



UNIVERSITÉ DE FRIBOURG SUISSE
UNIVERSITÄT FREIBURG SCHWEIZ



FORMATION CONTINUE
WEITERBILDUNGSSTELLE

**CERTIFICAT EN GESTION DE DOCUMENTATION ET DE BIBLIOTHÈQUE
2002-2003**

**Un site web pour la bibliothèque
et la médiathèque du Gymnase d'Yverdon**

Michèle Fornallaz
Payerne

24.09.2003

TRAVAIL FINAL DE CERTIFICAT

Travail accepté déposé auprès de

Corrado Pettenati, Chef bibliothécaire, Cern, Genève,
responsable scientifique du module " Gestion des nouvelles technologies de l'information"

Anne-Christine Robert, Consultante, Genève,
personne de référence pour le suivi pédagogique du travail

Remerciements

A Madame Anne-Chistine Robert pour sa disponibilité, ses conseils, son soutien et sa direction du travail

A Monsieur Alain Bron pour ses dépannages, ses conseils en tant qu'utilisateur et victime des bugs de FrontPage ainsi que pour ses photographies

A Mademoiselle Joëlle Jeannin qui m'a supportée tout au long de la formation continue et remplacée les jours de cours

A MM. Philippe Campiche, Eric Oulevay et Michel Favre, professeurs responsables des réseaux et du site de l'école pour leurs interventions aux moments difficiles de la réalisation de mon site

A tous un grand merci !

Résumé

Le Gymnase d'Yverdon a comme projet de réunir les deux services de ressources documentaires de l'école et de créer une "véritable" médiathèque. Une première étape s'est déjà concrétisée avec l'utilisation en réseau du même logiciel de gestion de bibliothèque et la mise à disposition d'un catalogue unique. Ce travail final s'inscrit dans cette logique avec la création d'un site web commun pour les deux entités. Si son objectif principal est d'améliorer de manière globale l'information et la communication auprès de son public cible : élèves, professeurs et personnel non-enseignant du gymnase, il vise aussi, notamment, à offrir son catalogue en ligne et à élargir l'offre documentaire par une sélection appropriée de ressources électroniques externes. Ce mémoire décrit toutes les étapes de la conception et de la réalisation du site ainsi que les choix effectués et les difficultés rencontrées. Quelques pistes sont évoquées quant au développement à lui donner.

Table des matières

1	Choisir	1
2	Définir	1
2.1	Les objectifs de la création du site	1
2.2	Le contexte.....	2
2.3	Le public cible	2
2.4	L'identification des besoins des utilisateurs.....	3
3	Concevoir	3
3.1	La structuration du site	4
3.2	Le contenu	4
3.3	Le graphisme	5
3.4	Les ressources humaines et matérielles à disposition	6
3.5	Les obstacles rencontrés	6
3.6	Le calendrier	7
4	Réaliser	7
4.1	Les principes de base	7
4.2	Les pages.....	8
4.3	Liens proposés	9
4.4	Les difficultés rencontrées.....	9
5	Promouvoir	10
5.1	La publication	10
5.2	Le référencement	10
5.3	L'information et la formation des usagers.....	10
6	Conclure.....	11
6.1	La maintenance et l'actualisation	11
6.2	L'évolution	11
6.3	Le bilan de l'aventure	12
	Bibliographie.....	14

1 Choisir

La création d'un site web pour la bibliothèque et la médiathèque du Gymnase d'Yverdon – en réalité un sous-site de celui de cette école - fait partie depuis quelques années de la liste des projets que je souhaite réaliser. A plusieurs reprises, je m'y suis intéressée mais faute de temps sa mise en œuvre a toujours été reportée.

Finalement, l'opportunité de présenter un travail personnel à la fin des cours de la formation continue m'a permis de concrétiser ce projet et d'offrir cet outil aux usagers des deux services de ressources documentaires de l'école plus rapidement que prévu.

Dans le cadre du module 2 "Gestion des nouvelles technologies de l'information" j'ai particulièrement apprécié l'intervention de Mme Anne-Christine Robert. Son cours intitulé "Création d'un site web pour bibliothèque" m'a donné envie d'élaborer un travail final en rapport avec ce thème. L'exercice pratique, effectué à sa demande, m'a conforté dans cette idée.

Au-delà du plaisir de parvenir à réaliser un site, un des objectifs de mon travail était aussi de tirer profit d'une expérience pratique nouvelle et de développer des connaissances supplémentaires en lien avec les nouvelles technologies.

2 Définir

Le choix du thème opéré, la seconde étape de mon travail a consisté à définir précisément les objectifs principaux d'un site au contenu adéquat et attractif qui incite son public à le visiter.

Si internet n'a pas profondément influencé l'enseignement dispensé dans notre école, les élèves en sont de grands consommateurs. Disponible en tout temps et depuis pratiquement n'importe où, internet, en tant qu'outil documentaire, a modifié leur manière d'appréhender et d'utiliser l'information au risque d'oublier ou de faire passer au second plan l'existence même de la bibliothèque et de la médiathèque.

Pour un public constitué en majorité d'adolescents entre 15 et 20 ans, il est donc particulièrement important d'offrir un accès aux nouveaux supports de l'information. Les mettre tous sur un même pied d'égalité fait aussi partie de nos missions. Cette offre contribue à leur donner une image positive voire innovante de nos services.

2.1 Les objectifs de la création du site

Les principaux objectifs à atteindre sont les suivants :

- Mieux communiquer avec notre public
- Améliorer l'information des deux services
- Valoriser les collections et les autres fonds de l'école
- Elargir notre offre par une sélection de ressources documentaires extérieures
- Mettre en ligne notre catalogue
- Valoriser les compétences du personnel
- Diffuser des informations actualisées

- Promouvoir l'image de la bibliothèque et de la médiathèque

2.2 Le contexte

Le Gymnase d'Yverdon met à disposition des élèves, des professeurs et de son personnel non-enseignant des ressources documentaires par l'intermédiaire de la bibliothèque et de la médiathèque. Actuellement, ces deux services développent leurs activités dans deux espaces séparés. Depuis deux ans un processus de rapprochement est engagé et devrait conduire à la création d'une seule entité documentaire : "une véritable médiathèque". La première étape de ce projet a consisté à réunir nos données bibliographiques et s'est concrétisée par la réalisation d'un catalogue unique. Pour inscrire mon travail dans cette logique, il m'a paru judicieux de créer un site commun pour la bibliothèque et la médiathèque.

Initialement, il était prévu d'anticiper sur la réalisation du projet et de traiter les informations du site sous l'angle d'un seul service. Cependant par souci de clarté envers les futurs visiteurs du site et après discussion avec mon collègue et quelques membres de la direction de l'école, nous avons opté pour l'usage des deux termes (bibliothèque et/ou médiathèque) chaque fois que cela serait utile à la compréhension de l'utilisateur.

Dans la première version du site, les deux services ne sont pas traités de manière égale. Cela s'explique par le fait qu'au moment où je réalisais mon travail, le responsable de la médiathèque n'a pas eu de temps à consacrer à l'apport de contenus.

2.3 Le public cible

Un des objectifs du site consiste à mieux communiquer avec notre public. Il importe donc de définir ses caractéristiques pour lui fournir un contenu pertinent. La définition du public permet de prendre des décisions qui ont une influence sur l'organisation du site, des textes, du concept graphique et de l'utilisation ou non de technologies évoluées.

Dans notre cas, il est parfaitement identifié et homogène car il s'agit :

- des élèves du gymnase (écoles de diplôme et de maturité)
- des professeurs
- et du personnel non-enseignant du Gymnase d'Yverdon

Il est regrettable qu'aucune collaboration n'existe pour le moment entre les neuf bibliothèques des gymnases du canton de Vaud. Dans le cas contraire, il aurait naturellement fallu tenir compte de ce public externe.

Différents paramètres sont encore utiles :

le degré de connaissance du web

- | | | |
|---------------------------|---|---------------------------|
| ▪ élèves | = | moyen |
| ▪ professeurs | = | variable (moyen à avancé) |
| ▪ personnel administratif | = | moyen |
| ▪ personnel technique | = | débutant |

le contexte d'utilisation du site

- par tous les postes reliés au réseau de l'école (intranet)
- depuis n'importe quel PC relié à internet

l'équipement technique à disposition

- 1) sur le réseau actuel du gymnase = postes internes
 - PC sous Windows 2000
 - MacIntosh sous OS 9 et X
 - taille des écrans : 15" et 17"
 - navigateurs : Explorer et Netscape
- 2) postes externes = pas connus

2.4 L'identification des besoins des utilisateurs

Lors de la création d'un site, il est de rigueur d'associer les futurs utilisateurs à la réflexion et de faire une enquête auprès d'eux. La fin de l'année scolaire et ses bulletins, le déroulement des examens de diplôme et de maturité puis les vacances scolaires d'été m'ont privée de toute possibilité de les solliciter durant la période de conception et de réalisation du site.

C'est donc sur la base des relations quotidiennes que j'entretiens avec la majorité des élèves, des liens créés au fil du temps avec les professeurs et de la fréquence avec laquelle certaines questions sont posées que j'ai établi la liste des thèmes principaux à développer dans le site :

- renseignements pratiques sur les deux services documentaires
- informations sur nos collections et sur les autres ressources documentaires de l'école
- réponses à des questions d'actualité
- accès à notre catalogue en ligne et à des catalogues d'autres institutions
- ressources pédagogiques pour l'étudiant, méthodes de travail
- aide à la recherche d'informations et de sites sélectionnés pour leurs études
- adresses de contact
- promotion des manifestations internes et externes à l'école
- mise à disposition de prestations ou de renseignements pratiques pour les séjours linguistiques, l'orientation professionnelle et la promotion de la santé

3 Concevoir

Pour garantir la cohérence du projet, il convenait de réfléchir à l'organisation du site et à une mise à disposition structurée des informations.

Ma première démarche a été de visiter un maximum de sites de bibliothèques. Je me suis spécialement intéressée aux sites des bibliothèques scolaires et des HES de Suisse romande ainsi qu'à ceux d'institutions qui utilisent le même SIBG que nous (BiblioMaker) car son concepteur développe une interface "Opac web" qui permet l'accès en ligne du catalogue. Il m'importait de savoir comment son intégration était traitée dans le cadre d'un site web.

A suivi une phase d'essai du logiciel FrontPage 2000 mis à disposition pour réaliser le site. Elle m'a permis de connaître les possibilités que celui-ci offrait, concevoir la navigation notamment.

3.1 La structuration du site

En tant que débutante, cette étape s'est révélée délicate. Il est en effet difficile de ne pas subir d'influences et d'opérer des choix dans ce domaine. De plus, il faut prévoir l'utilisation qui en sera faite et viser la satisfaction du public.

De l'organisation logique va dépendre quantité de détails, entre autres :

- le plan, l'ergonomie, le découpage, la hiérarchisation et le regroupement d'informations de même nature, les services à proposer, la navigation

En terme d'organisation physique différents fichiers ont été constitués pour : les pages, les images (1 dossier), les fichiers pdf (1 dossier).

Les conseils experts de Mme Robert m'ont été d'un grand secours. Lors de notre premier entretien, elle m'a habilement dirigé vers la correction de la structure que je lui avais présentée. Le seul fait de limiter le nombre de rubriques à six a nécessité une réorganisation du découpage des informations.

Aussi, la structure du site choisie est celle d'une organisation hiérarchisée à 3 niveaux :

1. page d'accueil (ou page d'index)
2. rubriques
3. sous-rubriques

3.2 Le contenu

Doté de moyens restreints, le site projeté se doit d'être simple. Il vise avant tout à offrir un contenu régulièrement actualisé et pertinent. D'entente avec le responsable du site de l'école, des limites ont été fixées pour ne pas empiéter sur l'aire dévolue aux autres producteurs d'informations.

J'ai commencé par établir la liste de toutes les informations et les services que je voulais proposer et je les ai répartis dans les différentes rubriques et sous-rubriques définies précédemment :

Page d'accueil

page d'entrée dans le (sous-)site englobé dans la structure globale du site du gymnase

Rubrique 1 = Informations générales

organisation de la bibliothèque et de la médiathèque, les services et les collections
Sous-rubriques:

- **Nouveautés**
informations actualisées, manifestations, nouvelles acquisitions
- **Guide de l'utilisateur**
conditions du prêt

- **Prêt interbibliothèques**
conditions et accès au catalogue RERO
- **Plan de classement des collections**
plan des locaux

Rubrique 2 = Catalogues

accès à notre catalogue, à ceux d'autres bibliothèques et de librairies en ligne

Rubrique 3 = Collections

vue d'ensemble ses ressources disponibles au gymnase

Sous-rubriques:

- **Nos périodiques**
périodiques disponibles dans l'école avec liens sur les sites des éditeurs
- **Autres ressources**
autres ressources documentaires disponibles dans l'école

Rubrique 4 = Liens

guide l'utilisateur vers des ressources documentaires (sites web, bases de données en ligne, etc.) sélectionnées pour leur qualité et leur pertinence

Rubrique 5 = Espace élèves

espace ouvert en lien avec l'enseignement, des manifestations et la vie de l'école

Sous-rubriques:

- **Espace santé**
page placée sous la responsabilité de l'infirmière
- **Séjours linguistiques**
informations et liens utiles pour les organiser
- **Orientation professionnelle**
informations et liens en relation avec les offices spécialisés
- **Travaux d'élèves**
informations sur les travaux de maturité et accès à la version électronique de ceux réalisés en 2002 (texte intégral en format pdf)

Rubrique 6 = Contacts

coordonnées pour faciliter les échanges

3.3 Le graphisme

Une fois le contenu du site fixé, ma réflexion s'est portée sur le côté visuel des pages à créer. J'ai cherché à privilégier la simplicité pour guider le visiteur vers l'information qu'il recherche.

Le responsable du site de l'école n'impose aucune forme de présentation. Néanmoins, j'ai choisi une charte graphique et décidé de prendre en compte l'aspect de la page d'accueil du site de l'école qui donne accès à mes propres pages web.

Charte graphique

- **pages** : toutes les pages sont construites sur le même modèle, seule la page d'accueil se différencie des autres mais elle est cohérente avec la charte

- **polices de caractères** : Comic sans MS, taille 12 pt pour le texte normal, emploi du gras pour les titres
- **emploi de couleurs** : fonds blanc, une ligne bleue en-dessous de la bannière et de la barre de navigation pour insérer la mention du titre de la page affichée, quelques titres sont de couleur bleu foncé
- **image** : insertion de quelques photos de la bibliothèque et de la médiathèque d'une bannière et d'un logo pour la page "Espace santé"
- **texte** : choix de composer des pages peu compactes avec des textes courts

3.4 Les ressources humaines et matérielles à disposition

La création du site nécessite de disposer de moyens :

1) En personnel

Dans le cadre du travail final, j'assume seule la conception et la réalisation du site. Les professeurs responsables des deux réseaux de l'école se sont dits prêts à m'apporter leur aide en cas de problème. Il s'agit:

- du responsables du réseau pédagogique (PC)
- du responsable du site du gymnase (PC)
- du responsable du réseau administratif (MacIntosh)

2) En ressources informatiques

En temps normal, je travaille sur le mini-réseau de la bibliothèque et de la médiathèque, lui-même greffé sur le réseau administratif. Il est constitué uniquement de postes MacIntosh.

Pour inscrire mon projet dans une perspective à long terme, je tenais à ce que l'objet de mon travail soit accessible depuis le site du gymnase. Pour bénéficier de l'expérience du responsable du site de l'école, il était plus simple d'utiliser le même logiciel que lui : FrontPage. Or, aucune version de ce logiciel n'a été développée pour les MacIntosh. J'ai obtenu sans difficulté un poste PC relié au serveur pédagogique de l'école.

3.5 Les obstacles rencontrés

Restrictions techniques

La version du logiciel du serveur web de l'école (Apache) ne prend pas en charge certaines extensions qui m'auraient permis d'utiliser des composants de FrontPage :

- le gestionnaire de formulaires (propositions d'achat)
- le compteur d'accès (statistiques)
- le programme de traitement de formulaire CGI (recherche dans le site)
- l'insertion d'un composant précisant automatiquement la date de la dernière mise à jour

Assistance technique

Le choix de s'engager dans la création d'un site à un tel moment du calendrier scolaire - à cheval sur la fin d'une année, des vacances d'été puis des premières semaines de la rentrée - pouvait présenter certaines difficultés étant donné que la disponibilité des professeurs prêts à m'apporter leur soutien en cas de besoin n'était pas assurée. Par chance, durant la première partie de mon travail alors que j'étais

seule dans l'école, je n'ai pas rencontré de trop gros problèmes. C'est à la fin du mois d'août que je les ai "collectionnés". J'en ferai état par la suite.

3.6 Le calendrier

Selon la consigne donnée, j'ai établi le planning des différentes étapes de la réalisation du site et fixé le terme du travail pour le 15 septembre 2003. Malgré quelques contrariétés, l'échéance a pu être respectée.

4 Réaliser

Si la conception du site s'est passée sans trop de difficultés, la réalisation pratique m'a réservé une bonne surprise : la simplicité d'utilisation de FrontPage. Elle ne m'a pas évité quelques ennuis techniques.

4.1 Les principes de base

Navigation

Sur la base du schéma d'organisation du site et de la répartition des contenus définis auparavant, j'ai créé toutes les pages nécessaires. FrontPage permet de construire automatiquement une structure de navigation pour un site en organisant les pages en mode "Navigation". Ce mode présente toutes les relations qui unissent les pages d'un site (page d'accueil, rubriques et sous-rubriques). La structure de navigation ainsi conçue détermine quels sont les boutons à placer dans la barre de navigation de chacune des pages. Cette possibilité offerte par le mode "Navigation" constitue à mon avis un des points forts de ce logiciel et se révèle particulièrement agréable lors de la réalisation d'un premier site.

Affichage

La conception des pages prend en compte la résolution de l'écran la plus répandue, soit de 800 x 600 pixels.

Feuille de style

Il était prévu que je crée une feuille de style, soit de définir un ou deux formats et styles à appliquer à quelques éléments de page (titres, paragraphes). Un tel document permet d'offrir une uniformité de mise en page et facilite les modifications ultérieures. L'utilisation de la feuille de style s'est avérée problématique, même avec le secours de trois professeurs d'informatique. J'ai perdu un temps précieux à tenter d'appliquer les styles et formats définis. En vain !

Tableaux

L'aspect du contenu d'une page est difficile à contrôler : le texte, les images et les autres éléments s'affichent différemment selon le navigateur et le système d'exploitation du poste du visiteur. En suivant les conseils reçus, j'ai recouru à l'emploi systématique de deux tableaux dans chaque page. Les deux occupent 100% de la largeur des pages. Le premier est destiné à recevoir le titre de la page et le second comporte de 3 à 6 colonnes selon les contenus intégrés dans les différentes pages.

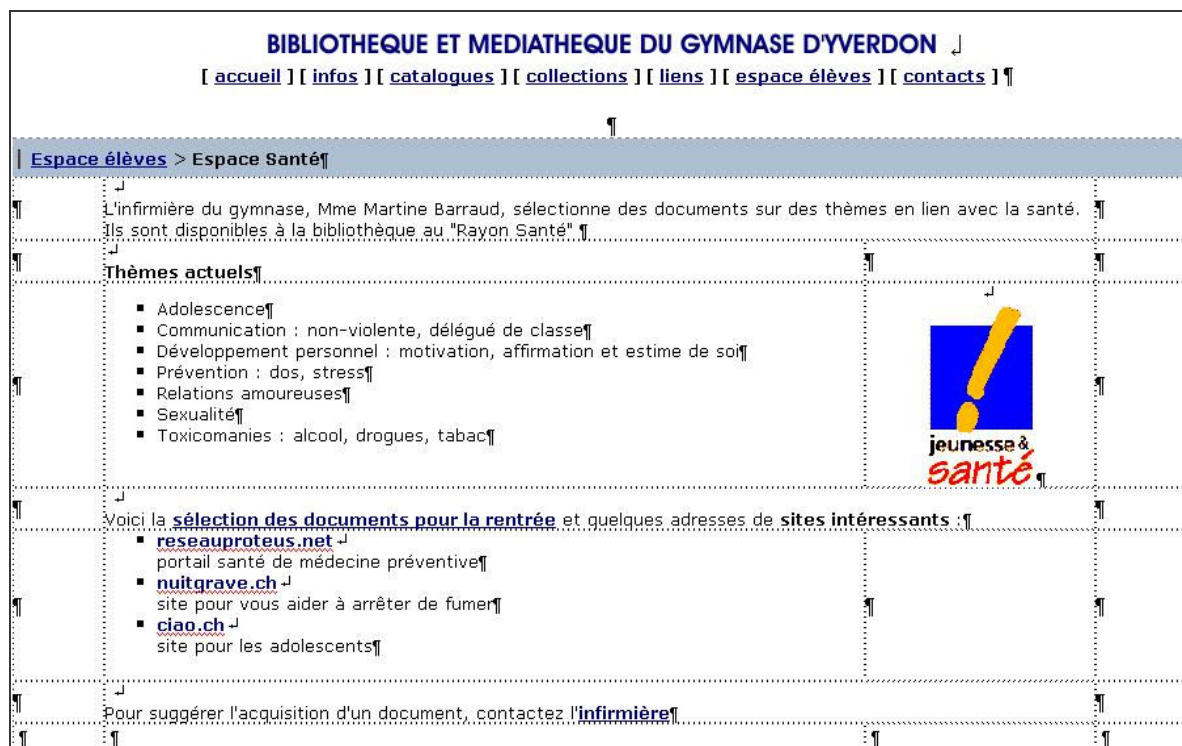


Figure 1 : Page du site comportant un second tableau à 4 colonnes

4.2 Les pages

Une fois les différents contenus collectés, leur création a commencé avec l'intégration des différents éléments : textes, illustrations, liens vers d'autres pages ou vers des ressources extérieures.

Chaque page est divisée en 2 parties :

- En haut : la bannière et la barre de navigation, soit la présence d'un élément identique dans toutes les pages, légèrement différent dans la page d'accueil
- En dessous : le contenu informatif propre à chaque page

Après quelques essais, j'ai réalisé que la présentation de mes pages sur le poste de travail était trompeuse. Dès lors, et tout au long de leur création, une vérification régulière de leur affichage sur deux autres postes dotés d'autres navigateurs s'est imposée. Ce problème d'affichage m'a fait opter pour une autre police et une autre taille de caractère : Verdana, 10 pt, normal ou gras.

J'ai aussi compris que la rédaction de contenus pour des pages web nécessite une technique d'écriture particulière et qu'il faut user d'une autre forme d'expression pour la transmission de l'information : des textes courts et clairs, un ton direct, de la sobriété dans la mise en page, l'usage de titres et de sous-titres pour apporter une hiérarchie dans les contenus et faciliter leur compréhension.

Monsieur Bron, professeur de gymnase à la retraite, s'est offert de réaliser les photographies présentes dans le site et s'est même appliqué à les traiter avec CorelDraw afin qu'elles soient adaptées aux emplacements prévus.

4.3 Liens proposés

Différents types de liens ont été introduits dans les pages du site :

- **pour améliorer la communication :**
 - **Liens vers des adresses e-mail**
facilitent les échanges et permettent au public de nous écrire. Techniquement simple à ajouter dans une page, j'ai profité de placer plusieurs liens de ce type à différents endroits. Constitue un début d'interactivité !
- **pour proposer des ressources :**
 - **Liens vers les ressources internes**
pour accéder aux informations d'autres pages du site
 - **Liens vers des documents pdf**
diffusion "à la demande" de listes de sélections de documents faites à partir de notre base de données (BiblioMaker) : listes thématiques, nouvelles acquisitions ou documents récupérés avec autorisation sur le web
 - **Liens vers des sites extérieurs** (s'ouvrent dans une nouvelle fenêtre)
donnent la possibilité d'élargir notre offre par un accès à des ressources disponibles sur le web et de proposer par ce biais une sélection adaptée aux besoins de notre public. Le lien vers notre catalogue fait partie de cette catégorie

4.4 Les difficultés rencontrées

Au cours de la réalisation du site, différents ennuis sont survenus et ont freiné sa progression :

Affichage des pages avec Internet Explorer pour MacIntosh

Dans la mesure où l'école possède deux réseaux (un sur MacIntosh et l'autre sur PC) et que j'ignore quel navigateur les futurs visiteurs du site utiliseront, j'ai effectué des tests sur trois postes différents et vérifié que les pages s'affichent d'une manière correcte avec Internet Explorer (versions pour PC et pour Mac) et Netscape Navigator. Internet Explorer pour MacIntosh s'est révélé le plus exigeant :

- Mauvaise interprétation du tableau comportant l'intitulé de la page : sa largeur définie à 100 % n'était pas acceptée mais l'était à 98 !
- Pour aérer la présentation des pages, j'ai inséré des lignes dans le second tableau (contenu informatif) dont les cellules sont vides. Ce navigateur m'a obligé d'ajouter dans chacune d'elles un espace (caractère) pour qu'il les prenne en compte

Feuille de style

- La version de FrontPage 2000 que j'ai utilisée a obstinément refusé d'appliquer les styles définis dans la feuille de style externe

Système d'exploitation

- Le fait d'utiliser FrontPage 2000 avec deux versions du système d'exploitation différentes - Windows 98 sur mon poste privé et 2000 sur celui de l'école - s'est avéré désastreux. Le passage d'une copie du site de Windows 2000 à Windows 98 introduit des majuscules dans le nom des fichiers, ce qui n'est pas toléré par le serveur ftp de l'école. Par conséquent, j'ai dû renoncer à travailler sur mon poste privé à domicile

Disque dur

- Le disque dur du poste PC sur lequel je travaillais "est mort" au cours des derniers jours de la réalisation du site. Par chance une copie de sauvegarde existait !

5 Promouvoir

Une fois le site terminé, il convient de le mettre en ligne et de le faire connaître.

5.1 La publication

Après avoir effectué une dernière vérification des pages, des liens et de leur validité ainsi que du temps de chargement, restait à publier le site. Cette opération s'est révélée d'une extrême simplicité puisque les pages web de la bibliothèque et de la médiathèque sont hébergées par le serveur web de l'école. Un simple copier-coller du dossier du site depuis le bureau du poste de travail vers le serveur ftp a suffi pour le placer au bon endroit.

Pour rendre accessibles mes pages depuis le site du gymnase, à l'adresse suivante : www.gymnase-yverdon.vd.ch, le professeur responsable du site de l'école a créé un bouton (lien) "Bibliothèque-Médiathèque" sur la page d'accueil de celui-ci. Pour ma part, j'ai ajouté le lien "Retour au site du gymnase " sur la page principale de mon (sous-) site.

5.2 Le référencement

Le référencement de mes pages est pris en charge par le responsable du site de l'école et dépend de la politique de promotion qu'il a mis en place. Selon ses instructions, j'ai ajouté des balises <META> dans la partie HEAD du code HTML de la page d'accueil de mon site et j'y ai introduit selon une syntaxe précise des mots-clés choisis en fonction de leur pertinence pour décrire son contenu.

5.3 L'information et la formation des usagers

Pour informer notre public de l'existence du site et le former à son utilisation, quelques premières mesures simples ont été prises. Pour les élèves, différentes présentations sont organisées dans le cadre des visites traditionnelles de la bibliothèque en début d'année scolaire :

- toutes les classes de 1^{ère}
- les classes de 2^e avant le début de leur travail de maturité
- les élèves de 3^e de l'école de diplôme, en vue de réaliser leur travail de français

Pour les "anciens" élèves, je propose de profiter de toutes les occasions particulières qui se présenteront. Par expérience, je sais qu'il est préférable de temporiser quelque peu et de choisir le moment où les professeurs initient des travaux particuliers avec leurs élèves. Je m'arrangerai alors pour que certains éléments soient directement adaptés ou exploitables pour ces travaux-là. Le lancement du site en début d'année scolaire offre la perspective d'une bonne planification. Elle devrait permettre de toucher tour à tour chacune des 48 classes du gymnase en l'espace de deux ou trois mois.

Pour les professeurs et le personnel non-enseignant, l'invitation doit être conduite de manière plus personnalisée :

- par la publication d'une circulaire
- par des contacts oraux et directs
- par la proposition de séances particulières en petits groupes ou individuelles
- par l'offre d'une formation organisée au cas par cas

L'idée de profiter de la réalisation du site pour développer les relations avec nos usagers - et particulièrement avec les professeurs, catégorie la plus difficile à atteindre - est une des composantes du projet. Au moment de les informer de la création du site, l'occasion est particulièrement favorable pour leur faire connaître plus largement les ressources et les services à valeur ajoutée mis à leur disposition, ainsi qu'à les sensibiliser aux compétences du personnel de la bibliothèque et de la médiathèque en matière de recherche documentaire et de maîtrise des outils technologiques.

6 Conclure

L'aventure ne s'arrête pas là. Il convient encore de prévoir quelle sera l'évolution du site, son enrichissement et ses mises à jour.

6.1 La maintenance et l'actualisation

Dès l'origine du projet, il était entendu que je m'occuperai de toutes les modifications et réactualisations du site ainsi que de son développement. Au cours de sa conception et de sa réalisation, j'ai tenu compte de cet engagement et j'ai tenté de privilégier les solutions les plus simples.

Pour qu'il reste crédible et pour fidéliser ses visiteurs, le respect de quelques règles est de rigueur :

- le site doit être remis à jour régulièrement
- la validité des liens doit être vérifiée périodiquement
- une prise en charge sérieuse du courrier, des demandes et des remarques du public doit être assumée et nécessite des feedbacks
- le site doit vivre dans le présent, d'où l'importance de développer et d'alimenter constamment la rubrique des actualités

6.2 L'évolution

Avant de commencer ce travail, je n'ai pas eu la possibilité d'interroger les futurs utilisateurs. C'est pourquoi, une évaluation ou une enquête destinée à mesurer les

qualités et les défauts de cette première version du site est-elle indispensable à ce stade. Leurs remarques et leurs critiques m'aideront à le faire évoluer et à l'adapter à leurs besoins.

Quant au développement du site, différentes pistes peuvent être évoquées mais chacune a un prix en ressources humaines, techniques et/ou financières. Une estimation précise sera nécessaire.

Parmi elles :

- **l'offre de services personnalisés**
telle la possibilité donnée à nos usagers inscrits de réserver un livre ou de prolonger un emprunt par l'intermédiaire de notre catalogue en ligne. Cette offre est tributaire des développements annoncés par le concepteur de notre SIGB
- **la diffusion de l'information**
via la messagerie électronique. Il serait envisageable de développer des échanges, des lettres d'information, des alertes (animations programmées dans l'école, sélection de sites web, arrivée d'un livre commandé, nouvelles acquisitions,)
- **l'ajout de nouveaux éléments ou de nouveaux services dans le site**
tels l'intégration d'un moteur de recherche interne au site, d'une carte ou plan de site, d'un compteur (statistiques), d'une mise en relation d'utilisateurs (forum)

6.3 Le bilan de l'aventure

Au moment de remettre ce mémoire, j'ai le sentiment que l'aventure est loin d'être terminée. Lors du choix du thème de ce travail final, je connaissais déjà la "clause additionnelle" du contrat tacite passé avec le responsable du site de l'école : assurer le suivi et le développement du site. C'est avec plaisir que je m'y engage mais aussi avec une plus grande conscience des difficultés qui m'attendent.

Au cours de la conception puis de la réalisation du site, j'ai été sensibilisée aux nombreuses possibilités offertes par le web qu'il conviendrait de développer pour améliorer les prestations et l'image de nos services documentaires. L'expérience vécue m'a aussi rendue attentive aux nombreuses compétences qu'il faudrait cumuler pour créer un site de bibliothèque de qualité. Elles font appel à des connaissances en lien avec plusieurs domaines : l'informatique, l'information, la documentation, le graphisme, la photographie, la communication et le marketing.

Alors, par conséquent, n'est-il pas trop prétentieux de vouloir créer et maintenir un site seule ? Dans mon contexte professionnel actuel, la question se pose en d'autres termes : pour doter la bibliothèque d'un site, il n'y a pas d'autre alternative que de m'y impliquer personnellement.

Dans un avenir proche, je souhaiterais intégrer une petite équipe pour être stimulée et développer cette activité d'une manière plus ouverte. Le site de l'école ne demande qu'à être alimenté et enrichi. Son responsable a préparé un emplacement

pour chaque branche enseignée au gymnase, il ne reste plus qu'aux professeurs intéressés à s'annoncer. J'ai bon espoir qu'une équipe se forme dans ce but et que je puisse y collaborer.

La réalisation du site est l'aboutissement d'un défi personnel. Elle constitue aussi une expérience professionnelle très enrichissante que j'ai eu grand plaisir à vivre !

Bibliographie

Livres

- Brooks, Wayne (2000) : FrontPage 2000. Paris : First interactive. Coll. "Création express"
- Cadenhead, Rogers (2000) : FrontPage 2000. Paris : Campus Press. Coll. "Le tout en poche"

Les deux meilleures guides pratiques pour créer un site web avec FrontPage 2000 même s'ils sont loin d'être complets

- Enjalbert, Gaëlle (2002) : Construire le site Web de la bibliothèque. Dans : Enjalbert, Gaëlle : Offrir Internet en bibliothèque publique. Paris. Ed. du Cercle de la librairie, pp. 153- 183

Chapitre particulièrement intéressant d'un livre récent qui fait l'état des lieux sur internet en bibliothèque : pourquoi l'installer ?, quels services proposer ?, faut-il fournir l'accès gratuit au courrier électronique ?... Passionnant

Support de cours

- Robert, Anne-Christine (2003). Création d'un site web : le projet, la réalisation pratique, la vérification

Ce document m'a servi de fil rouge tout au long de la création du site et m'a évité de me perdre dans la multitude des textes consultés

Articles

- Guertin, Hélène (2003) : "Chercher pour trouver : l'espace des élèves" : outil de recherche d'information. Bulletin des bibliothèques de France, no 4, pp. 85-89
- Morin, Nicolas (2003) : Contenus et services des sites web des bibliothèques. Bulletin des bibliothèques de France, no 4, pp. 8-13
- Bruley, Caroline (2003) : Les sites web des bibliothèques universitaires : évaluation et sites de référence. Bulletin des bibliothèques de France, no 4, pp. 14-23

Trois excellents articles consacrés à des sites web de bibliothèque en milieux scolaire et universitaire

Sites recommandés

- Abondance

<http://www.abondance.com/>

Ce site fournit de nombreux documents et conseils pour la création d'un site

- Bibliothèque du Gymnase de Nyon

<http://www.gymnyon.vd.ch/services/bibliotheque/default.php>

- Bibliothèque de l'IUED-Institut universitaire d'étude du développement, Genève

<http://www.unige.ch/iued/new/information/bibliotheque/>

- Centre de documentation de la HEVs2-Haute école santé-social Valais

http://www.hevs2.ch/fr/index.php?id_page=22

- Bibliothèque et Médiathèque de la HEP-Haute école pédagogique, Lausanne

http://www.hep.vd.ch/site_hep/webmaster/ressources/centre_ressources/documentation/mediatheque/bm_index.html

Parmi les nombreux sites examinés, j'ai particulièrement apprécié ces quatre-là car ils sont parfaitement adaptés à des bibliothèques liées à l'enseignement. Ils m'ont servi de guide et/ou de modèle pour réaliser mon propre site