



UNIVERSITÉ DE FRIBOURG SUISSE
UNIVERSITÄT FREIBURG SCHWEIZ



FORMATION CONTINUE
WEITERBILDUNGSSTELLE

CERTIFICAT EN GESTION DE DOCUMENTATION ET DE BIBLIOTHÈQUE
2004-2005

Développement d'une bibliothèque virtuelle pour le CICR

Etude et réflexion

Véronique Ziegenhagen
Bernex

10 octobre 2005

TRAVAIL FINAL DE CERTIFICAT

Déposé auprès de

Françoise Khenoune, BCU Lausanne,
responsable scientifique du module « Gestion des nouvelles technologies de l'information »

Christian Ducharme, CD-script
personne de référence pour le suivi pédagogique du travail

Résumé

Grâce aux nouvelles technologies, de plus en plus de bibliothèques développent un espace virtuel pour répondre au besoin de leur public. En effet, il est désormais indispensable de disposer de son propre site Internet.

La responsable du Centre d'information et de documentation (CID) du CICR m'a confié la tâche de mener à bien une réflexion concernant le futur développement d'une bibliothèque virtuelle. En effet, à ce jour la page web dédié au CID n'est pas exploitée comme elle pourrait et devrait l'être. De nombreuses améliorations doivent être apportées afin d'en faire un espace utile à nos lecteurs. Suite à un état des lieux de ce qui est proposé dans ce domaine par d'autres bibliothèques, ce travail aboutit à une proposition de développement pour le site Internet ainsi que pour l'Intranet actuellement en construction. L'objectif est de proposer davantage de services à notre public dont une grande partie est physiquement éloignée.

Table des matières

1. Introduction.....	3
1.1. Le Centre d'information et de documentation (CID) du CICR.....	3
1.2. Méthodologie.....	4
1.3. Définition de « bibliothèque virtuelle ».....	4
2. Analyse de sites de bibliothèques.....	6
2.1. Choix de sites.....	6
2.2. Analyse des sites.....	7
3. Eléments retenus.....	12
3.1. Analyse des éléments retenus.....	12
3.2. Autre élément.....	17
4. Proposition de développement.....	18
4.1. Pour le public externe et interne (Internet).....	18
4.2. Pour le public interne uniquement (Intranet).....	21
4.3. Projet de campus virtuel.....	22
4.4. Plan d'action.....	22
5. Conclusion.....	23
6. Bibliographie.....	24
7. Annexes.....	25

1. Introduction

1.1. Le Centre d'information et de documentation (CID) du CICR

Le Comité international de la Croix-Rouge est une institution humanitaire suisse et indépendante fondée en 1863 à Genève. Son mandat est de protéger et d'assister les victimes de la guerre et des violences internes ainsi que de veiller au respect du droit international humanitaire.

Dès sa fondation, le CICR prend la décision de conserver les ouvrages qu'il possède, provenant pour la plupart de dons. Au cours des années, la bibliothèque subit plusieurs déménagements. En janvier 2001, après une restructuration des services de la documentation du CICR, le *Centre d'information et de documentation* (CID) est créé. Il comprend notamment les bibliothèque et médiathèque existantes.

Le CID est fréquenté principalement par les collaborateurs du CICR, mais également par des étudiants, des historiens, des chercheurs, des journalistes ainsi que des particuliers intéressés par l'institution. Ses fonds sont constitués de 25'000 ouvrages et 120 périodiques en plusieurs langues ainsi que de 100'000 photos et de 1100 vidéos sur des sujets liés aux actions du CICR : droit international humanitaire, histoire du Mouvement international de la Croix-Rouge et du Croissant-Rouge, assistance humanitaire, étude des conflits ainsi que des sujets connexes, tels que les réfugiés, les droits de l'homme, etc.

En outre, la bibliothèque a également le mandat de conserver toutes les publications éditées par le CICR (ouvrages, brochures, rapports d'activités, Revue internationale de la Croix-Rouge).

L'ancien fonds comprend les premiers ouvrages reçus ou acquis par le CICR depuis sa fondation jusqu'aux environs de 1920. Cette collection s'élève à environ 4'000 volumes et contient les premières études de droit international humanitaire et de droit international public ayant servi de base à la réflexion des juristes du CICR du 19ème siècle.

Définition de la situation de départ et problématique

Actuellement le CID dispose d'une page dédiée sur le site web de l'institution. Malheureusement cette page n'est que très peu exploitée par les documentalistes. En effet, elle ne contient qu'un minimum d'informations sur le CID (description des collections, horaires d'ouverture et accès au catalogue en ligne)¹. Elle n'est absolument pas dynamique et n'est pratiquement jamais mise à jour.

Un des nombreux projets du CID pour 2005 est de remanier entièrement cette page web, afin de la rendre plus dynamique et de l'optimiser en développant des services en ligne qui seraient ainsi accessibles à tous. L'objectif est en quelque sorte de créer un véritable site web pour le CID à l'intérieur du site de l'institution.

¹http://www.cicr.org/web/fre/sitefre0.nsf/html/section_library_and_research_service?OpenDocument

Notre public est constitué à la fois de personnes pouvant se déplacer au CID (collaborateurs CICR au siège, étudiants suisses ou français, organisations internationales basées à Genève, ...) mais également de personnes plus éloignées physiquement (délégués CICR sur le terrain, Sociétés nationales de la Croix-Rouge et du Croissant-Rouge du monde entier). Du fait de leur éloignement ces derniers bénéficient à ce jour de peu de services de la bibliothèque.

D'autre part, l'équipe web du CICR est actuellement en train de procéder à une révision complète du site de l'institution. C'est une occasion idéale que nous devons saisir pour développer notre propre site.

Délimitation du travail et justification du découpage

L'objectif de ce travail final est de mener une réflexion sur le développement d'une « bibliothèque virtuelle » pour le CID, c'est-à-dire de déterminer les prestations que nous souhaitons offrir par rapport à ce que nous sommes en mesure de faire avec les moyens actuels. Ceci dans le but de développer nos services et, principalement, de les rendre accessibles à un plus large public (collaborateurs CICR sur le terrain, Sociétés nationales de la Croix-Rouge et du Croissant-Rouge, étudiants du monde entier, etc.)

Quant à la réalisation concrète, elle se fera probablement dans un deuxième temps, car les ressources actuelles à consacrer à ce travail ne le permettent pas.

1.2. Méthodologie

Dans un premier temps, il était nécessaire de définir le terme de « bibliothèque virtuelle » en se basant sur la littérature professionnelle.

La deuxième étape a consisté à faire un état des lieux de ce qui se fait actuellement dans d'autres bibliothèques en Suisse ou ailleurs. Pour cela, plusieurs bibliothèques ou centres de documentation particulièrement intéressants, soit du point de vue du sujet traité, soit de par leur avancée en matière de services proposés, ont été identifiées.

Chaque site Internet a été visité et a fait l'objet d'une petite analyse lors de laquelle les différentes rubriques proposées ont été relevées, afin de pouvoir ensuite comparer les sites entre eux. Une liste de services fréquemment offerts ainsi que des particularités de certaines bibliothèques a ainsi été obtenue.

L'étape suivante a consisté à analyser de manière plus approfondie les éléments retenus en vue d'une éventuelle mise en application pour le site web du CID.

1.3. Définition de « bibliothèque virtuelle »

Avec le développement des nouvelles technologies et la « concurrence » d'Internet qui permet aux lecteurs d'obtenir des informations extrêmement rapidement et sans se déplacer, les bibliothèques doivent revoir entièrement leurs services afin de

s'adapter à ce nouvel environnement. D'ailleurs, de nombreuses bibliothèques disposent déjà d'un site web plus ou moins développé.

Cela fait maintenant une bonne dizaine d'années que le terme de « bibliothèque virtuelle » est apparu dans la littérature professionnelle, mais depuis quelques temps il devient de plus en plus courant.

Plusieurs adjectifs sont utilisés pour décrire ce type de bibliothèque, on parle de « virtuelle », mais aussi de « numérique » ou d' « électronique ».

Les définitions sont multiples, en voici quelques-unes rencontrées dans la littérature professionnelle :

« Une bibliothèque virtuelle est une bibliothèque où les documents sont « virtuels », c'est-à-dire sans support permanent. [...] un affranchissement de la matérialité donc de la localisation [...]

Une bibliothèque numérique est une vraie bibliothèque car elle est une collection organisée, tirée, présentée. Elle gère des documents qui sont administrés sur lesquels elle sait assurer un accès contrôlé.» (Lupovici, 2005, p. 28)

« « Bibliothèque électronique » ne signifie pas « bibliothèque restreinte au support électronique » mais au contraire « bibliothèque englobant le support électronique » » (Dupoirier, 1999, p. 145)

« La bibliothèque virtuelle à venir sera une bibliothèque de liens, non de documents susceptibles d'être liés » (Maignien, 1999, p. 281)

Une bibliothèque électronique est une collection de documents électroniques. Une bibliothèque virtuelle est un ensemble de services accessibles à distance (cf. Sutter, 1999, p. 137)

Il n'est donc plus forcément nécessaire de se déplacer physiquement à la bibliothèque pour consulter les documents, cette consultation peut se faire par le biais d'Internet.

De nouvelles possibilités

Une bibliothèque virtuelle offre de nouvelles possibilités que la bibliothèque classique ne permet pas. Elle peut notamment élargir son lectorat au monde entier. En effet, les documents qui n'étaient alors disponibles qu'aux personnes présentes physiquement, sont désormais accessibles par tout un chacun quelle que soit sa localisation.

D'autre part, au travers du réseau, un lecteur affilié à une bibliothèque électronique peut y consulter une collection de documents plus large que celle établie par les bibliothécaires locaux.

Selon M. Lenoir, « la bibliothèque ne peut plus être vue comme une entité autonome, principalement centrée sur la gestion de ses collections propres. Il lui faut s'ouvrir sur

l'extérieur, devenir un véritable centre de ressources, c'est-à-dire une porte d'entrée vers les multiples bases d'informations en ligne. » (Lenoir, 1999, p. 97).

Désormais, grâce aux nouvelles technologies, les bibliothèques disposent des moyens permettant d'offrir davantage que ses propres collections de documents. Elles ont la possibilité d'élargir leur offre, de proposer une sélection de ressources ou de liens utiles à l'utilisateur qui peut donc y accéder peu importe où il se trouve.

Son travail de sélection ne se cantonne plus uniquement aux documents imprimés (monographies, articles, périodiques), elle doit également prendre en compte les ressources électroniques (liens Internet, périodiques électroniques, bases de données, etc.).

Ces sources disponibles électroniquement sont multiples. Il y a bien entendu les périodiques électroniques et les bases de données, mais également des monographies, de la littérature grise, etc.

A ce jour, l'objectif de toute bibliothèque ne voulant pas se retrouver à la traîne, est de suivre les évolutions actuelles en intégrant les documents électroniques à ses collections ainsi qu'en développant des services en ligne.

2. Analyse de sites web de plusieurs bibliothèques

2.1. Choix des sites

Pour commencer, une liste de bibliothèques dont nous souhaitons analyser le site Internet a été établie. L'idée est de s'intéresser autant à des bibliothèques proches du CID par les sujets traités ou par le type de bibliothèque (bibliothèques d'organisations internationales, ou spécialisées en droit, ...) qu'à des bibliothèques ne présentant aucune similitude avec le CID mais particulièrement en avance dans le développement de leur site web (bibliothèques municipales, ...).

En effet, il semble important d'avoir la vision la plus large possible, afin de pouvoir identifier les différents types de services proposés.

Nous sommes donc arrivés aux deux listes suivantes :

- 1) Bibliothèques d'organisations internationales ou dont les sujets traités sont en lien avec ceux du CID :
 - Organisation des Nations Unies (ONU) ([http://www.unog.ch/80256EE60057D930/\(httpHomepages\)/60249FAB9674BFA0C1256F560035AB55?OpenDocument](http://www.unog.ch/80256EE60057D930/(httpHomepages)/60249FAB9674BFA0C1256F560035AB55?OpenDocument))
 - Organisation Mondiale de la Santé (OMS) (<http://www.who.int/library/index.fr.shtml>)
 - Bureau International du Travail (BIT) (<http://ilo.org/public/french/support/lib>)
 - Faculté de droit de l'Université de Genève (<http://www.unige.ch/bfd>)
 - Institut Suisse de Droit Comparé (ISDC) (<http://www.isdc.ch/fr/bibliotheque.asp>)

- Institut Max-Planck, Heidelberg en Allemagne (<http://www.virtual-institute.de/en/bibl/ebib.cfm>)
- Bibliothèque interuniversitaire Cujas de droit et sciences économiques, Paris (<http://biu-cujas.univ-paris1.fr>)

2) Bibliothèques n'ayant pas de lien particulier avec le CID :

- Ecole Polytechnique Fédérale de Lausanne (EPFL) (<http://library.epfl.ch>)
- CERN (<http://library.cern.ch>)
- Bibliothèque municipale de Lyon (BM Lyon) (<http://www.bm-lyon.fr>)
- Bibliothèque publique d'information à Paris (BPI) (<http://www.bpi.fr>)
- Faculté de sciences économiques et sociales de Genève (BSES) (<http://www.unige.ch/biblio/ses/welcome.html>)

2.2. Analyse des sites

L'analyse consiste à identifier les services proposés sur la majorité des sites visités (services que l'on pourrait appeler « classiques ») ainsi qu'à relever les services spécifiques mis en place par une bibliothèque en particulier.

- **Services « classiques »**

La plupart des bibliothèques ont développé les rubriques suivantes :

Informations pratiques

Il s'agit d'une rubrique de présentation de la bibliothèque contenant des informations telles que la description des collections, l'adresse, les horaires d'ouverture, le plan d'accès, etc. Elle est incontournable, car toute bibliothèque se doit d'indiquer ce genre de renseignements.

Catalogue

Le catalogue est l'élément clé de la bibliothèque. Il est désormais indispensable pour toute bibliothèque de se doter d'un OPAC en ligne.

Dans la plupart des cas, il ne contient que des références bibliographiques, sans texte intégral. Cependant dans certains cas, le sommaire ou un résumé y est annexé.

Périodiques électroniques

Il y existe plusieurs sortes de périodiques électroniques : ceux dont l'accès est libre et gratuit et ceux dont l'accès est payant et requiert un mot de passe. D'autre part, toutes les revues ne sont pas disponibles en texte intégral, certains éditeurs ne mettent en ligne que le sommaire ou les résumés des articles.

Selon les bibliothèques, les périodiques sont classés par ordre alphabétique ou par thème et parfois une petite description est ajoutée.

Quant aux accès, ils sont gérés de manière différente selon l'institution.

Au BIT par exemple, les revues ne sont accessibles que par le personnel de l'institution, le public externe n'y a pas droit. De plus, certains accès ne sont permis que depuis la bibliothèque elle-même.

Quant à la bibliothèque de l'EPFL, elle gère l'accès aux périodiques de la manière suivante : les adresses IP de tous les ordinateurs de l'école ont été données au fournisseur. Ainsi l'accès se fait automatiquement depuis chaque poste informatique, sans que les utilisateurs n'aient besoin d'entrer de mot de passe.

Bases de données

La plupart des bases de données sont payantes et leur accès est géré par un mot de passe. Leur gestion se fait en général sur le même principe que pour les périodiques électroniques.

Certaines bases ne sont accessibles qu'à la bibliothèque ou dans l'institution (à l'ISDC, à l'EPFL ou au BIT par exemple).

Liste des nouvelles acquisitions

Il s'agit simplement d'un accès à la liste que produit de manière régulière la bibliothèque. Parfois, les anciennes listes restent accessibles sur le site.

Il existe deux méthodes : soit la liste est produite par la bibliothèque à l'aide d'un programme de type Word, soit, en cliquant sur la rubrique, on lance une requête automatique dans le catalogue de la bibliothèque.

- **Services spécifiques**

Certaines bibliothèques offrent des prestations particulières que l'on ne retrouve pas forcément ailleurs :

Catalogue avec texte intégral [Cujas, OMS]

Les bibliothèques proposant le texte intégral des documents de leur collection ne sont pas encore très nombreuses.

La bibliothèque Cujas, par exemple, a numérisé une sélection de dix-sept documents provenant de son fonds ancien qui peuvent être consultés et imprimés librement. Le critère principal de choix des ouvrages numérisés est leur rareté.

Quant à la bibliothèque de l'OMS, elle annexe le texte intégral de la quasi-totalité des publications et articles édités par leur institution.

Publications produites par l'organisation dont dépend la bibliothèque [BIT, OMS, BPI]

La majorité des organisations internationales édite ses propres publications (ouvrages, articles, périodiques).

La bibliothèque du BIT par exemple propose une rubrique avec les nouvelles publications de l'institution en texte intégral. Quant aux publications de l'OMS, elles sont disponibles depuis le catalogue de la bibliothèque.

Bibliographies [BM de Lyon, BPI]

C'est le produit documentaire par excellence. Toute bibliothèque produit à un moment ou à un autre des bibliographies, notamment pour répondre à une demande. Régulièrement au cours de l'année, la BM de Lyon et la BPI rédigent des bibliographies thématiques qui sont publiées sur leur site. La BPI y ajoute un résumé des ouvrages et articles mentionnés. Quant aux anciennes bibliographies, elles restent disponibles, mais ne sont pas mises à jour.

Accès thématique (sélection de ressources électroniques classées par thème) [BSES, Cujas]

Il existe plusieurs manières de présenter les ressources électroniques : soit par type de sources (périodiques, bases de données, liens), soit par thème (tous types de sources confondus).

La bibliothèque de la faculté des sciences économiques et sociales de Genève propose une rubrique s'intitulant « Annuaire plus » qui est une sélection de ressources spécialisées dans les domaines traités par la faculté. Elle est thématique et contient, pour chaque thème, les bases de données, les périodiques, les dictionnaires et encyclopédies, les institutions et associations, les mémoires, les thèses, etc.

Quant à la bibliothèque Cujas, elle a organisé sa rubrique « ressources Internet » par grandes catégories (généralités, revues, Europe, bibliothèques, ...) puis par thèmes (droit, économie, ...).

Questions aux bibliothécaires (formulaire à remplir) [ONU] et **Guichet du savoir** [BM de Lyon]

Certaines bibliothèques ont une rubrique spécialement destinée aux questions des usagers, en plus de la simple rubrique « contacts » que l'on retrouve sur la quasi-totalité des sites.

Par exemple, la bibliothèque de l'ONU a mis en place un formulaire que l'utilisateur doit remplir pour chaque demande de documentation. Cela permet à la bibliothèque d'avoir un minimum d'information sur le demandeur.

D'autres bibliothèques vont plus loin en proposant un service de référence en ligne, appelé « guichet virtuel ».

En effet, avec l'arrivée d'Internet, les services de référence classiques se sont mis à proposer des « guichets virtuels » qui répondent aux questions des usagers à

distance, par e-mail, chat ou SMS (Short Message Services). L'idée est que l'utilisateur puisse atteindre à tout moment et en tout lieu un bibliothécaire susceptible de répondre à sa question. A ce sujet, l'IFLA a publié des « lignes directrices en matière de référence numérique »² préconisant d'établir une politique relative à ce service qui consiste notamment à définir le public cible, le type de questions auxquelles il ne répondra pas ainsi qu'à déterminer le nombre de bibliothécaires nécessaires pour remplir cette tâche.

Ces services, aussi appelé « ask a librarian », se sont particulièrement bien développés en Amérique du Nord, mais n'ont que très peu été repris en Europe. Selon Jenny Zhan³, la différence entre les pratiques américaines et européennes vient du fait que les bibliothèques d'outre-Atlantique s'occupent plus de compétences informationnelles⁴ tandis que les bibliothèques européennes sont plutôt axées sur la gestion des collections, avec des services de références qui fournissent un support de base aux demandes des usagers.

D'autre part, la mise en réseau des services de références permet de transmettre une question à n'importe quelle bibliothèque spécialisée dans un domaine, ce qui est transparent pour l'utilisateur. C'est le cas notamment de QuestionPoint d'OCLC⁵ qui regroupe des bibliothèques nationales et universitaires de tous les continents.

La bibliothèque municipale de Lyon est une des rares bibliothèques européennes à avoir mis en place, en avril 2004, un service de renseignement à distance. Le principe de base est que toute personne peut poser une question à laquelle les bibliothécaires se chargent de répondre dans un délai de 72 heures. Cette tâche occupe une équipe de trois personnes à plein temps ainsi que, ponctuellement, d'autres personnes selon leur spécialité. Ce guichet propose des réponses généralistes associées à des orientations bibliographiques. Il amorce une réponse, mais ne fournit pas de réponse prémâchée. De plus, toutes les questions et leurs réponses sont consultables sur le forum, donc susceptibles de servir à d'autres personnes.

Rubrique « nouveautés » ou « actualités » [EPFL, Cujas, ONU]

Cette rubrique située sur la page d'accueil permet de mettre en évidence des nouveautés à la bibliothèque, par exemple les nouvelles bases de données et les nouveaux périodiques électroniques acquis ou les nouveaux sites web sélectionnés. Elle peut aussi permettre d'annoncer des expositions ou des manifestations organisées par la bibliothèque.

² <http://ifla.org/VII/s36/pubs/drg03-f.htm>

³ Zhan, Jenny (2005) : Virtual reference service : taking up the challenge in Swiss libraries. *Arbido*, no 6, pp.5-6

⁴ les compétences informationnelles se définissent comme l'ensemble des aptitudes permettant aux individus « de déterminer le moments où ils ont besoin d'information et, de trouver, d'évaluer et d'utiliser cette information » (American Library Association (1989) : Presidential Committee on Information Literacy : Final report. Chicago. American Library Association)

⁵ <http://www.questionpoint.org>

Revue des sommaires [Cujas]

La revue des sommaires est un produit documentaire réalisé par certaines bibliothèques.

Il s'agit d'un accès aux sommaires des derniers numéros des revues reçues.

Par exemple, la bibliothèque Cujas établit une revue des sommaires en droit comparé qui ne propose pas de lien au texte intégral des articles. Les sommaires archivés restent consultables sur le site.

Liens juridiques [ISDC, Faculté de droit]

Comme mentionné dans l'introduction, « une bibliothèque virtuelle à venir sera une bibliothèque de liens, non de documents susceptibles d'être liés » (Maignien, 1999, p. 281). Par conséquent, afin d'être un bon centre de ressources, il est important de proposer une sélection pertinente de liens sur d'autres catalogues ou sites web susceptibles d'être utiles aux usagers de la bibliothèque.

Par exemple, la faculté de droit propose une sélection de liens juridiques, classés par domaines ou par pays. Il s'agit de liens sur des catalogues de bibliothèques, sur des périodiques électroniques et sur des facultés.

Politique d'acquisition de la bibliothèque [ISDC]

De plus en plus de bibliothèques ont une politique d'acquisition bien établie, mais rares sont celles qui la mettent en ligne. C'est le cas de l'ISDC par exemple. Cela permet ainsi aux usagers de savoir exactement ce que la bibliothèque a dans ses fonds.

Autoformation pour les étudiants [BSES]

La formation des usagers occupe une place importante, notamment dans les bibliothèques universitaires qui ont de plus en plus un rôle à jouer dans l'enseignement aux étudiants. Un des objectifs est de rendre l'étudiant autonome dans l'utilisation des outils mis à sa disposition (catalogue, bases de données, etc.) ainsi que de lui apprendre à construire une démarche de recherche.

Dans ce domaine, la bibliothèque de la faculté des sciences économiques et sociales propose à ses étudiants une autoformation à l'usage des bases de données, leur permettant ainsi d'être totalement autonomes dans leurs recherches. C'est une formation en ligne qui permet à l'étudiant d'acquérir à son rythme les bases et méthodes d'une recherche.

Accès au compte du lecteur [OMS]

Certains logiciels permettent aux lecteurs d'avoir accès à leur compte personnel (liste des documents en prêts, etc.).

Sur le site de la bibliothèque de l'OMS, l'utilisateur peut consulter la liste des livres qu'il a empruntés, avec possibilité de demander une prolongation. L'accès au compte se fait grâce au numéro d'utilisateur.

Forum, liste de discussion [EPFL]

La bibliothèque de l'EPFL propose une liste de discussions sur l'information scientifique, la documentation et les bibliothèques à l'EPFL. Cette liste est accessible à tout le monde sur inscription.

Contact (adresses e-mail et numéros de téléphone des bibliothécaires)

C'est une rubrique indispensable, car elle indique les différents moyens de contacter la bibliothèque.

Le plus souvent, les bibliothèques ne mentionnent que leur adresse générale avec un numéro de téléphone et une adresse e-mail. Cependant, certaines vont plus loin en indiquant les noms des bibliothécaires avec leurs coordonnées exactes ainsi que leur fonction.

Plan de la bibliothèque [BSES, BPI]

Certaines grandes bibliothèques dont la surface de libre-accès est particulièrement vaste ou se répartit sur plusieurs étages, mettent en ligne le plan du lieu avec indication de l'emplacement des différentes collections.

3. Eléments retenus

3.1. Analyse des éléments retenus

Suite à l'état des lieux de ce qui se fait dans d'autres bibliothèques, quelques éléments particulièrement intéressants à analyser pour le futur site web du CID ont été retenus.

Informations pratiques

Les informations pratiques (description des collections, adresse, horaires d'ouverture,...) figurent déjà sur notre page Internet actuelle. Il suffirait simplement d'y ajouter un plan d'accès.

Catalogue

Le catalogue de la bibliothèque contenant des références d'ouvrages et d'articles est déjà disponible via Internet. Quant au catalogue des photos, une version web sera probablement disponible l'année prochaine.

Liste des nouvelles acquisitions

Cet élément est facile et rapide à mettre en œuvre. En effet, la liste des nouvelles acquisitions d'ouvrages et d'articles est établie trimestriellement par le CID et est diffusée au public interne (cf. annexe n° 1). De plus, elle est également proposée au public externe par le biais de la Revue internationale de la Croix-Rouge. Elle pourrait

donc aisément être publiée sur le site web, sans occasionner de travail supplémentaire.

Par ailleurs, lorsque le CID reçoit de nouvelles photos des activités du CICR dans un pays précis, il en fait la promotion à l'interne au moyen d'un document Word contenant les photos et leurs légendes (cf. annexe n° 2). Ce document pourrait également être publié sur le site. Par contre, la périodicité de ce produit n'est pas régulière, cela dépend de l'arrivage.

Liens

Cette rubrique existe déjà au niveau du site général du CICR⁶.

Une bonne sélection de liens vers des sites dont le contenu est susceptible d'intéresser les personnes qui consultent le web CICR y est proposée. Il s'agit d'organisations travaillant dans des domaines liés aux activités du CICR ainsi que de sites de droit international (bibliothèques, tribunaux, portails, traités,...). Pour chaque lien, une brève description est proposée.

Nous pouvons donc bénéficier de l'existence de cette page en faisant un lien depuis le site du CID.

Questions aux bibliothécaires (formulaire à remplir pour les demandes des usagers)

A ce jour, nous recevons une grande quantité de demandes par e-mail pour de la documentation ou des photos. Y répondre est une tâche qui prend passablement de temps et demande un grand investissement. Certaines demandes nous arrivent avec si peu d'informations que nous ne connaissons pas même le nom de notre interlocuteur, ni dans quel but il a besoin d'informations. Nous pensons donc qu'il serait utile de faire remplir un formulaire pour avoir un minimum de coordonnées ainsi que le but de la recherche. (cf. annexe n° 3).

Guichet virtuel en droit international humanitaire

Le CID étant spécialisé en droit international humanitaire (DIH), on pourrait envisager la possibilité de mettre en place un guichet virtuel en DIH sur le modèle du "guichet du savoir" de la BM de Lyon

L'idée serait de proposer un espace où les étudiants et le grand public pourraient poser leurs questions en relation avec le droit international humanitaire. Les documentalistes se chargeraient de trouver l'information et de leur répondre.

Cependant, c'est une tâche qui implique un grand investissement en temps et en personnel et, contrairement à la BM de Lyon, nous n'avons pas suffisamment de collaborateurs pour nous permettre d'y affecter plusieurs documentalistes. En effet, l'équipe bibliothèque se compose de cinq personnes à temps partiel (équivalent à 3,2 postes).

⁶ http://www.cicr.org/web/fre/sitefre0.nsf/iwpList2/Info_resources:Other_sites?OpenDocument

De plus, nous n'avons pas les compétences nécessaires en DIH pour nous permettre d'élaborer des réponses qui soient en accord avec la politique du CICR. Nous ne pouvons que nous contenter d'aiguiller l'utilisateur sur la documentation relative à ce sujet.

D'autre part, les demandes faites à la BM de Lyon proviennent pour la plupart de la région de Lyon, or si nous choisissons cette option pour le CID, nous devons être conscients que les nombreuses demandes proviendront du monde entier, car le CICR travaille au niveau international. L'échelle n'est donc pas tout à fait la même.

En conclusion, cette prestation semble irréalisable avec les moyens dont nous disposons à ce jour. Par contre, nous offrons en quelque sorte déjà un service de renseignements à distance en répondant aux demandes de documentation qui nous parviennent par e-mail. Cela semble suffisant pour le moment.

Périodiques électroniques

Le CID est abonné à environ 120 périodiques imprimés. Depuis peu, nous avons pris un abonnement à la version électronique d'une grande partie de ces revues. A ce jour, seuls les documentalistes y ont accès, car les mots de passe n'ont pas été diffusés plus largement au CICR. La prochaine étape est donc de décider de la manière dont nous allons procéder pour faire en sorte que les périodiques électroniques soient accessibles à l'ensemble des collaborateurs CICR. Cela pourrait notamment faire diminuer le nombre de demandes de photocopies provenant des délégations, car elles auraient ainsi directement accès au texte intégral des articles. En effet, la liste des nouvelles acquisitions d'ouvrages et d'articles est actuellement diffusée sur le terrain et il en résulte de nombreuses demandes de photocopies d'articles de la part des délégations. Toutefois, si elles peuvent avoir accès au texte intégral en ligne, elles n'auront plus besoin de nous contacter.

D'autre part, il nous reste un problème à résoudre, celui concernant le moyen de diffusion. En effet, il existe deux solutions : la première consiste à donner nos mots de passe à tout le CICR, par exemple par le biais d'une liste (titre du périodique, lien sur le site de l'éditeur et mot de passe) sur notre futur Intranet, et la deuxième est de faire en sorte que la connexion se fasse automatiquement pour toute personne utilisant un ordinateur du CICR, cela demande que nous fournissions au préalable toutes les adresses IP du CICR aux éditeurs. Cela est également valable pour les bases de données.

Bases de données

Nous avons actuellement accès à quelques bases de données (Lexis Nexis, Economist Intelligence Unit, Factiva, Dialog, Stratfor).

Les mêmes problèmes que cités ci-dessus se posent pour l'accès aux bases de données. En effet, nous souhaitons qu'une partie d'entre elles puisse être accessible à tous les collaborateurs du CICR, au siège et sur le terrain. Il nous faudra pour cela négocier d'autres licences qui nous coûteront plus cher. Nous devons donc peut-

être envisager de partager les frais avec d'autres services ou de demander un budget plus important pour les années à venir.

Gestion électronique des documents (GED)

Le CID envisage de faire l'acquisition du module de GED pour Loris, le logiciel de bibliothèque.

Pour des questions de droits d'auteur, nous pouvons envisager la possibilité de raccrocher le texte intégral des publications éditées par le CICR aux notices, car nous en possédons le copyright. De plus, une partie d'entre elles est déjà disponible en version « pdf » sur le site de l'institution ainsi que les articles de la Revue internationale de la Croix-Rouge et les rapports d'activités depuis 1995.

L'acquisition du module de GED fait l'objet d'un projet en lui-même. Il va devoir être étudié de manière approfondie afin de déterminer s'il est judicieux ou non d'en faire l'acquisition, compte tenu des moyens humains et matériels dont nous disposons.

Ce point n'est donc pas particulièrement développé dans ce travail, car il devra faire partie d'une réflexion plus fouillée.

Z39.50

Un des projets du CID pour 2006 est l'étude de la norme Z39.50 pour son éventuelle mise en place. En effet, cela permettrait à nos lecteurs de lancer leurs recherches sur plusieurs catalogues à la fois. Il nous faudrait alors faire une sélection des catalogues les plus intéressants et pertinents pour notre public. En ce qui concerne la mise en œuvre, le logiciel que nous avons actuellement à la bibliothèque permet ce développement, il s'agirait donc de le paramétrer dans ce sens.

Ce point fera également partie d'une réflexion ultérieure.

Bibliographies

Les besoins en documentation de notre public externe sont liés au droit international humanitaire et aux activités du CICR.

Nous pourrions donc envisager d'établir quelques bibliographies qui seraient mises à disposition sur notre site. Elles permettraient notamment de répondre à une partie des demandes d'étudiants ou de chercheurs.

Il existe plusieurs possibilités : soit ces bibliographies se basent uniquement sur des documents publiés par le CICR, soit elles prennent également en compte d'autres ouvrages et articles disponibles au CID.

Le CICR ne produisant pas énormément de publications, la deuxième solution semble la plus intéressante pour les lecteurs.

En outre, pour certains sujets, une liste de vidéos ainsi que des photos pourraient y être ajoutées.

De plus, il faudrait indiquer que tous les documents peuvent être consultés au CID et que certaines publications et vidéos CICR sont également disponibles à la vente et peuvent donc être commandées au moyen du formulaire de commande en ligne (mettre un lien sur le formulaire).

Cette rubrique pourrait être alimentée au fur et à mesure. Certaines bibliographies « de base » resteraient disponibles et seraient mises à jour régulièrement, d'autres pourraient être établies pour un événement particulier (une conférence par exemple) et seraient ensuite soit supprimées, soit conservées avec une indication claire de la date de création.

Nouveautés

Cette rubrique est relativement facile à mettre en place, par contre elle demande une mise à jour très régulière pour qu'elle soit d'une réelle utilité. En effet, elle permet de mettre en avant de nouvelles prestations ou d'informer le public d'éventuelles manifestations.

Pour rendre cette rubrique dynamique, il faut avoir suffisamment d'information à communiquer. Le contenu ne doit pas rester trop longtemps le même, au risque que plus personne n'y prête attention.

En effet, elle doit servir d'alerte et ne pas contenir trop d'information.

Politique d'acquisition

Le CID a récemment terminé la rédaction d'une politique d'acquisition pour la bibliothèque (ouvrages et périodiques). Il reste néanmoins encore une étape à franchir, à savoir de la faire valider par la direction. Lorsque cela aura été fait, elle pourra être mise en ligne. Cela permettra ainsi aux utilisateurs de savoir précisément ce qu'ils peuvent trouver au CID.

Quant aux photos, une politique d'acquisition est en cours de rédaction. Elle sera probablement disponible dans le courant de l'année prochaine.

Revue des sommaires

A ce jour, le CID diffuse les sommaires de ses périodiques au public interne. Chaque lundi, les sommaires des revues reçues durant la semaine précédente sont scannés et diffusés. Cela ne s'adresse pour le moment qu'aux collaborateurs du siège, mais il serait tout à fait envisageable de les mettre à disposition sur la page web, ainsi les délégations qui n'y ont pas accès actuellement pourront également en bénéficier.

Par contre, il ne faut pas négliger les répercussions que cette promotion peut engendrer. En effet, en donnant accès à ces sommaires, nous allons créer un besoin qui n'existe pas ou peu actuellement, c'est-à-dire que cela engendrera certainement des demandes de photocopies d'articles de la part du public externe et des délégations. Malheureusement, nous n'avons pas les moyens nécessaires pour satisfaire ces demandes.

Il y a donc deux solutions :

- 1) anticiper le problème en indiquant que les sommaires ne sont mis en ligne qu'à titre d'information, car les revues se trouvent également dans d'autres bibliothèques, c'est pourquoi aucune demande de photocopies ne sera traitée. Cela peut néanmoins entraîner une frustration du public.
- 2) ne pas mettre ces sommaires en ligne pour l'externe, mais uniquement pour l'interne (sur Intranet)

Il est possible de refuser de traiter les demandes de photocopies du public externe, par contre ce n'est pas possible de faire de même pour les délégations. Du moment où on leur donne accès aux sommaires, il faut être prêt à répondre à leurs demandes. Toutefois, nous pouvons partir du principe que si nous mettons à leur disposition les périodiques électroniques, ils pourront imprimer eux-même les articles intéressants. Par exemple, pour chaque sommaire nous pourrions mettre un lien sur le périodique électronique lorsqu'il existe.

Quant aux collaborateurs siège, on leur demande de se déplacer à la bibliothèque pour faire les photocopies eux-même.

En conclusion, la solution la plus aisée à gérer est de ne proposer cette rubrique qu'au public interne par le biais de l'Intranet. Elle ne sera pas mise en place sur Internet.

3.2. Autre élément

Il s'agit d'un élément qui n'a pas été rencontré lors des visites de sites d'autres bibliothèques, mais qui semble important à prendre en compte et à analyser.

Livre du mois

L'idée serait de sélectionner un livre récemment acquis que l'on mettrait ainsi en avant chaque mois et d'en faire une brève présentation. La sélection se ferait selon l'importance du livre par rapport aux activités du CICR.

L'alimentation de cette rubrique demande passablement de temps (sélection de l'ouvrage, lecture et rédaction d'un résumé).

Concrètement, cette tâche pourrait être prise en charge à tour de rôle par les membres de l'équipe, à savoir cinq documentalistes et un stagiaire. Ainsi la charge de travail serait répartie et chaque personne n'aurait à s'occuper que de deux livres par année. Cela paraît tout à fait réalisable.

4. Proposition de développements

Cette étape consiste à faire une proposition de développements pour le site web du CID. Ceux-ci doivent être réalisables compte tenu des moyens humains et matériels dont le CID dispose.

Il paraît évident que le public interne aura accès à plus de services que le public externe. Pour des raisons de droits d'auteur notamment, certaines prestations ne peuvent pas être offertes à l'externe. C'est le cas en particulier des périodiques électroniques et bases de données payants.

4.1. Pour le public externe et interne (Internet)

La plupart des prestations que nous souhaitons offrir sont destinées à nos deux types de publics, interne et externe.

Ce travail d'analyse aboutit à la proposition suivante :

❖ Page d'accueil du CID (avec le logo du CID)

Elle se présenterait de la manière suivante : des titres de rubriques et des liens directs vers les services (ainsi accessibles en un seul clic).

Le CID

- Les collections
- Contacts

Ressources

- Catalogue bibliographique
- Catalogue photos
- Périodiques électroniques
- Bibliographies
- Publications CICR

Quoi de neuf

- Nouvelles acquisitions d'ouvrages et d'articles
- Nouvelles photos disponibles
- Livre du mois

Demande de documentation ou de photos

Liens

Dans le détail, voici ce que contiendrait les différentes rubriques :

❖ Le CID

Cette rubrique contiendrait des informations pratiques sur le CID :

- **Les collections**

Les collections de la bibliothèque et de la photothèque y seraient présentées (thématiques couvertes, nombre de documents, etc.). La politique d'acquisition pourrait également y figurer.

- **Contacts**

Toutes les informations nécessaires pour nous contacter s'y trouveraient (adresse, numéro de téléphone, adresse e-mail (liée au formulaire) et plan d'accès) ainsi que les horaires d'ouverture.

❖ Ressources

- **Catalogue bibliographique**

Références des ouvrages et articles, avec éventuellement le texte intégral des documents édités par le CICR. L'acquisition d'un module de gestion électronique des documents fait l'objet d'une réflexion à part.

- **Catalogue photos**

Photos numérisées avec leurs références. La version web du catalogue sera probablement disponible l'année prochaine.

- **Périodiques électroniques**

Il y aurait deux listes à disposition : une liste alphabétique et une liste thématique. Elles se présenteraient de la manière suivante : le titre du périodique avec un lien sur le texte intégral, le sommaire ou les résumés des articles, selon ce qui est disponible. Un code de couleur serait utilisé pour différencier les périodiques en accès libre et les périodiques payants accessibles par mot de passe (cf. annexe n° 6). Ces derniers ne pourraient être consultés que depuis l'Intranet.

- **Bibliographies**

Les bibliographies seraient établies sur la base des documents (ouvrages, articles, et vidéos) disponibles au CID et illustrée avec des photos. Outre les références bibliographiques, elles contiendraient un lien sur le texte intégral lorsque c'est possible (par exemple, pour les articles de la Revue internationale de la Croix-Rouge et les brochures CICR en ligne).

Des liens sur des sites Internet pourraient également y être proposés.

Exemples de bibliographies : les femmes et la guerre, les enfants et la guerre, les mines antipersonnel, les personnes déplacées, les personnes disparues, le DIH et le terrorisme, le CICR et la Seconde guerre mondiale.

- **Publications CICR**

Il serait utile d'établir un lien avec les pages du site de l'institution contenant des publications CICR disponibles en texte intégral :

- *Revue internationale de la Croix-Rouge* (tous les articles depuis 1995, un projet de numérisation des anciens articles est en cours)
- *Rapport d'activités* depuis 1995
- *Catalogue des publications CICR* (certaines brochures sont disponibles en « pdf »)
- *Catalogue des vidéos CICR*

Cela faciliterait grandement la navigation de l'utilisateur qui est, en ce moment, des plus complexes. Il aurait ainsi accès à toute la documentation depuis un seul et même endroit.

❖ **Quoi de neuf**

- **Nouvelles acquisitions d'ouvrages et d'articles** (parution trimestrielle) :
On pourrait conserver les listes de l'année en cours
- **Nouvelles photos disponibles** (parution irrégulière, selon l'arrivage) :
On pourrait conserver les photos reçues pendant l'année en cours. Un lien sur la rubrique « comment commander les photos du CICR » serait également ajouté, afin que l'utilisateur dispose de toutes les informations nécessaires à portée de main.
- **Livre du mois**
Chaque mois un livre serait sélectionné selon son importance pour le CICR et ses activités de par le monde. Il ferait l'objet d'une brève présentation avec un résumé, ainsi que la table des matières par exemple.

Cette rubrique pourrait également servir à annoncer un nouveau périodique, une nouvelle base de données ou un événement particulier pour le CID ou le CICR. Elle devrait être dynamique et mise à jour régulièrement.

❖ **Demande de documentation ou de photos**

En cliquant sur cette rubrique, l'utilisateur obtiendrait un formulaire qu'il devrait remplir en mentionnant les informations qu'il recherche ainsi que ses coordonnées.

❖ **Liens**

Cette rubrique renverrait l'utilisateur sur la page de liens (catalogues de bibliothèques, portails, etc.) déjà disponible sur le site du CICR.

Par ailleurs, le site institutionnel du CICR existe en **plusieurs langues** (français, anglais et espagnol). Le site du CID devrait par conséquent être traduit dans les trois langues, ce qui ne devrait pas poser de problème pour le texte. Par contre, le catalogue n'est actuellement disponible qu'en français, une version anglaise est prévue, mais elle ne devrait pas être prête avant 2007.

Certaines rubriques sont particulièrement faciles à mettre en place, car elles n'engendrent pas de travail supplémentaire de la part des documentalistes. Il s'agit de documents ou d'informations qui existent déjà ou qui sont régulièrement produits. Ces documents peuvent être déposés sur le site dans un délai relativement court, c'est le cas pour la liste des nouvelles acquisitions, les nouvelles photos disponibles, le formulaire pour les demandes de documentation ainsi que les liens sur les différentes publications du CICR en ligne.

D'autre part, certaines prestations sont moins évidentes à mettre en œuvre rapidement, car elles nécessitent plus de travail et d'investissement de la part des documentalistes. C'est le cas notamment pour les bibliographies et le livre du mois. Par conséquent, la mise en œuvre de ces prestations se fera dans un délai plus long.

En ce qui concerne le graphisme du site, il incombe à l'équipe web, qui s'occupe de la gestion du site de l'institution, car il devra être en harmonie avec le reste.

4.2. Pour le public interne uniquement (Intranet)

A ce jour, un projet de développement d'un Intranet est en cours de réalisation. Aujourd'hui, les informations internes sont enregistrées dans une quantité effrayante de bases de données gérées par le programme Lotus Notes. Chaque service peut créer à son gré de nouvelles bases pour y classer ses documents de travail. Dans cette surabondance de bases, il est extrêmement difficile de retrouver l'information recherchée. En effet, avant de commencer la recherche il faut tout d'abord identifier la bonne base de données, ce qui est passablement compliqué, pour ensuite éventuellement y trouver l'information souhaitée. L'objectif de cet Intranet est donc de faciliter l'accès à l'information en structurant les données d'une manière plus adéquate (par sujet, type de document, métier)

Le CID disposera de sa propre page dont il devra gérer le contenu. Ce dernier sera en grande partie identique au site Internet (toutes les rubriques mentionnées dans le chapitre précédent y figureront), mais il nous permettra également de proposer des services supplémentaires spécialement destinés aux collaborateurs CICR, siège et terrain. C'est le cas notamment de bases de données strictement internes, comme la base « Sélection de presse » qui contient des articles de journaux et la base « Information alert » qui comprend une sélection d'articles, de rapports et d'autres documents que nous n'avons pas le droit de diffuser à l'extérieur.

D'autre part, nous pourrions y proposer les rubriques suivantes :

- **Revue des sommaires**
avec un lien sur le périodique électronique s'il existe
- **Périodiques électroniques**
Il s'agirait d'une liste alphabétique et thématique des périodiques avec un lien sur le texte intégral, le sommaire ou les résumés des articles. Les mots de passe nécessaires pour accéder aux périodiques payants seraient indiqués ou, si c'est techniquement possible, la connexion se ferait automatiquement grâce à l'adresse IP de l'ordinateur.
- **Bases de données**
La majorité d'entre elles pourrait être proposée, à savoir les bases pour lesquelles nous payons un forfait (Lexis Nexis, Economist Intelligence Unit, Factiva), quant à Dialog, le coût de la recherche est trop élevé pour que nous puissions l'offrir.
Il s'agirait d'une liste alphabétique avec lien, proposant une brève description de la base et de son contenu. Les mots de passe d'accès y seraient également mentionnés, ou, si c'est techniquement possible, la connexion se ferait automatiquement grâce à l'adresse IP de l'ordinateur.

4.3. Projet de campus virtuel

Au CICR, il existe un service qui s'occupe des relations avec le monde académique (universités, écoles, etc.). Des cours sont organisés avec les universités afin de faire connaître le droit international humanitaire aux étudiants. Actuellement, l'équipe travaille sur un projet de développement d'un campus virtuel. Les réflexions viennent de démarrer et ne sont donc encore qu'au stade initial, c'est par conséquent le moment idéal pour les approcher et leur faire comprendre que le CID a un rôle à jouer dans ce projet. D'un point de vue stratégique il est indispensable que le CID soit présent et bien visible sur ce campus. De plus, avec le développement de notre site Internet, nous pourrions leur servir de support en matière de documentation. Ils pourront s'appuyer sur nos services en ligne afin de fournir l'environnement de travail le plus complet possible aux étudiants.

4.4. Plan d'action

La dernière étape de ce travail consiste à proposer un plan d'action pour les mois à venir en tenant compte du projet actuellement en cours visant à revoir entièrement le site de l'institution. En effet, le réel développement de notre site se fera certainement l'année prochaine, une fois que la structure du site général aura été modifiée.

Dernier trimestre 2005 :

Dans un premier temps, il est indispensable de rédiger un cahier des charges détaillant les développements que l'on souhaite apporter et d'établir un calendrier

des actions à mener. A cet effet, un groupe de travail regroupant un documentaliste de chaque secteur du CID (bibliothèque, photothèque) sera formé.

Par ailleurs, une rencontre avec l'équipe web est organisée prochainement, afin de les informer, dans les grandes lignes, des développements que nous souhaitons effectuer.

En parallèle, une première partie du développement peut déjà être réalisée sans apporter de grands changements à la structure de la page actuelle.

- 1) mise en place du formulaire pour les demandes de documentation
- 2) mise en ligne de la liste des nouvelles acquisitions d'ouvrages et des nouvelles photos disponibles
- 3) mise en place de liens avec le catalogue des publications CICR, la Revue internationale de la Croix-Rouge et les rapports d'activité

Dans un deuxième temps, c'est-à-dire probablement l'année prochaine, on pourra procéder au développement du site en lui-même :

- 1) si possible obtenir un accès depuis la page d'accueil du site institutionnel, afin d'être plus visible que ce n'est le cas actuellement
- 2) création d'une page d'accueil CID et des différentes rubriques
- 3) mise en ligne des périodiques électroniques
- 4) mise en ligne des bibliographies ainsi que du livre du mois
- 5) lorsque l'Intranet sera prêt, mise en ligne des différentes rubriques destinées au public interne

5. Conclusion

Ce travail aboutit à une proposition de développement qui devra ensuite être soumise à l'équipe ainsi qu'à la cheffe du CID pour validation.

Il fût intéressant à mener, car il m'a permis de prendre le temps de me pencher sur un projet que j'aurais eu du mal à conduire au quotidien.

J'ai beaucoup appris lors des lectures préalables et des visites de sites de bibliothèques. J'ai notamment pris conscience de l'importance, à l'heure actuelle, d'avoir un bon site Internet qui soit le reflet de la bibliothèque.

Au CICR, nous avons la particularité d'avoir un public interne (les délégations) qui est éloigné physiquement et, par conséquent, il est indispensable que nous développions un moyen de les servir de la même manière que les collaborateurs du siège. Internet et Intranet sont des moyens adaptés pour cela.

D'autre part, notre public est différent de celui d'une bibliothèque municipale dont le lieu joue un rôle très important. Chez nous, c'est le fonds en droit international humanitaire qui prime. En effet, c'est dans le but de le consulter que les gens se déplacent et non pour y trouver un endroit de détente ou d'étude. L'importance de ce fonds implique donc qu'il soit mis à disposition de tout un chacun, notamment par le biais du web.

6. Bibliographie

Accart, Jean-Philippe (2005) : Les services d'information et de référence : l'avenir est virtuel. *Arbido*, no 6, pp. 3-4

Bazin, Patrick (2005) : Le Guichet du Savoir. *Arbido*, no 6, pp. 9-11

Cordonier, Jacques (2005) : Bibliovalais.ch. *Arbido*, no 6, pp. 17-18

Ducharme, Christian (1995) : Le réseau multimédia de la bibliothèque municipale de Lyon : bilan et stratégies. *Bulletin des Bibliothèques de France*, t. 40, no 2, pp. 44-50

Dupoirier, Gérard (1999) : Les bibliothèques numériques. Paris. Hermes Science Publication.

Lenoir, Xavier (1999) : Réinformatisation de la bibliothèque municipale de Lyon. Dans : Dupoirier, Gérard (coord.) : Les bibliothèques numériques. Paris. Hermes Science Publication, pp. 89-105

Maignien Yannick (1995) : La bibliothèque virtuelle ou de l'*Ars memoria* à *Xanadu*. *Bulletin des Bibliothèques de France*, t. 40, no 2, pp. 8-17

Maignien Yannick (1999) : Chronique partielle d'une bibliothèque virtuelle. Dans : Dupoirier, Gérard (coord.) : Les bibliothèques numériques. Paris. Hermes Science Publication, pp. 281-290

Papy, Fabrice (2005) : Les bibliothèques numériques. Paris. Lavoisier. Coll. « Management et gestion des STICS »

Salaün, Jean-Michel (1999) : Peut-on préciser le contour d'une bibliothèque numérique ?
Dans : Dupoirier, Gérard (coord.) : Les bibliothèques numériques. Paris. Hermes Science Publication, pp. 145-160

Silva Martinez, Juan Carlos (2001) : La création d'une collection de sources primaires en texte intégral pour l'étude de l'intégration des étrangers à Genève sous la Restauration (1814-1847) : un projet de bibliothèque virtuelle à la Société de Lecture de Genève. Genève. Ecole d'information documentaire.

Sutter, Eric (1999) : L'usage des bibliothèques électroniques dans le système éducatif.
Dans : Dupoirier, Gérard (coord.) : Les bibliothèques numériques. Paris. Hermes Science Publication, pp. 133-144

Zhan, Jenny (2005) : Virtual reference services : taking up the challenge in swiss libraries. *Arbido*, no 6, pp. 5-6

7. Annexes

N° 1 : exemple de liste des nouvelles acquisitions d'ouvrages et d'articles

N° 2 : exemple d'annonce des nouvelles photos disponibles au CID

N° 3 : formulaire de demande de documentation

N° 4 : liste des périodiques électroniques

Annexe n° 1 Exemple de liste des nouvelles acquisitions d'ouvrages et d'articles (extrait)

NOUVELLES ACQUISITIONS D'OUVRAGES ET D'ARTICLES DISPONIBLES AU CENTRE D'INFORMATION ET DE DOCUMENTATION

Mi-juin/juillet 2005

Les ouvrages et les articles suivants sont disponibles au CID. Vous pouvez les emprunter pour une durée d'un mois (livres) ou de 10 jours (revues).

Si vous êtes intéressés par un ou plusieurs de ces ouvrages, n'hésitez pas à passer au CID (bâtiment 3, niveau -2) ou à nous contacter au 2030 (numéro de l'accueil CID).

Le catalogue des documents disponibles au CID est disponible via internet à l'adresse suivante : <http://www.cid.icrc.org/cid> ou via intranet : <http://www.cid.gva.icrc.priv/cid>

N'oubliez pas qu'il est possible de suggérer des achats d'ouvrages concernant votre domaine d'activité à l'adresse e-mail *Helpdeskdoc Cid*

Contenu :

1. Afrique
2. Amérique latine
3. Arme
4. Asie
5. Assistance
6. Biographie
7. DIH
8. Droit international pénal
9. Droits de l'homme
10. Economie
11. Enfant - Femme
12. Europe
13. Evolution des civilisations
14. Moyen-Orient
15. ONU - ONG - Organisation internationale
16. Réfugié
17. Religion
18. Terrorisme

1. Afrique

- [Comment la France a perdu l'Afrique](#) / Antoine Glaser, Stephen Smith. - Paris : Calmann-Lévy, 2005. - 278 p. : ill., cartes ; 23 cm. - Index

cote 323.1/553

- [Ingando Solidarity Camps : Reconciliation and political indoctrination in post-genocide Rwanda](#) / Chi Mgbako. - Spring 2005. - p. 201-224. - In : Harvard Human Rights Journal ; Vol. 18

cote PER

- [Making the invisible war crime visible : post-conflict justice for Sierra Leone's rape victims](#) / Binaifer Nowrojee. - Spring 2005. - p. 85-105. - In : Harvard Human Rights Journal ; Vol. 18

cote PER

- [The crisis in Darfur](#) / François Grünewald... [et al.]. - London : Overseas development institute, June 2005. - p. 2-31. - In : Humanitarian exchange

Contient notamment : Darfur and the dynamics of crisis management / François Grünewald. - The UN Security Council's response to Darfur : a humanitarian perspective / Oliver Ulich. - Protecting Darfur ? Parliamentary accountability in the UK / Alan Hudson.

cote PER

- [The long road home : protracted refugee situations in Africa](#) / Gil Loescher and James Milner. - Summer 2005. - p. 153-173. - In : Survival ; Vol. 47, no. 2

cote PER

- [The Rwandan path to genocide : the genesis of the capacity of the Rwandan post-colonial state to organise and unleash a project of extermination](#) / Peter Langford. - Spring 2005. - p. 1-23. - In : Civil wars ; Vol. 7, no. 1

cote PER

2. Amérique Latine

- [Colombia's tipping point ?](#) / Jorge A. Restrepo and Michael Spagat. - Summer 2005. - p. 131-152. - In : Survival ; Vol. 47, no. 2

cote PER

- [Le conflit armé en Colombie et la communauté internationale](#) / Pietro Lazzeri ; préf. de Pierre du Bois. - Paris : L'Harmattan, 2004. - 239 p. : tabl., cartes ; 21 cm. - Recherches Amériques latines. - Bibliographie : p. 193-226. Index

cote 323.1/890

Annexe n° 2 Exemple d'annonce de nouvelles photos disponibles au CID (extrait)

Nepal: programmes wathab et messages Croix-Rouge.

Un reportage réalisé en juin 2005 par Jon BJÖRGVINSSON est disponible au CID. Vous pouvez nous contacter au 2030 ou venir les visionner dans l'espace public du CID.

- programme wathab dans la prison de Gulariya.
- programmes wathab dans différents villages en collaboration avec la Croix-Rouge du Népal.
- détention / messages Croix-Rouge.
- réhabilitation orthopédique au Green Pasture hospital.
- cours de premiers secours de la Croix-Rouge du Népal.

Avec nos meilleures salutations,

L'équipe de la Photothèque.



NEPAL

District de Bardya, prison de Gulariya. Equipe CICR contrôlant avec le directeur de la prison l'installation visant à filtrer l'eau et améliorer les conditions sanitaires pour les détenus.

Bardya district, Gulariya prison. ICRC team controlling with prison director the installation for filtering water and contributing to better health conditions for detainees.

The ICRC in collaboration with the Nepal Red Cross have installed water tanks and filters to eliminate arsenic pollution in the water supply, thus drastically improving the health condition of the 60 detainees.

V-P-NP-E-00042

01/06/2005

© CICR/BJÖRGVINSSON, Jon



NEPAL

District de Bardya, prison de Gulariya. Détenu rinçant du riz.

Bardya district, Gulariya prison. Detainee rinsing rice.

The ICRC in collaboration with the Nepal Red Cross have installed water tanks and filters to eliminate arsenic pollution in the water supply, thus drastically improving the health condition of the 60 detainees.

V-P-NP-E-00045
interne

01/06/2005

© CICR/BJÖRGVINSSON, Jon



NEPAL

District de Bardya, prison de Gulariya. Equipe CICR discutant avec un détenu.

Bardya district, Gulariya prison. ICRC team talks with detainee. The ICRC in collaboration with the Nepal Red Cross have installed water tanks and filters to eliminate arsenic pollution in the water supply, thus drastically improving the health condition of the 60 detainees.

V-P-NP-E-00046

01/06/2005

© CICR/BJÖRGVINSSON, Jon



NEPAL

**Nepalganj, devant la sous-délégation du CICR.
Nepalganj, in front of ICRC sub-delegation.**

V-P-NP-E-00049

02/06/2005

© CICR/BJÖRGVINSSON, Jon



NEPAL

**Vallée de Tila, près de la ville de Jumla, à 2310 mètres d'altitude.
Villageois travaillant dans les champs de riz.**

**Tila valley, near the town of Jumla, 2310 meters above sea level.
Villagers working in rice fields.**

V-P-NP-E-00050

02/06/2005

© CICR/BJÖRGVINSSON, Jon

Annexe n° 3 Formulaire de demande de documentation

Champs proposés:

- Qualificatif (Mme / M)*
- Nom*
- Prénom*
- Adresse
- Pays*
- No. de téléphone / fax
- Working field* :
 - National Society
 - University:
 - professor / researcher
 - undergraduate
 - School
 - teacher
 - student
 - NGO/IO
 - Medias
 - Cultural institution
 - Government
 - Other
- Subject* :
 - Photo request
 - Bibliographical request
 - General information
- Texte de la demande

*champs à remplir impérativement

Il est à préciser que les données fournies ne seront pas transmises à des tiers.

Annexe n° 4 Liste des périodiques électroniques avec accès aux sommaires, résumés ou texte intégral (extrait)

- = accès libre
- ◆ = accès avec mot de passe

(Remarque : dans la version qui sera proposée sur le web, les codes d'accès seront en couleurs)

- ◆ Adelphi Paper
<http://taylorandfrancis.metapress.com/app/home/journal.asp?wasp=9cxuyjmuqp0ytfm7na9g&referrer=parent&backto=browsefavoritesresults,1:111406,9>
mot de passe
- Africa Legal Aid Quarterly
<http://www.afla.unimaas.nl/en/pubs/quarterly/>
résumés
- African security review
<http://www.iss.org.za/Publications/Asrindex.html>
texte intégral
- Afrique Contemporaine
<http://www.afd.fr/jahia/Jahia/pid/77>
sommaires
- ALNAP Annual Review
<http://www.alnap.org/alnappubs.html>
texte intégral
- American Journal of International Law : dès 1970
<http://www.asil.org/resources/ajil.html>
résumés
- Annuaire Africain de Droit International
http://www.brill.nl/m_catalogue_sub6_id18686.htm
sommaires
- Annuaire de la Haye de Droit International
http://www.brill.nl/m_catalogue_search.asp?sub=6&converted_subtitle=annuaire&subtitle=annuaire+&x=10&y=13
résumé des sujets traités dans l'annuaire
- Annuaire Français de Droit International
<http://www.ridi.org/adi/revrev.html>
sommaires
- Annuaire suisse de politique et de développement (anciennement "Annuaire Suisse - Tiers Monde)

- http://www.iued.unige.ch/information/publications/pub_annuaire_ch_tm.html
texte intégral
- Arabies
<http://www.arabies.com/Index.htm>
dernier numéro en texte intégral
 - Campus
<http://www.unige.ch/presse/?http://www.unige.ch/presse/campus/aLaUne.html>
dernier numéro en texte intégral
 - Cemoti
<http://www.ceri-sciences-po.org/publica/cemoti/presente.htm>
résumés + certains articles en texte intégral
 - Chronique d'Amnesty International
<http://www.amnesty.asso.fr>
texte intégral
 - Chronique de l'ONU
<http://www.un.org/french/pubs/chronique/>
texte intégral
 - ◆ Civil Wars
<http://taylorandfrancis.metapress.com/app/home/journal.asp?wasp=9h0b3qwwyp5yxket9t0m&referrer=parent&backto=searchpublicationsresults,1,1;homemain,1,1;>
mot de passe
 - ◆ Conflict, Security and Development
<http://taylorandfrancis.metapress.com/app/home/journal.asp?wasp=64clqwxwtl0xj7nrpv5m&referrer=parent&backto=browfavoritesresults,3:101798,9>
mot de passe
 - Courrier des pays de l'Est
<http://www.ladocfrancaise.gouv.fr/revues/cpe/index.shtml>
résumés
 - Cultural Survival Quarterly
<http://www.culturalsurvival.org/publications/csq/>
texte intégral
 - Cultures & Conflits
<http://www.conflits.org/sommaire.php?id=28>
texte intégral
 - DAC Journal
http://www.oecd.org/document/19/0,2340,en_2649_33721_2092883_1_1_1_1,00.html
résumés

- Development and Change
<http://www.blackwell-synergy.com/servlet/useragent?func=showHome>
mot de passe
- Development in practice
<http://taylorandfrancis.metapress.com/app/home/journal.asp?wasp=64clqwxwtl0xj7nrpv5m&referrer=parent&backto=browsefavoritesresults,3:101798,9>
mot de passe
- Diplomatie
<http://www.diplomatie-presse.com>
sommaires
- ◆ Economist
<http://www.economist.com/>
texte intégral
mot de passe
- Etudes
2003 -> : <http://www.revue-etudes.com/>
1997-2003: <http://pro.wanadoo.fr/assas-editions/etudes2.htm>
sommaires
- ◆ European Journal of International Law
<http://www3.oup.co.uk/ejilaw/contents.html>
texte intégral
mot de passe
- Fletcher Forum of World Affairs
<http://fletcher.tufts.edu/forum/>
sommaires, certains articles en texte intégral
- Forced Migration Review
<http://www.fmreview.org/mags1.htm>
texte intégral
- Foreign Affairs
<http://www.foreignaffairs.org/current/>
résumés
- Foreign Policy
http://www.foreignpolicy.com/story/cms.php?story_id=220
résumés
- ◆ Forum du Désarmement (UNIDIR)
http://www.unidir.org/bdd/fd_20.php?form_langue=fr (français)
http://www.unidir.org/bdd/df_20.php?form_langue=en (anglais)
texte intégral