialisés pour rechercher des vidéos (DaliyMotion, Google video, YouTube...) - Connaître des outils spécialisés permettant de retrouver des podcasts - Connaître des outils spécialisés pour rechercher des images (Exalead images, Google images...) - Connaître des outils spécialisés permettant de retrouver des blogs - Connaître des outils permettant d'effectuer des recherches en texte intégral (par ex. Ask ...)	E2
- Trouver de nouveaux outils de recherche (moteurs de recherche, web invisible, groupe de news, images fixes ou animées, etc.)	- Utiliser un référentiel d'outils (par ex. « Vite tous les outils »)	E3
Se tenir informer des nouveautés du web		
- Connaître les outils du web 2.0 en matière d'alertes	- Savoir utiliser des fils rss - Savoir trouver des fils rss	E3
- Mettre en place des alertes	- Savoir gérer des fils rss (agrégateurs...)	E3
Appliquer les principes du droit d'auteurs	- Connaître les principes généraux du droit d'auteur - Connaître les principes du droit d'auteur spécifiques à l'enseignement - Connaître les organismes de gestion du droit d'auteur et leur	F1

	rôle (Pro Litteris, Suisa, Suissimage, etc...)	
Repérer le plagiat	- Connaître des outils permettant de détecter le plagiat	F2

4.3 Compétences spécifiques pour utiliser la bibliothèque à des fins didactiques

Après avoir identifié les compétences utiles aux enseignants dans le domaine de la maîtrise de l'information, de la connaissance et de l'utilisation des outils du web 2.0, de la connaissance et du respect du droit d'auteur, il me reste à déterminer quelles sont les compétences utiles afin qu'ils puissent considérer la bibliothèque comme un outil didactique, un lieu d'apprentissage à part entière.

Le premier élément dont il faut tenir compte est que la bibliothèque est un espace distinct de la classe, avec des contraintes, un règlement, des conditions d'accès, une équipe qui lui sont propres. En conséquence, une venue dans cet espace, à plus forte raison avec un groupe, suppose une prise de contact préalable avec le personnel, une connaissance des conditions d'accès et des heures d'ouverture. Si l'enseignant souhaite conduire une activité de façon autonome, il lui suffira de connaître les ressources locales et en ligne utiles qu'il pourra utiliser directement avec ses élèves et de s'être familiarisé avec les outils de recherche et le système de classement propre à la bibliothèque. S'il souhaite, en revanche, une aide de la part du personnel spécialisé, il aura pris soin de préparer sa venue préalablement et d'exprimer clairement ses attentes afin que la visite de classe ou les activités souhaitées puissent être mises en place dans de bonnes conditions.

Ces différents points ne présentent pas de révolution fondamentale dans l'approche de la bibliothèque par les enseignants. En revanche, si l'on fait preuve de plus d'ambition et que l'on se place dans une perspective de maîtrise de l'information, il serait indispensable que l'enseignant connaisse les principes de la méthodologie documentaire et identifie les différents éléments qui peuvent être abordés en classe et ceux qui sont spécifiques à des activités en bibliothèque. Cela permettrait de passer de la classe à la bibliothèque avec plus de cohérence et d'unité par rapport à un projet de recherche et de préparer le travail en bibliothèque. En effet, les compétences informationnelles n'étant pas étrangères au domaine d'étude, elles doivent être intégrées dans la mesure du possible à leur contenu et à leur structure.

Selon la même organisation que précédemment, le tableau ci-dessous propose une synthèse des compétences spécifiques qui devraient être développées afin d'utiliser la bibliothèque comme outil didactique ainsi que les modules qui permettront leur acquisition.

5. Définition des grands axes du contenu d'un cours à option destiné au perfectionnement des enseignants, en particulier ceux du secondaire 1 et 2 dans le domaine de la recherche documentaire

Les compétences utiles aux enseignants dans le domaine de la maîtrise de l'information et de l'utilisation didactique de la bibliothèque ayant été explicitées, je suis en mesure de définir les axes du cours à option à mettre sur pied dans le cadre de la formation HEP pour leur permettre de les développer. La structure de mon document reprendra, modestement, quelques éléments de celle du plan cadre de formation documentaire de l'Université de Laval¹⁵ qui fait autorité dans le domaine en raison de son niveau de qualité et de son élaboration complexe.

Mes propositions s'articulent autour de six modules de formation définis comme suit :

- Module A : Méthodologie documentaire
- Module B : Découverte de la Médiathèque Valais et du paysage documentaire valaisan
- Module C : Accéder aux ressources proposées par la Médiathèque Valais
- Module D : Utilisation didactique d'une bibliothèque : l'exemple de la MV St-Maurice
- Module E : Recherche documentaire en ligne
- Module F : Droit d'auteur et plagiat

Le programme de formation offre une place généreuse au développement et à l'approfondissement de la connaissance des collections et des outils de la Médiathèque Valais car celle-ci remplit la mission de centre de documentation pédagogique pour les enseignants valaisans. Elle représente donc la première porte d'entrée vers les ressources documentaires nécessaires et appropriées à leur pratique professionnelle. Il est dès lors essentiel d'en connaître les clés d'accès. Mais, avec l'explosion des ressources en ligne, cette porte n'est plus l'unique, c'est pourquoi un module entier est consacré au développement de compétences utiles pour la recherche sur Internet, ce qui fait du web la deuxième porte d'entrée vers des ressources documentaires utiles et complémentaires. Un module est consacré à la méthodologie documentaire afin que l'enseignant puisse se situer dans ce processus et développer un langage commun avec les professionnels de la documentation de sorte à pouvoir collaborer avec efficacité et pertinence et ainsi tendre vers un usage didactique de la bibliothèque. Enfin, un module est consacré aux questions liées au droit d'auteur et à l'utilisation de l'information.

Pour chacun de ces modules, ont été définis la durée, le lieu d'enseignement, le matériel nécessaire, les éléments présentés, les objectifs visés et les activités d'apprentissage proposées ou les ressources utilisées. Tous ces éléments sont présentés sous la forme des six tableaux qui suivent.

¹⁵ Consultable en ligne sous http://www.bibl.ulaval.ca/webdav/shared/orienter/formation_sciences_humaines.pdf

	Module A	Méthodologie documentaire	<ul style="list-style-type: none"> - Durée : 3 périodes - Matériel nécessaire : internet + beamer - Lieu : HEP
	Eléments présentés	Bénéfices attendus / Objectif(s) visé(s)	Activités d'apprentissage proposées ou ressources utilisées
	- Maîtrise de l'information (définition, principes, enjeux)	- L'enseignant et le bibliothécaire définissent un langage commun ; ils précisent leur terrain d'action et s'entendent sur les points de collaboration possible	- Présentation du tableau des « Compétences informationnelles et niveau recommandé à l'entrée au 1 ^{er} cycle universitaire » adapté (p. 17-20)
	- Compétences informationnelles (compétences fondamentales et niveau recommandé)	- L'enseignant connaît les différentes étapes de la méthodologie documentaire de sorte à pouvoir planifier et organiser le processus de recherche d'information	
	- Etapes d'un projet de recherche d'information	- L'enseignant reçoit des outils pour pouvoir accompagner ses élèves dans le processus de recherche d'information et collaborer efficacement avec le bibliothécaire	<ul style="list-style-type: none"> - Présentation du site « Cherche pour trouver : l'espace des élèves » - Travail de groupe : planifier une activité de recherche d'information en utilisant les ressources de la bibliothèque

	Module B	Découverte de la Médiathèque Valais et du paysage documentaire valaisan	<ul style="list-style-type: none"> - Durée : 2 périodes + 4h00 de visites - Matériel nécessaire : internet + beamer - Lieu : HEP + sites de la MV
	Eléments présentés	Bénéfices attendus / Objectif(s) visé(s)	Activités d'apprentissage proposées ou ressources utilisées
B1	<ul style="list-style-type: none"> - Réseau documentaire valaisan 	<ul style="list-style-type: none"> - L'enseignant connaît les autres structures documentaires du canton du Valais, en particulier les bibliothèques communales et scolaires locales 	<ul style="list-style-type: none"> - Site de Bibliovalais
B2	<ul style="list-style-type: none"> - Médiathèque Valais en général (organisation générale, missions, collections, service aux usagers) - Spécificités des sites de la MV utiles à l'enseignement : <ul style="list-style-type: none"> * documentation pédagogique à la MV St-Maurice * documentation audiovisuelle valaisanne à la MV Martigny * documentation imprimées valaisanne à la MV Sion * site de Brigue - Personnes ressources (MV et Bibliothèques valaisannes) 	<ul style="list-style-type: none"> - L'enseignant connaît la Médiathèque Valais, ses prestations et ses collections - L'enseignant connaît les ressources spécifiques des différents sites de la Médiathèque Valais 	<ul style="list-style-type: none"> - Film de présentation de l'institution - Site internet de la MV - Visite des trois sites de la MV avec : <ul style="list-style-type: none"> * présentation des collections spéciales * présentation du catalogue en ligne et recherches spécifiques
B3	<ul style="list-style-type: none"> - Page d'accueil et site internet de a MV 	<ul style="list-style-type: none"> - L'enseignant sait auprès de quelle personne ressource s'adresser - L'enseignant connaît les différentes activités de la MV et les points d'accès 	<ul style="list-style-type: none"> - Site internet de la MV - Exercices de questions-réponses permettant l'exploration du site

	Module C	Accès aux ressources proposées par la Médiathèque Valais	<ul style="list-style-type: none"> - Durée : 16 périodes - Matériel nécessaire : salle informatique - Lieu : HEP
	Eléments présentés	Bénéfices attendus / Objectif(s) visé(s)	Activités d'apprentissage proposées ou ressources utilisées
C1	<ul style="list-style-type: none"> - Catalogue rero valais - Possibilités de recherche d'information (recherche rapide, recherche avancée, recherche par index) - Stratégies de recherche (recherche avancée par sujet, troncature, locution, opérateurs booléens) - Présentation de l'aide en ligne - Présentation de rero, en particulier du catalogue collectif 	<ul style="list-style-type: none"> - L'enseignant sera capable de déterminer les caractéristiques du catalogue de la MV - L'enseignant sera capable de comprendre la structure du catalogue (index de recherche : auteur, titre...) et de repérer et de comprendre les différents éléments de la notice bibliographique (cote de classement, degré scolaire, public-cible...) - L'enseignant sera capable d'effectuer des recherches dans le catalogue rero valais - L'enseignant sera capable d'accéder aux pages d'aide du catalogue rero valais pour approfondir en cas de besoin sa connaissance de la recherche dans le catalogue 	<ul style="list-style-type: none"> - Opac rero valais et aide en ligne - Exercices pratiques de recherche sur le catalogue et de consultation de l'aide en ligne

C2	<ul style="list-style-type: none"> - Présentation des ressources documentaires en ligne - Présentation des ressources vsnet et des conditions d'accès - Présentation des ressources du consortium et conditions d'accès 	<ul style="list-style-type: none"> - L'enseignant connaîtra les ressources en ligne proposées par la MV - L'enseignant distinguera les ressources gratuites accessibles de partout, des ressources payantes accessibles uniquement depuis un site de la MV ou depuis sa classe (ressources vsnet, ressources du consortium des bibliothèques) 	<ul style="list-style-type: none"> - Site internet de la MV - Exercices pratiques de questions-réponses pour connaître les ressources en ligne
C3	<ul style="list-style-type: none"> - Présentation des astuces de recherche dans le catalogue pour localiser des collections spéciales (documentation pédagogique, photos et documents audiovisuels et sonores de la MV Martigny...) - Présentation des astuces de recherches pour retrouver dans le catalogue des documents destinés à un degré d'enseignement ou à un public-cible en particulier 	<ul style="list-style-type: none"> - L'enseignant approfondira la recherche pour localiser des collections spéciales (fonds spéciaux ou public jeunesse) - L'enseignant détiendra les clés de recherche nécessaires à la localisation de collections appropriées pour ses élèves ou son degré d'enseignement 	

	Module D	Utilisation didactique d'une bibliothèque (l'exemple de la Médiathèque Valais St-Maurice)	- Durée : 4 périodes - Matériel nécessaire : - - Lieu : MV St-Maurice
	Eléments présentés	Bénéfices attendus / Objectif(s) visé(s)	Activités d'apprentissage proposées ou ressources utilisées
D1	<ul style="list-style-type: none"> - Mission et fonctionnement général de la MV St-Maurice - Les espaces : espaces documentaires, espaces de travail, espaces de consultation (poste DVD...) 	<ul style="list-style-type: none"> - L'enseignant connaîtra les prestations de base de la MV St-Maurice, ses heures d'ouverture, ses conditions d'accès et les espaces mis à disposition - L'enseignant pourra dialoguer en connaissance de cause avec le bibliothécaire pour préparer sa venue 	<ul style="list-style-type: none"> - Simuler la préparation d'une visite de classe et des activités que l'enseignant souhaite réaliser avec sa classe dans le cadre de cette visite
D2	<ul style="list-style-type: none"> - Système de classement (CDU) - Système de repérage : plan et système de signalétique 	<ul style="list-style-type: none"> - L'enseignant connaîtra les lieux et le système de classement de la bibliothèque de sorte à pouvoir accompagner ses élèves lors d'activités conduites en bibliothèque 	
D3	<ul style="list-style-type: none"> - Collections générales - Collections spécifiques à la documentation pédagogique - Collections appropriées aux élèves 	<ul style="list-style-type: none"> - L'enseignant connaîtra les ressources locales qu'il pourra recommander aux élèves - L'enseignant utilisera davantage les ressources locales - L'enseignant sera conscient des caractéristiques des différents documents et pourra accompagner l'élève dans ses recherches documentaires 	

	Module E	Recherche documentaire en ligne	- Durée : 8 périodes - Matériel nécessaire : salle informatique - Lieu : HEP
	Eléments présentés E1 - Spécificités de la recherche documentaire en ligne E2 - Moteurs de recherche généralistes (Google, Yahoo, Ask, Altavista...) - Métamoteurs (searchCrystal, zuula, clusty...) - Outils de recherche spécialisés : * <i>pour rechercher des vidéos (DailyMotion, Google video, YouTube...)</i> * <i>pour rechercher des podcasts</i> * <i>pour rechercher des images (Exalead images, Google images...)</i> * <i>pour rechercher des blogs</i> * <i>pour effectuer des recherches en texte intégral (Ask...)</i> E3 - Web 2.0 : définition, outils - Outils du web 2.0 en matière d'alertes - Fils rss, agrégateurs	Bénéfices attendus / Objectif(s) visé(s) - L'enseignant connaîtra les outils de recherche du web qui lui permettront de trouver l'information pertinente - L'enseignant disposera d'outils lui permettant d'être performant dans ses recherches de documents didactiques en ligne - L'enseignant pourra trouver de nouveaux outils de recherche - L'enseignant pourra mettre en place des alertes et saura gérer des fils rss	Activités d'apprentissage proposées ou ressources utilisées - Exercices pratiques de recherche documentaire en ligne pour tester les différents outils

	Module F	Droits d'auteur et plagiat	<ul style="list-style-type: none"> - Durée : 4 périodes - Matériel nécessaire : Internet + beamer - Lieu : HEP
F1	Eléments présentés <ul style="list-style-type: none"> - Principes généraux du droit d'auteur - Spécificités du droit d'auteur concernant l'usage didactique des documents - Principaux organismes de gestion du droit d'auteur et leur rôle (Pro Litteris, Suisa, Suissimage) 	Bénéfices attendus / Objectif(s) visé(s) <ul style="list-style-type: none"> - L'enseignant connaîtra les principes généraux du droit d'auteur et pourra utiliser les documents en conformité avec la législation - L'enseignant pourra rendre les élèves attentifs aux questions du droit d'auteur 	Activités d'apprentissage proposées ou ressources utilisées <ul style="list-style-type: none"> - Documentation concernant le droit d'auteur spécialement adaptée pour les enseignants
F2	<ul style="list-style-type: none"> - Plagiat : mise en garde des élèves et présentation d'outils 		

6. Conclusion

Dans une société de l'immédiateté, marquée par la révolution numérique et le recours croissant à Internet, il est capital d'acquérir une bonne maîtrise de l'information afin de ne pas se perdre ou se fourvoyer dans cette « infopolis »¹⁶. Ces compétences se construisent dès les premières années d'école d'où l'intérêt de bâtir un vrai programme de formation dans ce domaine qui permette d'acquérir, de manière progressive, les habiletés documentaires tout en tenant compte du développement intellectuel des élèves et des programmes scolaires. Le nouveau plan d'études romand a pris conscience de la nécessité de développer un regard critique sur le monde de l'information. Le moment est donc propice pour s'engouffrer dans cette brèche et construire un partenariat école-bibliothèque, officiel et solide.

La bibliothèque se présente comme un lieu incontournable où il est possible d'avoir accès à des ressources variées, véritable terreau fertile dans lequel l'élève pourra faire germer ses connaissances. La bibliothèque se positionne comme un partenaire utile qui pourra fournir par le biais de son personnel spécialisé et des prestations proposées une aide constructive à l'enseignant. Elle devient ainsi un réel outil didactique utile à l'enseignement qui suppose de la part des enseignants l'acquisition de compétences spécifiques pour être considérée comme tel.

Il est toutefois regrettable d'opposer d'une part les collections documentaires traditionnelles proposées par les bibliothèques et d'autre part les ressources accessibles par Internet. Au contraire, et nous le voyons bien dans l'évolution des structures documentaires, peu à peu s'impose l'idée qu'une collection documentaire n'est pas constituée uniquement de contenus possédés mais aussi de contenus accessibles. Bertrand Calenge parle d'un « bouquet d'accès pour un usage localisé ». Internet est donc un outil parmi d'autres proposés par les bibliothèques, même si la convoitise des usagers à son égard est grande. Il me paraît dès lors utile de construire les compétences informationnelles des élèves et des enseignants à partir de toutes les ressources proposées par la bibliothèque. Ce cheminement passe donc bien entendu par une connaissance approfondie des ressources locales, de leur contenu, de leur système de classement et du catalogue dans lequel elles sont répertoriées, mais aussi des points d'accès et des ressources en ligne (signets, bases de données, etc.) proposés et gérés par la bibliothèque. A cela s'ajoute bien entendu la maîtrise de la recherche documentaire spécifique à Internet et l'appropriation des outils du web 2.0.

La formation à la recherche documentaire n'existe pas encore en tant que telle dans les programmes d'enseignement et il ne sera pas possible d'obtenir, demain, le temps nécessaire à la mise sur pied de telles formations pour les élèves vu les programmes existants déjà surchargés. Plutôt que d'ajouter une discipline d'enseignement, il serait plus judicieux de convaincre les enseignants de l'utilité de connaître les différentes étapes de la méthodologie de la recherche documentaire afin de pouvoir intégrer ces étapes dans leur enseignement, le cas échéant, et construire avec les bibliothèques de véritables partenariats de sorte que les formations proposées ou les activités conduites en bibliothèque s'intègrent à

¹⁶ Expression tirée du cours « Stratégie, marketing et développement des bibliothèques et des structures documentaires » de Jean Michel, donné dans le cadre du module 4 du CGBD

l'enseignement disciplinaire comme la pièce d'un puzzle à l'ensemble du jeu à construire. En formant les enseignants à la méthodologie de la recherche documentaire, en leur offrant l'opportunité de se perfectionner dans l'utilisation des outils de recherche, en les rendant plus performants dans leurs recherches, l'on fera d'eux, je l'espère, des médiateurs toujours plus convaincus de l'utilité didactique des bibliothèques et de la nécessité de prendre le temps nécessaire pour transmettre, à leur tour et avec l'appui des professionnels de la documentation, ces compétences à leurs élèves. Les visites de classes ne seront alors plus des visites alibi mais offriront de réelles opportunités d'apprentissage. Tout cela débouchera, peut-être une fois, après l'éducation civique, l'éducation à l'environnement, l'éducation aux médias, à... pourquoi pas ... l'éducation à l'information !

7. Liste des abréviations

ACRL	Association of College & Research Libraries
BCD	Bibliothèque centre de documentation
CDI	Centre de documentation et d'information
CGBD	Certificat en gestion de bibliothèque et de documentation
CIIP	Conférence intercantonale de l'instruction publique de la Suisse romande et du Tessin
CREPUQ	Conférence des recteurs et des principaux des universités du Québec
DECS	Département de l'éducation, de la culture et du sport
HEP-VS	Haute école pédagogique du Valais
ICT	Voir TIC
IFLA	International Federation of Library Associations and Institutions = Fédération internationale des associations de bibliothécaires et des bibliothèques
MITIC	Médias, Images, Technologies de l'Information et de la Communication
MV	Médiathèque Valais
MV Martigny	Médiathèque Valais Martigny
MV Sion	Médiathèque Valais Sion
MV St-Maurice	Médiathèque Valais St-Maurice
ORDP	Office de recherche et de documentation pédagogiques
PART.	Partiellement
PEB	Prêt entre bibliothèques
PER	Plan d'étude romand
TIC	Technologie de l'information et de la communication
VSNET	Réseau scientifique valaisan

8. Bibliographie

Monographies

FRAGNIERE, Jean-Pierre (2001 ³): Comment réussir un mémoire. Paris. Dunod. 117 p.

HAMELINE, Daniel (2005 ¹⁴): Les objectifs pédagogiques : en formation initiale et en formation continue. Paris. ESF. 223 p.

LANI-BAYLE, Martine (2002 ²): Ecrire une recherche : mémoire ou thèse. Lyon. Chronique sociale. 148 p.

Documents officiels

CANTON DU VALAIS. DEPARTEMENT DE L'EDUCATION, DE LA CULTURE ET DU SPORT (1999): Bibliothèque Ecole : recueil d'exercices pratiques. Sion. ORDP

CONFERENCE INTERCANTONALE DE L'INSTRUCTION PUBLIQUE DE LA SUISSE ROMANDE ET DU TESSIN (CIIP) (2008): Plan d'études romand. V 1.2. Neuchâtel. CIIP

COMMUNAUTE DE TRAVAIL DES BIBLIOTHEQUES SUISSES DE LECTURE PUBLIQUE (CLP) (2000 ²): Normes pour bibliothèques scolaires : bibliothèques, médiathèques, centres d'information pour les écoles primaires, secondaires et professionnelles : principes, données techniques et exemples pratiques. Soleure. CLP. 80 p.

Travaux de certificat

KOLLY, Rachel (2007): (In)formation des usagers : concept de formation documentaire pour le Centre de Ressources-bibliothèque de l'Ecole professionnelle Artisanale et commerciale de Bulle : travail final de certificat. Fribourg. Université de Fribourg, Formation continue. 70 p.

WENNER, Marie-Thérèse, REYMOND, Corinne (2005): Quel bibliothécaire-médiateur aujourd'hui... et demain ? : travail final de certificat. Fribourg. Université de Fribourg, Formation continue. 41 p.

Articles

ALAVA, Séraphin (1999): Médiation(s) et métier d'étudiant. In: Bulletin des bibliothèques de France, t. 44, n° 1, p. 8-15. [En ligne] <<http://bbf.enssib.fr/consulter/bbf-1999-01-0008-001>>. (Consulté le 31 août 2009)

PANIJEL-BONVALOT, Claire (2005) : La formation documentaire des étudiants en France. In : Bulletin des bibliothèques de France, n° 6, p. 16-22. [En ligne] <<http://bbf.enssib.fr/consulter/bbf-2005-06-0016-002>>. (Consulté le 3 septembre 2009)

POCHET, Bernard et Paul THIRION (1999): Formation documentaire et projets pédagogiques. In: Bulletin des bibliothèques de France, t. 44, n° 1, p. 16-22. [En ligne] <<http://bbf.enssib.fr/consulter/bbf-1999-01-0016-002>>. (Consulté le 31 août 2009)

BERNHARD, Paulette (1998): « Apprendre à » maîtriser l'information : des habiletés indispensables dans une « société du savoir ». In: Les bibliothèques à l'ère électronique dans le monde de l'éducation, vol. XXVI, n° 1. [En ligne] <<http://www.acelf.ca/c/revue/revuehtml/26-1/09-bernhard.html>>. (Consulté le 31 août 2009)

Ressources en ligne

ASSOCIATION OF COLLEGE & RESEARCH LIBRARIES (ACRL) (2005). Norme sur les compétences informationnelles dans l'enseignement supérieur de l'Association of College & Research Libraries (ACRL). Traduit de l'anglais par le Groupe de travail sur la formation documentaire du Sous-comité des bibliothèques de la Conférence des recteurs et des principaux des universités du Québec. [En ligne] <http://www.crepuq.qc.ca/IMG/pdf/normeacrl-web-03-05-v4.pdf>. (Consulté le 1er septembre)

CARRIER, Pierre (2004). Programme de formation documentaire : Université de Laval. [En ligne] http://www.bibl.ulaval.ca/webdav/shared/orienter/formation_sciences_humaines.pdf. (Consulté le 31 août 2009)

CONFERENCE DES RECTEURS ET DES PRINCIPAUX DES UNIVERSITES DU QUEBEC (CREPUQ) (2008). Compétences informationnelles : niveau recommandé à l'entrée au 1^{er} cycle universitaire. [En ligne] <http://www.crepuq.qc.ca/IMG/pdf/Comp-informat-niveau-recommande-2008-07-28.pdf>. (Consulté le 1er septembre)

FOUCAULT, Luc et Lucie VERREAULT (1994). Guide d'élaboration d'un programme de formation documentaire. Conférence des recteurs et des principaux des universités du Québec. [En ligne] <http://www.crepuq.qc.ca/documents/bibl/pub/forma/formation.pdf>. (Consulté le 1er septembre 2009)

IFLA/UNESCO (2005). The Alexandria proclamation on information literacy and lifelong learning. [En ligne] http://portal.unesco.org/ci/fr/ev.php-URL_ID=20891&URL_DO=DO_TOPIC&URL_SECTION=201.html. (Consulté le 1^{er} septembre 2009)

IFLA/UNESCO (1999). Manifeste UNESCO/IFLA de la bibliothèque scolaire. [En ligne] http://portal.unesco.org/ci/fr/files/4646/10692348213school_library_manifesto_french.pdf/school_library_manifesto_french.pdf. (Consulté le 1^{er} septembre)

MITTERMEYER, Diane (2002). Le cours : lieu de développement des compétences informationnelles des étudiants. In : Enseignement universitaire et TIC, bâtir des succès ! Actes des Journées-Réseaux. 3^{ème} éd. Ecole de technologie supérieure, 24 et 25 avril 2002. [En ligne] http://www.uquebec.ca/ugtic2002/partie_1_theme_2.pdf. (Consulté le 31 août 2009)

MITTERMEYER, Diane et Diane QUIRION (2003). Etude sur les connaissances en recherche documentaire des étudiants entrant au 1^{er} cycle dans les universités québécoises. Conférence des recteurs et des principaux des universités du Québec. [En ligne] <http://www.crepuq.qc.ca/documents/bibl/formation/etude.pdf>. (Consulté le 31 août 2009)

La recherche d'information à l'école secondaire : l'enseignant et le bibliothécaire, partenaires de l'élève (1998). [En ligne] <http://pages.infinit.net/formanet/cs/chap1.html#Sommaire>. (Consulté le 31 août 2009)

REZZONICO, Ariane. Recherche d'informations sur Internet. [En ligne] http://campus.hesge.ch/rezzonicoa/outilsrecherche_internet.asp#trouver. (Consulté le 11 septembre 2009)

SERRES, Alexandre (2009). Ressources pédagogiques pour la formation à l'évaluation de l'information. [En ligne] http://www.sites.univ-rennes2.fr/urfist/former_evaluation_information_ressources. (Consulté le 1^{er} septembre 2009)

UNIVERSITE LAVAL, Bibliothèque. Formation documentaire : implanter la formation documentaire dans les programmes d'étude (programme de formation documentaire). [En ligne] <http://www.bibl.ulaval.ca/mieux/pid/1979>. (Consulté le 31 août 2009)

Sites consultés

Bibliothèque nationale suisse. Outils internet. Recherche d'information. [En ligne]. http://www.nb.admin.ch/slb/dienstleistungen/online_katalog/01568/01572/index.html?lang=fr#sprungmarke_1_2.

Diversifier sa pédagogie: un site d'auto-formation pédagogique en ligne, développé à partir des travaux d'André de Peretti. [En ligne] <http://francois.muller.free.fr/diversifier/index.htm> (Consulté le 27 septembre 2009)

HEP-VS. [En ligne] <http://www.hepvs.ch/> (Consulté le 4 septembre 2009)

URFIST de Bretagne et des Pays de Loire. [En ligne] <http://www.sites.univ-rennes2.fr/urfist/> (Consulté le 1er septembre)

URFIST de Lyon. [En ligne] <http://urfist.univ-lyon1.fr> (Consulté le 10 septembre 2009)